सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८२/०८3 को

चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८३ वैशाख १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन)

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

विषय सूची

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय 4
१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल,जनसंख्या र जातिगत विवरण,परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात 4
१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफलः 4
१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैंगिक अनुपात 4
१.१.२ भूउपयोग स्थिति: 5
१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि: 5
१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति 5
१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति: 5
१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थितिः 6
१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोगः 6
१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता 6
१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरताः 7
१.१.१० मानव विकासको अवस्था : 7
१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकासः 7
२. निकायको स्वरुप र प्रकृति: 8
३. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार: 8
४. महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरुः 8
५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरुको सम्पर्क नम्बरः 8
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः 9
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः 9
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः 9
९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.: 10
९. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरणः 10
१. सामान्य प्रशासन महाशाखाः 10
२. शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखाः (योजना शाखा) 11
३. आर्थिक प्रशासन महाशाखाः 12

४. वित्तिय व्यवस्थापन महाशाखाः (राजश्व महाशाखा) 15
५. स्वास्थ्य महाशाखाः 16
६. कानून तथा न्यायिक शाखाः 18
७. सहकारी शाखाः 22
८. कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखाः 23
९. वातावरण शाखाः 24
१०. सरसफाई व्यबस्थापन शाखा 25
१०. विपद् व्यवस्थापन शाखाः 27
११. रोजगार शाखाः 27
१२. भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा (घर नक्सा शाखा) 28
१३. सूचना शाखाः 28
१४. सूचना प्रविधि शाखाः 29
१५. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाः 30
१६. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखाः 35
१७. सामुदायिक शाखाः 38
१८. नगर प्रहरी शाखाः 40
१९. शैक्षिक प्रशासन महाशाखाः 42
२०. आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखाः 43
२१. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरणः 44
१०. सूचना अधिकारीको नाम र पदः 62
११. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरणः 62
१२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः 62
१३. ऐन, नियम, विनियम, कार्याविधि, निर्देशिकाहरुको सूचीः 62

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८२/०८३ को

तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८३ वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म)

विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सुचनाको हकसम्बन्धि ऐन २०६४को दफा ५को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सूचनाको चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन अद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ।

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रुपमा परिचित छ ।यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो। पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ।महाभारत कालमा पाण्डवहरु राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो। वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोग्राहा भनिन्थ्यो। विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक रऔद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रुपमा रहँदै आएको छ। वि.सं. २०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रुपमा परिचित छ ।

१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल,जनसंख्या र जातिगत विवरण,परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात

१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफलः

भौगोलिक अवस्थितिअनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ ।पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ।१९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी. रहेकोछ ।

१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैंगिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजाअनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसंख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १,२१,९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष१,२१,९५४(५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैगिंक अनुपात ०.९९ रहेको छ।नगरको जम्मा घरधुरी संख्या ५६,९१९ रहेको छ ।कूल जनसंख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहुसाम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ।महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरूमध्ये क्षेत्री, ब्राम्हण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

१.१.२ भूउपयोग स्थितिः

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ।

१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधिः

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिकस्थलहरु रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ ।हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बी अनुसारकै धार्मिकस्थलहरु रहेका छन् । मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिकस्थलहरु रहेका छन् । प्राचीन मन्दिरहरुमा वनस्खण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर,सन्सारीमाईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर,सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर, श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर, हनुमान मन्दिर,अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर,जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थल रहेका छन्।अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला,रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रुपमा रहेकाछन् ।

१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रुपमा परिचित छ। यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ।आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन्। जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा१४.२%,उत्पादनक्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन्।

१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थितिः

विराटनगर महानगरपालिकाएक शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकास भइरहेको छ।उच्चशिक्षातर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आगिंक र सम्वन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरुसहित २७ वटा रहेका छन्। विराटनगर महानगरपालिकाअन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा १२१ वटा संस्थागत विद्यालयहरु गरी जम्मा १९७ विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन् । ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरु मध्ये २२ वटा माध्यमिक तह,३४ वटा आधारभूत तह र १२१ वटा संस्थागत विद्यालयमध्ये ७२ वटा माध्यमिक तह, ४९ वटा आधारभूत तहका विद्यालयहरु सञ्चालनमा छन् । विद्यार्थी भर्नादर कक्षा १ देखि ५ सम्म ९४.८प्रतिशत, कक्षा ६ देखि ८ सम्म ९५.४ प्रतिशत र कक्षा ९ देखि १० सम्म ७७.८ प्रतिशत रहेको छ। विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालयहरुमा अध्ययन गर्न जम्मा विद्यार्थी संख्या ७२,७६० मध्ये २८,००० विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छन्।राष्ट्रिय जनगणना,२०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ८३.६१प्रतिशत रहेकोमा पुरुषतर्फ८९.०७ प्रतिशत रहेकोमा महिलातर्फ ७८.१८ प्रतिशत रहेको छ।

१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थितिः

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ। यहाँ निजी तथा सरकारीस्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरु धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारतलगायतका स्थानहरुबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरु उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा१७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेकसियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३३ वटा निजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी क्लिनिक/पोलिक्लिनिक,२५वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ४५ वटा डेन्टलकेयर, १० वटा रेडियोईमेजिङर ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा/होमियोप्याथिक रहेका छन्।

१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोगः

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरुमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडानसहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युवेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोतल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपालखानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानीउपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानीउपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानीउपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरुमा खानेपानीको पूर्वाधारहरु निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ।महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरुलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनकालागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाईसहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमावर्गीकरण गरिएको छ।मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्नबालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट.भएको छ। गहुँ(४९० हे.)जमिनमा १९६० मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ ।महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरुलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन्। पशुपन्छी शाखाद्वारा पशुपन्छीको विकास र प्रवर्धनको लागि नगरभरीको गाई, भैसीमा S.H & B.Q, Rabies र Lumpy skin को खोप निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइएको छ।कृत्रिम गर्भादान सेवाको निरन्तरता दिदै पशुस्वास्थ्यशिविर, परजिवी नियन्त्रण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। महानगर भित्र खुल्ला चौपाया (छाडापशु) नियन्त्रण गरिएको छ।सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेविज बिरुद्धखोपलाई प्रभावकारी बनाइएको छ।पशुपन्छी कृषकसमूह२४ वटापशुपन्छी फार्म ९०वटा महानगर भित्रसूचिकृत छन्।माछामासु पसल १२७ भन्दा बढी रहेकाछन् ।

१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरताः

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना:

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरु) पोषणसम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएकोछ।

पोषण विशेष कार्यक्रम

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ ।गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारासम्बन्धीशिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएकोछ | सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६ देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरुलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिटा (बहुसुक्ष्म पोषकतत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरुलाई विद्यालयमार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ | विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। पोषणसम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरु र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ। सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरुका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ।त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरुमा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ।"छोरी बचाऊ छोरी पढाऊ" कार्यक्रमअन्तर्गत प्रथम सन्तानका रुपमा छोरी जन्माउने आमाहरुका लागि पोषण खर्च स्वरुप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ। एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरुका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरुलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ। कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ। कडा कुपोषित बच्चाहरुको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ।

१.१.१० मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२५ अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.६२२ रहेकोमा चालु १६ औ योजनाको लक्ष्य ०. ६५० रहेको छ । कोशी प्रदेशको ०.५९ रहेको छ | यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क, २०२२ मा ०.८८५ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५९८ रहेको छ। क्षेत्रगत रुपमा २०२४ अनुसार शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र ग्रामिण क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.५६१ रहेको छ | यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ ।

१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकासः

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमाभएकामहाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरु र १९ वटा वडा कार्यालयहरुवाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दी को व्यवस्थापन गरिएको छ। विराटनगर महानगरपालिकामा आ.व.२०८२/०८३ चैत्र मसान्त सम्ममा कार्यरत कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेकोछ :

सि.न.	पद नाम	स्थानीय			जम्मा
		स्थायी	सेवा करार	अस्थायी	
१	सहसचिव	१	०	०	१
२	उपसचिव दशौं	१	०	०	१
३	नवौं	०	०	०	०
४	आठौ	२०	२	०	२२
५	सातौ	२७	३	०	२९
६	छैठौ	६७	१३	०	८०
	जम्मा अ.	**११६**	**१८**	**०**	**१३४**
७	पाँचौ	५७	२२	०	७९
८	चौथो	८	७८	२	८८
९	तृतीय	०	४	०	४
	जम्मा स.	**६५**	**१०५**	**२**	**१७२**
	श्रे.वि.अन्य	३४	१३७	०	१७५
	कुचिकार	१४	४४	१	५९
	जम्मा	**२२९**	**३०३**	**५**	**५३७**

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरुको क्षमता विकासमा जोड दिएकोछ ।

२. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो। विराटनगर महानगरपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ।

३. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जनतालाई सर्वसुलभतथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरु मार्फत कार्यक्रम संचालन।

४. महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरुः

विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाको वेबसाईटमा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।
www.biratnagarmun.gov.np

५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरुको सम्पर्क नम्बरः

वडा नं	वडा अध्यक्षहरुको नाम/थर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नाम/ थर	मोबाईल नम्बर	कार्यालय नम्बर

१	काजी बहादुर बस्नेत	९८५२०३२१२३	सुमनराज दाहाल	९८४२०४७९९१	४६३११०
२	कुमार पोखरेल	९८५२०२८९५१	प्रतिक गड्तौला	९८४९०८९८९९	५२११८८
३	बासु बहादुर बस्नेत	९८५२०३३४३३	हरिप्रसाद गुरागाई	९८४९१०१२७५	५२३०७६
४	जितन थापा	९८५२०२९३४५	घमान बहादुर बानियाँ	९८४६००७६११	४६०७८४
५	सन्तोष न्यौपाने	९८४२१७५२३४	राजेन्द्र प्रसाद पराजुली	९८१०५३३११३	५२३४२७
६	हरिशचन्द्र सहनी	९८५२०३१६६७	उत्तम जोशी	९८४२०८४२११	४३५१३९
७	मधुवावु तिवारी	९८५२०२०६७७	राम प्रसाद बराल	९८५२०४४४४८	५३३३८६
८	राम पोखरेल	९८५२०३३७४६	मनोज कुमार मल्लिक	९८४२०७२२२७	५२३३९७
९	विश्वनाथ प्रसाद भगत	९८५२०२८१४८	जोगेन्द्र विश्वास	९८४२०३२५९४	
१०	अर्जुन गिरी	९८५२०२८९५४	चन्द्रानन्द यादव	९८४२१५२०१८	
११	तिर्थेन्द्र न्यौपाने	९८५२०२९९७७	सरस्वती ढकाल	९८४२०२१४७१	४७१३९१
१२	हिरालाल कामत	९८४२२५०६१५	भक्त बहादुर गोराथोकी	९८४७८९७१५६	४७१३८३
१३	सूर्यलाल यादव	९८०७०८६०४६	सुनिल दाहाल	९८५२०५२१२५	४३५१०९
१४	सूर्यनारायण महतो	९८०५३००८११	पृथ्वी कुमारी बस्नेत	९८४२०८६१५८	
१५	प्रकाश शाह	९८४२०४९०००	राजकुमार विश्वास	९८४२०३३५१४	
१६	उद्धव कुमार भुजेल	९८४२०३०८६१	सुरेश कुमार ढुङ्गेल	९८५२०५२२९९	
१७	समिर कमर मियाँ	९८०४००९९२३	नविन बम	९८६००५८७४६	४३६४४१
१८	जितेन्द्र कुमार शाह	९८४२२५१२८१	अम्बर बहादुर लुङ्गेली	९८४४२८१४९७	९८०३३७०७५७
१९	श्याम घिमिरे	९८५२०२६७९२	यज्ञनिधी पौडेल	९८६२६७३९०६	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

दस्तुरः विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधिः प्रचलित ऐन, कानुन र विराटनगर महानगरपलिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

क. आर्थिक भार नपर्नेगरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ।

१. उपप्रमुखः विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समितिः श्री शिल्पा निराला कार्की

२. सदस्यः निर्वाचित महिला सदस्यः रुपा देउजा

३. सदस्यः वडाध्यक्ष(वडा नं ११) तिर्थेन्द्र न्यौपाने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:

कार्यालय प्रमुख	
नाम	विजय कुमार शर्मा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५२०६११११
ईमेल ठेगाना	cao@biratnagarmun.gov.np
गुनासो सुनुवाई अधिकारी	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	अधिकृत, दशौं
सम्पर्क नम्बर	९८४२०९६३३५
ईमेल ठेगाना	gunaso@biratnagarmun.gov.np
सूचना अधिकारी	
नाम	अर्जुन थपलिया
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

९. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरणः

विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरु मार्फत तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरुको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

१. सामान्य प्रशासन महाशाखाः

क्र.स.	विवरण
१	कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमित हुने कार्य गरेको ।
२	कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गरेको ।
३	कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
४	नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
५	कार्यालयबाट हुने दैनिक प्रशासनिक पत्राचार गर्ने गरेको ।
६	करार कर्मचारी का.स.मु सम्बन्धी कार्य सम्पन्न भएको ।
७	प्रशासनिक नियमित कार्य गरेको ।
८	कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
९	नगर सभाको अठारौं अधिवेशन संचालनमा व्यवस्थापनको भूमिका निर्वाह भएको ।

१०	समयानुसार सेवाग्राहीको माग बमोजिम विविध सेवाहरु ।

२. शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखाः (योजना शाखा)

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण	कैफियत
१	सडक ग्राभेल	५३६२.४७ मिटर, ८३१.६२ घनमिटर	
२	पिच निर्माण/मर्मत	१६८६.५० मिटर	
३	भवन सम्बन्धी कार्य	६७ थान	
४	नाला निर्माण	५०४९.७६ मिटर	
५	रिटेनिङ्गवाल निर्माण	६२२९ मिटर	
६	आर.सि.सि.ढलाई सडक	५३५९.५८ मिटर	
७	नालामाथि कभर स्ल्याव	३८३६ थान	
८	कलभर्ट निर्माण	२९ थान	
९	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	२९ वटा	२९ वटा सम्पन्न
१०	सोझो खरिद (कोटेशन) प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएका योजना	९३ वटा	९३ वटा सम्पन्न
११	दरभाउपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१५ वटा	३ वटा सम्पन्न
१२	बोलपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१० वटा	४ वटा सम्पन्न
१३	अमानतमार्फत कार्यान्वयन भएका योजना	१ वटा	१ वटा सम्पन्न

३. आर्थिक प्रशासन महाशाखाः

विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code : ८०११३२०१३००

आय व्ययको बिवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,२४,८३,०५,०००.००	१,०७,३४,१५,२७६.२०	८५.९९	१७,४८,८९,७२३.८०	चालु	१,९०,७७,४१,५००.००	१,५१,४१,८४,२४८.४५	७९.३७	३९,३५,५७,२५१.५५
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,३४,००,०००.००	३१,४०,३९,३००.००	९१.४५	२,९३,६०,७००.००	२१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,३५,४६,०००.००	७९,९५,२४,९७५.४६	९२.५९	६,४०,२१,०२४.५४
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८०,९४,०५,०००.००	७०,६९,८८,५३८.२०	८७.३५	१०,२४,१६,४६१.८०	२११२१ पोशाक	६०,६०,०००.००	४३,३०,०००.००	७१.४५	१७,३०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,३५,००,०००.००	४,०३,८७,४३८.००	४८.३७	४,३१,१२,५६२.००	२११२२ खाद्यान्न	५०,००,०००.००	२१,६६,०००.००	४३.३२	२८,३४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	१,२०,००,०००.००	१००	०.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	१०,५४,३७,०००.००	८,३५,०२,४३८.००	७९.२	२,१९,३४,५६२.००	२११३२ महंगी भत्ता	२,७२,००,०००.००	२,५१,४१,१६६.६७	९२.४३	२०,५८,८३३.३३
१३३११ समानिकरण अनुदान	३,६२,३०,०००.००	३,६२,३०,०००.००	१००	०.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,०४,०७,०००.००	९२,४६,७६५.००	८८.८५	११,६०,२३५.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३६,६०,०००.००	१९,१९,८००.००	५२.४५	१७,४०,२००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,८८,००,०००.००	३,८०,२५,६७३.००	६४.६७	२,०७,७४,३२७.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	१,९२,३००.००	६४.०९	१,०७,७००.००
राजस्व बाडफाड	९२,५६,९५,०००.००	५२,९१,७०,७१३.६६	५७.१६	३९,६५,२४,२८६.३४	२११३९ अन्य भत्ता	२,६६,५०,०००.००	२,६१,७२,३७६.३८	९८.२१	४,७७,६२३.६२
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६७,९६,५६,३८५.००	२९,२४,७०,७८१.१७	४३.०३	३८,७१,८५,६०३.८३	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	७८,६०,०००.००	७७,१०,६००.००	९८.१	१,४९,४००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१५,३९,२८,९६१.००	१३,८३,३६,६६८.१६	८९.८७	१,५५,९२,२९२.८४	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२,००,००,०००.००	१,८६,०१,०००.००	९३.०१	१३,९९,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भ◌ेइ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	५,१३,०९,६५४.००	६,३४,८२,८२१.०५	१२३.७२	(१,२१,७३,१६७.०५)	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,००,०००.००	९९,९१३.००	९९.९१	८७.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,०८,००,०००.००	२,९०,००,३१८.९८	९४.१६	१७,९९,६८१.०२	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	६,००,०००.००	५,९५,०००.००	९९.१७	५,०००.००
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,००,०००.००	२३,४८,२३६.३४	५८.७१	१६,५१,७६३.६६	२२१११ पानी तथा बिजुली	९०,४०,०००.००	७५,६४,८८५.२३	८३.६८	१४,७५,११४.७७
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	६०,००,०००.००	३५,३१,८८७.९६	५८.८६	२४,६८,११२.०४	२२११२ संचार महसुल	१७,३०,०००.००	९,७४,०९६.६९	५६.३१	७,५५,९०३.३१
अन्तरिक श्रोत	१,४२,८६,०८,०००.००	८१,१५,५०,९२८.४४	५६.८१	६१,७०,५७,०७१.५६	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	९,००,०००.००	८,२२,६३६.००	९१.४	७७,३६४.००
११३१३ सम्पती कर	२६,८०,४५,२२६.५९	१६,७९,८४,६३६.७३	६२.६७	१०,००,६०,५८९.८६	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	६२,६१,१२०.००	८९.४४	७,३८,८८०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	४,०१,०७,४००.००	१,६०,६९,९३९.५४	४०.०७	२,४०,३७,४६०.४६	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,५०,८९,०००.००	१,३३,२७,५८०.५०	८८.३३	१७,६१,४१९.५०
११३१७ वहाल कर	२९,६७,८३,७१७.००	१७,४२,८२,४७६.६३	५८.७२	१२,२५,०१,२४०.३७	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,६३,९५,०००.००	१,५४,११,१७५.००	९४	९,८३,८२५.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	१,२७,०५,०००.००	१,४०,२५,४५१.००	११०.३९	(१३,२०,४५१.००)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२३,७०,०००.००	१६,०१,२८४.०१	६७.५६	७,६८,७१५.९९
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	३३,८८,०००.००	१,१९,०००.००	३.५१	३२,६९,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,०३,०८,०००.००	८८,८०,५००.००	८६.१५	१४,२७,५००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	४,००,००,०००.००	१,७९,७६,०००.००	४४.९४	२,२०,२४,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१६,८०,०००.००	६,६४,९२१.००	३९.५८	१०,१५,०७९.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२०,२६,७५०.००	०.००	०	२०,२६,७५०.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५०,८०,०००.००	४३,०८,२५८.००	८४.८१	७,७१,७४२.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	८३,३२,०००.००	८४,२३,५९४.००	१०१.१	(९१,५९४.००)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,७१,००,०००.००	२,२२,२२,१२०.००	८२	४८,७७,८८०.००
११६९१ अन्य कर	४,०६,६२,२५३.२८	८४,६३,७०८.४४	२०.८१	३,२१,९८,५४४.८४	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	४,००,०००.००	१,९९,७५०.००	४९.९४	२,००,२५०.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,८४,१७,१८३.००	२,२९,२१,१६५.००	८०.६६	५४,९६,०१८.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२९,५०,०००.००	८,०८,८०८.००	२७.४२	२१,४१,१९२.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,५८,०५,७४०.१८	०.००	०	२,५८,०५,७४०.१८	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,०३,७१,०००.००	७०,६६,९२०.००	६८.१४	३३,०४,०८०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,९१,६४,६०३.८४	८८,८४,४७५.००	१८.०७	४,०२,८०,१२८.८४	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,५५,४२,०००.००	४,१६,४२,९७२.५०	७४.९८	१,३८,९९,०२७.५०
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,४२,००,०००.००	२१,९९,७२५.३२	९.०९	२,२०,००,२७४.६८	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३१,५०,०००.००	२०,८६,०००.००	६६.२२	१०,६४,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,७५,४५,०००.००	१,९३,०५,०००.००	११०.०३	(१७,६०,०००.००)	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,५१,९०,०००.००	४३,८८,६३१.००	२८.८९	१,०८,०१,३६९.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१२,२०,८५,३०९.५०	४,४९,१७,०८६.७८	३६.७९	७,७१,६८,२२२.७२	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,३२,०००.००	४९,८०,५९८.५३	४९.६५	५०,५१,४०१.४७
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,१७,७३,४८०.००	२,६९,७५,५८४.२०	५२.१	२,४७,९७,८९५.८०	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	९५,५०,०००.००	६३,९१,११३.००	६६.९२	३१,५८,८८७.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,६४,५००.००	२५,५०,१००.००	८६.०२	४,१४,४००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१५,२६,०००.००	२६,०००.००	१.७	१५,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१७,७६,३८४.०६	५,२४,२००.००	२९.५१	१२,५२,१८४.०६	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,५०,०००.००	१०,३२,४४८.६०	२६.१४	२९,१७,५५१.४०
१४२४९ अन्य दस्तुर	४,५३,१७,४६८.१३	२,९४,३०,३५४.४३	६४.९४	१,५८,८७,११३.७०	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,२९,५५,०००.००	४,८३,१२,२२२.००	७६.७३	१,४६,४२,७७८.००

विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code : ८०११३२०१३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय				
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	०.००	०.००	०	०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,४०,५२,०८९.६०	४९,१४,०५२.८८	२०.४३	१,९१,३८,०३६.७२
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,९५,७३,७९४.९०	३,०००.००	०.०२	१,९५,७०,७९४.९०
१४५२९ अन्य राजस्व	३,६५,९०,०९९.९२	३५,४९,१९०.२३	९.६९	३,३०,४०,९०९.६९
१४६११ व्यवसाय कर	१२,४६,३०,०००.००	८,२३,४०,४५७.४०	६६.०६	४,२२,८९,५४२.६०
१५१११ बेरूजू	२६,६२,०००.००	५७,८९,६७९.१४	२१७.४९	(३१,२७,६७९.१४)
३२१२२ बैंक मौज्दात	१४,००,००,०००.००	१४,९९,०२,०५१.७२	१०७.०७	(९९,०२,०५१.७२)
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	०.००	०.००	०	०.००
जम्मा	३,७०,८०,४५,०००.००	२,४९,७६,३९,३५६.३०	६७.३५	१,२१,०४,०५,६४३.७०

व्यय				
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२६,५०,०००.००	१४,३७,३५०.००	५४.२४	१२,१२,६५०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,४३,७२,९००.००	९,७५,४६,८८३.००	५५.९४	७,६८,२६,०१७.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१४,४३,०४,०००.००	१०,८९,६६,९५४.९४	७५.५१	३,५३,३७,०४५.०६
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५५,४०,०००.००	३५,४०,५२४.००	६३.९१	१९,९९,४७६.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१८,००,०००.००	१७,९९,६५०.००	९९.९८	३५०.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	५,९२,६७२.००	५९.२७	४,०७,३२८.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२५,९०,०००.००	१५,९०,३००.००	६१.४	९,९९,७००.००
२२७११ विविध खर्च	२,२०,५६,०००.००	१,९३,७६,७०५.००	८७.८५	२६,७९,२९५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,१७,९८५.००	५१.८	४,८२,०१५.००
२५१२२ वित्तीयसंस्थानहरूला◌ाइ पूँजीगत सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,५७,८८,२००.००	९,९०,८१,०६१.४०	७८.७७	२,६७,०७,१३८.६०
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२८,३०,०००.००	१८,१६,८२१.००	६४.२	१०,१३,१७९.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	४१,८०,०००.००	३६,५२,८७०.००	८७.३९	५,२७,१३०.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,५७,२५,०००.००	३१,९७,३६०.००	२०.३२	१,२५,२७,६४०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२,५८,७०,०००.००	१,३०,५८,९८८.००	५०.४८	१,२८,११,०१२.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,९७,३५,०००.००	१,२०,४५,७२८.००	६१.०४	७६,८९,२७२.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२,६१,२८,०००.००	१,९३,७२,०००.००	७४.१४	६७,५६,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१२,८१,०००.००	१०,०२,२५८.००	७८.२३	२,७८,७४२.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६६,४२,०००.००	२२,२५,८९१.००	३३.५१	४४,१६,१०९.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५३,००,०००.००	४०,४५,४३०.००	७६.३३	१२,५४,५७०.००
२७३१२ उपदान	३,८६,९३,०००.००	१,८९,४६,८७७.२५	४८.९७	१,९७,४६,१२२.७५
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	८७,०७,४००.००	४७,८३,०२५.०९	५४.९३	३९,२४,३७४.९१
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	९१,२२,०००.००	५१,९६,३७२.८०	५६.९७	३९,२५,६२७.२०
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	१,५०,०००.००	२५	४,५०,०००.००
२८१४२ घरभाडा	३०,९३,०००.००	१८,५८,७४५.००	६०.१	१२,३४,२५५.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	१,३९,७१३.००	६.९९	१८,६०,२८७.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२,०७,००,०००.००	२८,१४,९१२.४०	१३.६	१,७८,८५,०८७.६०
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
पूंजीगत	१,७५,०३,०३,५००.००	६९,५४,४९,८४२.७१	३९.७२	१,०५,४८,५३,६५७.२९
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२६,००,०००.००	१४,५४,११६.००	५५.९३	११,४५,८८४.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५६,००,०००.००	४२,३२,३६२.००	७५.५८	१३,६७,६३८.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,००,०००.००	२३,२४,७२२.००	९२.९९	१,७५,२७८.००
३११२१ सवारी साधन	१,५७,९०,०००.००	४,९६,६९६.००	३.१५	१,५२,९३,३०४.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,८१,५६,०००.००	२,२६,६४,३२५.००	५९.४	१,५४,९१,६७५.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,०१,३५,०००.००	८५,२७,४१७.००	८४.१४	१६,०७,५८३.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२२,००,०००.००	१२,१०,६६७.००	५५.०३	९,८९,३३३.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१९,९०,०००.००	९,९५,७८७.००	५०.०४	९,९४,२१३.००

विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
Office Code : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय	व्यय				
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४६,३०,०००.००	२१,५५,०५७.००	४६.५५	२४,७४,९४३.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	४९,००,०००.००	४४,२५,४५२.००	९०.३२	४,७४,५४८.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१,३५,८५,५८,८००.००	४४,७०,१९,६०६.७१	३२.९	९१,१५,३९,१९३.२९
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२,०३,५६,०००.००	१,७७,१०,२८२.००	८७	२६,४५,७१८.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	४,५९,३८१.००	२५.५२	१३,४०,६१९.००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३०,००,०००.००	१४,१८,६७९.००	४७.२९	१५,८१,३२१.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४५,००,०००.००	२७,४५,१२६.००	६१	१७,५४,८७४.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२५,४०,८७,७००.००	१७,०९,३४,७८७.००	६७.२७	८,३१,५२,९१३.००
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,२८,५०,०००.००	४९,००,२५४.००	३८.१३	७९,४९,७४६.००
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	११,५०,०००.००	९,२७,४१६.००	८०.६४	२,२२,५८४.००
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५०,००,०००.००	८,४७,७१०.००	१६.९५	४१,५२,२९०.००
	वित्तीय	५,००,००,०००.००	३,९९,०१,६८३.८९	७९.८	१,००,९८,३१६.११
	३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	३,९९,०१,६८३.८९	७९.८	१,००,९८,३१६.११
	जम्मा	३,७०,८०,४५,०००.००	२,२४,९५,३५,७७५.०५	६०.६६	१,४५,८५,०९,२२४.९५

४. वित्तिय व्यवस्थापन महाशाखाः (राजश्व महाशाखा)

कर्मचारी विवरणः

अधिकृतस्तरः १ सहायक स्तरः ४ कार्यालय सहयोगी २

<u>२०८३ वैशाख देखि ०८३ आषाढ मसान्तसम्मको विवरण</u>

सङ्कलित राजस्वः	रु.३०,७६,१९,०४६.२५
नयाँ व्यवसाय दर्ताः	४१९
व्यवसाय नवीकरणः	२४८७
स्थानान्तरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः	
अनुगमन गरेको पटकः	२२

<u>२०८२।०८३ सम्मको जम्मा प्रगति विवरण</u>

जम्मा सङ्कलित राजस्वः	रु.६५,५३,२३,६३९.६६
जम्मा नयाँ व्यवसाय दर्ताः	१७८९
जम्मा व्यवसाय नवीकरणः	८१५१
जम्मा अनुगमन पटकः	७१

<u>लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरुः</u>

- करदातालाई करदाता शिक्षा प्रदान गरी आन्तरिक आयमा अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले २०८२ माघ देखि १९ वटै वडामा क्रमशः स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको छ । जसमा निम्नानुसारको उपलब्धि प्राप्त भयो;
  - २०८२ माघ देखि चैत्रसम्म विराटनगर महानगरपालिकाका वडा नं १,२,३ र ४ मा क्रमशः घरदैलो कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
  - वडा नं १ मा रहेकामा स्थलगत अनुगमन गरिएका ३११ व्यवसाय मध्ये ८४ वटा दर्ता नगरी सञ्चालन गरेको, १८० वटा नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेको पाइयो भने ३९ वटा व्यवसायले समयमै नवीकरण गरी व्यवसाय सञ्चालन गरेको पाइयो ।
  - वडा नं २ मा रहेकामा स्थलगत अनुगमन गरिएका ६१६ व्यवसाय मध्ये १४१ वटा दर्ता नगरी सञ्चालन भएका, २८३ वटा नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेको पाइयो भने १८२ वटा व्यवसाय ले समयमै नवीकरण गरी व्यवसाय सञ्चालन गरेको पाइयो ।

- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरुको सम्पत्ति विवरणको पुन: मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता ।
- महानगरपालिका सङ्कलन केन्द्रमा नगदरहित कारोबारको सुरुवात ।
- सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग बेलाबेलामा छलफल तथा अन्तरक्रिया गरि थप व्यवस्थित, मर्यादित ढंगबाट व्यवसाय सञ्चालन गर्न तथा लक्ष्यअनुसारको राजस्व संकलन गर्न आवश्यक मापदण्ड अपनाइएको ।

समस्याः

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरुमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माण गर्न नसक्नु

चुनौतीः

- बिषम परिस्थितिका कारण प्रक्षेपण गरेअनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरुलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजि क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरुपमा विस्थपित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समयानुकुल नीति, निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु

५. स्वास्थ्य महाशाखाः

माघ,फागुन र चैत्र) अवधिमा सम्पादन भएका मुख्य कामहरुको विवरणः

क्र सं	सम्पादित कार्यक्रम/कामको विवरण	पटक/लाभग्राहीसंख्या/खर्च
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	३ पटक
२	एम्बुलेन्स सेवा	१४३ पटक
३	विपन्न नागरिक ओषधि उपचार सिफारिश (लाख १ रु)	७३ जना
४	विश्वव्यापी मृत्यु निगरानी कार्यको स्थलगत तथ्यांक संकल कार्य	सबै वार्डमा निरन्तर भैरहेको
५	स्वास्थ्य विमालेख सिफारिस १ कडा रोग थप	२६ जना

६	दोस्रो छोरी सुविधा वितरण रु.२५०००/- को दरले	२९ जना
७	पहिलो छोरी सुविधा वितरण रु.३०००/-	१५ जना
८	सुनौलो हजार दिनसचेतना कार्यक्रम संचालन -	१४२५ जना लाभान्वित
९	रक्त संचार सेवा (४३९ पिन्ट रगत) रेडक्रसलाई भूक्तानी-	रु.३१७७७५/-
१०	संक्रामणजन्य फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापनको लागि डस्टविन खरिद	५७ वटा
११	बैजनाथपुर अस्पतालका लागि ईन्भर्टर, ब्याट्री, वालफ्यान खरिद	इन्भर्टर-१, व्याट्री-४, वाल फ्यान-०६
१२	पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्क्रिनिङ कार्यक्रम संचालन	१२५० जना लाभान्वित
१३	प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता सम्बन्धी एकिकृत शिविर संचालन	६५४ जाना लाभान्वित
१४	आमा सुरक्षा कार्यक्रमको भुक्तानी (३४७० जना)	रु २५६९९५०० भुक्तानी
१५	सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम (१५४५ पटक)	रु ३०९००० भुक्तानी
१६	फिजियोथेरापी सेवा संचालन	५१० पटक
१७	पाठेघरको मुखको क्यान्सरविरुध्द HPV खोप कार्यक्रम संचालन	३०७४ जना वालिका लाभान्वित
१८	पूर्णखोप घरधुरी सर्वेक्षण	११६३० वालवालिका पहिचान
१९	VPD Survillence संचालन	४९ जना वालवालिका पहिचान
२०	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	५ पटक, ११ वटा संस्था अनुगमन
२१	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रमको अर्धवार्षिक,वार्षिक समिक्षा	१ पटक
२२	नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१ पटक, १२९ जना म.सा.स्वा.से

२३	औषधि खरिद र थप खरिदको टेन्डर आह्वान	४ पटक, रु ४७,७५,५८९ खर्च
२४	एक्स रे र यु एस जि मेशिन खरिदको टेन्डर आह्वान	१ पटक
२५	प्रयोगशाला सेवाको लागि केमिकलकिटजन्य सामाग्री खरिदको दररेट / आह्वान	१ पटक
२६	स्वास्थ्य शिविर संचालन	निरन्तर भइरहेको
२७	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	निरन्तर भइरहेको
२८	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई आयुर्वेद जनचेतना कार्यक्रम	१२० जनालाई तालिम प्रदान
२९	रानी र बैजनाथपुर अस्पतालमा स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन	नियमित सेवा संचालन भैरहेको
३०	काडा रोग क्यान्सर, मृगौला डाइलाइसिस, मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीलाई मासिक रु ५००० भत्ता वितरण	निरन्तर
३१	रानी हेल्थडेक्सबाट रोग निगरानी तथा सोरमासमा रिपोर्टिङ भैरहेको	निरन्तर
३२	महानगर अटिजम सेवाकेन्द्रमा **अटिजम सचेतना** कार्यक्रम संचालन	५० जना लाभान्वित

६. कानून तथा न्यायिक शाखाः

कानून शाखा

देहायका कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छः-

सि.नं.	**जारी/संसोधन भएको ऐन/कार्यविधि/ नियमावलीको विवरण**	**जारी/संशोधन मिति/ राजपत्रमा प्रकाशन मिति**	**कैफियत**
१.	एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०८२	२०८३।०२।१८	
२.	"घ" वर्ग निर्माण व्यावसायी ईजाजत सम्बन्धी (पहिलो संशोधन), २०८१	२०८३।०३।१५	
३.	आर्थिक ऐन, २०८३	२०८३।०३।३२	
४.	विनियोजन ऐन, २०८३	२०८३।०३।३२	

सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरु:

- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६, वडा नं १२ र वडा नं ४ का वडावासी महिलाहरुसँग कानूनी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ। सो कार्यक्रमबाट वडा नं १६ का ६० जना, वडा नं १२ का १२५ जना र वडा नं ०४ का ८८ जना गरी जम्मा २७३ जना महिलाहरु लाभान्वित भएका छन्।

अदालतका मुद्दाहरु

आ.व. २०८२।८३ मा महानगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरु विरुद्ध विरुद्ध दायर भएका मुद्दाहरुको विवरण:

अदालत	1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter	जम्मा
सर्वोच्च अदालत			२	२	४
उच्च अदालत पाटन			१	१	२
उच्च अदालत विराटनगर	११	९	१०	२२	५२
मोरङ जिल्ला अदालत	१	२	५	४	१२
जम्मा	१२	११	१८	२९	७०

आव २०८१।८२ बाट दायित्व सरी आएका ७४ र यस आवमा दर्ता भएका ७० गरी जम्मा १४४ वटा मुद्दा रहेकोमा ७४ वटा मुद्दा फछ्र्यौट भई ७० वटा मुद्दा बाँकी रहेको।

न्यायिक समिति

त्रैमासिक अवधिमा महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्र्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छ:

शीर्षक	जम्मा
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा दर्ता सङ्ख्या	८०
त्रैमासिक अवधिमा मिलापत्र सङ्ख्या (१)	२३

निर्णय सङ्ख्या (२) ९७

त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा फछ्यौंट सङ्ख्या (१+२) १२०

- न्यायिक समितिमा अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८१।८२ बाट यस आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा सरेर आएका ४९ वटा मुद्दा र यस आर्थिक वर्षमा दर्ता भएका नयाँ २९२ गरी जम्मा ३४१ वटा मुद्दा रहेका जसमध्ये ३०२ वटा मुद्दा फछ्यौंट भई ३९ वटा मुद्दा बाँकी रहेका छन् । फछ्यौंट प्रतिशत ८९% रहेको छ ।
- प्रत्येक हप्ताको सोमबार र बुधबार ईजलास बसी मुद्दा हेर्ने गरिएको छ ।

लैंगिक हिंसा निवारण कोषः

त्रैमासिक अवधिमा लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी वापत तपसिलका विभिन्न २५(पच्चीस) जना हिंसा पीडित महिला तथा पुरुषहरुलाई रु.८०५,०००(अक्षरेपी आठ लाख पाँच हजार) रुपैयाँ निकासा गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	घरेलु हिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	व्यवसायको प्रकार/प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१.	जिया खातुन	विराटनगर 15	अण्डा तथा चश्मा व्यापार	३००००
२.	गोलिया देवी रिषिदेव मुसहर	विराटनगर 16	बाख्रा पालन	४००००
३.	निर्मला रिषिदेव	विराटनगर 16	बाख्रा पालन	४००००
४.	गोमा दाहाल	विराटनगर 1	स्टेशनरी पसल	४००००
५.	कविता ढकाल	विराटनगर 01	कस्मेटिक (श्रृङ्गारका सामाग्री)	४००००
६.	सरस्वती सहनी	विराटनगर 08	किनारा पसल विस्तार	४००००
७.	सरला देवी घिमिरे	विराटनगर 04	सिलाई कटाई तथा किराना पसल विस्तार	४००००
८.	मंजु कुमारी थापा	विराटनगर 12	मौलिक खाना (गुंद्रुक, आलुचिप्स, परालको चप्पल,	४००००

			मस्यौरा, सातु) विस्तार	
९.	केशन देवी रिषिदेव	विराटनगर 16	सुँगुर पालन	३0000
१०.	केशव कुमारी आचार्य	विराटनगर 04	किराना पसल विस्तार	३0000
११.	द्रोपती यादव	विराटनगर 14	चिया नास्ता पसल	३0000
१२.	कल्पना साह सुडी	विराटनगर 13	किराना पसल	३0000
१३.	दुर्गा बहादुर अधिकारी	विराटनगर 04	सिटी सफारी खरिद	४0000
१४.	परिमा कुमारी साह	विराटनगर 09	गुडिया, डल व्यावसाय	३0000
१५.	सुष्मा कट्टेल भट्टराई	विराटनगर 05	सिलाई कटाई विस्तार	३0000
१६.	उमा देवी ठकुरी	विराटनगर 04	खसी पालन	३0000
१७.	झुमा देवी लुईटेल	विराटनगर 03	चिया, नास्ता पसल विस्तार	३0000
१८.	निलु केशरी	विराटनगर 06	चिया नास्ता पसल विस्तार	३0000
१९.	लक्ष्मी देवी कार्की	विराटनगर 04	सख्खर व्यापार	३0000
२०.	नाजमा मण्डल मियाँ	विराटनगर 15	चुरा तथा टिकाको व्यापार	३0000
२१.	अहल्या देवी चौधरी	विराटनगर 15	ठेलामा साग सब्जीको व्यापर	२0000
२२.	बबिता दाहाल	विराटनगर 15	किराना पसल विस्तार	३0000
२३.	मिरा कार्की	विराटनगर 15	चिया नास्ता पसल	२५000
२४.	टिका देवी थापा	विराटनगर 04	व्युटी पार्लर एडभान्स कोर्स	३0000
२५.	गायत्री श्रेष्ठ भन्ने उर्मिला श्रेष्ठ	विराटनगर 05	किराना पसल	२0000
			जम्मा	**८0५,000**

हिंसा पीडित महिलाको घर तथा परिवारका सदस्यहरुको कानूनी उपचार तथा स्वास्थ्योपचारका लागि देहाय बमोजिम ०२(दुई) जना हिंसा पीडित महिलाहरुलाई रु.६०,०००(अक्षरेपि साठी हजार) रुपैयाँ निकासा गरिएको छ ।

तपसिलः

क्र.सं.	घरेलु हिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१.	नर्वदा पोखरेल	विराटनगर-०३	ओषधी तथा कानूनी उपचार	३००००
२.	लक्ष्मी कुमारी राय	विराटनगर 08	स्वाथ्योपचार	30000
			जम्मा	६०,०००

विधेयक समितिः

देहायका कानूनका मस्यौदाहरु अध्ययन गरी आवश्यक कार्यार्थको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाईएको छः

१. आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने विधेयक, २०८३,
२. वातावरण तथा सरसफाई विधेयक, २०८३,
३. स्थानीय (कर तथा गैरकर) राजश्व विधेयक, २०८३,
४. जनस्वास्थ्य विधेयक, २०८३,
५. विवाद सुनुवाई (उजुरी, कारबाही र किनारा) कार्यविधि विधेयक, २०८३,
६. पूर्वाधार विकास (योजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८३ ।

७. सहकारी शाखाः

विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र हाल जम्मा **१६१** सहकारी संस्थाहरु रहेका छन्। छ।आ.व. २०८२/०८३ को बैशाख १ गतेसम्म **१७१** सहकारी संस्थाहरु रहेकोमा निष्कृय **७ वटालाई खारेजी गरिएको**, निष्कृय ६ वटालाई खारेजी अगावै सुनुवाइको मौका दिइएको छ। **२ वटा सहकारी संस्था विघटन भइ आएकोमा तिनको दर्ता खारेजी गरी लगत कट्टा गरिएको** छ। **१ वटा सहकारी संस्था कार्यक्षेत्र विस्तार भइ प्रदेश मातहत गएकोमा उक्त सहकारी संस्थाको समेत लगत कट्टा गरी प्रदेश पठाइएको** छ।

२०८३ बैशाख १ गतेदेखि असार मसान्त सम्ममा १५ वटा सहकारी संस्थाहरुले २०८१/०८२ को साधारण सभाको प्रतिवेदन र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहकारी शाखामा पेश गरी अद्यावधिक भएका छन्, जसमध्ये ६ वटा सहकारी संस्थाले डिभिजन सहकारी कार्यालयले फायल हस्तान्तरण गरेदेखि निष्कृय रहेका थिए। सहकारी संस्थाहरुको ऋण असुली सम्बन्धमा सहजीकरण गर्न ऋण उपसमितिका पदाधिकारीहरुलाई तिनको आवश्यकता अनुसार तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ। यस महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सबै सहकारी संस्थाहरुलाई कोपोमिसमा आबद्ध गरी नियमित रुपमा मासिक प्रतिवेदन प्राप्त गर्दै आएकोमा सो प्रतिवेदन पेश नगर्ने सहकारी संस्थालाई जरिवाना गरिएको छ। २०८३ साल बैशाख १ गतेदेखि असार मसान्तसम्म जम्मा १० वटा सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन सम्पन्न गरिएको छ।

आ.व. २०८२/०८३ बैशाख १ गतेदेखि असार मसान्त सम्ममा सहकारी शाखामा जम्मा १२ वटा लिखित उजुरी परेकोमा ३ वटा (२५%) उजुरी फछ्र्यौट गरिएको छ भने बाँकी रहेको ९ वटा उजुरीसँग सम्बन्धित सहकारी संस्थाको संचालक समितिका पदाधिकारीसँग सम्पर्क हुन नसकेको र अन्य मौखिक उजुरीहरु परेकोमा छलफल गराई आवश्यक समन्वय गरी गरिएको छ।साथै आ.व. २०८०/०८१ देखि आ.व. २०८२/०८३ असार मसान्त सम्ममा फछ्र्यौट हुन बाँकी रहेको श्री नयाँ जीवन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको विरुद्ध परेको १६ वटा बचत फिर्ता सम्बन्धी उजुरी सहित संस्थाको मूल फायल लगत कट्टा गरी प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार तथा प्रशिक्षण कार्यालयलाई हस्तान्तरण गरिएको छ। विराटनगर महानगरपालिकाको सहकारी ऐन पुनर्लेखन गरी नगरसभामा स्वीकृतका लागि पेश गरिएको छ।

आ.व. २०८०/०८१ को साधारण सभाको प्रतिवेदन पेश नगर्ने सहकारी संस्थाहरुलाई अद्यावधिक गर्न ताकेता र पत्राचार गरिएको छ। सहकारी विभागबाट प्राप्त पत्रहरुको जवाफ नियमित रुपमा पठाइएको छ। सहकारी संस्थाहरुको विनियम संसोधन र पुनर्लेखनका लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको छ। संस्थाहरुको मागको आधारमा एकदिने सहकारी शिक्षा कार्यक्रममा शाखाबाट प्रशिक्षण गर्दै आइएको छ।

८. <u>कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा</u> (२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको)

<u>कृषि तर्फ</u>

- कृषि सिचाई मिटरका लागि ६९ वटा सिफारिस दिएको ।
- उन्नत मकै बीउ कृषकहरुलाई ५० % अनुदानमा ७१४ के.जी. बीउ २५ हेक्टर क्षेत्रफलमा १८२ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा मकैको बीउ लगाउन पाएको ।
- उन्नत गहुँको बीउ कृषकहरुलाई ५० % अनुदानमा १०६३८ के.जी. बीउ ६०.५ हेक्टर क्षेत्रफलमा २६४ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा मकैको बीउ लगाउन पाएको।
- तरकारी मिनिकिट वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत शप्रतिशत अनुदानमा ५०० प्याकेट बीउ १३ हेक्टर क्षेत्रफलमा ५०० घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा तरकारी मिनिकिटको बीउ लगाउन पाएको ।

<u>पशुपंक्षी तर्फ</u>

- गाई, बाख्राको बीमा दावीका लागि ६७ वटा सिफारिस गरिएको ।
- माछा मासु पसलको अनुगमन १७ दिनमा ७० वटा पसलको भएको ।
- यस शाखा बाट करिव ३४३ वटा पशुलाई उपचार तथा औषधी बितरण भएको।

- ❖ नेपाल सरकार द्वारा उपलब्ध खोरेत बिरुद्धको खोप कार्यक्रम १९ वटै वडामा १६५३३ पशुमा खोप लगाएको र पि.पि.आर बिरुद्धको खोप २४१०० पशुमा लागाएको र सि।यस।एफ बिरुद्धको खोप ११४६ पशुमा लगाएको ।
- ❖ जै घाँसको बीउ बितरण १३३३ के.जी ४५ वटा कृषी फर्म, कृषक समूहहरु लाभान्वीत भएको ।
- ❖ बायो सेक्येरेटी सम्बन्धि १ दिने अन्तरक्रिया गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- ❖ हाल सम्म ५५७ वटा गाई भैसिमा कृक्रिम गर्भधान भएको ।
- ❖ हाल सम्म ७९ वटा बोकालाई बन्ध्याकरण गरिएको।

९. वातावरण शाखाः

वन वातावरण तथा हरियाली प्रर्वद्धन शाखावाट सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती लक्ष्य	कैफियत
1	सडक डिभाइडरमा लगाएको वोट विरुवामा टेंकरद्धारा पानी पटाउने कार्य	92%	
2	फोहरमैला प्रशोधन केन्द्रमा साझेदारीमा विरुवा उत्पादन गर्ने कार्य	100%	
3	अन्त्तराष्टिय वातावरण दिवस मनाउने कार्य भएको	96%	
4	जावायु परिवर्तन सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न	95%	
5	१९ नं. वडा कार्यालयको हाताभित्र गार्डेन निर्माण	94%	
6	जनता मा.वि. इक्राही विराटनगर ४ को हाताभित्र गार्डेन निर्माण	94%	
7	प्लाष्टिक झोला निषेधित सचेतना अभियान कार्यक्रम सम्पन्न	95%	
8	नेपाल वातावरणीय सेवा केन्द्र विराटनगरलाई सामान्य कार्यालय सामान र ल्याव सामाग्री हस्तान्तरण	100%	
9	विराटनगर १९ धिनाघाटदेखि मिलनचौकसम्म घेरावारा सहितको फुल तथा वृक्षारोपण तथा कोशी राजमार्ग वरगाछी उत्तर आवश्यकतानुसार फुलको विरुवा रोपी सडक सौन्दर्यकरण	96%	

भूमि व्यवस्थापन शाखावाट सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती लक्ष्य	कैफियत
1	विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्रभित्रको जग्गाको कित्तागत वर्गिकरण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको	91%	
2	सुकुम्बासी समस्या समाधान कार्य अन्नतरगत थप लगत संकलन र सो सम्वन्धी कार्य शुरु भएको	90%	
3	२ थान कम्प्युटर र १ थान प्रिन्टर खरिद भएको	92%	

१०. सरसफाई ब्यबस्थापन शाखा

जथाभाबी फोहोर नफाल्न सचेत गराइ पत्राचार गरिएको संख्या १६

आर्थिक जरिवाना गरिएको संख्या ८

जरिवाना बापत उठेको रकम ३९०००.०

- क्षेत्रगत रूपमा फोहोरमैला ब्यबस्थापन अनुगमन समितिको बैठक प्रत्येक महिना बस्ने गरेको ।
- सरसफाई ब्यबस्थापन अन्तर्गत तीनै क्षेत्रमा घरदैलो फोहोर संकलनलाइ प्रभाबकारी बनाउन बारको आधारमा फोहोर संकलनको कार्य भैरहेको ।

<u>उत्तर क्षेत्र</u>

वार्ड नम्बर १ र २ मा सोमबार र बिहिबार, वार्ड नम्बर ४, ५ र १९ मा आइतबार र बुधबार साथै वार्ड नम्बर ३ मा मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक साथै दैनिक फोहर उठाउने ग्राकहको हकमा सातै दिन |

मध्य क्षेत्र

वार्ड नम्बर ६ र ११ आइतबार र बुधबार, वार्ड नम्बर ८ र १० सोमबार र बिहिबार, वार्ड नम्बर ७ र ९ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक साथै दैनिक फोहर उठाउने ग्राकहको हकमा सातै दिन |

दक्षिणी क्षेत्र

वार्ड नम्बर १२, १७ र ११ आइतबार, वार्ड नम्बर १३ र १४ सोमबार र बिहिबार र बुधबार, वार्ड नम्बर १५ र १६ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक साथै दैनिक फोहर उठाउने ग्राकहको हकमा सातै दिन |

३ वटै संस्थालाइ गरिएको भुक्तानी

बैशाख र जेष्ठ महिनामा फोहोर मैला ब्यबस्थापन साझेदार संस्थाहरुलाई गरिएको भुक्तानी	९४५०३९/००

फोहोरमैला ब्यबस्थापन सदस्य जम्मा :

नेपाल फुलबारी वेष्ट थ्री आर पोलुषण कन्ट्रोल सर्भिस प्रा ली (उत्तरी क्षेत्र)				
वार्ड	**चैत्र महिना सम्मको**	**थपिएको संख्या**	**छाडेको संख्या**	**असार मसान्त सम्मको**
१ देखि ५ / १९	९९७९	६६	००	१००४५
स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्ये क्षेत्र)				
६ देखि ११	८५६१	५१	००	८६१२
सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि (दक्षिण क्षेत्र)				
१२ देखि १८	४३८५	००	००	४३८५

कुल नाला सफाई : २०० कि.मि. भन्दा बढी

मृत जनावर ब्यबस्थापन : कुकुर, बिरालो , सुगुर, बाखा, गाइ २८४ वटा

बेबारिसे मानब शव ब्यबस्थापन : ३ वटा

<u>नियमित कार्यक्रमहरु :-</u>

सडक सफाई, नाला सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको झार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिङ्ग गर्ने र उठाउने कार्य । फोहोर जथाभावी नफाल्न सूचना माइकिंग तथा प्रचार प्रसार ।

- अनुगमन, निरिक्षण, उजुरी उपर छानबिन, राम्रो कार्यलाइ प्रोत्साहन, फोहरगर्नेलाई जरिवाना गर्ने गरेको
- जनस्तरबाट (ईमेल, हटलाइन फोन, फेसबुक र संचार) आएका गुनासा तथा सुझाबहरुलाई स्थलगत अनुगमन तथा अध्ययन गरी सकेसम्म समाधान गर्ने प्रयास गरिएको ।
- वार्ड नं १२ स्थित स्थानीय स्तरमा गठित नहर सरसफाई तथा हरियाली प्रबर्धन समितिको आयोजना, महानगरपालिका सरसफाई शाखा, सगरमाथा मल्टी प्रा. लि.को सहयोगमा नहर सफाइ गरिएको ।

सकारात्मक गतिविधिहरुः

- बार्षिक कार्य योजना अनुसार कार्य भएको ।
- राष्ट्रिय तथा स्थानीय पत्रिकाहरुले फोहरमैला ब्यबस्थापन कार्यको सकारात्मक लेख सम्प्रेसन ।

- घर/परिवारमा हुने कुनै गतिविधिहरूबाट उत्पन्नहुने थप फोहोर व्यवस्थापनका लागि सम्पर्क गर्ने गरेको
- फोहोर फालेको कसैले देखेमा सूचना दिने गरेको ।
- जथाभाबी फोहोर फाल्न हुदैन भन्ने कुरामा जना स्तर सम्म सचेतना भएको ।

१०. विपद् व्यवस्थापन शाखाः

- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अध्यावधिक भएको। लागत रु.८२,२००।-
- भान्साकोठा सुरक्षा मापदण्ड र अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको । लागत रु.१७९६००।-
- बिद्यालयस्तरीय विपद् जोखिम न्युनिकरण सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न लागत रु. १८७२३५।-
- वडास्तरीय द्रुत लेखाजोखा टोलिलाई विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन जलवायु परिवर्तन द्रुतलेखाजोखा सम्बन्धी अभिमुखिकरणमा लागत रु.१५८५००।-
- तातोहावाको लहर तथा लु को प्रभाव कम गर्न महानगर र रेडक्रसको साझेदारीमा वाटर मिस्टिङ जडान गरिएको जसको खर्च महानगरको तर्फबाट रु.४२४४३४ र नेपाल रेडक्रस सोसाइटी विराटनगर शाखाबाट रु.४८११२२/- खर्च गरी जम्मा लगानी रु.९०५५५६/- भएको छ ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषमा रु.५४,५०,०००।-

११. रोजगार शाखाः

वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरी प्रत्यक्ष रुपमा जम्मा २३ जनालाई सहजीकरण गरिएको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन भईरहेको छ । रोजगार सम्वाद मन्च १८ नं. वडामा सम्पन्न गरियो ।वडा नं. १९ मा सोही वडाका ९ जना सूचिकृत श्रमिकद्वारा सिंगिया नदी घाटमा छैठीमाता पुजस्थल निर्माण र विभिन्न स्थानको सरसफाइ कार्य सम्पन्न भएको छ।कोशी राजमार्ग लगायतको ठाउँमा सरसफाई वडा नं १४ का १५ जना सूचिकृत श्रमिक मार्फत सम्पन्न भएको छ ।वैदेशिक रोजगारवाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उद्धमशिलता प्रर्वधन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ। वडा नं १८ र वडा नं १९ मा तिन दिनको तरकारी खेती तालिम सम्पन्न गरिएको छ । सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम अन्तरगत समुदाय स्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्वन्धी अभिमुखिकरण तथा सूचना प्रवाह वडा नं २, ५, ८, १३ ,१४, १६ र १९ नं वडाका विभिन्न ९ स्थानमा कार्यक्रम गरी सम्पन्न गरिएको छ ।सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम अन्तरगत न्यायिक समिति निर्वाचित वडा जनप्रतिनिधि लगायत संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

१२. भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा (घर नक्सा शाखा)

१. निमार्ण सम्पन्न : २१९

२. नामसारि : १२२

३. नयां दर्ता : ३८६

४ . उजुरी : २९

१३. सूचना शाखाः

- चालु आ.व.२०८२/८३ को बजेट पेज नं. ७०,सि.नं. ४६१ बजेट शीर्षक स्थानीय सञ्चारमाध्यमहरुलाई मासिकबाट विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुलाई रु.६,१६,५००/- अक्षरेपी छ लाख सोर्ह हजार पाँच सय मात्र अनुदान बापतको रकम भुक्तानी गरिएको ।

- चालु आ.ब.०८२/८३ पाना नं.७० बजेट शीर्षक नं.४६२ को लोक कल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापनमा शीर्षकबाट विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुलाई विज्ञापन प्रकाशन गरे वापत रु.४,६८,६०९/-अक्षरेपी चार लाख अढ्सट्ठी हजार छ सय नौं रुपैंया मात्र रकम भुक्तानी गरिएको।

- चालु आ.व.०८२/८३ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको पाना नं.७०,सि.नं. ४६० को बजेट शीर्षक महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन, रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रशारण कार्यक्रम संचालन तथा डकुमेन्ट्री निर्माण शीर्षकबाट रु.६,९८,४००/- अक्षरेपी दुई लाख पन्चानब्बे हजार सात सय असी मात्र कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

- चालु आ.व.०८२/८३ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अन्तर्गत अनुमानित व्यय क.सं. ४६५, पाना नं.७०को युवा वर्गका लागि आधारभूत पत्रकारिता सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम (संसोधित बजेट तथा कार्यक्रम क.सं.४१७ पाना नं.१४) मा रु.२,००,०००/- विनियोजन भएको रकमबाट रु.१,९९,०५०/- अक्षरेपी एक लाख उनान्सय हजार पचास मात्र कार्यक्रम सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

- चालु आ.व.०८२/८३ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अन्तर्गत अनुमानित व्यय क.सं. ४६७, पाना नं.७०को प्रस्तावना लेखन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम (संसोधित बजेट तथा कार्यक्रम क.सं.४१९ पाना नं.१४) मा रु.२,००,०००/- विनियोजन भएको रकमबाट रु.१,९५,८००/- अक्षरेपी एक लाख पन्चानब्बे हजार आठ सय मात्र कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

- चालु आ.व.०८२/८३ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अन्तर्गत अनुमानित व्यय क.सं. ४६३, पाना नं.७०को एआई सम्बन्धी महिला पत्रकारहरुलाई तालिम (संसोधित बजेट तथा कार्यक्रम क.सं.४१५ पानानं.१४) मा रु.२,००,०००/- विनियोजन भएको रकमबाट रु.१,९८,५००/- अक्षरेपी एक लाख अन्ठानब्बे हजार पाँच सय मात्र कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

- चालु आ.व.०८२/८३ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अन्तर्गत अनुमानित व्यय क्र.सं. ४६६, पाना नं.७०को पेशागत पत्रकारिता तथा मल्टिमिडिया कार्यक्रम सञ्चालन (संसोधित बजेट तथा कार्यक्रम क्र.सं.४१८ पाना नं.१४) मा रु.१,७५,०००/- विनियोजन भएको रकमबाट रु.१,७३,५००/- अक्षेरेपी एक लाख त्रिहत्तर हजार पाँच सय मात्र कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

- चालु आ.व. ०८२/८३ को वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तकको पाना नं.१५८, क्र.सं. ३२८ को बजेट शीर्षक महानगरका विकास गतिविधि प्रचारप्रसारमा विनियोजन गरिएको रकमबाट रु.२७,७३,३००/- अक्षेरेपी सत्ताईस लाख त्रिहत्तर हजार तीन सय मात्र कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

- चालु आ.व.०८२/८३ को वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तकको पाना नं. ८५,क्र.सं. ५३ को बजेट शीर्षक दिगो विकास समाज, संस्थागत अनुदानबाट रु.८०,०००/- अक्षेरेपी असी हजार मात्र कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी भएको ।

१४. सूचना प्रविधि शाखाः

- महानगरभित्रका युवा, विद्यार्थीहरुलाई व्यवहारिक IT सीप, व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धि गर्न साइबर सुरक्षा, क्लाउड कम्प्युटिङ, कृत्रिम बुद्धिमत्ता (एआई) विषयमा १० दिने "आईटी ट्रेनिङ एन्ड प्रोफेसनल डेभलपमेन्ट" कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत महाशाखा/शाखा प्रमुखहरुका लागि प्रशासनिक कार्यसम्पादनमा सकारात्मक प्रभाव पार्न साइबर सुरक्षा (Cyber Security) र कृत्रिम बुद्धिमत्ता (Artificial Intelligence) सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- इन्टरनेट सेवा प्रदायक र दूरसंचारका पुराना अव्यवस्थित १९२ वटा पोलहरु र तारहरु हटाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
- LGPAS(Local government Performance Assessment System)/ स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रणाली सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा तालिम संचालन गरी विवरण प्रविष्टि कार्य सम्पन्न गरीएको छ ।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह स्तरका पोर्टलहरु (BIPAD portal, PPBMIS(project bank), Hello Sarkar, SMS portal लगायत)मा अद्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- नियमित रुपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम.एस सेवा संचालन गरिएको छ।

- सामुदायिक विद्यालय, वडा कार्यालय साथै विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरुमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग पुर्याएको ।

१५. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाः

क)बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	वडा बाल भेला सञ्चालन योजना तर्जुमा र पुनर्गठन	१९ वटै वडामा
२.	नगर बालक्लव सञ्जाल पुनर्गठन तथा नगर भेला योजना तर्जुमा	१२० जना
३.	नगर बालक्लव सञ्जालको नियमित मासिक बैठक	३ पटक
४.	लागु पर्दाथ दुर्व्यसन र साइवर क्राइम बारे विद्यालय स्तरमा सचर्तना कार्यक्रम	३ पटक
५.	अनुगमन एंव पलोअप(बालश्रम, बालविवाह र बाल कल्याण गृह आदि)	११ पटक

ख) महिला लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	एकल महिला सुरक्षा कोष स्थापना(प्रति व्यक्ति रु. ३०,०००/- का दरले प्रदान)	४ जना
२.	विभिन्न सरोकारवाला संघसंस्थाहरुसँग बैठक	१ पटक
३.	सेक्युरेटि गार्ड तालिम	१ पटक
४.	हाउस किपिङ्ग तालिम	१ पटक
५.	कार ड्राईभिङ्ग तालिम	१ पटक
६.	महिलाको स्थितीपत्र प्रकाशन	१ पटक

७.	सामुहिक महिलाहरुद्वारा संचालित साना उद्योगलाई अनुदान	४ समुह

ग) ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र तथा संस्थाका पदाधिकारीहरुसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया	४ पटक

➢ **अन्य :-**

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	२

➢ **संघसंस्थागत तर्फ कार्यक्रम :-**

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	कोशी बहिरा संघ, सांकेतिक भाषा तालिम	१ पटक
२.	मानव अधिकारका लागि एकल महिला समुह मोरङ्ग सिपमुलक तालिम	५ दिन
३.	ओरेक नेपाल	१ पटक

➢ **प्रदेश तर्फ :-**

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	मानव अधिकारका लागि एकल महिला समुह विराटनगरलाई उद्यमसीलता विकास तालिम तथा चमेना गृह सञ्चालनार्थ अनुदान	१ पटक
२.	सिविन नेपाल द्वारा सञ्चालित बाल हेल्पलाईन १०९८ लाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१ पटक

घ) बाल कल्याण अधिकारी :-

सि.नं.	मिति	वडा नं./ जिल्ला	उजुरी कर्ता	बालिकाको नाम/थर	बालकको नाम/थर	उजुरीको संक्षिप्त विवरण	भएको काम कारवाही
१	२०८३/०३/०२	भोजपुर जिल्ला	-	-	सांकेतिक नाम ०७- ज		भोजपुर जिल्ला अदालतमा प्रतिवेदन पेश गरेको
२	२०८३/०३/०२	वडा नं. ८			वर्णवास गोसाई	आमाको अर्को विवाह गरी गएको र वुवा पनि लागुपदार्थ दुर्व्यसनीमा परी	पुर्वाञ्चल बाल सेवा आश्रममा पुनर्स्थापना गरिएको ।
३	२०८३/०२/२६	वडा नं. ७	-	-	श्रवणदृष्टिविहिन भएका वाल नितेश राम	वुवाले मार्ने नियत लिई कुटपिट गरेको र मार्ने नियत राखेकोले कर्तव्य ज्यान मुद्दामा हिरासतमा रहेको	मानव सेवा आश्रम
४	२०८३/०३/२५	जिल्ला अदालत मोरङ ओखलढुङ्गा जिल्ला अदालत ताप्लेजुङ जिल्ला अदालत					सुधार अवधि छुटका लागि सिफारिस गरि पठाएको ।

ङ) अपाङ्गता सहायत कक्ष कार्यक्रम

१. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक ३ पटक

२. अपाङ्गता पहिचान शिविर ३ पटक

३. आ.वं. २०८२/०८३ अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको विवरण

सि.नं.	कार्डको प्रकार	महिला	पुरुष	कुल वितरण संख्या
१	पुर्ण अशक्त (रातो)	६	११	१७
२	अति अशक्त (निलो)	४	१२	१६
३	मध्यम (पहेलो)	१	७	८
४	सामान्य (सेतो)	०	०	०
	जम्मा:-	**११**	**३०**	**४१**

४. सहायक सामाग्री वितरण विवरण संख्या

सि.नं.	सामाग्रीको नाम	कुल विवरण संख्या	कैफियत
१	ए एफ ओ	१ थान	
२	कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग एड)	४ थान	
३	कृतिम खुट्टा	१ थान	
४	जुत्ता	१ जोर	
५	ट्वाईलेट चियर	२ थान	
६	डाईपर	२२ प्याकेट	
७	बैशाखी	२ थान	
८	लठ्ठि	१ थान	

९	वाकर	२ थान	
१०	व्हिलचियर	६ थान	

अपाङ्गता पहिचानको लागि गृहभेट संख्या -४

च) लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको आ.व. २०८२/०८३ को वैशाख देखि असार मसान्त सम्मको प्रगति विवरण :-

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं- १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२, १३, १४, १५, १६, १७, १८, १९, वटा वडा हरुमा लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको घरदैलोमा गई खोजीकार्य गरी महिलाहरुलाई लैङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति ,प्रहरी, वडा कार्यालय, (ओ .सी. एम. सी.) एकद्धार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृह का साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ।

तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएको विवरण :-

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१,	ओ .सी. एम. सी.	३४	२	३६
२,	प्रहरी	१४	१	१५
३,	न्यायिक समिति	९	१	१०
४,	वडा कार्यालय	२९	१	३०
५.	सेफहाउस	२	०	२
५,	महिला समूह	१	०	१
६,	सिविन नेपाल	५	०	५
७,	घर परिवारमा	५३	१	५४
८.	सुरक्षित आवास गृह	१	०	१
	जम्मा :-	**१४८**	**६**	**१५४**

उपलब्धिहरु :-

१. २ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित महिलालाई कानुनी उपचारको लागि न्यायिक समितिसँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको।

२. लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम जम्मा १५२३ जनालाई गरेको त्यस मध्ये १४४० महिला र ८३ पुरुष छन्।

३. १० जना हिसां प्रभावित महिलाहरुलाई धुपको तालिममा एबिसी सँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको।

४. २ जना पुरुष पिडकलाई सुधार केन्द्रमा राख्न न्यायिक समितिसँग समन्वय गरेर सहयोग गरिएको।

५. १ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित महिलालाई अपाङ्गता कार्ड बनाउन अपाङ्गता सहायता कक्षसँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको।

६. १९ वटै वडाका महिला समूहका ९५ जना महिलाहरुलाई भान्सा कोठा व्यवस्थापन सम्बन्धीको तालिममा विपत्त व्यवस्थापन शाखासँग समन्वय गरेर सहयोग गरियो।

७. १ जना प्रभावित महिलालाई विवाह कार्ड बनाउन वडासँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको।

१६. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखाः

- भत्ता वितरण भैइरहेका बैंकहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी लाभग्राहीहरुबाट पृष्ठपोषण लिने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको ।
- त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- समन्वयीक निकाससँग दैनिक कार्यसम्पादनको शिलशिलामा देखा परेको समस्याहरु समन्वय गरी समाधान गरिएका,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यत्तिगत घटना दर्ता सम्वन्धि आएका गुनासोहरु तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरुमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरुलाइ विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने १५ वटै बैंक तथा वित्तीय संस्थासँग समन्वय तथा अन्तरक्रिया।

- आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेका ८९ जना लाभग्राहीहरुको मृत्यु कारण लगतकट्टा भएको।
- आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने २ जना लाभग्राहीहरु बसाइसराई गरी अन्यत्र गएको ।
- आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि २८८ जना नयाँ लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता भएको।
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ वटा वडाहरुमध्ये शैक्षिक, सामाजिक तथा सूचना प्रविधिमा पहुँच कम भएका वडाहरुमा (१२ देखि १९ नं. वडामा) मिति २०८३।०२।०३ देखि २०८३।०२।१२ गतेसम्म घटना दर्ताको महत्व आवश्यकता तथा औचित्यका विषय जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।

आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	रकम
दलित बालबालिका	७६२	१,१७७,६९४
पुर्ण अपाङ्ग	४७२	५,५७७,९००
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	७०८	५,५७५,४४३
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	१०,००९	११९,५८१,२९८
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२,१३६	१७,०००,१२२
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	७१६	४,५३९,०२४
विधवा	३,०३४	२३,९२०,६९३
जम्मा	**१७,८३७**	**१७७,३७२,१७४**

व्यक्तिगत घटना दर्ताको वडागत विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

विराटनगर महानगरपालिका

जिल्ला: मोरङ **गा.पा/न.पा.:** विराटनगर **दर्ता मिति देखि:** २०८३-०१-०१ **दर्ता मिति सम्म:** २०८३-०३-३२

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	११	२२	३३	४	८	१२	६	२५	१४	३८	८	२७	९८
२	१७	१७	३४	९	१४	२३	२	१९	४	१८	११	३१	९३
३	२३	२३	४६	१७	१०	२७	३	३४	२७	८७	१३	४२	१५०
४	३१	३८	६९	१५	१५	३०	६	३२	३३	१०७	११	२९	१८१
५	३७	३१	६८	१२	११	२३	२	३७	२२	६४	१२	३५	१६४
६	२	४	६	१५	७	२२	४	६१	१८	७१	११	२३	१२२
७	११	९	२०	९	८	१७	६	२०	२	६	१६	४३	८१
८	२९	३३	६२	८	१४	२२	६	३५	२०	५९	९	२८	१५४
९	१६	२४	४०	९	५	१४	२	१८	५	९	५	१३	८४
१०	२१	१५	३६	४	२	६	२	१७	६	२०	६	१४	७३
११	२६	२२	४८	१२	८	२०	१	२७	११	३२	९	४०	११६
१२	२५	३०	५५	१२	१५	२७	७	३७	२३	६६	७	१५	१५६
१३	९	११	२०	५	५	१०	२	१४	१५	४९	७	१४	६८
१४	३३	२३	५६	१०	९	१९	३	३१	४	१२	६	२२	११९
१५	४३	५१	९४	११	१०	२१	८	३९	१०	२५	१४	५१	१८६
१६	१५	१२	२७	१०	८	१८	४	३३	४	९	४	७	९०
१७	४६	४२	८८	१३	९	२२	३	४०	२	७	६	१४	१६१
१८	४०	३०	७०	५	४	९		३६	३	१०	३	१४	१२१
१९	१५	२४	३९	१२	७	१९	१	१८	६	२०	३	१०	८६
जम्मा	४५०	४६१	९११	१९२	१६९	३६१	६८	५७३	२२९	७०९	१६१	४७२	२३०३

१७. सामुदायिक शाखाः

क्र. स.	कार्यक्रम/आयोजना	भौतिक प्रगति		
		लक्ष	उपलब्धि	कामको अबस्था
१	२००७ सालका प्रजातन्त्र सेनानीहरुलाई मासीक भत्ता रु. २५००/कादरले	२००७ सालमा प्रजातन्त्र ल्याउन योगदान दिने प्रजातान्त्रिक सेनानीहरुलाई सम्मान गर्ने	२००७ सालमा प्रजातन्त्र ल्याउन योगदान दिने ३ जना प्रजातान्त्रिक सेनानीहरुलाई आत्म बल बढाउन सम्मान स्वरुप तिन किस्ता रकम उपलब्ध गरिएको	सम्पन्न
२	सबैभन्दा होचो ब्याक्तिलाई मासिक भत्तारु. ३०००/०० का दरले (वडा नं. १९)	विराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिसलाई सम्मान गर्ने	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिस प्रकास सरदारको आत्म बल बढाउन सम्मान स्वरुप दुई किस्ता रकम उपलब्ध गरिएको	सम्पन्न
३	बेवारिसे लासलाई अन्त्येष्ठिका लागि शब बाहन तथा दाउरा ब्यवस्थापन	बेचारिस भई मरेका मानिसहरुको लासको अन्त्येष्ठिका लागि शव बाहन तथा दाउराको ब्यवस्था गर्ने	नगरका ४४ जना बेवारिसे शवको अन्त्येष्ठिका लागि शब बाहन तथा दाउराको ब्यवस्था गरियो	सम्पन्न
४	आदिबासी जनजाती सम्बन्धि कार्यक्रम	आदिबासी जनजातीहरुलाई आयआर्जन का लागि सिप बिकास हुने।	१४ जनाले सिप सिकेर आफु सक्षम भई ब्याक्तिगत क्षमताको बिकास भएको	सम्पन्न
५	आदिबासी जनजातीको सस्कृती संरक्षण भेषभुषा, भाषा लिपी, बाजागाजा	भेषभूषा, भाषा लिपी, बाजागाजा सम्बन्धि सचेतना मुलक कार्यक्रम	७० जना लाई आफ्नो जातीको भेषभूसा, भाषा लिपी, बाजागाजा सम्बन्धि कार्यक्रम	सम्पन्न
६	दलित बर्ग उत्थान कार्यक्रम	बिभेद र असमानता बिरुद्ध एकजुट भएर आबाज उठाउन सक्ने हुने	४० जनाले नेतृत्व गर्ने क्षमता र आत्मा बिश्वासको बिकास भएको	सम्पन्न
७	पिछडा बर्ग (ओ बि सी) सम्बन्धि कार्यक्रम	ड्राईभिङ्ग तालिम सिकेर सिपको बिकास गरी आयआर्जन गर्न सक्षम हुने।	१७ जनाले ड्राईभिङ्ग तालिम सिकेर आफु सक्षम भई ब्याक्तिगत क्षमताको बिकास भएको	सम्पन्न

८	मधेसी/ मुस्लिम उत्थान कार्यक्रम	सिप र क्षमताको बिकास भई लैङिगक समानता तर्फ उन्मुख हुने	मधेसी समुदायका २० जनाले बटारेको धुप बनाउने तालिम सिकेर आफु सक्षम भई आर्थिक तथा ब्याक्तिगत क्षमताको बिकास भएको	सम्पन्न
९	जातिय छुबाछुत बिरुद्धको कार्यक्रम	सचेतनामुलक कार्यक्रम	३० जना सहभागीहरुलाई जातिय छुबाछुत बिरुद्ध सचेतना मुलक कार्यक्रम बाट सामाजिक बिकृती हटाउने	सम्पन्न
१०	दलित महिलाहरुको क्षमता र आर्थिक ससक्तसिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम	सिपमुलक तालिम संचालन	३१ जना महिलाहरुले ब्युटिसियन तालिम लिई ब्याक्तिगत क्षमताको बिकास भएको	सम्पन्न
११	संघसस्थागत कार्यक्रम	नगर क्षेत्रभित्र रहेका सस्थाहरुको सस्थागत बिकासको लागि कार्तक्रम आगाडि बढाएको	स्थानिय निकायको सस्थागत बिकास तथा अन्य काममा २३ बटा गैससगको सहकार्यमा महानगरको काममा सहजता भएको	सम्पन्न
१२	१७औं नगरसभाबाट संसोधित भई आएको तालिम तथा कार्यक्रम	स्थानिय युबायुबाती ,महिला तथा लक्षित बर्गको सिप ज्ञान र क्षमताबिकास गरी स्वरोजगार तथा उद्धमसिलता प्रबर्धन गरी आयआर्जनका अबसर सिर्जना गर्ने	९७५ जना सहभागिले निर्माण तथा अन्य काममा ३७ बटा सेबाप्रसायक सस्थाबाट ९५७ जना नगरका युबायुबतीहरुलाई सिप मुलक तालिम दिएर आर्थिक बिकास भई आयआर्जन गर्न सक्षम भएको	सम्पन्न
१३	नगर स्तरिय कार्यक्रम	स्थानिय जनताको जिबनस्तर सुधार, दियोबिकास र समृद्ध नगर निर्माण गर्नु	नगरका १७ बटा सेबा प्रदायक सस्थाहरुबाट ३५० जना युबायुबाती ,महिला तथा लक्षित बर्गको सिप ज्यान र क्षमताबिकास गरी स्वरोजगार तथा उद्धमसिलता प्रबर्धन गरी आयआर्जन तर्फ उन्मुख भएको	सम्पन्न
१४	प्रदेश स्तरिय कार्यक्रम	स्थानिय जनताको जिबनस्तर सुधार, दियोबिकास र समृद्ध नगर निर्माणका लागि प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित संचालन गर्नु	प्रदेश र स्थानिय तह बिच समन्बय तथा सहकार्य मजबुद बनाई स्थानिय निकायमा भाषाकला सस्कृती प्रबर्धन, तालिम गोष्टि, जेष्ठनगरकिको सामान खरिद, आश्रम संचालन तथा ब्यबस्थापन र निसुल्क फिजियोथेरापी सेबा संचालन गरी नगरको बिकास तथा अन्य काममा ०७ बटा	सम्पन्न

			सस्थाहरुको सहकार्यमा महानगरको काममा सहजता भएको	
१५	संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	गरिबसँग बिशेश्वर कार्यक्रमका सदस्यहरुको माग अनुसारको कार्यक्रम गर्ने	गरिबसँग बिशेश्वर कार्यक्रमका ३८ जना सदस्यले बेमौसमी तरकारी,फलफुल तथा अन्य बोटउबिरुबा लगाउने सम्बन्धिको कृषी तालिम लिई दैनिकीमा परिबर्तन आएको	सम्पन्न

१८. नगर प्रहरी शाखाः

सि.नं.	मिति	मुख्य मुख्य कामको विवरण	प्रगति विवरण	कै.
१	२०८२/१०/०५	विराटनगर १७ रानी ईलाकामा मान्छेलाई आक्रमण गर्ने छाडा साढे गोरु नियन्त्रणमा लिई गौशालामा व्यवस्थापन गरिएको ।	छाडा चौपायाँ आक्रमणबाट मानविय क्षेति न्युनिकरण हुने ।	
२	२०८२/१०/०६	विराटनगर महानगरपालिकाको विभिन्न स्थानहरुबाट नियन्त्रणमा लिई अस्थायि रुपमा व्यवस्थापन गरिएका छाडाँ साढे गोरुहरु स्थायि व्यवस्थापनको लागि ट्रक भाडामा लिई थान-५ छाडा साढे झापा जिल्ला स्थित सताषिधाम गौशाला लगिएको ।	महानगरपालिका क्षेत्र भित्र छाडा पशु चौपायाँको कारण मानविय क्षेति कम छाडा चौपायाको कारण सवारी साधन दुर्घटना न्युनिकरण,स्थानिय कृषकहरुले लगाएको बालिनालि नष्ट गर्ने जस्ता कार्यहरुमा कमी हुने देखिएको ।	
३	२०८२/१०/०९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १ फुटबलचोक स्थित कवाडी व्यवसायीले कवाडीका सामानहरु सडक पेटीमा अवरोध हुने गरी राखेको हुदाँ उक्त कवाडीका सामानहरु सडक पेटीबाट पुर्ण रुपमा हटाउने कार्य गर्नुको साथै जरिवाना समेत गरिएको ।	सवारी साधन तथा पैदल यात्रीहरुलाई हिडडुल गर्न सहज हुने ।	
४	२०८२/१०/११	वि.म.न.पा. वडा नं. ८ र वडा नं. १४ र वडा नं.५ का विभिन्न स्थानमा मानिस तथा घरपालुवा पशु चौपायाँहरुलाई टोक्ने कुकुरहरु नियन्त्रणमा लिई व्यवस्थापन गरिएको ।	कुकुर आतंकबाट मानविय तथा पशु चौपायाँ क्षेति कम गर्न सकिने ।	
५	२०८२/१०/१३	विराटनगर ५ स्थित जग्गाधनीले आफ्नो जग्गा उपभोग गर्न नपाई अर्को व्यक्तिले उपभोग गरिरहेको जग्गा सम्बन्धित जग्गाधनीलाई भोग चलन गर्न दिने न्यायिक समितिको	अन्यायमा परेको सेवाग्राहीलाई न्याय दिलाउने कार्य भएको	

		निर्णय कार्यान्वयन गरिएको ।	।	
६	२०८२/१०/१९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १३ वडा कार्यालयको उत्तपुर्व सार्वजानिक सडक निर्माणको क्रममा एक स्थनियले आफ्नो कम्पाउण्डवाल बाहिर फुल क्यारी निर्माण गरी बाटो निर्माणकार्यमा गरेको अवरोध हटाईएको ।	सार्वजानिक सडक निर्माणमा सहयोग गरी सडक निर्माण गर्न सहज भएको ।	
७	२०८२/११/०५	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १७ रानी वडा कर्यालय जाने सडकमा अव्यवस्थित सिटी सफारी पार्किङ्ग तथा सडक पेटी अवरोध गरी निर्माण गरेका संरचनाहरु हटाउने कार्य गरिएको ।	सडकमा हुने सवारी साधन जाम तथा पैदल यात्रीहरुलाई पेटी प्रयोग गरी हिडडुल गर्न सहज हुने ।	
८	२०८२/११/२९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८ सार्वजानिक सडक अवरुद्व हुने गरी हावाहुरीको कारण ढलेको रुख कटान सडक आवत जावत खुलाईएको ।	सडकमा भएको अवरोध खुलाई आवत जावतमा सहजता ।	
९	२०८२/१२/०१	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४ पुरानो वडा कार्यालय उत्तर तर्फ जमिनको खाल्टोमा फसेको साढे गोरु क्रेनको माध्यमद्वारा सुरक्षित उद्वार गरी गौशालामा व्यवस्थापन गरिएको ।		
१०	२०८२/१२/०३	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ का विभिन्न स्थानहरुमा छाडाँ सुगुरको कारण स्थानियहरुको तरकारीबाली नष्ट गर्ने घरको कम्पाउण्डवाल खन्ने छाडा सुगुर नियन्त्रण गरिएको ।		
११	२०८२/१२/०५	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ र वडा नं. ११ सिमानामा पर्ने केशलिया रोडको कच्ची सडकमा अत्याधिक धुलोको कारण स्थानियहरुले सडक अवरोध गरेको कारण उक्त स्थानमा टयाकङर भाडामा लिई पानी हाल्ने व्यवस्था गरिएको ।		
१२	२०८२/१२/०९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ का विभिन्न स्थानहरुमा छाडाँ सुगुरको कारण स्थानियहरुको तरकारीबाली नष्ट गर्ने घरको कम्पाउण्डवाल खन्ने छाडा सुगुर नियन्त्रण गरिएको ।		
१३	२०८२/१२/११	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४ जामुनगाछी चोक पश्चिम सडकको पेटी तथा फुटपाथमा निर्माण गरिएको घर टहरा भत्काईएको ।		
१४	२०८२/१२/१६	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ सरचिया वि.एफ.एम पुर्व घर जग्गाको सिमाना विवादमा न्यायिक समितिको फैसला बमोजिम नगर प्रहरीको उपस्थितिमा विवादित जग्गामा कम्पाउण्ड वाल निर्माण गरिएको ।		
१५	२०८२/१२/१७	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १३ र वडा नं. १४ तर्फ मुख्य राजमागर्गको छेउमा कवाडी सामानहरु को व्यवसाय गर्ने कवाडी सामान हटाउनुको साथै जरिवाना		

		समेत गरिएको ।		
१६	२०८२/१२/२३	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १४ स्थित खालि जमिनको खाल्टो भित्र पसेको छाडा साडे गोरुलाई महानगरपालिकाको पशु चिकित्सक सहितको टिमद्वारा सकुसल उद्वार गरी उपचार गरिएको ।		
१७	२०८२/१२/२६	वि.म.न.पा. वडा नं. ८ शान्ति जल पुर्व जग्गाको सिमाना मिचेर लगाएको कम्पाउण्ड वाल न्यायिक समितिको निर्णय अनुसार भत्काईएको ।		
१८	२०८२/१२/२६	बजार क्षेत्रमा छाडा अवस्थामा रहेका छाडा चौपाया गाई नियन्त्रणमा लिईएको ।		
१९		विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १४ पुरानो वडा कार्यलयमा डिप वोरिङ्ग गरि सोही स्थानबाट दमकलमा पानी भर्ने व्यवस्था गरिएको ।		

१९. शैक्षिक प्रशासन महाशाखाः

- विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालय क्षेत्रसँग सम्बन्धित १० वर्षे आवधिक नगर शिक्षा योजना निर्माण गरिएको छ ।
- स्थानीय पाठ्यक्रममा आधारित पाठ्यपुस्तक 'हाम्रो विराटनगर' कक्षा १-३ तथा कक्षा ६-८ स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयका लागि छात्रवृत्ति, दिवा खाजा, PCF बापतको रकम, पाठ्यपुस्तक लगायतका शीर्षकमा विनियोजित रकम निकासा गरिएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरुको चौथो त्रैमासिक तलव भत्ता बापतको रकम निकाशा गरिएको छ ।
- आ व २०८२।८३ मा २ वटा विद्यालयमा विज्ञान प्रवर्धन कार्यक्रम, ६ वटा विद्यालयमा कक्षाकोठा निर्माण, ४ वटा विद्यालयमा शौचालय निर्माण, २० वटा विद्यालय मर्मत सम्भार, ९ वटा विद्यालयमा फर्निचर निर्माण, १ वटा विज्ञान प्रयोगशाला, ३ वटा ICT ल्याब निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८३ का लागि सघन भर्ना अभियान सञ्चालन गरी विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकालाई विद्यालयमा भर्ना गरिएको छ ।
- कक्षा १२ को SLC परीक्षाको अनुगमन निरीक्षण गरिएको छ ।
- शिक्षक मेन्टरिङ कार्यक्रम समापन गरिएको छ ।

- संस्थागत विद्यालयमा कक्षा १-१० मा अध्ययनरत लक्षित वर्गका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिएको छ ।
- शैक्षिक कार्यपात्रो २०८३ निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- सार्वजनिक तथा निजि विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- ३७९ जना विद्यार्थीका लागि प्रति विद्यार्थी रु ६००० का दरले सम्बन्धित विद्यार्थीको खातामा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति बापतको रकम निकासा गरिएको छ ।
- ४४८ जना स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको छ।
- महानगरभित्रका माध्यमिक तहमा अध्ययनरत २ हजार जना विद्यार्थीहरूलाई लक्षित गरी वृत्ति परामर्श सेवा प्रदान गरिएको छ।
- खेलकूद सञ्चालन गर्ने विभिन्न संघ संस्थालाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ ।
- जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ । जसमा विराटनगर महानगरपालिकाले उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेको छ ।

२०. आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखाः

- वडा कार्यालयहरुमा PAMS लागु भएको
- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरु र नगर अस्पतालमा औषधी व्यवस्थापनका लागि PAMS लागु भएको
- कार्यालयमा PAMS को प्रयोगलाई जोड दिईदै आएको
- बोलपत्रको माध्यमबाट रु.१७४३५५२। बराबरको औषधी खरिद
- बोलपत्रको माध्यमबाट रु.३२४४७२१। बराबरको मसलन्द सामाग्री खरिद
- शिलबन्दि मार्फत स्वास्थ्य महाशाखा अन्तरगतको लागि रु. १५५८०४४।- रकमको कम्प्युटरजन्य सामाग्री खरिद
- शिलबन्दि मार्फत कार्यालयको लागि रु.१९२००९६। रकमको कम्प्युटरजन्य सामाग्री खरिद
- सोझै खरिद मार्फत रु.६३२४७०४२.१६। रकमको खरिद कार्य सम्पन्न
- खरिद प्रकृयालाई अझ पारदर्शि बनाउदै स्वच्छ प्रतिस्पर्धामा जोड
- कार्यालयको लागि अत्यावश्यक सामानको उपलब्धतालाई सहज बनाउदै लगिएको
- आ.व. २०८२/०८३ जेठ १५ सम्ममा मौजुदा सूचिमा ११७८ फर्म तथा संस्थाहरु सुचिकृत भइसकेको ।

२१. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरणः

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १

विराटनगर महानगरपालीका

१.न. वडा कार्यालय विराटनगर, मोरङ

आ.व. २०८२/०८३ (२०८३ वैसाख १ देखि असार मसान्त सम्म)

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	५३	
		चारकिल्ला सिफारिस/ अनलाईन समेत	५४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)/ अनलाईन समेत	३७ अंग्रेजी, २७ नेपाली भाषामा	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	९	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण/ वहाल कर	२३५	
		नागरिकता/नावालक	नागरिकता नयाँ-८६, प्रतिलिपी-६५, नावालक - ४	
		अनलाईन सिफारिस जम्मा	४२	
		अन्य सिफारिस/ अनलाईन समेत	५८१	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पती कर (घर कर जग्गा कर) वहाल कर बुझाउनेको संख्या	८७६	
३	व्यत्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३३	
		मृत्यु	१२	
		विवाह	२५	
		सम्बन्ध विच्छेद	६	
		बसाई सरी आएको संख्या	१४	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	३	
		अति असक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	११	
५	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरिय/नगर स्तरिय	-	
६.	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम गोष्ठी सीप विकास तथा अन्य कार्य	वडा स्तरिय	२ वटा सिप विकास तालिम सम्झौता भएको ।	
७.	अन्य			

वडा सचिव

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	११	
		चारकिल्ला सिफारिस	२२	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३९/५५	
		नागरिकता / नावालक	९९/२	
		अनलाइन/अन्य सिफारिस	९९/४९०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२२४/१०१	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३०	
		मृत्यु	२०	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	३३	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक		
		जेष्ठ नागरिक एकल		
		विधवा		
		पुर्ण अशक्त		
		अति अशक्त अपाङ्गता		
		दलित बालबालिका		
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	३	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा न. ३

विराटनगर महानगरपालिका

३ नं. वडा कार्यालय विराटनगर, मोरङ

आ.व. २०८२।०८३ (२०८२ वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म)

क.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	९२	
		चारकिल्ला सिफारिस	८३	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३८/२२७	
		नागरिकता/ नावालक	११/१०७ नया नागिरकता ८५	
		अनलाइन सिफारिस	७३	
		अन्य	१०३१	
२.	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर,जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	८१७ सम्पति/बहाल ३८०	
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४६	
		मृत्यु	२७	
		विवाह	३४	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	८७	
		बसाई सरी गएको संख्या	४२	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	जेष्ठ नागरिक	१०७२ दलित ५ जना	
		जेष्ठ नागरिक एकल	९४	
		विधवा	१४५	
		पुर्ण अशक्त	३७	
		अति अशक्त अपाङ्ग	४७	
		दलित बालबालिका		
५.	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरिय/ नगर स्तरिय	१८	
६.	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप, विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरिय	४	
७.	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१२५	
		चारकिल्ला सिफारिस	१५७	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	८०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५२/२०१	
		नागरिकता /नावालक	११०/११९	
		अन्य सिफारिस	८३९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१२३७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७५	
		मृत्यु	३३	
		विवाह	४७	
		सम्बन्ध विच्छेद	८	
		वसाई सरी आएको संख्या	३२	
		वसाई सरी गएको संख्या	११	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	६	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त	१	
		दलित वालवालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	८	
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	९१	
		चारकिल्ला सिफारिस	१०५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२४	

१	सिफारिसहरू	नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१२१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२७/१८७	
		नागरिकता / नावालक	१४९/४	
		अन्य सिफारिस	७४८	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	५९६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	८३	
		मृत्यु	२६	
		विवाह	५०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१०	
		पुर्ण अशक्त	३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६

क्र.स	**विवरण**	**कार्य**	**संख्या**	**कैफियत**
१.	सिफारिसहरु	घर बाटो सिफारिस	११०	
		चार किल्ला सिफारिस	१००	
		नाता प्रमाणित(बैदेशिक)	२३	
		नाता प्रमाणित(मृत्यु)	९१	

		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	४५/१४२	
		नागरिकता/नाबालक	१८९/७	नागरिकता- १८९ नाबालक सिफारिस- ७
		अनलाईन सिफारिस	१००	
		अन्य सिफारिस	७२६	
२.	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर,जग्गा कर,बहाल कर)बुझाउनेको संख्या	५४४/५५७/१५७	
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१२८	
		मृत्यु	२२	
		विवाह	६१	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१९	
		बसाई सरी गएको संख्या	११	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	३	जेष्ठ दलित २
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	६	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	-	

५.	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरिय/नगर स्तरिय	१८/१	
६.	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम,गोष्ठी,सिप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरिय	-	
७.	अन्य			

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७</u>

क.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१५	
		चारकिल्ला सिफारिस	१८	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३०६	नयाँ पुरानो दुवै
		नागरिकता / नावालक	९२/११	
		अन्य सिफारिस	२६८	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	२९४ ३४३	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५१	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	२०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	
		बसाई सरी गएको संख्या	२०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	९	

६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८

क्र. सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	१२१	
		चारकिल्ला सिफारिस	११४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित मृत्क तथा जीवीत सँग	९०	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	१६/३७	
		नागरिकता / प्रतिलिपी	६३/८९	
		अन्य सिफारिस	७३२	
२.	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घरकर, भमिकर) वहालकर बुझाउनेको संख्या	४४४ ७२	
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७९	
		मृत्यु	१७	
		विवाह	३२	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१७	
		बसाई सरी गएको संख्या	९	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	जेष्ठ नागरिक	४	

	विवरण	जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालवालिका	०	
५.	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	६०% सम्पन्न	
६.	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठि, सीप, विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	८०% सम्पन्न	
७.	अन्य	नाबालक सिफारिस	३	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नः ९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१८	
		चारकिल्ला सिफारिस	१६	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)		
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५४/६७५	
		नागरिकता / नावालक	१२२/४	
		अन्य सिफारिस	२०५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२५६९ ७१५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१७	
		मृत्यु	१३	
		विवाह	१६	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	

		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	२२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	तालिम सञ्चालन	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३४	
		चारकिल्ला सिफारिस	५९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२५	
		नागरिकता / नावालक	१२७	
		अन्य सिफारिस	४८४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	९७६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३०	
		मृत्यु	२४	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	११	
		जेष्ठ नागरिक एकल	४	
		विधवा	२	

		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२१	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१२	
७	अन्य		१	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६५	
		चारकिल्ला सिफारिस	७५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५३/४८	
		नागरिकता/प्रतिलिपी/नावालक	४५/१/६८	
		अन्य सिफारिस	३७५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर/बहाल कर) बहाल कर	३२० ८८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४५	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	१७	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१३	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४५८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८९	
		जेष्ठ नागरिक दलित	२४	
		विधवा	१८६	
		पुर्ण अशक्त	२३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	३२	

		दलित बालबालिका	३०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	सवै योजना सम्पन्न	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीययोजना	सम्पन्न	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६६	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२३	
		नागरिकता / नावालक	८९	
		अन्य सिफारिस	५०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर,जग्गाकर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	९८९ ८१	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४५	
		मृत्यु	१५	
		विवाह	३१	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		जेष्ठ नागरिक दलित	०	
		विधवा	९	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	११	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास	वडा स्तरीय	२	

	तथा अन्य कार्य)			
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घर बाटो सिफारिस	४३	
		चारकिल्ला सिफारिस	४१	
		नाता प्रमाणित वैदेशिक	२४	
		नाता प्रमाणित मृत्यु	६	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	५/४८	
		नागरिकता / नावालक	३९	
		अन्य सिफारिसहरु	२०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर घर कर,जग्गा कर,बहाल कर बुझाउनेको संख्या	२८२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	१२	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	७	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	ज्येष्ठ नागरिक	५	
		ज्येष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपांगता	२	
		दलित वालवालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	२३	सम्पन्न भएको
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	३	सम्पन्न भएको
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४

विराटनगर महानगरपालिका

१४ नं. वडा कार्यालय
विराटनगर, मोरङ्ग
कोशी प्रदेश,नेपाल

प.सं:– २०८३/०८४

मिति :–२०८३/०४/१२

आ.व.२०८२/०८३ (२०८३ बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म)

क.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिस	घरबाटो सिफारिस	१७०	
		चारकिल्ला सिफारिस	७८	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१६	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१४/३७	
		नागरिकता/नावालक	१८०/३	
		अनलाईन सिफारिस	६०	
		अन्य सिफारिस	२०	
२.	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर(घरकर, जग्गा कर) बुझाउनेको संख्या	घर कर बहाल	जग्गा कर -३६५ कर - २३
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५६	
		मृत्यु	१९	
		विवाह	३१	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	४	
		बसाई सरी गएको संख्या	६	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	७	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित वालवालिका	१	
५.	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	८	
६.	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२१	
७.	अन्य			

२०८३/०४/१२

चन्द्रभूषण मंडल
सहायक पाँचौं

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५

क.स.	बिवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिसहरु	घर बाटो सिफारिस	२२	
		चारकिल्ला सिफासि	२६	
		नाता प्रमाणित (बैदेशिक)	१५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५२	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	१०+ ८	
		नागरिकता / नावालक	९५+५	
		अनलाईन सिफारिस	४०	
		अन्य सिफारिस	६०	
२.	जम्मा आय बिवरण	सम्पति कर,घर कर जग्गा कर,वहाल कर बुझाउनेको संख्या	८०,३५	
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	९३	
		मृत्यु	२५	
		बिवाह	२४	
		सम्वन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सराई आएको संख्या	१३	
		बसाई सराई गएको संख्या	६	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		बिधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	०	
५.	पुर्वाधार बिकास तर्फ	वडा स्तरी / नगर स्तरीय	१२,२	
६.	सामाजिक बिकास तर्फ तालिम गोष्ठी,सीप बिकास तथा अन्य कार्य	वडा स्तरी	८	
७.	अन्य		९	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६

क.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१९	
		चारकिल्ला सिफारिस	११	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२७	

		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१९/७	
		नागरिकता / नावालक	७७/२	
		अन्य सिफारिस	३७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१८२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४१	
		मृत्यु	१२	
		विवाह	२८	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	८	
		बसाई सरी गएको संख्या	९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	९	
७	अन्य		४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १७

क.स	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	३२	
		चारकिल्ला सिफारिस	१५	
		नाताप्रमाणित वैदेशिक	५	
		नाता प्रमाणित मृत्यु	४	
		व्यवसायदर्ता/ नविकरण	१८	
		नागरिकता/ नावालक	११८/३	
		अनलाईन सिफारिस	३५	
		अन्य सिफारिस	४०३	
२.	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर घरकार,जग्गा कर बहाल कर बुझाउने संख्या	६४	
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१०३	
		मृत्यु	२३	
		विवाह	४०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	२	
		बसाई सरी गएको संख्या	६	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१	
		जेष्ठ नागरिक एकल		
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता		
		दलित बालबालिका	१	
५.	पूर्वाधार विकार तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	वडा स्तरीय (२३ वटा)	नगर स्तरीय (३ वटा)
६.	सामाजिक विकास तर्फ तालिम,गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य	वडा स्तरीय	३	
७.	अन्य			

नविन बम
वडा सचिव
वडा नं. १७

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८

क.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९४	
		चारकिल्ला सिफारिस	३९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण		
		नागरिकता / नावालक	३२	
		अन्य सिफारिस	३७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर,	१८३	

		बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	३	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१०६	
		मृत्यु	७	
		विवाह	२८	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	१	
		बसाई सरी गएको संख्या	१	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	९	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	७	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०४	
		चारकिल्ला सिफारिस	७७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१९	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	-	
		नागरिकता / नावालक	५९	
		अन्य सिफारिस	३३७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	१५	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	

		बसाई सरी गएको संख्या	-	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

१०. सूचना अधिकारीको नाम र पदः

नाम	अर्जुन थपलिया
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

११. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरणः

कार्यालयको नामः विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ
www.biratnagarmun.gov.np

१२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

यस महानगरपालिकामा परेका सूचना माग निबेदन र सो उपर भएको सुनवाई २०८३ वैशाख देखि २०८३ असार मसान्त सम्मः

क्र.स	सूचना माँग निवेदन संख्या	सुनवाई भएको
१.	३	३

१३. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरुको सूचीः

क्र.स.	विराटनगर महानगरपालिकामा हालसम्म बनेका कानुनहरु
१.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
२.	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४

४.	विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने)ऐन, २०७५
५.	आर्थिक ऐन, २०७५
६.	विराटनगर महानगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
७.	विनियोजन ऐन, २०७५
८.	विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रबर्धन ऐन, २०७५
९.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
१०.	सहकारी ऐन, २०७५
११.	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१२.	विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथानियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१३.	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
१४.	नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१५.	मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६
१६.	नगर कायपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
१७.	व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१८.	गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१९.	तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०.	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
२१.	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
२२.	एफ.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
२३.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४.	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
२५.	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
२६.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
२७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२८.	विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२९.	महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
३०.	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धीनिर्देशिका, २०७५
३१.	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५
३२.	प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
३३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३४.	सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
३५.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
३६.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६

३७.	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३८.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा रणनीतिक कार्ययोजना, २०७६
३९.	विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४०.	पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
४१.	खेलकुद ऐन, २०७७
४२.	निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
४३.	विनियोजन ऐन २०७७
४४.	आर्थिक ऐन, २०७७
४५.	कोभिड- १९ संक्रमितहरुको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
४६.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन नियमावली, २०७७
४७.	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संसोधन)
४८.	सहकारी नियमावली, २०७७ सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ र सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७
४९.	भौतिक साधन तथा उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५०.	विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
५१.	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
५२.	विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
५३.	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान संचालन कार्यविधि, २०७७
५४.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEFE तथा प्रारम्भिक वातावरणीयपरीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
५५.	स्वास्थ्य संस्था संचालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो सशोधन, २०७७
५६.	आर्थिक ऐन, २०७८
५७.	विनयोजन ऐन, २०७८
५८.	महानगर बहु प्राविधिक शिक्षा ऐन २०७८
५९.	महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८
६०.	सार्वजनिक निजी साझेदारी एन २०७८
६१.	महानगरआवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
६२.	बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि २०७८
६३.	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
६४.	विनियोजन ऐन, २०७९
६५.	आर्थिक ऐन, २०७९
६६.	खेलकुद ऐन,२०७९
६७.	विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि,२०७९
६८.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि,२०७९
६९.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

७०.	शहरी पुर्वाधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणमापदण्ड, २०७९
७१.	विराटनगर महानगरपालिक भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि, २०७९
७२.	प्रसुति सट्टा शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड, २०७९
७३.	टोल विकास सस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९
७४.	प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका, २०७९
७५.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि, २०७९
७६.	विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
७७.	आर्थिक ऐन, २०८०
७८.	कर तथा गैरकर राजश्व सम्वन्धि ऐन २०७८, पहिलो सशोधन, २०८०
७९.	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
८०.	सुर्तिजन्य पदार्थ बिक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेधगर्ने ऐन, २०८०
८१.	विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथोसंशोधन,२०८०
८२.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
८३.	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०, पहिलो संसोधन
८४.	सहकारी ऐन २०७५, दोस्रो संसोधन, २०८०
८५.	विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि,२०८०
८६.	विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८०
८७.	विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०
८८.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त)सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०
८९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
९०.	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
९१.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन (पहिलो संसोधन),२०८०
९२.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन (दोस्रो संसोधन),२०८०
९३.	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि,२०८०
९४.	शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका,२०८०
९५.	नगर प्रहरी ऐन, २०८०
९६.	विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
९७.	विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरुको तह वृद्ध सम्बन्धीकार्यविधि २०८१
९८.	विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८१
९९.	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
१००.	अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
१०१.	संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि, २०८१
१०२.	आर्थिक ऐन, २०८१
१०३.	फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

१०४.	विनियोजन ऐन, २०८१
१०५.	नगर प्रहरी (पहिलो संसोधन) ऐन, २०८१
१०६.	विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०७.	निजीक्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमूलक तालिम सञ्चालनकार्यविधि, २०८१
१०८.	आर्थिक (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८१
१०९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१
११०.	विराटनगर महानगरपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणनीति, २०८१
१११.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११२.	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
११३.	स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
११४.	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
११५.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त)सम्बन्धी (पहिलो संसोधन) कार्यविधि,२०८१
११६.	महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे अटो तथा ईरिक्साका लागि अनुदान एवंबिउँपुजी वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११७.	एकल महिला सुरक्षा कोष ऐन, २०८१
११८.	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१
११९.	आर्थिक ऐन, २०८३
१२०.	विनियोजन ऐन, २०८३
१२१.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१
१२२.	बालकोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
१२३.	किशोरी सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
१२४.	अनुसन्धान तथा शोधवृत्ति कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२
१२५.	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
१२६.	आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०८३
१२७.	वातावरण तथा सरसफाई ऐन, २०८३
१२८.	स्थानीय (कर तथा गैरकर) राजश्व ऐन, २०८३
१२९.	जनस्वास्थ्य ऐन, २०८३
१३०.	विवाद सुनुवाई (उजुरी, कारबाही र किनारा) कार्यविधि ऐन, २०८३
१३१.	पूर्वाधार विकास (योजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०८३

समाप्त