

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८१ श्रावण १ देखि आश्विन मसान्त सम्म)

विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सूचनाको हकसम्बन्धि ऐन २०६४को दफा ५को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको आ.ब. २०८१/०८२ को २०८१ श्रावण १ देखि आश्विन मसान्त सम्म सूचनाको प्रथमत्रैमासिक प्रतिवेदनअद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ।

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रूपमा परिचित छ ।यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो। पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ।महाभारत कालमा पाण्डवहरू राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो। वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोब्राहा भनिन्थ्यो। विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक रऔद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रूपमा रहँदै आएको छ।वि.सं. २०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रूपमा परिचित छ ।

१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल, जनसंख्या र जातिगत विवरण,परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात

१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफल:

भौगोलिक अवस्थितिअनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ । पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ।१९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी.रहेको छ ।

१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैङ्गिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजाअनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसङ्ख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १२१,९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष १,२१,९५४ (५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैङ्गिक अनुपात ०.९९ रहेकोछ।नगरको जम्मा घरधुरी संख्या५६,९१९रहेको छ । कूल जनसङ्ख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहु साम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ।महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरूमध्ये क्षेत्री, ब्राहमण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

१.१.२ भूउपयोग स्थिति

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ।

१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिकस्थलहरू रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ। हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बीअनुसारकै धार्मिकस्थलहरू रहेका छन्। मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिकस्थलहरू रहेका छन्। प्राचीन मन्दिरहरूमा वनस्वण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर, सन्सारीमाईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर, सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर, श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर, हनुमान मन्दिर, अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर, जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थल रहेका छन्। अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला, रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रूपमा रहेका छन्।

१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रूपमा परिचित छ। यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ। आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन्। जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा १४.२%, उत्पादनक्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन्।

१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति:

विराटनगर महानगरपालिका एक शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकास भइरहेको छ। उच्चशिक्षातर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आर्गिक र सम्बन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरूसहित २७ वटा रहेका छन्। विराटनगर महानगरपालिकाअन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा १२१ वटा संस्थागत विद्यालयहरू गरी जम्मा १९७ विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू मध्ये २२ वटा माध्यमिक तह, ३४ वटा आधारभूत तह र १२१ वटा संस्थागत विद्यालयमध्ये ७२ वटा माध्यमिक तह, ४९ वटा आधारभूत तहका विद्यालयहरू सञ्चालनमा छन्। विद्यार्थी भर्नादर कक्षा १ देखि ५ सम्म ९४.८ प्रतिशत, कक्षा ६ देखि ८ सम्म ९५.४ प्रतिशत, कक्षा ९ देखि १० सम्म ७७.८ प्रतिशत रहेको छ। विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालयहरूमा अध्ययन गर्न जम्मा विद्यार्थी संख्या ७२७६० मध्ये २८००० विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छन्। राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ३६.६१ प्रतिशत रहेकोमा पुरुष तर्फ ८९.०७ प्रतिशत रहेकोमा पुरुष तर्फ ८९.०७ प्रतिशत रहेको छ।

१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थिति:

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ। यहाँ निजी तथा सरकारीस्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरू धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारतलगायतका स्थानहरूबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरू उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा १७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेक्सियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३३ वटानिजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी क्लिनिक/पोलिक्लिनिक, २५ वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ४५ वटा डेन्टलकेयर, १० वटा रेडियोईमेजिडर ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा/होमियोप्याथिक रहेका छन्।

१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोग

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरूमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडानसहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युबेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोटल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपालखानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानी उपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानी उपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानी उपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरूमा खानेपानीको पूर्वाधारहरू निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ। महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरूलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनकालागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाईसहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिएको छ। मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्नबालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट. भएको छ। गहुँ (४९० हे.) जमिनमा १९६० मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ । महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरूलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन्।

पशुपन्छी शाखाद्वारा पशुपन्छीको विकास र प्रवर्धनको लागि नगरभरीको गाई, भैसीमा S.H & B.Q, Rabies र Lumpy skin को खोप निःशुल्करूपमा उपलब्ध गराइएको छ। कृत्रिम गर्भादान सेवाको निरन्तरता दिदै पशु स्वास्थ्य शिविर, परजिवी नियन्त्रण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। महानगर भित्र खुल्ला चौपाया (छाडापशु) नियन्त्रण गरिएको छ। सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेविज विरुद्ध खोपलाई प्रभावकारी बनाइएको छ। पशुपन्छी कृषक समूह २४ वटा पशुपन्छी फार्म ९० वटा महानगर भित्र सूचिकृत छन्। माछा मासु पसल १२७ भन्दा बढी रहेका छन्।

१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरता:

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना:

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरु) पोषणसम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएकोछ।

पोषण विशेष कार्यक्रम

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारासम्बन्धीशिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएकोछ। सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरुलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिता (बहु सूक्ष्म पोषकतत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरुलाई विद्यालयमार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ। विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। पोषणसम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरु र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ। सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरुका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरुमा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। "छोरी बचाऊ छोरी पढाऊ" कार्यक्रमअन्तर्गत प्रथम सन्तानका रूपमा छोरी जन्माउने आमाहरुका लागि पोषण खर्च स्वरूप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ। एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरुका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको। पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरुलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ। कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ। कडा कुपोषित बच्चाहरुको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ।

१.१.१०मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२० अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.५८७ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५८ रहेको छ। यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क ०.८८६ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.९०१ रहेको छ। क्षेत्रगत रूपमा शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र लैङ्गिक विकास सूचकाङ्क ०.८८३ रहेको छ। यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ।

१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकास:

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा महाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरू र १९ वटा वडा कार्यालयहरूबाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दीको व्यवस्थापन गरिएकोछ । विराटनगर महानगरपालिकामा आ.व. २०८०/०८१ मा कार्यरत कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेकोछ :

सि.न.	पद नाम	समायोजन/स्थानीय सेवा	स्थानीय			जम्मा
			स्थायी	सेवा करार	अस्थायी	
१	सहसचिव	१	०	०		१
२	उपसचिव दशौं	१	०	०		१
३	नवौं	०	०	०		०
४	आठौं	७	१	०		८
५	सातौं	१५	९	३		२७
६	छैठौं	४२	१६	११	०	६९
जम्मा अ.		६६	२६	१४	०	१०६
७	पाचौं	५८	१२	२७	२	९९
८	चौथो	१६	२	७५	२	९५
९	तृतिय	०	०	८	०	८
जम्मा स.		७४	१४	११०	४	२०२
	श्रे. वि. अन्य	४	३७	१३३	०	१७४
	कुचिकार	०	१४	४४	१	५९
जम्मा		१४४	९१	३०१	५	५४१

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरूको क्षमता विकासमा जोड दिएकोछ ।

२. निकायको स्वरूप र प्रकृति: विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो।विराटनगर महानगरपालिकामा १जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ।
३. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार: महानगरपालिका क्षेत्रभिन्न रहेका जनतालाई सर्वसुलभतथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरू मार्फत कार्यक्रम संचालन।
४. महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरू: विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाको वेबसाईट मा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

www.biratnagarmun.gov.np

५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरूको सम्पर्क नम्बर:

वडा नं	वडा अध्यक्षहरूको नाम/थर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नाम/थर	मोबाईल नम्बर	कार्यालय नम्बर
१	काजी बहादुर बस्नेत	९८५२०३२९२३	सुमनराज दाहाल	९८४२०४७९९१	४६३११०
२	कुमार बस्नेत	९८५२०२८९५१	खगेश्वर काफ्ले	९८४२०३१६६२	५२११८८
३	बासु बहादुर बस्नेत	९८५२०३३४३३	हरिप्रसाद गुरागाई	९८४९१०१२७५	५२३०७६
४	जितन थापा	९८५२०२९३४५	घमान बहादुर बानियाँ	९८४६००७६११	४६०७८४
५	सन्तोष न्यौपाने	९८४२१७५२३४	राजेन्द्र प्रसाद पराजुली	९८१०५३३११३	५२३४२७
६	हरिशचन्द्र सहनी	९८५२०३१६६७	शंकर तिमल्सेना	९८४२३७७६१५	४३५१३९
७	मधुवावु तिवारी	९८५२०२०६७७	राम प्रसाद बराल	९८५२०४४४४८	५३३३८६
८	राम पोखरेल	९८५२०३३७४६	मनोज कुमार मल्लिक	९८४२०७२२२७	५२३३९७
९	विश्वनाथ प्रसाद भगत	९८५२०२८१४८	जोगेन्द्र विश्वास	९८४२०३२५९४	
१०	अर्जुन गिरी	९८५२०२८९५४	चन्द्रानन्द यादव	९८४२१५२०१८	
११	तिर्थेन्द्र न्यौपाने	९८५२०२९९७७	सरस्वती ढकाल	९८४२०२१४७१	४७१३९१
१२	हिरालाल कामत	९८४२२५०६१५	भक्त बहादुर गोरथोकी	९८४७८९७१५६	४७१३८३
१३	सूर्यलाल कामत	९८०७०८६०४६	अजय शाह	९८४२४८१९०८	४३५१०९
१४	सूर्य नारायण महतो	९८०५३००८११	पृथ्वी कुमारी बस्नेत	९८४२०८६१५८	
१५	प्रकाश शाह	९८४२०४९०००	अम्बर बहादुर लुङ्गेली	९८४४२८१४९७	
१६	उद्धव कुमार भुजेल	९८४२०३०८६१	सुरेश कुमार ढुङ्गेल	९८५२०५२२९९	
१७	समिर कमर मियाँ	९८०४००९९२३	राजकुमार विश्वास	९८४२०३३५१४	४३६४४१
१८	जीतेन्द्र कुमार शाह	९८४२२५१२८१	किरण सुवेदी	९८४२४०४५४७	
१९	श्याम घिमिरे	९८५२०२६७९२	यज्ञनिधी पौडेल	९८६२६७३९०६ ९८०६०२५११२	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

दस्तुर: विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधि: प्रचलित ऐन, कानून र विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क. आर्थिक भार नपर्ने गरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३ सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ।

१. उपप्रमुख: विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समिति: श्री शिल्पा निराला कार्की
२. सदस्य: निर्वाचित महिला सदस्य: रूपा देउजा
३. सदस्य: वडाध्यक्ष: तिर्थेन्द्र न्यौपाने

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:

कार्यालय प्रमुख	
नाम	राजेन्द्र पराजुली
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५२०६११११
ईमेल ठेगाना	cao@biratnagarmun.gov.np
गुनासो सुनुवाई अधिकारी	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	अधिकृत, दशौँ
सम्पर्क नम्बर	९८४२०९६३३५
ईमेल ठेगाना	gunaso@biratnagarmun.gov.np
सूचना अधिकारी	
नाम	अनिता न्यौपाने
पद	अधिकृत, आठौँ
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१०. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरण: विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरू मार्फत चौथो त्रैमासिक (२०८१ श्रावण १ देखि आश्विन मसान्त सम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

क) सामान्य प्रशासन महाशाखा:

- कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको
- कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गरेको
- का.स.मु सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरेको ।
- सम्पत्ति विवरण भर्ने भराउने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
- नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
- कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने गरेको ।
- अधिकृत छैठौँलाई एक महिने सेवाकालीन तालिम दिएको

- स्थानीय सरकारी सेवा गठन र संचालन ऐन २०८० बमोजिम अधिकृत छैठौं तहमा १२ जना र अधिकृत आठौं तहमा ११ जना गरि जम्मा २३ जनालाई बढुवा गरिएको ।

ख) शहरी पूर्वाधार विकास महाशाखा:

शहरी पूर्वाधार विकास महाशाखाको आ.व.२०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकको भौतिक प्रगति विवरण (श्रावण-असोज २०८१)

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण
१	सडकग्राभेल	७१७.२० मिटर र ७३.५६ घनमिटर
२	आर.सि.सि.ढलान	६२०.२१मिटर
३	नाला	१०३०.६०मिटर
४	रिटेनिङ्गवाल	५८०.७०मिटर
५	कलभर्ट	६थान
६	इन्टरलक ब्लक कार्य	८६ मिटर
७	भवन	२वटा भवन सम्बन्धी कार्य
८	टायल्स	१६८.११ वर्गमिटर
९	उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भएका योजना	४ वटा
१०	सोझो खरिद(कोटेशन) प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएका योजना	२ वटा

ग) आर्थिक प्रशासन महाशाखा:

विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००
आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०आयव्यय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,२२,१०,७५,०००.००	३५,१८,२६,७५०.००	२८.८१	८६,९२,४८,२५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	३२,६६,००,०००.००	८,१६,५०,०००.००	२५	२४,४९,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७२,०८,०६,०००.००	२३,३२,४५,९८०.००	३२.३६	४८,७५,६०,०२०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,७६,६९,०००.००	२,८९,३०,७७०.००	३३	५,८७,३८,२३०.००
१३३१४ विपेश अनुदान चालु	३,५०,००,०००.००	०	०	३,५०,००,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	८०,००,०००.००	२०	३,२०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	०	०	१,१०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	८,३९,७२,०००.००	०	०	८,३९,७२,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४९,२९,०००.००	०	०	२,४९,२९,०००.००

१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९३,४३,०००.००	०	०	९३,४३,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,९७,००,०००.००	०	०	२,९७,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	०	०	२,००,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	८३,५४,७४,०००.००	९,२७,७५,८९२.२६	११.१	७४,२६,९८,१०७.७४
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५६,६४,७३,०००.००	५,८२,६८,८३६.२०	१०.२९	५०,८२,०४,१६३.८०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१६,१६,०१,४२१.००	२,१३,८४,८०१.६४	१३.२३	१४,०२,१६,६१९.३६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,८६,९८,५७९.००	७१,४३,४३७.५४	१२.१७	५,१५,५५,१४१.४६
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,८७,०१,०००.००	५९,७८,८१६.८८	१५.४५	३,२७,२२,१८३.१२
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,००,०००.००	०	०	४०,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,३५,९३,६५,०००.००	२७,१६,६३,८०८.५३	१९.९८	१,०८,७७,०१,१९१.४७
११३१३ सम्पत्ती कर	३१,२२,७६,६६७.००	५,६२,२२,९४४.००	१८	२५,६०,५३,७२३.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,२४,४०,०००.००	४२,७७,६५४.६०	१३.१९	२,८१,६२,३४५.४०
११३१७ वहाल कर	२३,३२,००,०००.००	२,४७,३९,६००.३३	१०.६१	२०,८४,६०,३९९.६७
११३१८ वहाल विटोरी कर	१,०५,००,०००.००	५,७०,२००.००	५.४३	९९,२९,८००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२८,००,०००.००	८,०८,३५०.००	२८.८७	१९,९१,६५०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,५५,००,०००.००	३७,७९,६००.००	१४.८२	२,१७,२०,४००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	१६,६९,१५८.००	३६.४५	२९,१०,३५४.००
११६९१ अन्य कर	३,३६,०५,१६८.००	६,६५,४२१.७०	१.९८	३,२९,३९,७४६.३०
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,६४,५५,०००.००	२,६३,७७३.००	१.६	१,६१,९१,२२७.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,१३,२७,०५८.००	०	०	२,१३,२७,०५८.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,०६,३१,९०४.००	२२,९५,८००.००	५.६५	३,८३,३६,१०४.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,००,०००.००	५,४४,६००.००	२.७२	१,९४,५५,४००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,४५,००,०००.००	२१,९९,८४०.००	१५.१७	१,२३,००,१६०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,०८,९६,९५०.००	६४,३८,८६३.८१	६.३८	९,४४,५८,०८६.१९
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,२७,८८,०००.००	६०,०५,९८६.८६	१४.०४	३,६७,८२,०१३.१४
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२४,५०,०००.००	४,४५,८००.००	१८.२	२०,०४,२००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,६८,०८६.००	१,११,०००.००	७.५६	१३,५७,०८६.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,७४,५२,४५३.००	८६,०१,१३२.१०	२२.९७	२,८८,५१,३२०.९०
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९८,७७,७६०.००	९,१३,०६९.८८	४.५९	१,८९,६४,६९०.१२
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,६१,७६,६९०.००	०	०	१,६१,७६,६९०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	३,०२,३९,७५२.००	२१,०२,०६५.०४	६.९५	२,८१,३७,६८६.९६
१४६११ व्यवसाय कर	१०,३०,००,०००.००	२,५७,००,९६२.००	२४.९५	७,७२,९९,०३८.००
१५१११ बेरूजू	२२,००,०००.००	५,६७,७३५.४०	२५.८१	१६,३२,२६४.६०
३२१२२ बैंक मौज्दात	२२,५०,००,०००.००	१२,२७,४०,२५१.८१	५४.५५	१०,२२,५९,७४८.१९
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००
जम्मा	३,४९,९८,८६,०००.००	७१,६२,६६,४५०.७९	२०.४६	२,७८,३६,१९,५४९.२१

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,६५,३७,६८,६००.००	३१,८८,४८,८६८.५०	१९.२८	१,३३,४९,१९,७३१.५०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३२,१२,७९,२००.००	७,९५,४४,७५८.२४	२४.७६	२४,१७,३४,४४१.७६
२११२१ पोशाक	६०,८०,०००.००	०	०	६०,८०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	५०,००,०००.००	५,९४,०००.००	११.८८	४४,०६,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,१०,००,०००.००	२२,६८,२६६.४७	२०.६२	८७,३१,७३३.५३
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	२,५०,७००.००	१०.०२	२२,४९,३००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,७३,९४,०००.००	४१,३५,७३५.९३	१५.१	२,३२,५८,२६४.०७
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	२,००,००,०००.००	६२,६१,५००.००	३१.३१	१,३७,३८,५००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४४,००,०००.००	१२,१९,१३०.६४	२७.७१	३१,८०,८६९.३६
२२११२ संचार महसुल	१६,५०,०००.००	२,७६,४११.६६	१६.७५	१३,७३,५८८.३४
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६०,००,०००.००	१४,७८,४७७.००	२४.६४	४५,२१,५२३.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,१५,००,०००.००	३८,०५,८५६.००	३३.०९	७६,९४,१४४.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,१०,००,०००.००	२१,३१,६७१.००	१९.३८	८८,६८,३२९.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१७,६०,०००.००	६०,०००.००	३.४१	१७,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७३,४०,०००.००	४,१८,२२६.००	५.७	६९,२१,७७४.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३०,००,०००.००	०	०	३०,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१८,५०,०००.००	९,४९,६६५.००	५१.३३	९,००,३३५.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०१,१०,०००.००	२९,६७,१७७.००	२९.३५	७१,४२,८२३.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६३,७५,०००.००	५,५८,१५०.००	८.७६	५८,१६,८५०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,३९,००,०००.००	११,४९,०५९.००	८.२७	१,२७,५०,९४१.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,६७,२०,०००.००	१८,७९,९७९.००	११.२४	१,४८,४०,०२१.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३४,००,०००.००	४,८४,१९०.००	११.२४	२९,१५,८१०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१४,५०,०००.००	३,४५,९२८.००	२३.८६	११,०४,०७२.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,९५,०७,०००.००	१,५५,७५,२९७.००	२६.१७	४,३९,३१,७०३.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	८०,००,०००.००	१४,६०,०८२.००	१८.२५	६५,३९,९१८.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२५,००,०००.००	१,३०,७५०.००	५.२३	२३,६९,२५०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,०१,२५,०००.००	१२,०८,१००.००	११.९३	८९,१६,९००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३,१३,७९,०००.००	७,४९,०००.००	२.३९	३,०६,३०,०००.००

२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,२५,०००.००	०	०	८,२५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,००,१६,०००.००	२५,५७,२००.००	३.६५	६,७४,५८,८००.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१८,१९,०१,०००.००	२,५८,८४,७६६.००	१४.२३	१५,६०,१६,२३४.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६१,६४,०००.००	०	०	६१,६४,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	२,९०,२३९.००	१९.३५	१२,०९,७६१.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	१,६३,२००.००	१६.३२	८,३६,८००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२०,२५,०००.००	०	०	२०,२५,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१,०५,६४,०००.००	१७,९४,४८९.००	१६.९८	८७,६९,५११.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
२५११२ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई पूँजीगत सहायता	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,२०,५४,०००.००	१५,५४,८५,०२६.५६	२५.८३	४४,६५,६८,९७३.४४
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,५०,०००.००	०	०	२,५०,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१०,००,०००.००	१,७५,१५०.००	१७.५२	८,२४,८५०.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,११,००,०००.००	१४,०४,५३२.००	१२.६५	९६,९५,४६८.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९८,९१,०००.००	७,०२,०२९.००	७.१	९१,८८,९७१.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२,५५,०१,०००.००	०	०	२,५५,०१,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,२१,५०,०००.००	०	०	१,२१,५०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५९,९०,०००.००	०	०	५९,९०,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३०,६५,०००.००	२,०७,९००.००	६.७८	२८,५७,१००.००
२७३१२ उपदान	५,०९,८३,०००.००	०	०	५,०९,८३,०००.००
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,८०,०२,८००.००	०	०	१,८०,०२,८००.००
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	१,९०,००,०००.००	०	०	१,९०,००,०००.००
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	२६,१७,६००.००	१,८६,१७७.००	७.११	२४,३१,४२३.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	९६,०५०.००	९.६१	९,०३,९५०.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
पूँजीगत	१,३३,७१,१४,०००.००	६,०१,४२,६२६.००	४.५	१,२७,६९,७१,३७४.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७०,४९,०००.००	०	०	७०,४९,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९,६४,००,०००.००	८०,००,०००.००	८.३	८,८४,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,५५,००,०००.००	०	०	१,५५,००,०००.००

३१११४ जग्गा विकास कार्य	१३,००,०००.००	०	०	१३,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	३,००,००,०००.००	१,५२,५५०.००	०.५१	२,९८,४७,४५०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,७३,६५,०००.००	१,९०,१९,३१४.००	५०.९	१,८३,४५,६८६.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८२,५०,०००.००	७,२८,७०८.००	८.८३	७५,२१,२९२.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२५,००,०००.००	०	०	२५,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,२५,००,०००.००	०	०	१,२५,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१,५४,००,०००.००	०	०	१,५४,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	७१,०८,००,०००.००	३,२२,४२,०५४.००	४.५४	६७,८५,५७,९४६.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८०,५०,०००.००	०	०	८०,५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	७०,००,०००.००	०	०	७०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२०,३२,००,०००.००	०	०	२०,३२,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१४,५०,००,०००.००	०	०	१४,५०,००,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३,५०,००,०००.००	०	०	३,५०,००,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
वित्तीय	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
जम्मा	३,०४,०८,८२,६००.००	३७,८९,९१,४९४.५०	१२.४६	२,६६,१८,९१,१०५.५०

घ) वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजश्व महाशाखा) (२०८१ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको प्रगती विवरण):

- संकलित कुल राजश्व: रू. १५,८३,३४,०६१७.२०
- जम्मा ब्यवसाय दर्ता: ५४७
- जम्मा ब्यवसाय नविकरण: २५५७
- दर्ता भएका ई-रिक्सा संख्या: १५०
- अनुगमन गरेको पटक: २४

लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका कार्यहरू:

- करदातालाई करसम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उदेश्यले १९ वटै वडामा SUTRA प्रणालीको प्रयोग गरी राजश्व संकलन तथा दाखिला भईरहेको ।
- १९ वटै वडामा SUTRA प्रणालीको प्रयोग गरी राजश्व संकलन तथा दाखिला भईरहेको ।

- आवश्यकतानुसार सम्पति कर तिर्ने करदाताको स्थलगत नापजाँच ।
- आवश्यकतानुसार सम्पति कर तिर्ने करदाताहरूको सम्पति विवरणको पुनः मुल्यांकन ।
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तिब्रता दिइरहेको ।

समस्या:

- कर तथा राजश्वको बारेमा करदाताहरूमा तथा जनसमुदायमा पयाप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजश्व सुधार योजना निर्माण हुँन नसक्नु ।

चुनौतीहरू:

- प्रक्षेपण गरे अनुसारको राजश्व संकलन गर्नु ।
- सम्पूर्ण करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउनु ।
- SUTRA को राजश्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजी क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्ण रूपमा विस्थापित गर्नु ।
- राजश्व सम्बन्धी समायानुकूल नीति निर्माण र सो को राजश्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

ड) स्वास्थ्य महाशाखा:

स्वास्थ्य महाशाखाको आ.ब. २०८१-८२को प्रथम त्रैमासिक (साउन,भदौ,असोज) को प्रगती प्रतिवेदन		
क्रसं	कार्यक्रमको नाम	पटक/लाभग्राही संख्या
१	मासिक कार्य प्रगती समिक्षा बैठक	३पटक
२	आब२०८०-८१मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा	१पटक
३	डेगु खोज र नष्ट गर अभियान संचालन	५पटक
४	क्षयरोग, कुष्ठरोग कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा	१पटक
५	PNC Home Visit	६९३ जना सुत्केरी
६	निशुल्क रक्तदान सेवा (गत आ.ब.को भुक्तानि)	१३१पिन्ट (रु.१३०,७५०/-)
७	राष्ट्रिय हात्तिपाइले रोग निवारण कार्यक्रम अन्तर्गत IIS(IDA Impact Survey) संचालन	१३ पटक
८	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	१०वटा
९	विपन्न नागरिक औषधि उपचार रकम वितरण	२२८ जनालाई रु. २३,२०,०००/- रकम वितरण
१०	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस	९१जना
११	छोरी बचाऊ कार्यक्रम	पहिलो छोरी २२ जनाको भुक्तानी रु.६६,०००/-
१२	अटिजम सेवाकेन्द्रमा भौतिक संरचना(Dark room, play station)निर्माण तथा आन्तरिक ब्यबस्थापन गरिएको	१पटक
१३	अटिजम सेवा केन्द्रको कर्मचारी ब्यबस्थापन तथा अवलोकन भ्रमण	१पटक

१४	फिजियोथेरापी सेवा संचालन	५०९ पटक
१५	जेष्ठ नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	१९वार्ड, २८६ जना लाभान्वित
१६	ब्रैजनाथपुर अस्पतालमा बर्थिङ सेन्टर शुभारम्भ	२०८१ असोज बाट
१७	भि आइ ए कार्यक्रम शुरु (बिस्तार)	वार्ड नं ५,९२ १९)
१८	सुलभफार्मसी, बिमा फार्मसी संचालन निर्देशिकाको ड्राफ्ट तयारी तथा छलफल	१ पटक
१९	स्वास्थ्य बिमासम्बन्धी कार्यविधिको ड्राफ्ट तयारी तथा छलफल	१ पटक
२०	एम्बुलेन्स सेवा	११७ जना
२१	शव वाहन सेवा	१२० पटक

च) कानून तथा न्यायिक शाखा:

१. कानून शाखा

१(एक) ऐन र ३ वटा कार्यविधिहरू गरी जम्मा ४(चार) वटा कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ:-

- १) नगर प्रहरी (दोश्रो संसोधन) ऐन, २०८१,
- २) संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि २०८१,
- ३) फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ र
- ४) विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ ।

२. अदालतका मुद्दाहरू

- १) सर्वोच्च अदालतमा दायर भएका:- १(एक) थान
- २) उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएका:- १०(दश) थान
- ३) मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएका:- ४(चार) थान
जम्मा १५(पन्ध्र) थान र अघिल्लो आ.व बाट दायित्व सरेका जम्मा १२२(एक सय बाईस) थान गरी जम्मा १३७ मध्ये २३(तेईस) थान मुद्दा फछ्यौट भएका

शिर्षक	जम्मा
अघिल्लो आर्थिक वर्षबाट दायित्व सरेर आएका मुद्दा (१)	५१
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा दर्ता संख्या (२)	५९
जम्मा मुद्दा (३ - १+२)	११०
मिलापत्र संख्या	१०

३. न्यायिक समिति

महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

४. लैंगिक हिसा निवारण कोष:

बिउँपुजी बापत ४(चार) जना हिसापिडित महिलाहरुलाई व्यवसाय गर्न रु.१५०,०००(एक लाख पचास हजार) र बहस पैरवी बापत २(दुई) जना हिसा पीडितलाई रु.५०,०००(पचास हजार) गरी जम्मा रु.२००,०००(दुई लाख) दिने निर्णय गरी भुक्तानी समेत दिईसकिएको छ ।

५. विधेयक समिति:

हालसम्म २(दुई) वटा कार्यविधिहरुको मस्यौदा अध्ययन गरी प्रमाणीकरणको लागि कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरिएको छ:-

- १) फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ र
- २) विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

छ) सहकारी शाखा:

- १) सहकारी संस्थाको संख्या - १७२
- २) सहकारी शाखाको काम -

क्र.स.	काम, कर्तव्यरअधिकार
१	सहकारी संस्थादर्ता/खारेज, कार्यक्षेत्र विस्तार आदि लगायत नियमित कार्यगर्ने।
२	सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने।
३	सहकारी संस्थाहरुलाई समय समयमा तालिम, गोष्ठी संचालन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
४	साधारण सभा सम्बन्धी विवरण र ले.प. प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गर्ने।
५	सहकारी संस्थाहरुको विनियम संशोधन गर्ने।

- ३) कर्मचारीको संख्या (हाल)-

क्र.स.	कर्मचारी को संख्या (३ जना कर्मचारी रहेको)
१	अधिकृत सातौँ - १ जना
२	सहायक पाँचौँ - १ जना
३	कार्यालय सहयोगी - १ जना

- ४) सहकारी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा-

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ/संस्था दर्ता गर्ने।
२	सहकारी संघ/संस्थाको विनियम संशोधन गर्ने।
३	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस।
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने।

5	COPOMIS प्रणालीको User ID र Password वितरण ।
६	सहकारीसंघ/संस्थाहरुसँग सम्बन्धित उजुरी/ गुनासो छलफल / समाधान गर्ने आदि ।

यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरुको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवं जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको बेहोरा अनुरोध छ ।

५) यसआ.व. ०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

क्र.स.	प्रगति विवरण
1.	यस कार्यालयको नियमन क्षेत्राधिकार भित्र रहेका जम्मा १६१ सहकारी संस्थाहरुलाई कोपोमिस प्रणालीमा आबद्ध गरिएको । कोपोमिस मार्फत सहकारी संस्थाहरुबाट प्राप्त मासिक विवरण प्रमाणित गर्ने गरेको । साथै आ.व.२०८१/०८२ श्रावण महिनादेखि प्रत्येक सहकारीसंस्थालाई कोपोमिस प्रणालीमा अनिवार्य मासिक प्रतिवेदन प्रविष्टि गर्ने प्रावधानलाई कडाइका साथ कार्यान्वयन गरिएको ।
2.	यस त्रैमासिक सम्ममा जम्मा १७ वटा सहकारी संस्थाहरुले गत आ.व. ०८०/०८१ को लेखापरीक्षण र साधारण सभासम्पन्न गरी सोको जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएको मासाधारण सभाको निर्णय र उपस्थिति र ले.प.प्रतिवेदन प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गरिएको । साधारण सभालाई व्यवस्थित तर मर्यादित तवरले सम्पन्न गर्नका लागि सोसम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी वेभसाइटमा अपलोड गरिएको ।
3.	गत आ.व. २०८०/०८१ मा नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण सम्पन्न गरी कैफियत देखिएका २३ वटा सहकारी संस्थाहरुलाई जरिवाना गरी सो वापत रकम रु ६२,००० ।-संकलन भएको । र समय सीमा कटाएर प्रतिवेदन बुझाउने संस्थाहरुबाट जरिवाना वापत जम्मा ३०,००० ।-प्राप्त गरिएको ।
4.	आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरीक्षक नियुक्ति सम्बन्धी जानकारी जम्मा ६७ वटा सहकारी संस्थाहरुबाट प्राप्त भएको ।
5.	बचत फिर्ताका लागि प्राप्त उजुरी उपर छलफल गरी सहमती कायम गर्ने प्रयास भएकोमा प्राप्त ३ वटा उजुरीमध्ये १वटा संस्थाबाट बचत फिर्ता गराउन सफल भएको ।
6.	प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार तथा प्रशिक्षण कार्यालयबाट सहकारी संस्थाहरुका लागि संचालन गरिएको तालिममा संस्थालाई सिफारिस गरी पठाइएको ।
7.	सहकारी शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार पहिलो चौमासिकको सहकारी संस्थाका अध्यक्ष रव्यवस्थापक माझ चौमासिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
8.	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका सहकारी संस्थाहरुलाई स्वेतपत्र जारी गर्नका लागि निर्देशन दिएकोमा हालसम्म जम्मा ७३वटा सहकारी संस्थाहरुबाट सोको जानकारी प्राप्त भएको ।
9.	प्रमुखज्यूको संयोजकत्वमा नगर सहकारी समितिको गठन गरिएको ।
10.	सहकारी सम्बन्धी सर्वसाधारणलाई आवश्यक परामर्श सेवाप्रदान गर्ने गरेको ।

ज) कृषि विकास शाखा: (२०८१ श्रावण १ देखि आश्विन मसान्त सम्मको)

आन्तरिक श्रोत बजेट:

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	तरकारीको बीउ वितरण कार्यक्रम	३,००,०००।-	०	कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको
२	५० % अनुदानमा मकै बीउ वितरण कार्यक्रम	५,००,०००।-	०	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि टिप्पणी स्वीकृत भई सूचना प्रकाशनको प्रक्रियामा रहेको
३	५०% अनुदानमा तोरी बीउ वितरण कार्यक्रम	५,००,०००।-	०	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि टिप्पणी स्वीकृत भई सूचना प्रकाशनको प्रक्रियामा रहेको
जम्मा		१३,००,०००।-		

कृषक समूह, सहकारी नवीकरण भएको तथा ४ वटा नयाँ कृषक समूह गठन भई दर्ता भएको

झ) वातावरण शाखा:

- हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोटरी क्लब अफ विराटनगर सेन्ट्रलको सहकार्यमा कोशी अस्पताल देखि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सडकको दुवै तर्फ गमलामा फूल र बिरुवारोपी सौन्दर्यकरण गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको हरियाली प्रवर्द्धनको लागि माली व्यवस्थापन गरिएको ।
- वातावरण प्रदुषण अनुगमन तथा निरीक्षण १५ वटा उजुरी उपर स्थलगत अनुगमन गरी समस्याको समाधान गरिएको ।
- फोहोरपानी प्रशोधन केन्द्रमा रहेको नर्सरीमा बिरुवा उत्पादन कार्यक्रम डिभिजन वन कार्यालयको साझेदारीमा कार्य अगाडी बढ्ने प्रक्रियामा ।
- वातावरण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य प्रक्रियामा ।
- सामुदायीक विद्यालयमा गार्डेनिङ कार्यक्रमको लागि विद्यालय छनोट प्रक्रियामा रहेको ।
- फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको ।
- वातावरणीय सेवा केन्द्र लागत साझेदारी कार्य प्रक्रियामा रहेको ।
- जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको ।
- वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको ।

ज) सरसफाई शाखा:

पत्राचार गरी सचेत गराइएको २० जना

आर्थिक जरिवाना सहित कारवाही गरिएको संख्या १२ जना

जरिवाना असुल रु. ८०,५००.०

> नेपाल फूलबारी बेष्ट श्रीआर पोलुषन कन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र) असार,साउन र भदौ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ३,११,२१४।० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यबिबरण				
वार्ड	साउन महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असोज मसान्त सम्मको जम्मा
१ देखि ६ र १९	७७४५	१६२	४४	७९५१
कुकुर	२२			
गाई	०			
बिरालो	१२			
बेवारिसे लास	०			
> स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र) असार,साउन र भदौ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ५१,९७८।० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यबिबरण				
वार्ड	साउन महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असोजमसान्त सम्मको जम्मा
६ देखि ११	७८७५	१८७	४६	७९४२
कुकुर	५८			
सुगुर	३			
बिरालो	२४			
बेवारिसे लास	४			
> सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र) असार,साउन र भदौ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ९,४५,२२४।९४ घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य बिबरण				
वार्ड	साउन महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असोजमसान्त सम्मको जम्मा
१२ देखि १८	३७८१	१६०	६९	३८७२

कुकुर	४२		
बिरालो	१४		
बाखा	०		
बेवारिसे लास	१		

नियमित कार्यक्रमहरू

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको भार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिङ गर्ने कार्य ।
- सदस्यनिर्माणकालागि घर दैलो कार्यक्रम

बिशेष कार्यक्रमहरू:

- डुबानको समस्या समाधान गर्नका लागि वार्ड नम्बर ६, ११, १२ र १६ को धुधुवा खोला, बस्ता पैनी र च्याडबारी पैनी स्काभेटले पुरै सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।
- बिराटनगर ६ र ११ को सिमाना केशलिया रोड नहरको ११ तर्फको प्राय बन्द भएको साइफन ३ दिन लगाएर खोल्न सफल ।
- बिराटनगर ११ केशलिया रोडको नाला जाम भएर बस्ति डुबान भएकोले ६ दिन लगाएर नालाको सफाई तथा नालामा भएको अबरोध हटाइएको ।
- डुबानको समस्या समाधान गर्नका लागि वार्ड नम्बर ३ र वार्ड नम्बर १ को नहर स्काभेटले पुरै सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।
- वार्ड नम्बर १ वार्ड कार्यालय अगाडिको पुरै जाम भएको कल्भर्ट २ दिन लगाएर खोलिएको ।
- बिराटनगरको पहिचान बनेको राधा कृष्ण रथ यात्राको क्रममा निस्किएको फोहोर सोहि दिन नै व्यवस्थापन गरिएको ।
- नगर क्षेत्रमा साउन महिनाको सोमबार शिव मन्दिरहरूमा हुने भक्तजनहरूको भिडबाट हुने फोहोरलाइ मध्यनजर राखी सरसफाई सम्बन्धि सचेतना ब्यानर राखिएको ।
- सदस्यनिर्माणकालागि वडाध्यक्षज्यूको नेतृत्वमा घरदैलो कार्यक्रम तथा सचेतना कार्यक्रम।
- चाड पर्व लक्षित दशैं तिहार विशेष सरसफाई कार्य गरिएको ।

ट) विपद् व्यवस्थापन शाखा: (आ.व. २०८१/०८२ (२०८१ श्रावण १ देखि २०८१ आश्विन मसान्त सम्म)

क्र.स.	ब.शि.न.	कार्यक्रम विवरण	स्थिति	कैफियत
१	३५९	समुदायस्तरमा भान्साकोठा सुरक्षासम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू	प्रक्रियामा रहेको	
२	३६३	स्थानीय पाठ्यक्रममा रहेको विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी पाठ्यक्रम र पाठ्यसामाग्रीको प्रभावकारिता समिक्षा र पुनरावलोकन	प्रक्रियामा रहेको	
३	३६६	Fire Extinguisher र कार्यालय परिसरमा विपद् सामाग्री	प्रक्रियामा रहेको	

पालिकाबाट दिइएको सिफारिसहरु:			
क्र.स.	संस्थाको नाम	सिफारिसको किसिम	
१	लाईफ गार्ड हस्पिटल, वि.म.न.पा ०५,	यो जो सँग सम्बन्धित छ (बिमाको लागि)	आगलागी भएको
२	आर्यन फेशन, विराटनगर महानगरपालिका-०७	बिमाको लागि	आगलागी भएको
३	भव्या ईन्टरनेशनल, विराटनगर महानगरपालिका-०२	बिमाको लागि	आगलागी भएको
४	एल पी. संयुक्त किचन ग्यास सेन्टर प्रा.लि., ललितपुर म.न.पा., खुमलटार	अनुमति दिइएको	सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालनको

ठ) नगर प्रहरी शाखा:

- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित व्यापार व्यवसाय सडक पेटी ढाकी व्यवसाय गर्ने २४ जना फुटपाथ व्यापारीहरुलाई कारवाही स्वरूप रु.१२,५००। जरिवाना गराइएको ।
- छाडा चौपाया नियन्त्रणको लागि गाई थान १० बाखा थान २५ नियन्त्रणमा लिई जरिवाना गरि फिर्ता गरिएको । साथै लामो समय सम्म नियन्त्रणमा लिएको बाखा लिन नआएकोले थान-१ बाखा लिलाम विक्रीको माध्यमबाट हटाइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका विभिन्न स्थानहरुमा स्थानियहरुको घर भित्र छिरेका विषालु सर्पहरु १९५ वटा सकुसल उद्धार गरी डिभिजन वन कार्यालयमा बुझाउने कार्य गरिएको हुदाँ नगरवासीलाई सर्पले टोकने घटनाहरुमा नियन्त्रण गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १५ र वडा नं. १७ कोकोशी राजमार्गमा छाडाँ छाडिएका छाडा चौपाया गाई ४ थान नियन्त्रणमा लिई गाई धनीको पहिचान गरी जरिवाना गराई छाडिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.८ हाटखोला दक्षिण तर्फको सडक तथा विराटनगर ५ वडा कार्यालय जाने सडकका दायाँ बायाँ रहेका असोकका रुखहरुले विधुतका तारहरुमा छोएकोले विरुवाहरु छाटकाट गरिएको । मेन रोडमा विधुत तारहरुलाई अवरोध गरेका रुखहरु कटान गरिएको ।
- न्यायिक समितिबाट निर्णय भएका घर खाली,बाटो अवरोध,सिमाना विवाद,सिमानाका रुख कटान लगायतका १० वटा निर्णयहरु कार्यान्वयन गराईएका ।
- घर नक्शा बाट प्राप्त पत्र अनुसार १५ वटा विवादित घर जग्गा धनीहरुलाई महानगरपालिकामा उपस्थित गराइएको ।
- राजश्व अनुगमनको लागि १ जना नगर प्रहरी दैनिक रुपमा खटाईएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ५ कार्यालयद्वारा राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण गर्नको लागि धेरै भिड भाड भएको कारण नगर प्रहरी द्वार भिड व्यवस्थापनको लागि लगातार ६ दिन सम्म डिउटी खटाईएको ।
- विपद् व्यवस्थापन बाढी डुबानमा परेका नगरवासीहरुलाई छिटो भन्दा छिटो उद्धार कार्यमा खटिनको लागि मोटर बोट खरिद गरी उद्धारमा खटिन सक्ने गरी नगर प्रहरी तथा दमकलमा कार्यतर ६ जना लाई तालिम दिईएको ।

- विराटनगर महानगरपालिकाको वडा नं. ६ को विभिन्न स्थानहरूमा छाडा रूपमा छाडेका सुगुरहरूले किसानले लगाएको धानवाली नष्ट गरेको भनी महानगरपालिकामा दिएको मौखिक उजुरी अनुसार दैनिक ४ जना सुगुर नियन्त्रण गर्न दक्ष कामदार दैनिक ज्यालादारीमा लिई सो क्षेत्रमा १० वटा सुगुर नियन्त्रण गरी व्यवस्थापन गरिएकोले हाल सो ईलाकाहरूमा सुगुर नियन्त्रण भएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ ब्रमपुरामा सडको दायाँ बायाँ सडक ढाक्ने गरि फैलिएका रुखहरू कटान गरीएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. २ वडा नं. ५ वडा नं. १३ मा सामुदायिक कुकुरहरूले मानिसलाई टोक्दै हिडने १० वटा कुकुरहरू पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी नियन्त्रण गरि व्यवस्थापन गरिएको कारण थप मानविय क्षति हुन बाट जोगाइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी महानगरपालिका भित्र संचालित माछा मासु पसलहरूको अनुगमन गरिएको । साथै उक्त अनुगमनको क्रममा विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७ हाटखोला स्थित दर्ता नगरी संचालन गरेका २ वटा मासु पसल बन्द गरि तत्काल दर्ता नविकरण गर्न लगाईएको ।
- महानगरपालिकाको बारुण यन्त्र दमकलद्वारा आगलागी का घटनाहरू विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र १३ वटा तथा विराटनगर महानगरपालिका बाहिर ७वटा स्थानहरूमा आगो नियन्त्रण गरिएको ।

ड) रोजगार शाखा: प्रगति विवरण (२०८१/०४/०१ देखि २०८१ /०६/३०)

- वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेर सुचिकृत बेरोजगारहरू मध्ये इच्छुक व्यक्तिहरूलाई कामको विषयमा जानकारी गराइएको छ ।
- आ.व.२०८०।८१ मा सुचिकृत भएका ३५६ जना बेरोजगारहरूलाई वडा नं ४, ६, ११, १२, १३, १४, १५, १६, १८ र १९ मा काममा खटिनु आगाडि अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरियो छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरि जम्मा १० जनालाई सहजिकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभिन्न समस्यामा परेकाहरूको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराउन १ जनालाई सहजिकरण गरिएको छ ।
- गार्मेन्ट फायब्रिकेटर र इ - रिक्सा तालिममा सहभागि हुनकोलागि सुचना खुलाइ ५२ जनाको निवेदन संकलन गरिएको छ ।
- फेसबुक पेज मार्फत निजि क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरू समय समयमा अपडेट को कार्य गरिएकोछ ।
- दैनिक कार्यलाई निरन्तरता दिदै सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक जानकारी, career counselling, परामर्श सेवा आदि कार्य गरिएको छ ।
- श्रम संसार सुचना प्रणाली एपको बजारमा प्रवर्धनको लागी ११ वटा स्थानमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- निवेदन परेको आधारमा निजि क्षेत्र तथा विभिन्न संस्थाहरूमा जब रेफरलको कार्य गरिएको ।

ढ) घर नक्सा शाखा:

- नामसारी: २०८१/०४/१ देखि २०८१/०६/३० सम्मको जम्मा: १८१
- सम्पन्न: २०८१/०४/१ देखि २०८१/०६/३० सम्मको जम्मा: २७६
- नयाँ घर निर्माणका लागि दर्ता भएका फायलहरू: १७४

ण) सूचना शाखा:

१. आ.ब.०८१/८२ को बजेट शीर्षक नं.४२४ कल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापन शीर्षकबाट भएको खर्च विवरण:

सौगात प्रकाशन

क्रसं	सञ्चार माध्यम नाम/किसिम	विज्ञापन/सूचना विवरण	प्रकाशित मिति	बिल रकम	कैफियत
१.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	महानगर एफ.एम. रेडियो सञ्चालनका लागि जनशक्ति करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना	२०८१।०४।२५	१६१०३/-	
२.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सार्वजनिक सूचना	२०८१।०५।१८	३०००/-	
३.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	साझेदार संस्था छनौट सम्बन्धी सूचना	२०८१।०४।११	१३५६०/-	
४.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	राधाकृष्ण रथ यात्राका अवसरमा निस्कने फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना	२०८१।०४।३१	८४७५/-	
५.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	साधारणसभाको प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना	२०८१।०३।२३	२८८१५/-	
६.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी सूचना	२०८१।०५।२८	४५२०/-	
७.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर	वार्षिक अंक विशेष	२०८१।०५।०२	९९९९४/-	
	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत दैनिक	इन्टरनेट व्याण्डविड्थ खरिद सम्बन्धीको सूचना	२०८१।०४।१७	१००००/-	
	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत दैनिक	११-१२मा प्रदान गरिने छात्रवृत्ति सम्बन्धी सूचना	२०८१।०४।२१	२२६००/-	
	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको सूचना	२०८१।०५।२९	१८०८०/-	
	पूर्वेली जनसञ्चार/हाम्रोमत दैनिक	सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना	२०८१।०७।०१	२९३८०/-	
	न्यू सृष्टि दैनिक	दर्श, तिहार र छैठ पूजा लगायतको अवसरमा अस्थाई गेट, मन्दिर तथा	२०८१।०५।१९	६५२६/-	

		पण्डाल निर्माण सम्बन्धी सूचना			
	उत्सव मिडिया सर्भिस मार्फत जनसवाल दैनिकमा	उद्योग व्यवसाय सहित विभिन्न क्षेत्रसँग सम्बन्धित सचेतनामूलक सम्बन्धी सूचना	२०८१।०५।०९	५३३९३/-	
	रातो तारा डट कम/पोर्टल	सवैका लागि सार्वजनिक सूचना	२०८१।०५।३०	५०००/-	
	शुभारम्भ मासिक	विराटनगर महानगरपालिकाको सूचना	२०८१ श्रावण	५०००/-	
	पूर्वी हटलाइन राष्ट्रिय दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको महानगरवासीमा अनुरोध	२०८१।०५।१८	५०००/-	
	न्यू विजनेस एज मार्फत आर्थिक अभियान दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको महानगरवासीमा अनुरोध	२०८१।०५।१८	११३००/-	
	श्रीजनमत साप्ताहिक/सामुदायिक प्रकाशन	विराटनगर महानगरपालिकाको महानगरवासीमा अनुरोध	२०८१।०६।१३	५०००/-	

आ.व. २०८१/८२ को बजेट पेज नं. ८१,सि.नं. ४२३ बजेट शीर्षक स्थानीय सञ्चारमाध्यमहरूलाई मासिक अनुदान शीर्षकबाट भएको खर्च विवरण

क्र सं	हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यमको नाम	मासिक दर	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	शान्ति नेपाल/साप्ताहिक	२०००/-	४०००/-	
२	फेवा साप्ताहिक	२०००/-	६०००/-	
३	श्रीजनमत साप्ताहिक	२०००/-	६०००/-	
४	जनवादी आवाज/साप्ताहिक	२०००/-	६०००/-	
५	साप्ताहिक नमस्कार	२०००/-	६०००/-	
६	नमस्ते दैनिक/सादा	३०००/-	९०००/-	
भुक्तानी दिएको जम्मा रकम			३७०००/-	

२.उपलब्धीहरू

- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदान स्वरूप सहयोग रकम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पक्षको पत्रकारिता सम्बन्धी काम गर्ने मनोबल बढ्ने ।
- यस महानगरमा भएका गतिविधिहरूलाई विभिन्न संघ/संस्था मार्फत प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दा स्थानीय बासिन्दामा सूचनाको पहुँच उपलब्ध हुने ।
- नगर क्षेत्रमा वसोवास गर्ने लक्षित वर्गलाई पत्रकारिता सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनबाट सम्बन्धित व्यक्तिको नेतृत्व विकास हुने ।

३.कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू

- मासिक अनुदान उपलब्ध गराएका सञ्चार माध्यमले सन्देशमूलक सूचना निःशुल्क प्रकाशन गर्न लगाउनु पर्ने र विज्ञापन प्रकाशन गर्दा पहिलो प्राथमिकता स्थानीय सञ्चार माध्यमलाई दिन उपयुक्त हुने ।
- नयाँ वर्ष, चाड पर्व लगायतका कुनैपनि अवसरमा सञ्चार माध्यमले आफुखुशी प्रकाशन गरिएका शुभकामनाहरूको रकम उपलब्ध गराउँदा मापदण्ड बनाएर उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- महानगरले छुट्याएका कुनैपनि योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय संचार माध्यमलाई पहिलो प्राथमिकता दिँदा उपयुक्त हुने ।

त) सूचना प्रविधि शाखा:

- यसआ.व. २०८१/८२को लागि महानगरकार्यपालिका को कार्यालय र वडा कार्यालयहरूको लागि खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा इन्टरनेट खरिद गरी संचालनमा रहेको ।
- १२ नं वडा कार्यालयमा राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण संकलन केन्द्र स्थापना गर्न नेपाल टेलिकमबाट लिजलाई नर आवश्यक सामग्रीहरू खरिद गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षाकोषमा आबद्ध भई अस्थायी तथा करार कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षा कोषकट्टीका लागि विवरण प्रविष्टि गरिँदै गरिएको ।
- चट्याङका कारण क्षति पुगेका विद्युतीय उपकरणहरूको मर्मत सम्भार गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा तथा सामुदायिक विद्यालयहरूमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सि सि टिभी व्यवस्थापन गरिएको ।
- नियमित रूपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एससेवासंचालनगरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरूमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग (Networking, Troubleshooting) तथा समन्वय गरिएको ।

थ) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:

क) बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	नगर बाल अधिकार समितिको बैठक	१
२.	नगर बालक्लव सञ्जालको नियमित मासिक बैठक	३
३.	६० औं बाल दिवसको अवसरमा जनप्रतिनिधीसगँ बालबालिकाको अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१
४.	खगोल तथा अंतरिक्ष विज्ञान अध्ययन अनुसन्धान समितिको प्रथम त्रैमासिक बैठक	१

ख) महिला लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	१८ औं राष्ट्रिय मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार विरुद्धको सचेतना कार्यक्रम दिवस	१पटक १५ वडा नं.
२.	लैङ्गिक हिंसा अन्त्यका लागि परिवार सम्वाद कार्यक्रम (सासु-बुहारी अन्तरक्रिया कार्यक्रम, महिला पुरुष समविकास)	१४ वडा नं. मा २ पटक र १५ वडा मा १ पटक गरी जम्मा ३ पटक

ग) अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक	१

घ) अन्य :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	१

❖ अपाङ्गतासहायता कक्षकार्यक्रम :-

१. अपाङ्गता परिचयपत्रवितरणशिविर ७ गते

सि.नं.	कार्डको प्रकार	कूलवितरण संख्या	पुरुष	महिला
१	पूर्ण अशक्त (रातो)	१५	११	४
२	अतिअशक्त (निलो)	७	६	१
३	मध्यम (पहेलो)	१२	६	६
४	सामान्य (सेतो)	३	२	१
कुलजम्मा		३७	२५	१२

२. सहायक सामाग्रीवितरण

सि.नं.	नाम/थर	वडा	सहायक सामाग्री	सम्पर्क नम्बर	मिति
१	सुरज मुखिया	११	हविलचियर	९८०५३४०३१७	२०८१००४००८
२	शिखागौतम	१३	ट्वाईलेट चियर	९८४२१२७३२९	२०८१००४०१५
३	पवन रिषिदेव	१२	हविलचियर	९८१०४९६२८१	२०८१००४०१५
४	निकिता राम	१५	हविलचियर	९८११००५८३८	२०८१००४०१५
५	साक्षीकुमारी राय	८	सि पिचियर	९८०८००३१५८	२०८१००४०१७
६	सजना खत्री	१२	हविलचियर	९८६२९१४३०८	२०८१००४०२२
७	कल्पना घिमिरे	१२	हविलचियर	९८४२०४५९५८	२०८१००४०२२
८	भक्तविलास त्रिताल	३	सेतो छडि	९८४२४९९६२०	२०८१००४०२८
९	दयावति माफी	४	ट्वाईलेट चियर	९८५२०२२४३०	२०८१००४०२८
१०	कृष्ण दास	६	वाकर	९८२५०१९०१०	२०८१००४०२८
११	विनोदकुमार काफ्ले	३	हविलचियर	९८४११७९३७१	२०८१००४०३१
१२	प्रेम विश्वकर्मा	८	हविलचियर	९८१४३३०६०५	२०८१००४०३१
१३	रोदिना पोखरेल	१	कानको यन्त्र (हेयरिण्ड एड)	९८६२३१७७४६	२०८१००५००२
१४	सौराग्य खनाल	३	जुल्ला		२०८१००५०१२
१५	नोना देवी चौधरी	५	लट्टि	९८११०५२४५०	२०८१००५०१९
१६	पुनर लालचौधरी	५	लिण्ड	९८११०५२४५०	२०८१००५०१९
१७	सितारामकामत	१२	हविलचियर		२०८१००५०२६
१८	बिसाल कुमार साह	१५	सि पिचियर	९८११०७३६०९	२०८१००६००२

१९	मनमाया बजगाई	३	जुत्ता	२०८१०६०९६
२०	दिलकुमारी थापा	३	ली	२०८१०६०२०
२१	छविलाल पोखेल	१	हविलचियर	१८४२२७२२२३

प्रकृतिको आधारमा अपाङ्गताको प्रकार

प्रकार	शारीरिक	दृष्टि सम्बन्धी			सुनाइ सम्बन्धी		श्रवण दृष्टिविहीन	स्वरबोलाई	बौद्धिक	मानसिक तथा मनोसामाजिक	अटिज्म	हेमोफिलिया	बहुअपाङ्गता
		न्युन दृष्टि	पूर्ण दृष्टि	दृष्टि विहिन	सुस्तश्रवण	बहिरा							
महिला	१०	०	१	०	१	१	०	०	०	१	२	०	०
पुरुष	१२	०	०	०	१	२	०	०	२	१	१	०	३
जम्मा	२२	०	१	०	२	३	०	०	२	२	३	०	३

महिला १६ पुरुष २२ जम्मा ३८

❖ लैंगिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगती विवरण :-

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं- १,२, ३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५,१६,१७,१८,१९, वडा वडा हरूमा लैंगिक हिंसा पिडितहरुको घरदैलोमा गई खोजीकार्य गरी महिलाहरुलाई लैंगिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैंगिक हिंसा पिडितहरुको अवस्था हेरी कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति ,प्रहरी, वडाकार्यालय,(ओ .सी. एम. सी.) एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृह का साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ।

तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएका विवरण :-

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१,	ओ .सी. एम. सी.	२२	०	२२
२,	प्रहरी	८	०	८
३,	न्यायिक समिति	४	०	४
४,	वडा कार्यालय	१२	०	१२
५,	घरपरिवारमा	५३	३	५६
६,	सुरक्षित आवासगृह	२	०	२
७,	स्वास्थ्य ,	२	०	२
८	आमा समुहमा	१	०	१
जम्मा :-		१०४	३	१०७

उपलब्धीहरु :-

- ३ जोडीलाई विवाहदत्ता बनाउन समन्वय सहकार्य गरेर सहयोग गरेको ।

- ५ जना बच्चाहरूको जन्मदर्ता बनाउन समन्वय र सहकार्य गरेर सहयोग गरेको ।
- ५ जना महिलाहरू लाई एबिसी नेपालमा सीपमुलक तालिम र बीउपूजीको लागि समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।
- १ जना महिलालाई महानगरपालिकाको न्यायिक समिति बाट बिउँपूजीको लागि समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।
- लैंगिक हिंसा सम्बन्धी कार्यक्रम गरेपछि वडाका संघसंस्था हरू बाट केशहरू रेफर भएको ।
- १ जना महिलालाई कानुनी उपचारको लागि ओसीएमसी सँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।
- लैंगिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम जम्मा ११०५ जनालाई गरेको त्यस मध्ये ९०३ महिला र २०२ पुरुष छन् ।
- १ जना महिलालाई स्वास्थ्य उपचारको लागि ओसीएमसी सँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।
- १५ जना महिलाई मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरेको ।
- विद्यालयहरूसँग समन्वय बढेको ।
- १ जना लागु पदार्थ दुर्व्यसनीलाई न्यायिक समितिमा समन्वय गरेर सुधार केन्द्रमा राख्न सहयोग गरेको ।

द) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा:

- आ.व. २०८१।०८२ का लागि सामाजिक सुरक्षा परिचय पत्र नवीकरणका कार्य बायोम्याट्रिक विधिबाट गरिएको । जसमा बायोमेट्रिक विधिबाट ८३८२ र सामान्य विधिबाट ७९५० गरी जम्मा १६३३२ जना लाभग्राहीहरू चालु आर्थिक वर्षमा नवीकरण भई आएको ।
- प्रथम त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य १६८१० जना (प्रथम त्रैमासिक छुट बाहेक) लाभग्राहीहरूको EFT मार्फत भत्ता वितरण भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९वटै वडा कार्यालयसंग समन्वय, सहजीकरण तथा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि आएका गुनासोहरू तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरूमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरूलाई विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहीहरू मध्ये विभिन्नमितिमा मृत्यु भएका लाभग्राहीहरूको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।

सामाजिक सुरक्षा भत्तागर्ने लाभग्राहीको विवरण
आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिक (छुट बाहेक)

सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	रकम
दलित बालबालिका	७२९	१,१२७,२०५.००
पुर्ण अपाङ्ग	४१४	४,८७७,९०८.००
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	६३६	४,९६६,२२०.००
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	९७३७	११५,७७८,५४८.००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१५३८	१२,२५४,६२०.००
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	६५१	४,१४४,५२०.००
विधवा	३१०५	२४,५०९,२४०.००
जम्मा	१६८१०	१६७,६५८,२६१.००

घटना दर्ताको संख्यात्मक विवरण (१-१९वडा)
आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिक

वडा नं.	जन्म			मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्गी	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	३५	३७	७२	१६	११		२७	१२	५०	८२	२२९	२९	८९	२७२
२	२४	१८	४२	३०	९		३९	४	३२	१६	५६	३७	६८	१७०
३	५५	३६	९१	३३	१४		४७	१०	५६	७८	२२९	३७	९७	३१९
४	८७	६६	१५३	२८	२६		५४	१३	८७	१०५	३०४	२७	७१	४३९
५	५४	३४	८८	२१	१७		३८	३	५२	५०	१४२	२१	६६	२५२
६				३२	१६		४८	६	६९	३७	१०९	१५	४०	१७५
७	३१	२१	५२	१६	१७		३३	४	३७	१२	३६	३४	१०१	१७२
८	५२	४८	१००	२२	२४		४६	४	७२	३३	१२५	३२	९४	२८७
९	४८	५५	१०३	१७	८		२५	२	४६	१०	२८	२८	९५	२१४
१०	३९	३२	७१	२३	७		३०	६	२३	२१	४६	१९	६१	१७०
११	३४	४१	७५	१७	९	१	२७	५	४८	३०	८०	२७	८३	२१२
१२	४७	४२	८९	१७	२१		३८	६	७१	५१	१५२	१६	५७	२७१
१३	२७	१७	४४	१०	४		१४	२	२९	२९	८२	९	१४	१२७
१४	७४	७६	१५०	२०	१९		३९	३	६१	१८	७४	१४	४४	२८५
१५	५१	६७	११८	२४	२२		४६	१	५१	११	२५	१८	५६	२४५
१६	४६	४०	८६	२०	१३		३३	३	३८	६	२१	१३	३६	१७९
१७	७५	७२	१४७	१३	८		२१	३	४५	६	१७	६	२९	२२८
१८	४७	४१	८८	९	६		१५	१	३९	४	११	३	९	१५०
१९	२०	२७	४७	१९	१२		३१	२	२५	११	३८	७	१२	१२३
जम्मा	८४६	७७०	१६१६	३८७	२६३	१	६५१	९०	९३१	६१०	१८०४	३९२	११२२	४२९०

घ) सामुदायिक शाखा:

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना	भौतिक प्रगति			कैफियत
		लक्ष्य	प्रगति	कामको अवस्था	
१	अन्तराष्ट्रिय जेष्ठनागरिक तथा विश्व अल्जाईमर दिवश	जेष्ठ नागरिकहरुको सम्मान र अधिकारमा पहुँच पुर्याउनको लागि राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवश र अल्जाईमर दिवश	०	सम्झौता	
२	भाषा कला साहित्य संस्कृती सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	३० औं विश्व आदिवासी दिवशकार्यक्रम	नगर क्षेत्रभित्र रहेका गैसस तथा सामाजिक सस्थाहरुको सस्थागत विकास भएको	सम्पन्न	
३	टोलविकास सस्था परिचालन तथा गठन कार्यक्रम	विकास निर्माणमाटोल विकास सस्था परिचालन गरी योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनका लागि	०	स्विकृत	
४	विद्यालय स्तरिय नाटक महोत्सव	साहित्य क्षेत्रका साहित्य प्रेमी तथा विद्यालयहरुलाई समेटेटी नाटकको गतिविधिलाई तिब्रता दिने ।	विद्यालयका बालबालिकाहरुको लुकेर बसेको कलाको प्रस्फटन गराई हौसला प्रदान गर्ने ।	सम्पन्न	
५	बिराट सडक महोत्सव	जातजातीका खानाका परिकारका साथै सास्कृतिक झाकी कार्यक्रम		सम्झौता	
६	जितिया पर्व	समाजमामहिलाहरुलाईगरिनेहरेक किसिमका बिकृती बिसंगती ,सामाजिक सद्भाव,छूवाछुतको अन्त्य मैथलि भाषा ,कलासंस्कृती संरक्षण गर्ने ।	समाजमारहेकामहिकाहरुलाईग रिनेहरेककिसिमकाबिकृतीबिसंग ती ,सामाजिक सदभाव ,छूवाछुतको अन्त्य मैथलिभाषा ,कला संस्कृती संरक्षण गर्ने ।	सम्पन्न	

न) शैक्षिक प्रशासन महाशाखा:

- शैक्षिक सत्र २०८१ का लागि कक्षा ११ को छात्रवृत्ति परीक्षा सम्पन्न गरी ५६१ जना विद्यार्थीलाई छात्र वृत्तिका लागि सिफारिस गरिएको छ ।

- समुदायमा आधारित १९ वटा बाल विकास केन्द्रलाई विद्यालयमा समायोजन गरिएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८१ को ४९६ स्थायी शिक्षकहरूको तलवी प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षक किताव खानाबाट स्वीकृत गरिएको छ ।
- ८५७ जना शिक्षकहरूको प्रथम त्रैमासिक तलवभत्ता तथा चाडपर्व खर्च निकाशा गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत प्रारम्भिक बाल कक्षा देखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत १३१११ जना विद्यार्थीका लागि दिवा खाजाको रकम निकाशा गरिएको ।
- २ वटा माध्यमिक विद्यालयमा वि.व्य.स. गठन गरिएको छ ।
- १० वटा सार्वजनिक विद्यालयसँग आ.व.२०८१/०८२ का लागि बृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सम्झौता गरिएको छ ।
- SEE २०८० को नतिजाको समिक्षा गरी ४ जि.पि.ए.ल्याउने ५ जना तथा सामुदायिक विद्यालय तर्फ उत्कृष्ट अंक ल्याउने विद्यार्थीलाई सम्मान गरिएको छ ।
- २४ वटा सार्वजनिक विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक पक्षको अनुगमन निरीक्षण गरी सुझाव प्रदान गरिएको छ ।
- ४७० जना स्थायी शिक्षकहरूको का.स.मु फारामको मुल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाइएको ।
- २१ जना विद्यार्थीको कक्षा ८ को ग्रेड सिट सच्याइएको छ ।

फ) आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:

- नगरक्षेत्र भित्र सडक बत्ती जडानका लागि बिजुली सामान खरिदका लागि आव्हान गरेको बोलपत्रको अन्तिम चरणको लागि सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको छात्राका लागि सेनेटरी प्याड खरिदका लागि आव्हान गरेको बोलपत्र सम्बन्धी कार्य भईरहेको ।
- दैनिक कार्यालय संचालनमा सामानहरू महाशाखा, शाखा, उपशाखालाई उपलब्ध गराउँदै आएको ।
- अति आवश्यकका सवारी साधनहरू एम्बुलेन्स, शव वहान र वारुणयन्त्रहरूलाई मर्मत गराई दुरुस्त चालु अवस्थामा राखिएको ।
- कार्यालय सञ्चालनका लागि मसलन्द कार्यालय सामग्री खरिदका लागि बोलपत्र आव्हान गरिएको ।

११.विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाटसम्पादित कामको विवरण:

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३३	
		चारकिल्ला सिफारिस	८४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४८	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१४	
		नाता प्रमाणित अन्य	९४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१५	
		नागरिकता / नाबालक	३८/४	
		अन्य सिफारिस	४४२	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	१०५७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३०	
		मृत्यु	१३	
		विवाह	२४	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	३८	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	आ.व. २०८०/०८१ मा सम्झौता गरी भुक्तानी बाँकी २ वटा योजनाकोभुक्तानी गरेको
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१२	
		चारकिल्ला सिफारिस	३४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१८	

		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	४०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	७३/१५२	
		नागरिकता / नावालक	२९/४	
		अन्य सिफारिस	२१६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	५४७/१३५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१२	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	८	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५२७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	७६	
		विधवा	१७२	
		पुर्ण अशक्त	२०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२८	
		दलित बालबालिका	६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा न. ३

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२२	
		चारकिल्ला सिफारिस	८३	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५०/२५६	
		नागरिकता /नावालक	१८४/८६	
		अन्य सिफारिस	७००	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	९७२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४०	

		मृत्यु	२३	
		विवाह	२५	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		वसाई सरी आएको संख्या	४८	
		वसाई सरी गएको संख्या	२०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०२६	
		जेष्ठ नागरिक एकल	७९	
		विधवा	१५६	
		पुर्ण अशक्त	३३	
		अति अशक्त	४३	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य	-	-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६५	
		चारकिल्ला सिफारिस	२०७	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	-	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५५	
		नातरिकता /नाबालक	८०	
		अन्य सिफारिस	३५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१४४२/४१६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६१	
		मृत्यु	२३	
		विवाह	३०	
		सम्बन्ध विच्छेद	९	
		वसाई सरी आएको संख्या	४३	
		वसाई सरी गएको संख्या	११	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	५	
		विधवा	१७	
		पुर्ण अशक्त	४	
		अति अशक्त	५	
		दलित बालबालिका	१२	

५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय		
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९१	
		चारकिल्ला सिफारिस	१३०	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	४२	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२२/३५०	
		नागरिकता / नाबालक	२१०/०	
		अन्य सिफारिस	६४७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१४६७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३८	
		मृत्यु	१४	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	२३	
		बसाई सरी गएको संख्या	१४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	३	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	९०	
		चारकिल्ला सिफारिस	१३५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	५८	

१	सिफारिसहरू	नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३९/२६६	
		नागरिकता / नावालक	३३२	
		अन्य सिफारिस	४५९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	घर कर १०८०/जग्गा कर १०७९/बहाल कर १४२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६९	
		मृत्यु	२७	
		विवाह	३०	
		सम्बन्ध विच्छेद	-	
		बसाई सरी आएको संख्या	५७	
		बसाई सरी गएको संख्या	१६	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१७	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२	
		दलित बालबालिका	९	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१४	
		चारकिल्ला सिफारिस	३०	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३४९	नयाँ पुरानो दुवै
		नागरिकता / नावालक	८७/७	
		अन्य सिफारिस	१२१	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	३७९ २०५	
		जन्म	-	

३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	मृत्यु	१६	
		विवाह	१२	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	२१	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	६	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	८३	
		चारकिल्ला सिफारिस	१०४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	-	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु तथा जिवित संग)	४२	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२७/१११	
		नागरिकता प्रतिलिपी	६०	
		अन्य सिफारिस	७६९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१०३४	सम्पत्ति तथा भुमिकर ९०७ बहाल कर १२७
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५२	
		मृत्यु	२२	
		विवाह	३३	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१५	
		बसाई सरी गएको संख्या	३४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	१	

		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं: ९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१२	
		चारकिल्ला सिफारिस	१७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२६	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	-	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	४१/४१०	
		नागरिकता / नाबालक	१७२/१२	
		अन्य सिफारिस	५३	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	३६७/१२०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५२	
		मृत्यु	५	
		विवाह	२३	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	९	
		बसाई सरी गएको संख्या	१३	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय		
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	४	२ चालु
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	३५	

१	सिफारिसहरू	चारकिल्ला सिफारिस	६७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३५	
		नागरिकता / नाबालक	१००	
		अन्य सिफारिस	३५५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	९३६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२८	
		मृत्यु	२०	
		विवाह	१३	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	१४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक+ दलित	१६+४=२०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	५५	
		चारकिल्ला सिफारिस	६७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२८	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३२/१९९	
		नागरिकता/प्रतिलिपी/नाबालक	५६/८८/३	
		अन्य सिफारिस	३५२	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर/बहाल कर)	७१८	
		बहाल कर	१३५	
		जन्म	२९	

३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	मृत्यु	१८	
		विवाह	२५	
		सम्बन्ध विच्छेद	-	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	१७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४४३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८५	
		जेष्ठ नागरिक दलित	२३	
		विधवा	१७४	
		पुर्ण अशक्त	२२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२८	
		दलित बालबालिका	२१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीययोजना	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९०	
		चारकिल्ला सिफारिस	१२५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	४०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	७५	
		नागरिकता / नावालक	७५	
		अन्य सिफारिस	४००	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गाकर)	११६२	
		बहाल कर बुझाउनेको संख्या	७४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१७	
		विवाह	३५	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	२८	
		बसाई सरी गएको संख्या	२९	
		जेष्ठ नागरिक	१८	
		दलित जेष्ठ नागरिक	६	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	३	
		पूर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	०	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	४४	
		चारकिल्ला सिफारिस	४४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१७	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२५	
		नागरिकता/ नाबालक	८१	
		अन्य सिफारिस	२०६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	३१९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१९	
		मृत्यु	७	
		विवाह	१२	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१७	
		बसाई सरी गएको संख्या	४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	ज्येष्ठ नागरिक	१४	
		ज्येष्ठ नागरिक दलित	-	
		ज्येष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	३	
		पूर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	४	

५	पूर्वाधार विकास	वडा स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास	वडा स्तरीय	२	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	२५	
		चारकिल्ला सिफारिस	३०	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१८	
		व्यवसाय दर्ता /नविकरण	१०	
		नागरिकता / नावालक	५५	
		अन्य सिफारिस	२५५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पतीकर ,घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	५५४	
३	व्यक्तिगत घटनादर्ता	जन्म	१५	
		मृत्यु	११	
		विवाह	९	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएकोसंख्या	१०	
		बसाई सरी गएकोसंख्या	३	
४	सामाजिकसुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	११	
		जेष्ठ नागरिक एकल	९	
		विधुवा	१	
		पुर्ण अशक्त	३	
		अति अशक्तअपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	२	
५	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय /नगरस्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम,गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडास्तरीय	-	
७	अन्य	-	-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	१३	
		चारकिल्ला सिफारिस	२७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१५	

१	सिफारिसहरू	नाता प्रमाणित (मृत्यु)	-	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	-	
		नागरिकता / नावालक	१/१८१	
		अन्य सिफारिस	३०५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७४	
		मृत्यु	२३	
		विवाह	२९	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	१९	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	६००	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१४८	
		विधवा	२५६	
		पुर्ण अशक्त	३९	
		अति अशक्त अपाङ्गता	३९	
		दलित बालबालिका	५५	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	बडा स्तरीय/नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	बडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका बडा नं १७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२४	
		चारकिल्ला सिफारिस	१०	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	-	
		नागरिकता / नावालक	११९/५	
		अन्य सिफारिस	२७६	
२	जम्मा आय विवरण	घर कर/जग्गा कर बहाल कर बुझाउनेको संख्या	५३/५० ७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४०	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	२७	

		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	३	
		बसाई सरी गएको संख्या	२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	१२	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	६	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय		
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१००	
		चारकिल्ला सिफारिस	४३	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१७	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३८	
		नागरिकता / नाबालक	१२३	
		अन्य सिफारिस	२८३	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२८४ ८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३३	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	१५	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	२	
		बसाई सरी गएको संख्या	३	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक +दलित जेष्ठ नागरिक	५+६	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	

		दलित बालबालिका	४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	४७	
		चारकिल्ला सिफारिस	५९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)		
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	४२	
		नागरिकता / नाबालक	३४	
		अन्य सिफारिस	२३६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	४९४+२४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१५	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	४	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	२४	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२९२	
		जेष्ठ नागरिक + दलित	१२१	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३९	
		विधवा	११२	
		पुर्ण अशक्त	१२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२०	
		दलित बालबालिका	१४६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:



नाम	अनिता न्यौपाने (सूचना अधिकारी)
पद	अधिकृत, आठौँ
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:

कार्यालयको नाम: विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ
www.biratnagarmun.gov.np

१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

यस पालिकामा परेका सूचना माग निवेदन र सो उपर भएको सुनवाई श्रावण १ देखि आश्विन मसान्तसम्म:

क्र.स	सूचना माँग निवेदन संख्या	सुनवाई भएको
१.	८	७

१. ऐन, नियम, विनियम, कार्याविधि, निर्देशिकाहरूको सूची:

विराटनगर महानगरपालिकामा हालसम्म बनेका कार्याविधि तथा कानूनहरू	
१	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
२	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गनु बनेको कानून, २०७४
४	विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
५	आर्थिक ऐन, २०७५
६	विराटनगर महानगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
७	विनियोजन ऐन, २०७५
८	विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
९	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१२	विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१३	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१४	नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१५	मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६
१६	नगर कायपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
१७	व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१८	गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५
१९	तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
२१	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२२	एफ.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
२३	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
२५	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
२६	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२८	विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२९	महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
३०	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
३१	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५
३२	प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
३३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

३४	सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
३५	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
३६	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
३७	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३८	विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा रणनीति कार्ययोजना, २०७६
३९	विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४०	पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
४१	खेलकुद ऐन, २०७७
४२	निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
४३	विनियोजन ऐन २०७७
४४	आर्थिक ऐन, २०७७
४५	कोभिड- १९ संक्रमितहरूको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
४६	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन नियमावली, २०७७
४७	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संसोधन)
४८	सहकारी नियमावली, २०७७ सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ र सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७
४९	भौतिक साधन तथा उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५०	विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
५२	विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
५३	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान संचालन कार्यविधि, २०७७
५४	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEF तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
५५	स्वास्थ्य संस्था संचालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो संशोधन, २०७७
५६	आर्थिक ऐन, २०७८
५७	विनियोजन ऐन, २०७८
५८	महानगर बहु प्राविधिक शिक्षा ऐन २०७८
५९	महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८
६०	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन २०७८
६१	महानगर आवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
६२	बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि २०७८
६३	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
६४	विनियोजन ऐन, २०७९
६५	आर्थिक ऐन, २०७९
६६	खेलकुद ऐन, २०७९
६७	विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि २०७९
६८	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९
६९	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि २०७९

७०	शहरी पुर्वधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण मापदण्ड २०७९
७१	विराटनगर महानगरपालिक भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि २०७९
७२	प्रसुति सट्टा शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड २०७९
७३	टोल विकास सस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
७४	प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका २०७९
७५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि २०७९
७६	विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
७७	आर्थिक ऐन, २०८०
७८	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८ पहिलो सशोधन २०८०
७९	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०
८०	सुर्तिजन्य पदार्थ विक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेध गर्ने ऐन २०८०
८१	विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथो संशोधन २०८०
८२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०
८३	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०, पहिलो संशोधन
८४	सहकारी ऐन २०७५, दोस्रो संशोधन २०८०
८५	विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि २०८०
८६	विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
८७	विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
८८	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
८९	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
९०	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
९१	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन (पहिलो संशोधन) २०८०
९२	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन (दोस्रो संशोधन) २०८०
९३	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि २०८०
९४	शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०८०
९५	नगर प्रहरी ऐन, २०८०
९६	विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन २०८०
९७	विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८०
९८	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
९९	अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
१००	विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
१०१	संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि २०८१
१०२	आर्थिक ऐन, २०८१
१०३	नगर प्रहरी (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०८१
१०४	फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०४	विरिन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

समाप्त

