सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८२ बैशाख १ देखि २०८२ आषाढ मसान्त सम्मको चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन)

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

विषय-सूचीः **पेज नम्बर**

१.	विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	१
२.	निकायको स्वरुप र प्रकृति	५
३.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	५
४.	महाशाखा/शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु	५
५.	विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गतका वडाध्यक्ष र वडासचिवको सम्पर्क नम्बर	५
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	६
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर	६
१०.	सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरण	७
११.	विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित विवरण	३९
१२.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	५६
१३.	सार्वजनिक निकायको वेबसाईट र सो को विवरण	५६
१४.	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	५६
१५.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	५७-६०

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८२ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म)

विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको आ.व. २०८१/०८२ को २०८२ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म सुचनाको चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन अद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ ।

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रुपमा परिचित छ ।यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो। पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८ को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ। महाभारत कालमा पाण्डवहरु राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो। वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोग्राहा भनिन्थ्यो। विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक र औद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रुपमा रहँदै आएको छ। वि.सं.२०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रुपमा परिचित छ ।

१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल,जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात

१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफलः

भौगोलिक अवस्थिति अनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ ।पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ। १९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी. रहेको छ ।

१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैंगिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजा अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसंख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १,२१,९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष १,२१,९५४ (५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैगिंक अनुपात ०.९९ रहेको छ। नगरको जम्मा घरधुरी संख्या ५६,९१९ रहेको छ ।कूल जनसंख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहुसाम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ। महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरूमध्ये क्षेत्री, ब्राम्हण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

१.१.२ भूउपयोग स्थितिः

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ ।

१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि:

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिक स्थलहरु रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ ।हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बी अनुसारकै धार्मिक स्थलहरु रहेका छन् । मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिकस्थलहरु रहेकाछन् । प्राचीन मन्दिरहरुमा वनस्खण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर, सन्सारीमाईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर, सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर, श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर,हनुमान मन्दिर, अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर,जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थल रहेका छन्। अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला, रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रुपमा रहेका छन् ।

१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रुपमा परिचित छ। यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ। आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन्। जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा १४.२%, उत्पादनक्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन्।

१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति:

विराटनगर महानगरपालिका एक शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकास भइरहेको छ। उच्चशिक्षातर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आगिंक र सम्वन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरुसहित २७ वटा रहेका छन्। विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा १२१ वटा संस्थागत विद्यालयहरु गरी जम्मा १९७ विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन् । ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरु मध्ये २२ वटा माध्यमिक तह,३४ वटा आधारभूत तह र १२१ वटा संस्थागत विद्यालयमध्ये ७२ वटा माध्यमिक तह, ४९ वटा आधारभूत तहका विद्यालयहरु सञ्चालनमा छन् । विद्यार्थी भर्नादर कक्षा १ देखि ५ सम्म ९४.८ प्रतिशत , कक्षा ६ देखि ८ सम्म ९५.४ प्रतिशत र कक्षा ९ देखि १० सम्म ७७.८ प्रतिशत रहेको छ । विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालयहरुमा अध्ययन गर्न जम्मा विद्यार्थी संख्या ७२,७६० मध्ये २८,००० विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छन् ।राष्ट्रिय जनगणना,२०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ८३.६१ प्रतिशत रहेकोमा पुरुषतर्फ ८९.०७ प्रतिशत रहेकोमा महिलातर्फ ७८.१८ प्रतिशत रहेको छ ।

१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थितिः

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ। यहाँ निजी तथा सरकारी स्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरु धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारत लगायतका स्थानहरुबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरु उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा १७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेकसियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३३ वटानिजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी क्लिनिक/पोलिक्लिनिक,२५वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ४५ वटा डेन्टलकेयर, १० वटा रेडियोईमेजिङ र ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा/होमियोप्याथिक रहेका छन् ।

१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोगः

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरुमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडान सहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युवेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोतल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपाल खानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानी उपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानी उपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानी उपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरुमा खानेपानीको पूर्वाधारहरु निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ। महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरुलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका लागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाई सहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिएको छ। मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्नबालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट.भएको छ। गहुँ(४९० हे.)जमिनमा १९६० मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ । महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरुलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन्।

पशुपन्छी शाखाद्वारा पशुपन्छीको विकास र प्रवर्धनको लागि नगर भरीको गाई, भैसीमा S.H & B.Q, Rabies र Lumpy skin को खोप निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइएको छ। कृत्रिम गर्भादान सेवाको निरन्तरता दिदै पशुस्वास्थ्य शिविर, परजिवी नियन्त्रण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। महानगरभित्र खुल्ला चौपाया (छाडापशु) नियन्त्रण गरिएकोछ। सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेविज बिरुद्ध खोपलाई प्रभावकारी बनाइएको छ। पशुपन्छी कृषक समूह २४ वटा पशुपन्छी फार्म ९० वटा महानगरभित्र सूचिकृत छन्। माछामासु पसल १२७ भन्दा बढी रहेका छन् ।

१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरताः

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना:

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरु) पोषणसम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएकोछ।

पोषण विशेष कार्यक्रम

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ ।गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारासम्बन्धीशिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएको छ | सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरुलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिटा (बहुसुक्ष्म पोषकतत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरुलाई विद्यालयमार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ | विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। पोषणसम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरु र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ। सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरुका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ।त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरुमा सुनौलो हजार दिन

कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। "छोरी बचाऊ छोरी पढाऊ" कार्यक्रमअन्तर्गत प्रथम सन्तानका रुपमा छोरी जन्माउने आमाहरुका लागि पोषण खर्च स्वरुप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ। एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरुका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरुलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ। कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ। कडा कुपोषित बच्चाहरुको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ।

१.१.१० मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२४ अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.६०२रहेकोमा चालु १६ औ योजनाको लक्ष्य ०. ६५० रहेको छ । कोशी प्रदेशको ०.५९ रहेको छ | यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क, २०२२ मा ०.८८५ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५९८ रहेको छ। क्षेत्रगत रुपमा २०२४ अनुसार शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र ग्रामिण क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.५६१ रहेको छ | यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ ।

१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकासः

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा भएका महाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरु र १९ वटा वडा कार्यालयहरुवाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दीको व्यवस्थापन गरिएको छ । विराटनगर महानगरपालिकामा आ.व.२०८१/०८२ आषाढ मसान्त सम्ममा कार्यरत कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

सि.न.	पद नाम	समायोजन/स्थानीय सेवा	स्थानीय			जम्मा
			स्थायी	सेवाकरार	अस्थायी	
१	सहसचिव	१	०	०		१
२	उपसचिव दशौ	१	०	०		१
३	नवौं	०	०	०		०
४	आठौ	९	१०	२		२१
५	सातौ	१८	९	३		३०
६	छैठौं	४९	१७	१४	०	८०
	जम्मा अ.	**७८**	**३६**	**१९**	**०**	**१३३**
७	पाँचौ	५५	१	२६	२	८४
८	चौथो	१२	१	७३	२	८८
९	तृतीय	०	०	४	०	४
	जम्मा स.	**६७**	**२**	**१०३**	**४**	**१७६**
	श्रे.वि.अन्य	४	३४	१३७	०	१७५
	कुचिकार	०	१४	४४	१	५९
	जम्मा	**१४९**	**८६**	**३०३**	**५**	**५४३**
					कुल जम्मा	**५४३**

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरुको क्षमता विकासमा जोड दिएको छ |

२. निकायको स्वरुप र प्रकृति : विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो । विराटनगर महानगरपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ ।

३. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार: महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जनतालाई सर्वसुलभतथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरु मार्फत कार्यक्रम संचालन।

४. महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरु: विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाको वेबसाईटमा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।
www.biratnagarmun.gov.np

५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरुको सम्पर्क नम्बर:

वडा नं	वडा अध्यक्षहरुको नाम/थर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नाम/ थर	मोबाईल नम्बर	कार्यालय नम्बर
१	काजी बहादुर बस्नेत	९८५२०३२१२३	सुमनराज दाहाल	९८४२०४७९९१	४६३११०
२	कुमार बस्नेत	९८५२०२८९५१	प्रज्वल पोखरेल	९८६२०७९१०१	५२११८८
३	बासु बहादुर बस्नेत	९८५२०३३४३३	हरिप्रसाद गुरागाई	९८४९१०१२७५	५२३०७६
४	जितन थापा	९८५२०२९३४५	घमान बहादुर बानियाँ	९८४६००७६११	४६०७८४
५	सन्तोष न्यौपाने	९८४२१७५२३४	राजेन्द्र प्रसाद पराजुली	९८१०५३३११३	५२३४२७
६	हरिशचन्द्र सहनी	९८५२०३१६६७	उत्तम जोशी	९८४२०८४२११	४३५१३९
७	मधुवावु तिवारी	९८५२०२०६७७	राम प्रसाद बराल	९८५२०४४४४८	५३३३८६
८	राम पोखरेल	९८५२०३३७४६	मनोज कुमार मल्लिक	९८४२०७२२२७	५२३३९७
९	विश्वनाथ प्रसाद भगत	९८५२०२८१४८	जोगेन्द्र विश्वास	९८४२०३२५९४	
१०	अर्जुन गिरी	९८५२०२८९५४	चन्द्रानन्द यादव	९८४२१५२०१८	
११	तिर्थेन्द्र न्यौपाने	९८५२०२९९७७	सरस्वती ढकाल	९८४२०२१४७१	४७१३९१
१२	हिरालाल कामत	९८४२२५०६१५	भक्त बहादुर गोराथोकी	९८४७८९७१५६	४७१३८३
१३	सूर्यलाल कामत	९८०७०८६०४६	सुनिल दाहाल	९८५२०५२१२५	४३५१०९
१४	सूर्य नारायण महतो	९८०५३००८११	पृथ्वी कुमारी बस्नेत	९८४२०८६१५८	
१५	प्रकाश शाह	९८४२०४९०००	राजकुमार विश्वास	९८४२०३३५१४	
१६	उद्धव कुमार भुजेल	९८४२०३०८६१	सुरेश कुमार ढुङ्गेल	९८५२०५२२९९	
१७	समिर कमर मियाँ	९८०४००९९२३	डिल्ली प्रसाद पोखरेल	९८४२०२८१५०	४३६४४१
१८	जीतेन्द्र कुमार शाह	९८४२२५१२८१	अम्बर बहादुर लुङ्गेली	९८४४२८१४९७	९८०३३७०७५७ (ज्ञान सर)
१९	श्याम घिमिरे	९८५२०२६७९२	यज्ञनिधी पौडेल	९८६२६७३९०६ ९८०६०२५११२	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

दस्तुरः विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधिः प्रचलित ऐन, कानुन र विराटनगर महानगरपलिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

क. आर्थिक भार नपर्नेगरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३ सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ ।

१. उपप्रमुखः विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समितिः श्री शिल्पा निराला कार्की

२. सदस्यः निर्वाचित महिला सदस्यः रुपा देउजा

३. सदस्यः वडाध्यक्षः तिर्थेन्द्र न्यौपाने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:

कार्यालय प्रमुख	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५२०६११११
ईमेल ठेगाना	cao@biratnagarmun.gov.np
गुनासो सुनुवाई अधिकारी	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	अधिकृत, दशौं
सम्पर्क नम्बर	९८४२०९६३३५
ईमेल ठेगाना	gunaso@biratnagarmun.gov.np
सूचना अधिकारी	
नाम	अनिता न्यौपाने
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१०.**सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरणः** विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरु मार्फत तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्तसम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरुको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क) सामान्य प्रशासन महाशाखाः

क्र.स.	विवरण
१	कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको
२	कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गरेको
३	कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
४	नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
५	कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने गरेको ।
६	सामाजिक परिक्षणको कार्य सम्पन्न गरियो ।
७	प्रशासनिक नियमित कार्य गरेको ।
८	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तेस्रो चरणको सम्पन्न भएको ।

ख) शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखाः (योजना शाखा)

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण	कैफियत
१	सडक ग्राभेल	१२२७७.८० मिटर	
२	पिच निर्माण/मर्मत	६९१३.४० मिटर	
३	भवन	३३ वटा भवन सम्बन्धी कार्य	
४	नाला	७९६३.१३ मिटर	
५	रिटेनिङ्ग वाल	५३०१.०९ मिटर	
६	आर.सि.सि.ढलाई सडक	२८३८.८७ मिटर	
७	नालामाथि कभर स्ल्याव	६१०३ थान	
८	कलभर्ट	४० थान	
९	इन्टरलक पेवर्स/ब्लक	२१७.६० मिटर	
१०	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	४७ थान	२५ वटा सम्पन्न
११	सोझो खरिद (कोटेशन) प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएका योजना	८१ थान	५१ वटा सम्पन्न
१२	दरभाउपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१३ थान	३ वटा सम्पन्न
१३	बोलपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१६ थान	१ वटा सम्पन्न

ग) <u>**आर्थिक प्रशासन महाशाखाः**</u>

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोडः ८०११३२०१३००

आयव्ययको विवरण

आ.व. २०८१/०८२ **२०८२/०१/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्म**

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,२२,१०,७५,०००.००	७६,८६,३२७.८८	०.६३	१,२१,३३,८८,६७२.१२
१३३११ समानिकरण अनुदान	३२,६६,००,०००.००	६,७५,४०,८८०.००	२०.६८	२५,९०,५९,१२०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७२,०८,०६,०००.००	(३,८७,७२,३५१.१२)	-५.३८	७५,९५,७८,३५१.१२
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,७६,६९,०००.००	(३,७४,८९,०५५.००)	-४२.७६	१२,५१,५८,०५५.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	३,५०,००,०००.००	९२,५०,०००.००	२६.४३	२,५७,५०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	२६,३३,०००.००	६.५८	३,७३,६७,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	४५,२३,८५४.००	४१.१३	६४,७६,१४६.००
प्रदेश सरकार	८,७१,७२,०००.००	९८,९२,३८२.००	११.३५	७,७२,७९,६१८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४९,२९,०००.००	६२,३२,२५०.००	२५	१,८६,९६,७५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,१५,४३,०००.००	३९,२३,८६०.००	३३.९९	७६,१९,१४०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,०७,००,०००.००	४,७३,५८३.००	१.५४	३,०२,२६,४१७.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	(७,३७,३११.००)	-३.६९	२,०७,३७,३११.००
राजस्व बाडफाड	८३,५४,७४,०००.००	१६,३०,२५,९०७.७३	१९.५१	६७,२४,४८,०९२.२७
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	५६,६४,७३,०००.००	८,४०,३३,७९४.६०	१४.८३	४८,२४,३९,२०५.४०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१६,१६,०१,४२१.००	४,३७,४२,८०६.४३	२७.०७	११,७८,५८,६१४.५७

११४२१ बाँडफाँड भ०ई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,८६,९८,५७९.००	१,७३,८८,०१३.०१	२९.६२	४,१३,१०,५६५.९९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,८७,०१,०००.००	१,३३,७६,१११.६२	३४.५६	२,५३,२४,८८८.३८
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,००,०००.००	१५,४४,८५८.५५	३८.६१	२४,५५,१४१.४५
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	६०,००,०००.००	२९,४०,३२३.५२	४९.०१	३०,५९,६७६.४८
आन्तरिक श्रोत	१,३५,९३,६५,०००.००	२६,२७,१७,२२८.६१	१९.३२	१,०९,६६,४७,७७१.३९
११३१३ सम्पती कर	३१,२२,७६,६६७.००	८,०९,२०,८९०.१०	२५.९१	२३,१३,५५,७७६.९०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,२४,४०,०००.००	६६,०७,५५६.२७	२०.३७	२,५८,३२,४४३.७३
११३१७ वहाल कर	२३,३२,००,०००.००	७,९०,७७,९५२.७७	३३.९	१५,४१,२२,०४७.२३
११३१८ वहाल विटौरी कर	१,०५,००,०००.००	४८,९४,३८८.००	४६.६१	५६,०५,६१२.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२८,००,०००.००	९९,३५०.००	३.५५	२७,००,६५०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,५५,००,०००.००	१,४२,८५,३६१.००	५६.०२	१,१२,१४,६३९.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	१६,६९,१५८.००	३६.४५	२९,१०,३५४.००
११६९१ अन्य कर	३,३६,०५,१६८.००	५७,४६,०७८.०५	१७.१	२,७८,५९,०८९.९५
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,६४,५५,०००.००	२७,५५,३८१.००	१६.७३	१,३६,९९,६१९.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,१३,२७,०५८.००	०	०	२,१३,२७,०५८.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,०६,३१,९०४.००	३५,१५,२४०.००	८.६५	३,७१,१६,६६४.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,००,०००.००	४,५४,६०५.००	२.२७	१,९५,४५,३९५.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,४५,००,०००.००	४४,००,०००.००	३०.३४	१,०१,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,०८,९६,९५०.००	८०,३८,७१९.००	७.९७	९,२८,५८,२३१.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,२७,८८,०००.००	७१,८०,५४१.२८	१६.७८	३,५६,०७,४५८.७२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२४,५०,०००.००	६,५९,३००.००	२६.९१	१७,९०,७००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,६८,०८६.००	१,०४,५५०.००	७.१२	१३,६३,५३६.००

१४२४९ अन्य दस्तुर	३,७४,५२,४५३.००	१,०४,४२,३१५.३९	२७.८८	२,७०,१०,१३७.६१
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९८,७७,७६०.००	१३,५४,२९०.५५	६.८१	१,८५,२३,४६९.४५
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,६१,७६,६९०.००	०	०	१,६१,७६,६९०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	३,०२,३९,७५२.००	(८,९६,२६५.८६)	-२.९६	३,११,३६,०१७.८६
१४६११ व्यवसाय कर	१०,३०,००,०००.००	२,७४,१२,९८१.००	२६.६१	७,५५,८७,०१९.००
१५१११ बेरूजू	२२,००,०००.००	३९,९४,८३७.०६	१८१.५८	(१७,९४,८३७.०६)
३२१२२ बैंक मौज्दात	२२,५०,००,०००.००	०	०	२२,५०,००,०००.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००
जम्मा	३,५०,३०,८६,०००.००	४४,३३,२१,८४६.२२	१२.६५	३,०५,९७,६४,१५३.७८
व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,७८,२४,५४,२२५.००	५१,३७,५६,९४१.२२	२८.८२	१,२६,८६,९७,२८३.७८
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,११,०५,३९२.००	८,१९,८९,१८८.५९	२६.३५	२२,९१,१६,२०३.४१
२११२१ पोशाक	६०,८०,०००.००	३४,८०,०००.००	५७.२४	२६,००,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	५०,००,०००.००	७,४८,८००.००	१४.९८	४२,५१,२००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,००,०००.००	४,७९,६९५.००	३९.९७	७,२०,३०५.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,१०,००,०००.००	३०,१८,४६६.६६	२७.४४	७९,८१,५३३.३४
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२६,००,०००.००	१०,९९,०००.००	४२.२७	१५,०१,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,९५,५९,०००.००	१,०१,३३,६५३.३४	३४.२८	१,९४,२५,३४६.६६
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	८८,४०,०००.००	३६,४२,१५०.००	४१.२	५१,९७,८५०.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२,००,००,०००.००	५९,८६,०००.००	२९.९३	१,४०,१४,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	७,००,०००.००	६,९१,५६०.००	९८.७९	८,४४०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४४,००,०००.००	६,९६,५७६.७०	१५.८३	३७,०३,४२३.३०
२२११२ संचार महसुल	२०,३०,०००.००	८,२६,११२.९४	४०.७	१२,०३,८८७.०६

२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६०,००,०००.००	४,२३,१८५.००	७.०५	५५,७६,८१५.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,४३,२५,०००.००	२९,७७,२२७.००	२०.७८	१,१३,४७,७७३.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५६,७५,०००.००	५४,३६,२००.००	३४.६८	१,०२,३८,८००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५७,६०,०००.००	२६,१२,००९.०७	४५.३५	३१,४७,९९०.९३
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,३७,७२,०००.००	५२,१७,८६६.००	३७.८९	८५,५४,१३४.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४१,७५,०००.००	३५,२६,२९६.००	८४.४६	६,४८,७०४.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२३,५०,०००.००	५,७७,९०२.००	२४.५९	१७,७२,०९८.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,२६,५०,०००.००	४३,१८,३९५.००	१९.०७	१,८३,३१,६०५.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७४,६५,०००.००	२९,३५,१०९.००	३९.३२	४५,२९,८९१.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,८६,०००.००	४२,०००.००	१४.६९	२,४४,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,७५,००,०००.००	६१,५६,००१.००	३५.१८	१,१३,४३,९९९.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,६०,५१,०००.००	८२,३१,०६३.२८	३१.६	१,७८,१९,९३६.७२
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३८,००,०००.००	११,००,५२०.००	२८.९६	२६,९९,४८०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१९,५०,०००.००	६,९९,१२०.००	३५.८५	१२,५०,८८०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	६,०९,०७,०००.००	१,२६,७१,३५३.८१	२०.८	४,८२,३५,६४६.१९
२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	९०,००,०००.००	१९,९१,४७८.००	२२.१३	७०,०८,५२२.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२५,००,०००.००	३,०८,८०५.२५	१२.३५	२१,९१,१९४.७५
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,०१,२५,०००.००	२१,१६,१००.००	२०.९	८०,०८,९००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३,८९,४०,०००.००	१,७४,५३,५३१.००	४४.८२	२,१४,८६,४६९.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,६३,०००.००	४,०७,४६३.००	४७.२१	४,५५,५३७.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,६७,७१,२००.००	५,२२,८९,०११.००	४८.९७	५,४४,८२,१८९.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२०,३४,६०,७००.००	५,०४,९८,९५३.६५	२४.८२	१५,२९,६१,७४६.३५
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६२,१४,०००.००	३३,९७,६६९.००	५४.६८	२८,१६,३३१.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२१,५०,०००.००	८,१२,८५१.००	३७.८१	१३,३७,१४९.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	८९,८०५.००	८.९८	९,१०,१९५.००

२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२६,७५,०००.००	३,४५,१७८.००	१२.९	२३,२९,८२२.००
२२७११ विविध खर्च	२,०३,५२,३२५.००	७४,२१,७५३.८३	३६.४७	१,२९,३०,५७१.१७
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	३,९२,२९५.००	३९.२२	६,०७,७०५.००
२५११२ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई पूँजीगत सहायता	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६१,०२,३२,८०८.००	१६,१३,६८,२७५.८६	२६.४४	४४,८८,६४,५३२.१४
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	८,६०,०००.००	२,०९,५६७.००	२४.३७	६,५०,४३३.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००	०
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२२,५५,०००.००	८,८९,९०४.००	३९.४६	१३,६५,०९६.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,६४,२५,०००.००	४९,९९,७४५.००	३०.४४	१,१४,२५,२५५.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००.००	२५,०००.००	८.३३	२,७५,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९८,९१,०००.००	३६,८८,३१३.००	३७.२९	६२,०२,६८७.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२,५५,०१,०००.००	१,९८,८०,६६२.००	७७.९५	५६,२०,३३८.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८६,००,०००.००	३२,५२,८१३.००	३७.८२	५३,४७,१८७.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५९,९०,०००.००	२५,०९,२३०.००	४१.८९	३४,८०,७७०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४०,००,०००.००	५,२२,३७५.००	१३.०६	३४,७७,६२५.००
२७३१२ उपदान	३,३८,३३,०००.००	२८,९८,६४८.७०	८.५७	३,०९,३४,३५१.३०
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,५०,०२,८००.००	८,२३,४१७.०७	५.४९	१,४१,७९,३८२.९३
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	१,९०,००,०००.००	११,६४,८५३.४०	६.१३	१,७८,३५,१४६.६०
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	४६,३२,०००.००	११,९८,८९९.००	२५.८८	३४,३३,१०१.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	८१,३६०.००	८.१४	९,१८,६४०.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,३०,००,०००.००	२७,५३,५३४.०७	२१.१८	१,०२,४६,४६५.९३
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
पूंजीगत	१,६७,०४,९९,३००.००	४२,२२,९८,८३८.६३	२५.२८	१,२४,८२,००,४६१.३७
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,७१,६०,०००.००	३६,९९,९३५.००	२१.५६	१,३४,६०,०६५.००

३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९,७७,१५,०००.००	१,४६,५९,२४२.००	१५	८,३०,५५,७५८.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,६४,००,०००.००	४७,६५,३४६.००	२९.०६	१,१६,३४,६५४.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	१३,००,०००.००	०	०	१३,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	३,१२,६०,०००.००	२,६०,०००.००	०.८३	३,१०,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५,३२,४६,०००.००	१,३३,९०,५८४.२७	२५.१५	३,९८,५५,४१५.७३
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२७,४५,०००.००	५९,४६,९९४.००	४६.६६	६७,९८,००६.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३५,००,०००.००	०	०	३५,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,२५,००,०००.००	२७,२९,०००.००	२१.८३	९७,७१,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्रासि खर्च	१,६३,००,०००.००	५,०६,५९८.००	३.११	१,५७,९३,४०२.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८९,७२,१७,९००.००	२२,७८,८१,५४०.९२	२५.४	६६,९३,३६,३५९.०८
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	४,९८,६५०.००	२४.९३	१५,०१,३५०.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	११,०००.००	१.१	९,८९,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८५,५०,०००.००	३२,४०,५९३.००	३७.९	५३,०९,४०७.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८२,००,०००.००	७,९९,२३९.००	९.७५	७४,००,७६१.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३२,५५,५५,४००.००	९,५७,७६,४७९.००	२९.४२	२२,९७,७८,९२१.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१२,९४,५०,०००.००	४,७६,३६,४३७.४४	३६.७९	८,१८,१३,५६२.५६
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३,५०,००,०००.००	४,९७,२००.००	१.४२	३,४५,०२,८००.००
३१४११ जग्गाप्रासि खर्च	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
वित्तीय	५,०१,३२,४७५.००	२,५०,५६,३०६.९२	४९.९८	२,५०,७६,१६८.०८

३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,०१,३२,४७५.००	२,५०,५६,३०६.९२	४९.९८	२,५०,७६,१६८.०८
जम्मा	३,५०,३०,८६,०००.००	९६,११,१२,०८६.७७	२७.४३	२,५४,१९,७३,९१३.२३

घ) **वित्तिय व्यवस्थापन महाशाखाः (राजश्व महाशाखा)**

२०८२ वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको प्रगति विवरणः

संकलित कुल राजस्वः	रु.२६,५९,१६,०३०.५८
जम्मा व्यवसाय दर्ताः	३६९
जम्मा व्यवसाय नविकरणः	२१०४
दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः	६
नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः	१६
अनुगमन गरेको पटकः	१८

२०८१ श्रावण देखि ०८२ आषाढ मसान्तसम्मको जम्मा प्रगति विवरणः

कूल संकलन	रु.६२,८५,४९,९०६.८९
जम्मा व्यवसाय दर्ताः	१८२५
जम्मा व्यवसाय नवीकरणः	७८३०
दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः	११५
नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः	३३९
हालसम्मको कूल दर्ता संख्या:	२०६२
अनुगमन गरेको पटकः	१०९

लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरुः

१) करदातालाई करसम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले १९ वटै वडामा क्रमश: स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको जसमा निम्नानुसारको उपलब्धि प्राप्त भयोः-

- २०८१ माघ देखि २०८२ असार २३ गतेसम्म विराटनगर महानगरपालिकाका वडा नं १,२,३,४,५,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५ र १९ मा क्रमश घरदैलो कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- उक्त अवधिमा जम्मा ५०६३ जना करदाताहरुको व्यवसाय तथा सम्पत्तिको विवरण हेरिएको । जसमध्ये २७४० वटा करदाताले समयमै कर तिरेको पाइयो ।
- मिति २०८१ माघ देखि ०८२ असार २३ गतेसम्म अभियान संचालन भएका वडाहरु क्रमश १,२,३,४,५,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५ र १९ मा व्यवसाय दर्ता नगरी संचालन गरेका १६६८ वडा व्यवसाय दर्ता नगरी सञ्चालन भएको पाइयो भने सोही अवधिमा नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेका ६५५ वटा व्यवसाय लाई नवीकरण गर्न भनि पत्राचार गरियो ।

- मिति २०८१ माघ देखि ०८२ असार २३ गतेसम्म अभियान अवधिमा अभियानमार्फत करदातालाई करदाता शिक्षा प्रदान गरी नजितास्वरुप नयाँ व्यवसाय दर्ता ७८८ भएको पाइयो भने २३७९ वटा व्यवसाय नवीकरण भएको पाइयो।
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरुको सम्पत्ति विवरणको पुन: मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तिव्रता दिइरहेको ।
- सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग बेलाबेलामा छलफल तथा अन्तरक्रिया गरि थप व्यवस्थित, मर्यादित ढंगबाट व्यवसाय सञ्चालनगर्न तथा लक्ष्यअनुसारको राजस्व संकलन गर्न आवश्यक मापदण्ड अपनाइएको ।

समस्याः

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरुमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माणगर्न नसक्नु

चुनौतीः

- प्रक्षेपण गरेअनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरुलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजि क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरुपमा विस्थपित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समयानुकुल नीति निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

ङ) स्वास्थ्य महाशाखाः (२०८१-८२ को चौथो त्रैमासिक (बैशाख, जेठ, आषाढ) को प्रगती प्रतिवेदन)

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	पटक/लाभग्राही संख्या
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	३ पटक
२	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यबस्थापन समिति गठन	१९ वटा स्वास्थ्य संस्थामा
३	न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम संचालन	१९ वटा स्वास्थ्य संस्थामा
४	डाटा भेरिफिकेशन कार्यक्रम संचालन	२० वटा स्वास्थ्य संस्थामा
५	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	९ वटा
६	स्वास्थ्य संस्थाको लागि प्रिन्टर खरिद	४ वटा
७	स्वास्थ्य संस्थाको लागि डेक्सटप कम्प्युटर खरिद	२४ वटा
८	क्षयरोगमुक्त पालिका अभियान वडास्तरीय शुक्ष्मयोजनाको निर्माणको प्रगति विश्लेषण तथा पुनःयोजना बैठक सम्पन्न	१९ वटै वार्डमा
९	स्वयंसेवक परिचालन तथा समुदायमा घरदैलो कार्यक्रम गरी क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम सम्पन्न	१९ वटै वार्डमा, २ वटा नयाँ रोगी फेला पारिएको
१०	महिला सवास्थ्य सवयं सेविका हरुलाई व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धि तालिम	१२५ जनालाई जम्मा खर्च रु
११	प्रजनन् रुग्णता सम्बन्धि एकिकृत शिविर	९ वटा वार्ड लाभग्राही ५७६ र खर्च रकम रु

		१८३६६६
१२	आमा सुरक्षा कार्यक्रम रकम भुक्तानी	रु ४,१९,३०,०००
१३	पि एन सी होम भिसिट कार्यक्रम	जम्मा १२४७ भिसिट रकम रु २४९४००
१४	एम पी डि एस आर कार्यक्रम	जम्मा ३६ जना रु २१४००
१५	महिनावारी स्वच्छता दिवसका अवसरमा बालिका स्कुलमा व्यक्तित्वकला कार्यक्रम	खर्च रु २००००
१६	लामो अवधीको परिवार योजना सेवा आईयु सि डि र ईम्प्लान्ट सेवा	जम्मा २५७ रकम रु ३८४७०
१७	सिबिआर विराटनगरलाई भुक्तानि	रु ९,९१,७७४
१८	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सचालन	१२४९० जना वालवालिका लाभान्वित
१९	विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार खर्च वितरण	२४६ जना (रु ९६,७०,०००० खर्च))
२०	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई पोशाक भत्ता वितरण	१३६ जना (रु
२१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई यातायात खर्च वितरण	१३३ जना (रु ९,९७,५००)
२२	विपन्न नागरिक उपचार सिफरिश गरिएको	९१ जना
२३	स्वस्थ पालिका/वार्ड सम्बन्धी छलफल कार्यक्रम सम्पन्न	१९ वटै वार्डमा
२४	कोभिड -१९ बिरुध्द फाइजर खोप संचालन	१९ वटै वार्डमा,
२५	खोज र खोप कार्यक्रम संचालन गरी खोप लगाउन छुटेका वालवालिकाहरुलाई खोप लगाइयो।	१९ वटै वार्डमा
२६	पूर्णखोप सुनिश्चित दिगोपना घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न	१ पटक
२७	पहिलो छोरी भुक्तानी १६ जना	रु४८०००/-
२८	दोस्रो छोरी	११ जना रु२७५०००/-
२९	अटोक्लेभ मर्मत	१७ वटा
३०	रेडक्रस निःशुल्क रक्तदान सेवा	रु ६४७६७५/-
३१	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सप्ताह सञ्चालन तथा भुक्तानी	रु१७१०००/-
३२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको भुक्तानी	रु२५०००/-
३३	सुर्तीजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्युनीकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानी	रु२५०००/-
३४	संक्रामक तथा महामारीजन्य रोग निगरानी खानेपानी/खाद्य गुणस्तर निगरानी कार्यक्रम संचालन तथा भुक्तानी	रु७५७००/-
३५	रेडियो स्वास्थ्य जनचेतना कार्यक्रमको भुक्तानी	रु९५०००/-
३६	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानी	रु२४९९५.०५/
३७	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई IMNCI तालिम संचालन	२ पटक (५० जनालाई)
३८	साप्ताहिक वाल स्वास्थ्य ओ पि डि संचालन	प्रत्येक हप्ता, १९ वटै वार्डमा
३९	साप्ताहिक आँखा क्लिनिक संचालन	प्रत्येक हप्ता, १९ वटै वार्डमा

४०	५ बर्ष मुनिका वालवालिकाको पोषण सम्बन्धी Mass Screening कार्यक्रम संचालन	१९ वटै वार्डमा
४१	एकिकृत विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर संचालन	१९ वटै वार्डमा, ५०३२ जनाले सेवा लिएका
४२	निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा संचालन	१४२ जनालाई
४३	निशुल्क शव वाहन सेवा संचालन	१०४ पटक
४४	औषधी खरिद	६ पटक, रु ५६७०००० खर्च
४५	लाागू औषध रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यक्रम	१ पटक(रु २ लाख खर्च)
४६	डेंगू लार्भा खोज र नष्ट गर अभियान संचालन	१९ वटै वार्डमा
४७	मालाथिन स्प्रे कार्यक्रम	१९ वटै वार्डमा
४८	रानी अस्पतालमा स्वास्थ विमा फार्मेसी संचालन	सेवा निरन्तर सुचारु
४९	अस्पतालको लागि ल्याव औजार उपकरण खरिद	रानी र बैजनाथपुर अस्पतालको लागि

च) कानून तथा न्यायिक शाखाः

१. कानून शाखाः

४(चार) वटा ऐन र ५ (पाँच) वटा कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छः-

१) एकल महिला सुरक्षा कोष ऐन, २०८१

२) खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१

३) आर्थिक ऐन, २०८२

४) विनियोजन ऐन, २०८२

५) स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१

६) बाल कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

७) किशोरी सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

८) अनुसन्धान तथा शोधवृत्ति कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२

९) वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

२। कार्यक्रमहरुः

- महानगरसँग कृषि श्रमिकहरु कार्यक्रम वडा नं १४ मा सम्पन्न गरिएको छ ।
- महानगरसँग ज्येष्ठ नागरिक तथा महिला कार्यक्रम सम्पन्न गरी ज्येष्ठ नागरिक तथा महिलाहरुलाई नेपालको संविधान लगायतका प्रचलित कानूनद्वारा प्रदान गरिएका हक अधिकारहरु तथा श्रम कानूनहरुको बारेमा जानकारी गराईएको छ ।

३. अदालतका मुद्दाहरु

त्रैमासिक अवधिमा महानगरपालिका विरुद्ध दायर भएकाः

(१) सर्वोच्च अदालतमा दायर भएकाः-०१(एक)थान

(२) उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएकाः-३१(एकतिस) थान

(३) मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएकाः-०३(तीन) थान

(४) सुनसरी जिल्ला अदालतमा दायर भएकोः- ०१(एक) थान गरी

त्रैमासिक अवधिमा जम्मा ३६(छत्तीस) थान,आव २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १५(पन्ध्र) थान, आव २०८१/८२ को दोश्रो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १९(उन्नाइस) थान, आव २०८१/८२ को तेश्रो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका २७(सत्ताईस) थान र अघिल्लो आ.व बाट दायित्व सरेका जम्मा ११६(एक सय सोह्र)गरी जम्मा

२१३(दुई सय तेह्र) थान मध्ये १३९(एक सय उनन्चालिस) थान मुद्दा फछ्र्यौट भएका र बाँकी ७४ (चौहत्तर) थान मुद्दा बाँकी रहेका ।

४. न्यायिक समिति

महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्र्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

शीर्षक	जम्मा
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा दर्ता सङ्ख्या	११२
त्रैमासिक अवधिमा मिलापत्र सङ्ख्या (१)	२४
निर्णय सङ्ख्या (२)	१३८
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा फछ्र्यौट सङ्ख्या (१+२)	१६२

- न्यायिक समितिमा अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८०/८१ बाट यस आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सरेर आएका ५१ वटा मुद्दा र यस आर्थिक वर्षमा दर्ता भएका नयाँ ३६७ गरी जम्मा ४१८ वटा मुद्दा रहेका जसमध्ये ३६८ वटा मुद्दा फछ्र्यौट भई ५० वटा मुद्दा बाँकी रहेका छन् । फछ्र्यौट प्रतिशत ८८.०४% रहेको छ ।
- प्रत्येक हप्ताको सोमबार र बुधबार ईजलास बसी मुद्दा हेर्ने गरिएको छ ।

५. लैंगिक हिंसा निवारण कोषः

त्रैमासिक अवधिमा लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी वापत तपसिलका विभिन्न ५(पाँच)जना हिंसा पिडित महिलाहरुलाई रु.१६५,०००।- (अक्षेरेपी एक लाख पैसठ्ठी हजार) रुपैयाँ निकासा गरिएको छ ।

तपसिलः

क्र.सं.	घरेलु हिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	व्यवसायको प्रकार/प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१.	लक्ष्मी राजवंशी	विराटनगर-४	सिटी सफारी खरिद	४००००
२.	दुर्गा कुमारी कामत	विराटनगर-५	तरकारी र भक्का	४००००
३.	रेनु श्रेष्ठ	विराटनगर-२	दुनाटपरी, बत्तीको व्यापार	२५०००
४.	कमला बस्नेत	विराटनगर-१	चियापसल	३००००
५.	भविकला राई	विराटनगर-१०	व्यावसायिक च्याउ खेती	३००००
			जम्मा	१६५०००

तथा कानुनी उपचार र बहस पैरवीको लागि १(एक) जना हिंसा पीडित महिलालाई रु.२०,००० (अक्षेरेपि पाँच हजार) रुपैया निकासा गरिएको छ ।

तपशिलः

क्र.सं.	घरेलुहिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१	अनितादेवी अमात	विराटनगर-१८	बहस पैरवी खर्च	२००००
जम्मा				२०,०००

तथा हिंसा पीडित महिलाको घर परिवारका सदस्यहरुको उपचारका लागि २(दुई) जना हिंसा पीडित महिलाहरुलाई रु.८०,०००(अक्षेरेपि असी हजार) रुपैया निकासा गरिएको छ ।

तपसिलः

क्र.सं.	घरेलुहिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१	कन्चन सहनी	विराटनगर-३	बच्चाको उपचार खर्च	४००००
२	नितु देवी साहु	विराटनगर-१	बच्चाको औषधी उपचार खर्च	४००००
जम्मा				**८०,०००**

६. विधेयक समितिः

१(एक) वटा कार्यविधि र ३(तीन) वटा योजनाको अध्ययन गरी आवश्यक कार्यार्थको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाईएको छः

१) वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
२) स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना, २०८२
३) स्थानीय जलवायु अनुकूलन योजना (आव २०८२/८२-२०८५/८६)
४) विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८२

छ) सहकारी शाखाः

क्र.स.	प्रगति विवरण
१	विराटनगर महानगरपालिकाको सहकारी नियमन क्षेत्राधिकार भित्र हाल १७२ सहकारी संस्थाहरु रहेका छन्।
२	➢ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली अर्थात कोपोमिसमा १७२ वटै सहकारीहरु आवद्ध भएका छन्। जसमध्ये ➢ १५९ सहकारी संस्थालाई कोपोमिसको पासवर्ड वितरण गरिएको, ➢ १११ सहकारी संस्थाहरुले शेयर सदस्य विवरण भरेका, ➢ १२९ सहकारीले नियमित रुपमा मासिक प्रतिवेदन बुझाएका ➢ १४० वटा सहकारीले समष्टिगत विवरण भरेका छन्। ➢ नोटः कोपोमिसमा मासिक प्रतिवेदन समयावधिभित्र नपठाउने सहकारीलाई रु.१००० जरिवाना लगाउन सुरु गरिएको छ।
३	यस आ.व. २०८१/०८२ मा हालसम्म १२५ वटा सहकारी संस्थाले साधारण सभाको प्रतिवेदन पेश गरेको

	छ।
४	२०८२ बैशाख १ गतेदेखि असार मसान्तसम्ममा जरिवाना वापत रु.६९,०००।- (अक्षरेपी रु. उनान्सत्तरी हजारमात्र) प्राप्त भएको छ।
५	६ वटा सहकारी संस्थाका विरुद्ध ८ वटा उजुरी प्राप्त भएकोमा सो उपर आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाइएकोमा २ वटा संस्थालाई बचत फिर्ताको लागि निर्देशन दिइएको, १ वटा संस्था छानविन प्रक्रियामा रहेको, १ वटा संस्थालाई छलफल गरी आपसमा समन्वय गर्ने निर्देशन दिइएको र२ वटा संस्थालाई छानविनको लागि छलफलमा आउन आवहान गरीएकोछ।
६	यस त्रैमासिकमा जम्मा ५० वटा सहकारी संस्थाको नियमित र ५ वटा सहकारी संस्थाको सघन अनुगमन सम्पन्न गरिएको।
७	यस त्रैमासिमा आ.व.२०८१/०८२ को सहकारी शाखाको कार्यक्रम अन्तर्गत सि.नं. ८४ को **सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास तालिम (मागमा आधारित)** कार्यक्रम शीर्षकबाट २०८२ साल ज्येष्ठ महिनाको १५,१६ र १७ गते गरी जम्मा ३ दिने **सहकारी संस्थाहरुको रणनीतिक योजना निर्माण सम्बन्धी कार्यशालार** २०८२ साल ज्येष्ठ महिनाको ७ गते सि.नं. ७९ को सहकारी संस्थाका अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकहरु माझ तेश्रो चरणको चौमासिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

ज) **<u>कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखाः</u> (२०८१ वैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्मको)**

१. आन्तरिक श्रोत बजेट

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	जैविक बिषादी बनाउने तालिम संचालन	२५००००.००	२५००००.००	सम्पन्न भएको
२	नयाँ नर्सरी स्थापना र संचालनमा रहेका फलफूल तथा पुष्प नर्सरी सुद्धिढीकरण कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदानमा)	३०००००.००	३०००००.००	सम्पन्न भएको
३	अन्तर जिल्ला कृषक अवलोकन भ्रमण	१७५०००.००	१७५०००.००	सम्पन्न भएको
४	शत प्रतिशत अनुदानमा कौशीखेति कार्यक्रम	५०००००.००	५०००००.००	सम्पन्न भएको
५	मकैको बीउ वितरण कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान	५०००००.००	५०००००.००	सम्पन्न भएको
६	तरकारी मिनिकिट वितरण शत प्रतिशत अनुदान	३०००००.००	३०००००.००	सम्पन्न भएको
७	धान दिवस	१०००००.००	१०००००.००	सम्पन्न भएको
८	कार्यक्रम अनुगमन तथा बैठक	१५००००.००	१५००००.००	सम्पन्न भएको
९	आ व २०७९।८० मा नियुक्ती भएको कृषि स्नातकलाई निरन्तरता	५२५०००.००	५२५०००.००	सम्पन्न भएको
११	रासायनिक मल बिक्रेता र कृषक संग	५००००.००	०	

	अन्तरक्रिया गोष्ठी			रकमान्तर भई फलफूल तथा तरकारीको बिषादी परीक्षणका लागि प्रयोगशाला व्यवस्थापन
१२	नमुना उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	२५००००.००	०	
१३	सिचाई मोटर ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	५०००००.००	०	
१४	कम्पोष्ट बिन बितरण ७५ प्रतिशत अनुदानमा बितरण कार्यक्रम	३०००००.००	०	
१५	तोरीको बीउ बितरण कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५०००००.००	०	
जम्मा		**५५०००००**	**२८०००००**	

२. सशर्त श्रोत र प्रादेशिक श्रोत बजेट

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	आ.व. २०८१।८२ मा नयाँ दलहन बाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१२०००००	८६४०००	सम्पन्न भएको
२	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान धान गहुँ	११०००००	११०००००	सम्पन्न भएको

पशुपंक्षी विकास शाखा

क्र.सं	कार्य विवरण	प्रगति	जम्मा बजेट	खर्च भएको बजेट	कै.
०१	अनुदानमा च्याफकटर बितरण कार्यक्रम	२२ जना किसान लाई बितरण	६०००००	५८२८५० २५% किसान बाट प्र रकम रू१८२०५०	२५ % अनुदान
०२	औसाधि खरीद कार्यक्रम	१	२०००००		
०३	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण	१	९०००००	३१५५९५	
०४	पशु पंछीको लागि लजिष्टिक खरीद तथा प्राविधिक पारिश्रमिक खर्च		७०००००	५२२७१५	
०५	इपीडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग		१२०००	१२०००	
०६	कृत्रिम गर्भाधान सेवा		१०००००	८९१२५	
०७	व्यावसायिक फर्महरु लाई सामग्री खरीद एवमं वितरण	ठेला गाडा६० कोदालो ८० तगारी ८०	४०००००	३७३०९३ २५%किसान बाट प्रास रकम रू११०९३१	२५ % अनुदान

		खुर्पा/गोबर सोहर्ने २००			
०८	पशु स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम	२ पटक	५०००००	४९३१९५	
०९	घाँसको बिऊ बितरण कार्यक्रम	२ पटक	४०००००	३९८२०९	

झ) वातावरण शाखाः

- विभिन्न वडाहरुवाट वातावरण प्रदुषण सम्वन्धी उजुरी पर्न आएको संख्याः ८
- वुंदा नं. १ अनुसार पर्नआएको उजुरी उपर स्थलगत अनुगमन गरेको संख्याः ८
- फोहरवाट कम्पोष्ट मल वनाउने तालिम सम्पन्न भएको ।
- विश्व वातावरण दिवस विभिन्न कार्यत्रमका साथ मनाइएको ।
- कोशी राजमार्गको वरगाछी देखि रोडशेष हुदै केहि दक्षिणसम्म सडकको विच भागको भारपात, फोरजंगल सफा गर्ने कार्य भएको ।
- मेनरोड नेता चौकदेखि उत्तर तर्फ पुष्पलाल चौकसम्म सडकको विच भागमा लगाइएको रुखविरुवा लगाएको स्थलमा भारपात, जंगल सफा गरी, गोडमेल र कटिङ गरी संरक्षण गर्ने कार्य भैरहेको ।

ञ) सरसफाई शाखाः

पत्राचार गरी सचेत गराइएको- १० जना
आर्थिक जरिवाना सहित कारवाही गरिएको संख्या- २जना
जरिवाना असुल रु.**१२०००**

सफाई साझेदार संस्था मार्फत भए गरेका कार्यहरु

नेपाल फूलबारी बेष्ट श्री आर पोलुषन कन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र) चैत्र, बैशाख र जेस्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. २,६६,६६४.०० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य बिबरण				
वार्ड	चैत्र महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
१ देखि ५ र १९	८७२४	५७३	३९३	८९०४
कुकुर १३० बाख्रा १ बिरालो २४ बेबारिसे लास १				
स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र) चैत्र, बैशाख र जेठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ६१,४२८।-				

घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य बिबरण				
वार्ड	चैत्र महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
६ देखि ११	८१६४	७४	११	८२२७
कुकुर ४६ सुगुर ३ बिरालो २५ बाख्रा ० गाई ० बेबारिसे लास				
सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र) **चैत्र, बैशाख र जेठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ९७७६२४.००** **घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य बिबरण**				
वार्ड	चैत्र महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
१२ देखि १८	४२३२	००	१५	४२१७
कुकुर ६१ बिरालो २० बाख्रा ८ बेबारिसे लास १				

क्षेत्रगत रुपमा फोहोरमैला ब्यबस्थापन अनुगमन समितिको बैठक ३ वटा (उत्तर ३ मध्य ३ र दक्षिण३)

सरसफाई ब्यबस्थापन अन्तर्गत उत्तरी र मध्य क्षेत्रमा घरदैलो फोहोर संकलनलाइ प्रभाबकारी बनाउन बारको आधारमा फोहोर संकलनको कार्य थालनी गरिएको ।

<u>उत्तरी क्षेत्र</u>

वार्ड नम्बर ४, ५ र १९ आइतबार र बुधबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर १, र २ सोमबार र बिहिबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर ३ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक

<u>मध्य क्षेत्र</u>

वार्ड नम्बर ६ र ११ आइतबार र बुधबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर ८ र १० सोमबार र बिहिबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर ७ र ९ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक

<u>दक्षिण क्षेत्र</u>

वार्ड नम्बर १२,१७ र १८ आइतबार र बुधबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर १३, र १४ सोमबार र बिहिबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर १५ र १६ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक

फोहोर ब्यबस्थापनमा प्रयोग हुने ढुवानीका साधनहरु मर्मत तथा रंगरोकन र उत्तरी क्षेत्र र मध्ये क्षेत्रको फोहोर बोक्ने साधनमा GPS जडान ।

नियमित कार्यक्रमहरु:

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको झार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिङ गर्ने र उठाउने कार्य । फोहोर जथाभावी नफाल्न सूचना माइकिंग तथा प्रचार प्रसार ।
- वर्षायाम लक्षित नला सफाई कार्यलाई प्राथमिकता दिई कार्य हुदै आएको ।
- सदस्य निर्माणका लागि घर दैलो कार्यक्रम ।

बिशेष कार्यक्रमहरु

- वार्ड नम्बर २ त्रिभुज मार्ग, नेपाल टेलिकम पछाडी धर्मभक्त मार्गमा बाटो किनारामा सरसफाई कार्य गरि बिरुवा रोप्ने तथा त्रिभुज मार्गमा स्थानीयको सहयोगमा ३ थान सिमेन्टको फलैचा राख्ने कार्य गरिएको ।
- सरसफाई शाखाको अगुवाइमा वार्ड नम्बर १० संसारी माइस्थान देखि संचयकोष सोमबारे सम्म बाटोको किनारमा २०० बिरुवा रोपेर घेराबारा समेत लगाईएको ।

ट) विपद् व्यवस्थापन शाखाः

१. फायर प्रुफ लाईट ज्याकेट सेट बुट सहित, फायर सुट, फायर पम्प, मोटर बोट मेसिन लगायतका सामग्री खरिद गरी विपद् उद्धार तथा राहत सामाग्रीहरु स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र विराटनगर-३, पुष्पलाल चौकमा भण्डारण गरिएको छ ।

२. Fire Extinguisher र कार्यालय परिसरमा विपद सामाग्री खरिद गरि भण्डार शाखामा भण्डारण गरिएको छ ।

३. विपद् बाट पिडित ब्यक्तिहरुको राहत तथा उद्धार कोषमा रकम राखिएको छ ।

४. **आ.व. २०८१/०८२ मा तयार गरिएका मापदण्ड, योजना तथा कार्यविधिः**

- मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार,
- विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना तथा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक २०८२,
- विपद् ब्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि परिमार्जन,
- विपद् प्रभावित ब्यक्तिका लागि राहत मापदण्ड तयार,
- स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना (LAPA) तयार,
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण रणनीतिक कार्ययोजना २०७६ को समिक्षा तथा परिमार्जन ।

५. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा ब्यवस्थापन, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी पाठ्यक्रम र पाठ्यसामाग्रीको प्रभावकारिता समिक्षा र पुनरावलोकनको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

६. विपद्को जोखिममा रहने समूह (बालबालिका, महिला, किशोरी, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, दिर्घरोगी आदि) लक्षित विपद् जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम/अभिमुखीकरण /तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।

७. नगरपालिका क्षेत्रभित्र साना तथा मझौला उद्यमीहरुको विपद् उत्थानशीलता लागि ब्यवसाय निरन्तरता योजना निर्माण सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम गरिएको छ ।

८. समुदायस्तरमा भान्साकोठा सुरक्षासम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ ।

९. बालबालिका र बिद्यालयलाई विपदबाट सुरक्षित गर्न विद्यालय सुरक्षा अभियान सञ्चालन गरिएको, क्षेत्रगत विकास योजनामा विपद् जोखिम ब्यवस्थापन, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको मुल प्रवाहीकरण सम्बन्धी अध्ययन, विद्यालयहरुको संकटासन्न लेखाजोखा सम्बन्धी तालिम दिइएको छ ।

१०. आगलागी भएर क्षति भएको परिवार, बाढीमा डुवेर मृत्यु भएको मृतकको परिवारलाई, सवारी दुर्घटनामा मृत्यू भएका व्यक्तिको परिवारलाई विपद् ब्यवस्थापन कोषबाट राहत रकम प्रदान गरिएको छ ।

ठ) रोजगार शाखाः

- महानगर रोजगार मेला २०८१ आयोजना गरिएको छ जसमावास्तविक उपस्थिति संख्या ३०००,जम्मा उपस्थिति संख्या ३५०० भन्दा बढी, रोजगारदाता र तालिम प्रदायक संस्था २६ वटा रहेको छ भने सोही दुई दिने मेलामा रोजगार प्राप्त गर्नेको संख्या ५१ रहेको छ । रोजगारी आवश्यकता भएकाको अभिलेखीकरण २००० भन्दा बढी रहेको र सर्टलिष्ट भएका व्यक्तिहरु ५१३ जना भन्दा बढी रहेका छन् ।
- आ.व.२०८०।८१ मा सुचिकृत भएका ३५६ जना बेरोजगारहरु मध्ये वडा नं १९ मा ९ जना, १८ नं वडामा १० जना, १६ नं वडामा १० जना, १४ नं वडामा २० जना, १३ नं वडा मा ८ जना र ११ नं वडा मा ९ जना गरि जम्मा ६६ जनालाई वडाले दिएको आयोजनाहरुमा १०० दिन रोजगारीको लागि अभिमुखीकरण पश्चात्काममा खटाईएको छ ।
- कार्य स्थलमा आधारित ५० दिने सीप विकास तालिम अन्तर्गत मेसनको तालिम वडा नं १८ र १६ मा संचालन भएको छ जस अन्तर्गत OJT को लागि वडा नं १८ को जनक मा .वि मा BOUNDARY WALL १०५ फिट लामो र ६.५ फिट उचाई निर्माण गरियो, वडा नं १६ मा OJT को लागि दरैहिया स्थित शौचालय निर्माण र दक्षिण गेट अगाडी हापाईप राख्ने कार्य गरियोत्यसै गरि सडक मर्मत र सम्भार तालिम वडा नं १४ मा संचालन भएको छ जस अन्तर्गत OJT को लागि वडा कार्यालय अगाडी रहेको ४१ मिटर सडक निर्माण, मर्मत तथा ढलान भएको छ। तालिम समापन पश्चात् प्रमाणपत्र वितरण गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरी जम्मा ३६ जनालाई सहजीकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन भईरहेको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभिन्न समस्यामा परेकाहरुको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराउन जम्मा५ जनालाई सहजीकरण गरिएको छ ।
- गार्मेन्ट फ्याब्रिकेटर तालिममा ४७ जना र इ - रिक्सा तालिममा ४३ जनालाई ४५ दिनको तालिम संचालन गरी प्रमाण पत्र वितरण गरिएको छ ।
- फेसबुक पेजमार्फत निजी क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरु समय समयमा अपडेटको कार्य गरिएको छ ।
- दैनिक कार्यलाई निरन्तरता दिदैं जम्मा २५० जना सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक जानकारी, career coun**selling** , परार्मश सेवा आदि प्रदान गरिएको छ ।
- आसमान नेपाल र विराटनगर महानगरपालिकाको साझेदारी तथा समन्वयमा ११ जनालाई औद्योगिक सिलाई मेसिन र ५ जना लाई सिटि सफारी वितरण गरिएको छ।

- फागुन महिनामा १९ वटै वडामा बेरोजगार सुचिकृत/दर्ता हुन सूचना प्रकाशन गरिएको छ र चैत महिनामा बेरोजगार सुचिकृत भएका वडा नं १९,१८,१७,१६,१४,१३,११,१० वाट जम्मा २६३ वटा निवेदन संकलन गरि Employment management Information System (EMIS) मा दर्ता गरिएको छ जसमा ५५ जना पुरुष र २०८ जना महिला रहेको छन् ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम संचालन गरी ६६ जना श्रमिकहरुलाई सम्मान गरिएको छ ।
- विराटनगर महानगरपालिकामा Shram Sansar job Portal (श्रम संसार) लाई प्रयोगमा ल्याई २२०० जना भन्दा बढी रोजगार खोजकर्तालाई दर्ता गरिएको छ ।

ड) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा (घर नक्सा शाखा)

- घर निर्माण सम्पन्न — १३४८
- नयाँ नक्सा पास गर्न दर्ता भएको फाईल- ८४२

ढ) सूचना शाखाः

- महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रशारण कार्यक्रम संचालन शीर्षकमा भएको रकमबाट रु.६,२२,५००/- अक्षरेपी छ लाख बाईस हजार पाँच सय मात्र विभिन्न शीर्षकमा भुक्तानी गरिएको ।
- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान शीर्षकमा भएको रकमबाट रु.४४८०००/-अक्षरेपी चार लाख अढ्चालिस हजार मात्र विभिन्न सञ्चार माध्यमलाई अनुदान बापत भुक्तानी गरिएको ।
- आ.ब.०८१/८२ को बजेट पाना नं.८१, शीर्षक नं.४२४ कल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापनशीर्षकमा भएको रकमबाट रु.९८०४८७/- अक्षरेपी नौं लाख असी हजार चार सय सतासी मात्र विज्ञापन प्रकाशन बापतको रकम खर्च गरिएको ।
- मेयरसँग युवा कार्यक्रम शीर्षकमा रु.३,००,०००/- (अक्षरेपी तीन लाख मात्र) विनियोजन गरिएकोबाट रु.२,९६,०६०/- (अक्षरेपी दुई लाख छयानब्बे हजार साठ्ी रुपैंया मात्र) खर्च गरिएको ।

आ.व.२०८१/८२ का लागि स्वीकृत संघ संस्थागत कार्यक्रम विवरणः

- विकास प्रचार प्रसार कार्यक्रममा रु.३०००००/- अक्षरेपी तीन लाख मात्र विनियोजन गरिएकोबाट रु.२,८५,०००/- (अक्षरेपी दुई लाख पचासी हजार मात्र) रकम खर्च भएको ।
- नेपाल पत्रकार महासंघ, कोशी प्रदेश समितिले पत्रकारलाई तालिम सञ्चालन गरी रु. २५००००/- खर्च भएको ।
- नेपाल पत्रकार महासंघ मोरङले २५००००/- (दुईलाख पचास हजार मात्र) को कम्प्यूटर र प्रोजेक्टर खरिद गरेको ।
- नेपाल फोटो पत्रकार महासंघ, कोशी प्रदेश, शीर्षकमा रु.१,५०,०००/- (अक्षरेपी एक लाख पचास हजार मात्र) विनियोजन भएको रकमबाट सोही संस्थाले पत्रकारिता तालिम सञ्चालन गरेको ।
- चालु आ.व.०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम पाना नं.१०३ क्र.सं.१०७ को महिला जनप्रतिनिधि अनुभव संग्रह शीर्षकमा रहेको कार्यक्रमलाई नगर सभाको पन्ध्रौं अधिवेशनले नगरस्तरीय योजना/कार्यक्रमलाई संशोधन गरि ओवि मिडिया विराटनगर (क्र.सं.४१(१)) शीर्षकमा रु.२,००,०००/- (अक्षरेपी दुई लाख मात्र) रकमान्तर गरेको रकमबाट ओवि मिडिया विराटनगर मार्फत

रु.१,९८,५००/- रकमको उपमेयरका क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने न्यायिक समितिका गतिविधि र योजना अनुगमनका कार्यहरुलाई सञ्चार माध्यम मार्फत प्रशारण गरि खर्च गरिएको ।

घ. उपलब्धीहरुः

- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान स्वरुप सहयोग रकम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पक्षको पत्रकारिता सम्बन्धी काम गर्ने मनोवल बढ्ने,
- यस महानगरमा भएका गतिविधिहरुलाई विभिन्न संघ/संस्था मार्फत प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दा स्थानीय बासिन्दामा सूचनाको पहुँच उपलब्ध हुने,
- नगर क्षेत्रमा वसोवास गर्ने लक्षित वर्गलाई पत्रकारिता सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनबाट सम्बन्धित व्यक्तिको नेतृत्व विकास हुने,
- आवश्कता अनुसार सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दै आम नागरिकले यस महानगरको सूचनाका बारेमा सूसुचित हुनुका साथै सूचनाको हकमा पहुँच पुगी सुशासनको प्रत्याभुति हुने ।

ण) <u>सूचना प्रविधि शाखाः</u>

- सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन तथा सेवाग्राहीलाई आवश्यक जानकारी एवं सेवा प्राप्तिमा सहजीकरण गर्नका लागि डिजिटल नागरिक वडापत्र महानगरपालिकामा जडान गरी संञ्चालनमा रहेको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध भई विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत अस्थायी तथा करारका कर्मचारीहरुको सामाजिक सुरक्षा कोष कट्टीका लागि विवरण प्रविष्टी सम्पन्न गरी २०८१ माघ महिनादेखि लागू हुनेगरी कोषकट्टी रकम नियमित रूपमा जम्मा गर्न थालीएको ।
- Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) तथा Fiduciary Risk Assessment (FRA)मा विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरीएको छ ।
- LISA मा ८९.७५ र FRA मा ८०.५ अंक प्राप्त भएको छ।
- सबै वडा कार्यालयको कर्मचारीहरुको लागि गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "नागरिकता सिफारिस प्रणाली (CCIMS)" सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरी सबै वडा कार्यालयहरुबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अनलाईन नै सिफारिस हुने गरी व्यवस्था मिलाइएको।
- १९ वटै वडा कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई E-Sifaris सफ्टवेयर प्रणाली सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- वडा कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सम्पूर्ण सिफारिसहरु पूर्ण रुपमा सफ्टवेयर प्रणालीमार्फत गर्ने गरिएको। हालसम्म १ वटा सफ्टवयेरको सुरक्षा अडिट गरीएको छ ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको।
- नियमित रुपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरुमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग (Networking, Troubleshooting) तथा समन्वय गरिएको|

त) **विद्युत शाखाः**

(आ.व. २०८१/०८२ मा टेन्डर तथा कोटेशनबाट बैशाख, जेष्ठ र असार महिनामा निम्नलिखित विधुतिय सामानहरु खरिद गरी सडक बत्तीको कार्य गरिएको ।

सि.न.	सामानको विवरण	परिमाण
१	Led १०० वाट सेट	१३० सेट
२	Led ५० वाट सेट	१०० सेट
३	१.५mm तार	५ क्वाइल
४	०.२ तार	१०००० मिटर
५	मेनबिच ६३ एम्पियर	१५ थान
६	डिअइरन सेट	२५० सेट
७	१०mm कन्सेट्रिक केवल तार	३००० मिटर
८	PVC टेप	१०० थान
९	बासको सिढी	२० थान
१०	कार्यालयको प्यानल बोर्ड मर्मत	
११	Tubular टावर जडान जडान	९ थान
१२	Led Light मर्मत १०० वाट	६५० थान
१३	Led Light मर्मत ५० वाट	३०० थान

थ) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाः

चौथो त्रैमासिक प्रगति (२०८२ वैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म) महिला, बालबालिका, अपाङ्गता सहायत कक्ष कार्यक्रम, लैंङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरणशाखाबाट सम्पन्न गरिएको कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण :-

१. बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/ दिन
१)	नगर बालक्लव सञ्जालको नियमित मासिक बैठक	३ पटक
२)	बाल संरक्षण प्रर्वद्धन (बालश्रम, बाल विवाह र दाईजो नियन्त्रण, पूर्ण जन्म दर्ता, लागूपदार्थ दुर्व्यसन, साईवर अपराध, खोप र विद्यालय भर्ना बारे सचेतना तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम)	२ पटक
३)	वडा बाल भेला सञ्चालन योजना तर्जुमा र पुर्नगठनको लागि प्रति वडा २५०००/-	६ पटक
४)	नगर बालक्लव सञ्जाल पुर्नगठन तथा नगर भेला योजना तर्जुमा	१ पटक
५)	बाल उद्धार कोष स्थापना	१ पटक
६)	खगोल विज्ञान कार्यशाला सञ्चालन तथा एस्टेरोइड सर्च कार्यशाला	३ पटक

२. महिला लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	महिलाको सीप तथा आर्थिक सशक्तिकरणका लागि अटो तथा सिटी रिक्सा र मर्मत तालिम साथै अनुदान कार्यक्रम प्रत्येक व्यक्ति १,१९,०००/-	१ पटक
२.	विभिन्न सरोकारवाला संघसंस्थाहरुसँग बैठक	१ पटक
३.	महिलाको स्थिति पत्र प्रकाशन	१ पटक

३. अन्य :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	२

❖ **अपाङ्गता सहायता कक्षः**

- अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संख्या ३
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण शिविर संख्या ३
- अपाङ्गता परिचय पत्र कार्ड वितरण विवरण :-

सि नं	कार्डको प्रकार	महिला	पुरुष	कुल विवरण संख्या
१	पुर्ण अशक्त (रातो)	४	१०	१४
२	अति अशक्त (निलो)	२	११	१३
३	मध्यम (पहेलो)	१	५	६
४	सामान्य (सेतो)	२	-	२
	कुल जम्मा	**९**	**२६**	**३५**

४. **सहायक सामाग्री वितरण :-**

सिं नं	सामाग्रीको नाम	संख्या	कैफियत
१	कानको यन्त्र (हेयरिङ ऐड)	८ थान	
२	लठ्ठी	४ थान	
३	ट्वाईलेट चियर	१० थान	
४	ट्राई साईकल	२ थान	
५	ह्विलचियर	१६ थान	
६	वाकर	४ थान	
७	जुत्ता	१ थान	
८	डाईपर	१४ थान(प्याकेट)	
९	कृत्रिम खुट्टा	१ थान	
कुल जम्मा :-		६०	

५. अपाङ्गता पहिचानको लागि गृहभेटको संख्या-१२ जना

- मंजु देवी साह वडा नं १५
- रौनक दास कर्ण वडा नं १३
- दुखि मण्डल वडा नं २
- श्रीराम कामत वडा नं २
- तजमुल मिया वडा नं १७
- राज वहादुर श्रेष्ठ वडा न १५
- अन्स कुमार तामाङ वडा नं १७
- हुसनार खातुन वडा नं १७
- गोपाल राजवंशी वडा नं ३
- धिराज भुजेल वडा नं ४
- विष्णु प्रसाद यादव वडा नं ४
- जगदिश राजवंशी वडा नं ४

६. लैंङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं-१,२,३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५,१६,१७,१८,१९, वटा वडाहरुमा लैंङ्गिक हिंसा पिडितहरुको घरदैलोमा गई खोजी कार्यगरी महिलाहरुलाई लैंङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैंङ्गिक हिंसा पिडितहरुको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति, प्रहरी, वडा कार्यलय, (ओ.सी.एम.सी.) एकद्धार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृहका साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ।

तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएका विवरण २०८२ असार मसान्तसम्म।

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ .सी. एम. सी.	२५	१	२६
२.	प्रहरी	१३	१	१४
३.	न्यायिक समिति	२१	-	२१
४.	वडा कार्यालय	९	-	९
५.	घरपरिवारमा	५६	-	५६
६.	सुरक्षित आवासगृह	२	-	२
७.	स्वास्थ्य ,	२	-	२
८.	एसओएस बालग्राम संस्था मा	१	-	१
जम्मा :-		**१२९**	**२**	**१३१**

❖ **उपलब्धीहरुः**

- २ जना महिलालाई नागरिकता बनाउन सहयोग गरेको।
- १ जोडी दम्पत्तीलाई विवाह दर्ता बनाउनको लागि समन्वय र सहयोग गरेको।

- लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम जम्मा ८१२ जनालाई गरेको त्यसमध्ये ७०३ महिला र १०९ पुरुष छन्।
- १ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित पुरुषलाई बीउपूँजीको लागि समन्वय र सहयोग गरेको।
- १ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित बच्चाहरु लाई जन्मदर्ता बनाउन सहयेग गरेको।
- २ जना महिलालाई एबीसी नेपाल बाट पशुपालनको तालिम लिन समन्वय र सहयोग गरेको
- ३ जना महिलाहरुलाई महिलाको स्थितीपत्र बनाउन सर्वे गर्न रोजगारको लागि समन्वय र सहयोग गरेको ।
- ३ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित महिलालाई बीउपूँजीको लागि न्यायिक समिति सँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।

द) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखाः

- भत्ता वितरण भैइरहेका बैंकहरुमध्ये केही बैंकहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी बैंक तथा लाभग्राहीहरुबाट पृष्ठपोषण लिइएको ।
- दोश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसंग समन्वय सहजीकरण तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्वन्धि आएका गुनासोहरु तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरुमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरुलाइ विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको,
- त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरु मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरुको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को वैशाखदेखि असार मसान्तसम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेका ९४ जना लाभग्राहीहरुको मृत्यु भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को वैशाखदेखि असार मसान्तसम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने १५ जना लाभग्राहीहरु बसाइसराई गरी अन्यत्र गएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिकको अन्त्यसम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि ४६५ जना नयाँ लाभग्राहीहरुले नाम दर्ता भएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ताका पुराना अभिलेखहरुलाई अनलाईन प्रणालीमा डिजिटाइजेशन कार्यका गर्न लागि सेवा प्रदायकसँग सम्झौता भएको भई २०८२ वैशाख ३ गतेबाट काम सुरु भएको । कुल हस्तलिखित घटना दर्ता करिब २ लाख ६७ हजार मध्ये करिब १ लाख अभिलेखहरु डिजिटाइज भएको ।
- जन्मदर्तालाई शतप्रतिशत गराउने उद्देश्यले नमुना छनौटका आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाका वडा नं १२ १३ १४ १५ १६ १७ र १८ मा मिति २०८२।०२।११ देखि २०८२।०२।२६ गते सम्म शिविर सञ्चालन

भएको । दर्ता शिविरमा सञ्चालन अवधिभर कूल वटा घटना दर्ता भएको । जसमा जन्मदर्ता -२१७, मृत्यु दर्ता-६, सम्बन्ध बिच्छेद -१, विवाह दर्ता-२५ र बसाईसराई-१ गरी कूल जम्मा-२५० वटा घटना दर्ता भएको थियो ।

- मिति २०८२।०३।२० गते १९ वटै वडाका वडा सचिव र सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी काम गर्ने कर्मचारीलाई क्षमता विकास सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गरेको ।

<u>व्यक्तिगत घटना दर्ताको वडागत विवरण</u>

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

विराटनगर महानगरपालिका

जिल्ला : मोरङ **गा.पा/न.पा. :** विराटनगर **दर्ता मितिदेखि :** २०८२-०१-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८२-०३-३२

	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		
वडा नं.	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	जम्मा
१	१८	१४	३२	८	८	१६	६	२६	२६	६०	७	१९	११३
२	१४	१५	२९	१४	८	२२	६	२५	३	६	१२	३७	९७
३	२४	२०	४४	६	१६	२२	७	३०	३७	१०२	१४	५०	१५४
४	३६	४०	७६	१६	११	२७	३	४९	३०	८८	२२	५६	२०७
५	३३	२६	५९	१२	६	१८	३	३५	२६	८०	१२	३९	१५३
६	२		२	१२	८	२०	४	४६	१७	५८	१०	३२	९९
७	२१	१९	४०	८	७	१५	२	१८	५	१२	८	१२	८८
८	७	१३	२०	११	६	१७	३	३०	१८	४२	८	१९	९६
९	२२	१६	३८	८	९	१७		२१	५	१५	१२	३९	९३
१०	२२	८	३०	१३	११	२४	३	२७	६	२८	११	३७	१०१
११	१७	१२	२९	७	४	११	३	२४	१४	३९	१२	३५	९३
१२	३१	३१	६२	१४	७	२१	४	४३	१६	६१	११	२६	१५७
१३	२०	१२	३२	७	३	१०	१	१२	७	२६	७	२०	६९
१४	७३	४९	१२२	८	६	१४	३	३५	६	१९	५	२१	१८५
१५	५५	४९	१०४	१८	१५	३३	४	५२	६	१३	१५	५१	२१४
१६	२४	२६	५०	९	४	१३	२	२७	९	२१	१०	३३	१११
१७	५९	५३	११२	४	१२	१६	१	३९	२	३	५	१९	१७५
१८	७६	६०	१३६	६	४	१०	१	३६	१	१०	१	४	१८५
१९	२२	१५	३७	९	७	१६	२	१५	१२	३७			८२
जम्मा	५७६	४७८	१०५४	१९०	१५२	३४२	५८	५९०	२४६	७२०	१८२	५४९	२४७२

आ.व. २०८१/०८२ चौथो त्रैमासिकमा
सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	रकम
दलित बालबालिका	७८८	१२,१७,९५९।-
पुर्ण अपाङ्ग	४४३	५२,५८,३०६।-
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	६४५	५०,६५,०६९।-
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	१०४१९	१२,३७,५५,४३७।-
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१४६०	१,१५,८४,९०१।-
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	६८३	४३,३६,८६४।-
विधवा	३४१०	२,६९,५१,६३५।-
जम्मा	**१७,८४८।-**	**१,७८,१७०,१७१।-**

ध) सामुदायिक शाखाः

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना को नाम	भौतिक प्रगति		
		लक्ष्य	प्रगति	कामको अबस्था
	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	जेष्ठ नागरिकहरुको एक्लोपनको कमी गराई मनोबल प्रधान बढाउने	एक आपसमा धार्मिक कुराकानी गर्ने साथै भावनाको कदर गर्दै आफ्नो मनको कुरा मार्फत आत्मीयता बृद्धि र आहार बिहार र स्वास्थ्य प्रति सहज भएको।	
१	भाषा कला साहित्य सस्कृति सम्पदाको संरक्षण तथा प्रबर्धनका कार्यक्रमहरु	विभिन्न जातजातीहरुका युबालाई समेटी भाषा, कला, साहित्य अभिमुखिकरण कार्यक्रम गर्ने	बिराटनगर महानगरपालिका भित्रका बसोबास गर्ने विभिन्न जातजातीहरुका युबाहरुलाई भाषा, कला, साहित्य र सस्कृतीको सम्पदाको संरक्षण तथा प्रबर्धन को बारेमा जानकारी भएको ।	सम्पन्न
२	अति पिछडिएको टोल तथा समुदायमा आघारित कार्यक्रम (माग अनुसार)	पिछडिएको टोल तथा समुदायको हक अधिकार र बालबालिकाको हक अधिकार सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	तालिमबाट बाल अधिकार तथा बाल श्रम न्यनिकरण साथै अति पिछडिएको टोल तथा समुदायलाई सामाजिक चेतना एबं जागरणको माध्यमबाट चेतना जागरण भएको ।	सम्पन्न
३	आदिबासी	नगर क्षेत्रभित्र अति	तमु गुरुङ्गहरुको लोसार पर्व	सम्पन्न

	जनजाति,दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडाबर्ग को सास्कृतिक झाकी ब्यवस्थापन तथा प्रबर्धन	पिछडिएका टोल तथा समुदाय का युवा र महिलाहरुलाई बिभिन्न किसिमका सिपबिकास तालिम दिई आयआर्जनमा पुग्ने ।	मनाई,जनचेतनामुलक सामाचखेवा (सडकनाटक) का साथै ४५ जना सहभागीहरुलाई महिला हिंसा ,बालबिबाह र दहेज प्रथा बिरुद्धको कार्यक्रम गरी नगरका ७५ जना युबा युबतीहरुले बारिस्ता (कफी), बेकरी(केक) र कृष्टलको गहना बनाउने तालिम लिई स्बरोजगार तर्फ उन्मुख भएका	
४	संघसस्था अनुदान	महानगरपालिकाको कार्यहरु गैससको सहकार्यमा गर्ने	स्थानिय निकाय बिकास निर्माण तथा अन्य काममा गैससगको सहकार्य गर्दा महानगरलाई काम गर्न सहज भएको ।	सम्पन्न
५	दलित बर्ग उत्थान कार्यक्रम	युवा र महिलाहरुलाई सिपबिकास तालिम दिई आयआर्जनमा पुग्ने ।	तालिमबाट १५ जना सहभागीहरुले बेहुलीका जुत्ता चप्पल बनाउने तालिम लिई स्वरोजगार तर्फ उन्मुख भएका ।	सम्पन्न
६	महानगरपालिकामा अन्य निकायबाट सहयोग भई संचालन भएका गैसस कार्यक्रमहरुको अनुगमन	नगर क्षेत्रभित्र न.पा को सहयोगमा संचालन भएका कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन गर्ने	महानगरपालिका भित्र संचालन भएका कामहरुको अनुगमन गरी कार्यक्रमको पारदर्शिता, गुणस्तर र प्रभावकारी भएको ।	सम्पन्न
७	गैरसरकारी तथा सामुदायिक संस्था संचालन तथा अर्घ बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	सामुदायिक संस्थाहरुको कार्यसैलीमा एकरुपताका लागि कार्यक्रम गर्ने ।	गैससहरुको समिक्षा गर्दै संस्थागत बृध्दि र बिकास भई क्षमता अन्तराष्टिय जगत सम्म प्रस्तुत गर्न सक्ने भएको ।	सम्पन्न
८	टोल बिकास संस्था परिचालन तथा गठन	वडाको विकास, निर्माण, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमनका लागि टोल बिकास सस्था गठन ।	८ वटा वडाका २०० जना सहभागीहरुले टोल बिकास सस्था गठन तथा परिचालनका लागी तयार गरिएको कार्यबिधि २०७६ को बारेमा जानकारी पाएका ।	सम्पन्न

९	संघसस्था अनुदान कार्यक्रम	नगर क्षेत्रका गैर सरकारी सस्थाहरुले महानगरपालिका काममा सहकार्य देखाई बिभिन्न किसिमको कार्यक्रम गरेको ।	स्थानिय निकायको बिकास निर्माण तथा अन्य काममा नगरका ६१ वटा गैसस सँगको सहकार्यले महानगरको काममा सहजता भएको ।	सम्पन्न
१०	संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	गरिबसँग बिशेश्वर कार्यक्रमका सदस्यहरुको माग अनुसारको कार्यक्रम गर्ने	गरिबसँग बिशेश्वर कार्यक्रमका ३६ जना सदस्यले बेमौसमी तरकारी,फलफुल तथा अन्य बोटउबिरुबा लगाउने सम्बन्धिको कृषी तालिम लिई दैनिकीमा परिबर्तन आएको ।	सम्पन्न
११	प्रदेस सरकारका कार्यक्रम	• सहयोगपेक्षी सडक मानवहरुको उद्दार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलनका • किरात राई यायोख्या • बिराटेश्वर बृद्धआश्रम सेवा समिति • बिराट साहित्य संगम • जेष्ठ नागरिक समाज 4 • परोपकार अभियान समुह • राष्ट्रिय समुदाय बिकास केन्द्र • जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालन र स्थापनाका लागि	➢ सडक आश्रित मानवहरुका लागि समाग्री खरिद,दिवा सेवा संचालन ➢ किरात राईहरुको भाषा प्रसिक्षण तथा साकेला नृत्य सिकाई, ➢ ३० जना सहभागीहरुलाई सिलाईकटाई तालिम सिकाइएको ➢ लेखक कबि कलाकार एबं सम्बेदन सिल बर्गको साहित्यिक भ्रमण गरी सस्थालाई आवश्यक सामान खरिद गरिएको ➢ १९ वटा जेष्ठ नागरिकलाई दिबा सेवा केन्द्र मार्फत जेष्ठ नागरिकहरुको एक्लोपनको कमी गराई मनोबल प्रदान गरी एक आपसमा धार्मिक कुराकानी गर्ने साथै भावनाको कदर गर्दै आफ्नो मनको कुरा मार्फत आत्मीयता बृद्धि र आहार बिहार र स्वास्थ्य प्रति सहज भएका ।	सम्पन्न

न) नगर प्रहरी शाखाः

- कानुन शाखा बाट विभिन्न मितिहरुमा साध सिमाना विवाद,बाटो खोल्ने काम अर्काको जग्गा अतिक्रमण गरी बनाइएका संरचना तथा मानिसहरु उपस्थित गराउने ३२ वटा पत्रहरुको कार्यान्वयन गराइएको ।
- घर नक्शा शाखा बाट पर्खाल भत्काउने निर्माण कार्य रोक्का राख्ने र मानिस उपस्थित गराउने करिब ३२ वटा पत्रहरुको कार्यान्वयन गरिएको ।
- श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालयको अनुरोधमा करिब १०० जना विद्यार्थीहरुलाई बिपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी एक दिने तालिम दिइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका भित्र विभिन्न वडा कार्यालहरुमा व्यावसाय दर्ताको लागि निवेदन प्राप्त भए अनुसार उक्त स्थानमा व्यापार व्यावसाय गर्न उपयुक्त छ छैन भनी स्थलगत अनुगमन गरी विराटनगर १० मा गित गजलको सिफारिस दिइएको र विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७ मा ढुवानी सेवा व्यवसायको लागि सिफारिश गरी पठाइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित व्यापार व्यवसाय सडक पेटी ढाकी व्यवसाय गर्ने २० जना व्यापारीहरुलाई कारवाही स्वरुप रु.१०,५००।- जरिवाना गराइएको ।
- छाडा चौपाया नियन्त्रणको लागि गाई थान ८ बाख्रा थान ११ नियन्त्रणमा लिई रु.२१,५००। जरिवाना गरि फिर्ता गरिएको
- राजश्व अनुगमनको लागि १ जना नगर प्रहरी दैनिक रुपमा खटाईएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको वडा नं. ६ को विभिन्न स्थानहरुमा छाडा रुपमा छाडेका सुगुरहरुले किसानले लगाएको धानवाली नष्ट गरेको भनी महानगरपालिकामा दिएको मौखिक उजुरी अनुसार दैनिक ४ जना सुगुर नियन्त्रण गर्न दक्ष कामदार दैनिक ज्यालादारीमा लिई सो क्षेत्रमा १० वटा सुगुर नियन्त्रण गरी व्यवस्थापन गरिएकोले हाल सो ईलाकाहरुमा सुगुर नियन्त्रण भएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८ मा सामुदायिक कुकुरहरुले मानिसलाई टोक्दै हिडने २ वटा कुकुरहरु पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी नियन्त्रण गरि व्यवस्थापन गरी थप मानविय क्षति हुनबाट जोगाइएको ।
- महानगरपालिका बारुण यन्त्रमा भएको दमकलद्वारा आगलागिका घटनाहरु विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र २३ वटा तथा विराटनगर महानगरपालिका बाहिर १५ वटा गरी जम्मा ३८ स्थानहरुमा परिचालन भइ आगलागि नियन्त्रण गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १ वडा नं. ९ वडा नं. १० कार्यलय बाट प्राप्त पत्र अनुसार विभिन्न स्थानहरुमा सिमानामा बनाएको टवाइलेट बन्द गर्ने रुखहरु कटान गर्ने निर्माण सामग्री हटाउने कार्य गरिएको ।

प) शैक्षिक प्रशासन महाशाखाः

- सार्वजनिक विद्यालयमा कार्यरत ७५ जना शिक्षकका लागि विद्यालयमा ICT को प्रयोग सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयमा कार्यरत ७५ जना र संस्थागत विद्यालयका ६० जना शिक्षक/कर्मचारीका लागि IEMIS सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयका लागि छात्रवृत्ति, दिवा खाजा, PCF बापतको रकम, पाठ्यपुस्तक लगायतका शीर्षकमा विनियोजित रकम निकासा गरिएको छ ।
- ८७७ जना शिक्षक कर्मचारीहरुको चौथो त्रैमासिक तलव भत्ता बापतको रकम निकाशा गरिएको छ ।

- आ व २०८१।८२ मा ६ वटा विद्यालयमा कक्षाकोठा निर्माण, ६ वटा विद्यालयमा शौचालय निर्माण, १७ वटा विद्यालयमा खानेपानीका लागि फिल्टर प्लान्ट जडान कार्यक्रम, ६ वटा विद्यालयमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण, १७ वटा विद्यालयमा फर्निचर निर्माण, ५ वटा विद्यालयमा बाल विकास केन्द्रको सबलीकरण, २ वटा पुस्तकालय, १ वटा ICT ल्याब निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८२ का लागि सघन भर्ना अभियान सञ्चालन गरी विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकालाई विद्यालयमा भर्ना गरिएको छ ।
- कक्षा १२ को SLC परीक्षाको अनुगमन निरीक्षण गरिएको छ ।
- शिक्षक मेन्टरिङ कार्यक्रम समापन गरिएको छ ।
- संस्थागत विद्यालयमा कक्षा १-१० मा अध्ययनरत ४००० जना लक्षित वर्गका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिएको छ ।
- शैक्षिक कार्यपात्रो २०८२ निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- सार्वजनिक तथा निजि विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- २०८१ सालको SEE परीक्षा नतिजा विश्लेषण र उक्त SEE मा ४ जिपिए ल्याउने विद्यार्थी र सो विद्यार्थी अध्ययन गर्ने विद्यालयलाई सम्मान गरिएको छ ।
- अनुसन्धान तथा शोधवृत्ति कार्यक्रम कार्यविधि २०८२ तथा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाइ व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८२ स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशित गरिएको छ ।
- ५६ जना लक्षित वर्गका व्यक्तिहरुलाई प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम अभीमुखीकरण गरिएको छ ।
- ४१२ जना विद्यार्थीका लागि प्रति विद्यार्थी रु ६००० का दरले सम्बन्धित विद्यार्थीको खातामा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति बापतको रकम निकासा गरिएको छ ।
- ४५८ जना स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको छ ।
- खेलकूद सञ्चालन गर्ने विभिन्न संघ संस्थालाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ ।
- ३० जना विद्यार्थीका लागि १ महिने लोक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- २० जना युवाहरुका लागि १ महिने मोटरसाइकल बनाउने तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- किशोरी आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ । जसमा विराटनगर महानगरपालिकाले दोस्रो स्थान हासिल गरेको छ ।

फ) <u>आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखाः</u>

- नगरक्षेत्रको पहडगछ ढाटवाट रानी सम्मको कोशी हाइवेमा बहुवर्षिय योजना अन्तर्गत स्ट्रीट लाइट जडानका लागि बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- कार्यालयको लागि सवारी साधनखरिद सम्बन्धि बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- दैनिक कार्यालय संचालनका सामानहरु महाशाखा, शाखा, उपशाखालाई उपलब्ध गराउदै आएको ।
- अति आवश्यकका सवारी साधनहरु एम्बुलेन्स, शव वहान र वारुणयन्त्रहरु लाई मर्मत गराई दुरुस्त चालु अवस्थामा राखिएको ।
- स्वास्थ्य महाशाखा अन्तर्गत रहेका रानी अस्पताल, बैजनाथ अस्पताल र वडाहरुमा रहेका स्वास्थ्य केन्द्रहरुको लागि कम्प्यूटर प्रिन्टर खरिदको लागि बोलपत्र आव्हान गरि खरिद गरिएको ।

- कार्यालयको हाता भित्र सेवाग्राहीहरुको सहजका लागि डिजिटल वडापत्र जडान तथा गरि संचालनमा रहेको ।
- नगरक्षेत्र भित्र सडक बत्ति जडानका लागि बिजुली सामान खरिदका लागि आव्हान गरेको बोलपत्रको अन्तिम चरणको लागि सम्झौताको प्रकृयामा रहेको ।
- जनस्वास्थ्य महाशाखा र आयूर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रलाई स्वास्थ्य शिविर संचालन र जेष्ठ नागरिकहरुको लागि औषधी खरिद गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको डि प्लट भवन लिलाम प्रकृया वाट विक्री गरिएको ।
- नगर क्षेत्र भित्र रहेका सडक र सिमाना सडकहरुमा सडक बत्तिका लागि बोलपत्र आव्हान गरि जडान कार्य सम्पन्न भएको ।
- कृषकहरुको लागि कृषि औजारका सामान उपलब्ध गराउन दरभाउपत्र आव्हान गरि अन्तिम चरणको प्रकृयामा रहेको ।
- रानी अस्पताल र बैजनाथपुर अस्पतालमा बिमा फार्मेसी संचालनका लागि बिमाका औषधी खरिद गरि अस्पताललाई उपलब्ध गराइएको ।

११.विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरणः

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	४९	
		चारकिल्ला सिफारिस	५४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१५	
		नाता प्रमाणित अन्य	२१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	७	
		नागरिकता	७२	
		नागरिकता प्रतिलिपी	८८	
		गैर आवासिय	३	
		वैवाहिक अंगिकृत	३	
		अन्य सिफारिस	४९४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर)/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	७९३ १८७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२३	
		मृत्यु	११	
		विवाह	१९	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	३	
		बसाई सरी गएको संख्या	१७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१९	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२१/२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२२	
		चारकिल्ला सिफारिस	५५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१६	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१५/११८	
		नागरिकता / नावालक	६४/४	
		अन्य सिफारिस	६२७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	४८५/२२४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२९	
		मृत्यु	२२	
		विवाह	२५	
		सम्बन्ध विच्छेद	६	
		बसाई सरी आएको संख्या	३४	
		बसाई सरी गएको संख्या	३८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	६	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा न. ३

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	७८	
		चारकिल्ला सिफारिस	७७	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३८	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१६	

		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२९/२०१	
		नागरिकता /नावालक	२१८/१२	
		अन्य सिफारिस	१०१३	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	५९३ २९८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४४	
		मृत्यु	२२	
		विवाह	३०	
		सम्बन्ध विच्छेद	७	
		वसाई सरी आएको संख्या	१०२	
		वसाई सरी गएको संख्या	५०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२९	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त	१	
		दलित वालवालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय		
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय		
७	अन्य	-		

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२१२	
		चारकिल्ला सिफारिस	१९८	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	४५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	-	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५३	
		नागरिकता /नावालक	७२/४	
		अन्य सिफारिस	१०८४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१३४५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७६	
		मृत्यु	५८	

		विवाह	४९	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		वसाई सरी आएको संख्या	८८	
		वसाई सरी गएको संख्या	५६	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त	२	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१८	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	६	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१००	
		चारकिल्ला सिफारिस	९७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२८/६००	
		नागरिकता / नावालक	२०३/४	
		अन्य सिफारिस	६६०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१२५३	सम्पति कर (घर कर/जग्गा कर, बहाल कर) बापतको राजश्व रकम ९७,९७१११/८७
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६१	
		मृत्यु	१८	
		विवाह	३६	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	२६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
		जेष्ठ नागरिक	१४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	विधवा	९	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२३	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	११	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०४	
		चारकिल्ला सिफारिस	६५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२५/१२२	
		नागरिकता / नावालक	२५	
		अनलाईन सिफारिस	८/२९७	
		अन्य सिफारिस	८७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	७२३/ बहाल कर १३०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	९७	
		मृत्यु	१९	
		विवाह	४६	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१७	
		बसाई सरी गएको संख्या	१०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	४	
		विधवा	१२	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२	
		दलित बालबालिका	३	

५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१० वटा	सम्पन्न
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय		
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१५	
		चारकिल्ला सिफारिस	१८	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३०६	नयाँ पुरानो दुवै
		नागरिकता / नावालक	९२/११	
		अन्य सिफारिस	२६८	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	२९४ ३४३	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५१	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	२०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	
		बसाई सरी गएको संख्या	२०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	९	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९३	
		चारकिल्ला सिफारिस	१००	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृतक र जिवित दुबैसँग)	३३	
		नाबालक सिफारिस	२	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	७/३३	
		नागरिकता/ प्रतिलिपी	२०३/४	
		अन्य सिफारिस	६९२	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, भूमि कर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	६५४ ४०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५८	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	३०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	सवै सम्पन्न	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	सवै सम्पन्न	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नः ९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१८	
		चारकिल्ला सिफारिस	१६	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)		
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५४/६७५	

		नागरिकता / नावालक	१२२/४	
		अन्य सिफारिस	२०५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२५६९ ७१५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१७	
		मृत्यु	१३	
		विवाह	१६	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	२२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	तालिम सञ्चालन	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३४	
		चारकिल्ला सिफारिस	५९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२५	
		नागरिकता / नावालक	१२७	
		अन्य सिफारिस	४८४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	९७६	
		जन्म	३०	
		मृत्यु	२४	

३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	११	
		जेष्ठ नागरिक एकल	४	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२१	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१२	
७	अन्य		१	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६५	
		चारकिल्ला सिफारिस	७५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५३/४८	
		नागरिकता/प्रतिलिपी/नावालक	४५/१/६८	
		अन्य सिफारिस	३७५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर/बहाल कर) बहाल कर	३२० ८८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४५	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	१७	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१३	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
		जेष्ठ नागरिक	४५८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८९	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक दलित	२४	
		विधवा	१८६	
		पुर्ण अशक्त	२३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	३२	
		दलित बालबालिका	३०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	सबै योजना सम्पन्न	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय योजना	सम्पन्न	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६६	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२३	
		नागरिकता / नावालक	८९	
		अन्य सिफारिस	५०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर,जग्गाकर)	९८९	
		बहाल कर बुझाउनेको संख्या	८१	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४५	
		मृत्यु	१५	
		विवाह	३१	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		जेष्ठ नागरिक दलित	०	
		विधवा	९	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	२	

५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	११	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घर बाटो सिफारिस	४३	
		चारकिल्ला सिफारिस	४१	
		नाता प्रमाणित वैदेशिक	२४	
		नाता प्रमाणित मृत्यु	६	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	५/४८	
		नागरिकता / नावालक	३९	
		अन्य सिफारिसहरु	२०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर घर कर,जग्गा कर,बहाल कर बुझाउनेको संख्या	२८२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	१२	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	७	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	ज्येष्ठ नागरिक	५	
		ज्येष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपांगता	२	
		दलित वालवालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	२३	सम्पन्न भएको
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	३	सम्पन्न भएको
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	३५	
		चारकिल्ला सिफारिस	५५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२५	
		व्यवसाय दर्ता /नविकरण	१०/१७	
		नागरिकता / नावालक	९५	
		अन्य सिफारिस	१९५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पतीकर ,घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	४००	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५०	
		मृत्यु	१५	
		विवाह	३५	
		सम्वन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	५	
४	सामाजिकसुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधुवा	१०	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	३	
५	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय /नगरस्तरीय	६	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम,गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडास्तरीय	१	
७	अन्य	-		

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३१	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२४	
		नागरिकता/नावालक	६	
		अन्य सिफारिस	३६६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६०	
		मृत्यु	३३	
		विवाह	४१	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१५	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१९	
		चारकिल्ला सिफारिस	११	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२७	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१९/७	
		नागरिकता / नावालक	७७/२	
		अन्य सिफारिस	३७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१८२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४१	
		मृत्यु	१२	
		विवाह	२८	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	८	
		बसाई सरी गएको संख्या	९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	९	
७	अन्य		४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३१	
		चारकिल्ला सिफारिस	१६	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३	
		नागरिकता / नावालक	११६/४	
		अन्य सिफारिस	३३५	
२	जम्मा आय विवरण	घर कर/जग्गा कर बहाल कर बुझाउनेको संख्या	६०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६३	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	३७	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	२	
		बसाई सरी गएको संख्या	५	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	३३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	१९	
		पुर्ण अशक्त	६	
		अति अशक्त अपाङ्गता	७	
		दलित बालबालिका	८	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	३८	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९४	
		चारकिल्ला सिफारिस	३९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण		
		नागरिकता / नावालक	३२	
		अन्य सिफारिस	३७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१८३ ३	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१०६	
		मृत्यु	७	
		विवाह	२८	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	१	
		बसाई सरी गएको संख्या	१	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	९	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	७	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०४	
		चारकिल्ला सिफारिस	७७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१९	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	-	
		नागरिकता / नावालक	५९	
		अन्य सिफारिस	३३७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	१५	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	
		बसाई सरी गएको संख्या	-	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

१२. सूचना अधिकारी र प्रमूखको नाम र पदः

नाम	अनिता न्यौपाने (सूचना अधिकारी)
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरणः

कार्यालयको नामः विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ

www.biratnagarmun.gov.np

१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

यस पालिकामा परेका सूचना माग निबेदन र सो उपरभएको सुनवाई २०८२ बैशाख १ देखि २०८२ आषाढ मसान्तसम्मः

क्र.स	सूचना माँग निवेदन संख्या	सुनवाई भएको
१.	३	३

१५.ऐन, नियम, विनियम, कार्याविधि, निर्देशिकाहरुको सूची:

क्र.स.	विराटनगर महानगरपालिकामा हालसम्म बनेका कानुनहरु
१.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
२.	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
४.	विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने)ऐन, २०७५
५.	आर्थिक ऐन, २०७५
६.	विराटनगर महानगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
७.	विनियोजन ऐन, २०७५
८.	विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रबर्धन ऐन, २०७५
९.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
१०.	सहकारी ऐन, २०७५
११.	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१२.	विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१३.	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
१४.	नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१५.	मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६
१६.	नगर कायपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
१७.	व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१८.	गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१९.	तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०.	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
२१.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
२२.	एफ.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
२३.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४.	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
२५.	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
२६.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२८.	विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२९.	महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
३०.	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
३१.	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५

३२.	प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
३३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३४.	सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
३५.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
३६.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
३७.	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३८.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा रणनीतिक कार्ययोजना, २०७६
३९.	विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४०.	पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
४१.	खेलकुद ऐन, २०७७
४२.	निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
४३.	विनियोजन ऐन २०७७
४४.	आर्थिक ऐन, २०७७
४५.	कोभिड- १९ संक्रमितहरुको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
४६.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन नियमावली, २०७७
४७.	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संसोधन)
४८.	सहकारी नियमावली, २०७७ सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ र सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७
४९.	भौतिक साधन तथा उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५०.	विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
५१.	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
५२.	विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
५३.	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान संचालन कार्यविधि, २०७७
५४.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEFE तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
५५.	स्वास्थ्य संस्था संचालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो सशोधन, २०७७
५६.	आर्थिक ऐन, २०७८
५७.	विनयोजन ऐन, २०७८
५८.	महानगर बहु प्राविधिक शिक्षा ऐन २०७८
५९.	महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८
६०.	सार्वजनिक निजी साझेदारी एन २०७८
६१.	महानगरआवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
६२.	बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि २०७८
६३.	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
६४.	विनियोजन ऐन, २०७९
६५.	आर्थिक ऐन, २०७९

६६.	खेलकुद ऐन,२०७९
६७.	विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि २०७९
६८.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९
६९.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि २०७९
७०.	शहरी पुर्वाधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणमापदण्ड २०७९
७१.	विराटनगर महानगरपालिक भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि २०७९
७२.	प्रसुति सट्टा शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड २०७९
७३.	टोल विकास सस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
७४.	प्रारम्भिक वाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका २०७९
७५.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि २०७९
७६.	विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
७७.	आर्थिक ऐन, २०८०
७८.	कर तथा गैरकर राजश्व सम्वन्धि ऐन २०७८, पहिलो सशोधन २०८०
७९.	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०
८०.	सुर्तिजन्य पदार्थ विक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेधगर्ने ऐन २०८०
८१.	विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथो संशोधन,२०८०
८२.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०
८३.	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०, पहिलो संसोधन
८४.	सहकारी ऐन २०७५, दोस्रो संसोधन २०८०
८५.	विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि, २०८०
८६.	विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
८७.	विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
८८.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त)सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
८९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
९०.	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
९१.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन (पहिलो संसोधन), २०८०
९२.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन (दोस्रो संसोधन), २०८०
९३.	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०८०
९४.	शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०
९५.	नगर प्रहरी ऐन, २०८०
९६.	विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन २०८०
९७.	विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरुको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
९८.	विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८१
९९.	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
१००.	अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

१०१.	संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि २०८१
१०२.	आर्थिक ऐन, २०८१
१०३.	फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
१०४.	विनियोजन ऐन, २०८१
१०५.	नगर प्रहरी (पहिलो संसोधन) ऐन, २०८१
१०६.	विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०७.	निजीक्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
१०८.	आर्थिक (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८१
१०९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१
११०.	विराटनगर महानगरपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८१
१११.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११२.	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
११३.	स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
११४.	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
११५.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१
११६.	महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे अटो तथा ईरिक्साका लागि अनुदान एवं बिउँपुजी वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११७.	एकल महिला सुरक्षा कोष ऐन, २०८१
११८.	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१
११९.	आर्थिक ऐन, २०८२
१२०.	विनियोजन ऐन, २०८२
१२१.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१
१२२.	बाल कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
१२३.	किशोरी सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
१२४.	अनुसन्धान तथा शोधवृत्ति कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२
१२५.	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

समाप्त