

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८०/०८१ को  
चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन  
( आ.ब. २०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म )

विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको २०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म सूचनाको चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन अद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ।

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रूपमा परिचित छ । यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो । पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८ को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ । महाभारत कालमा पाण्डवहरू राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो । वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोम्राहा भनिन्थ्यो । विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक र औद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रूपमा रहँदै आएको छ । वि.सं. २०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रूपमा परिचित छ ।

१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल, जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात

१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफल:

भौगोलिक अवस्थिति अनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ । पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ। १९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी.रहेको छ ।

१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैङ्गिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजाअनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसङ्ख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १,२१,९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष १,२१,९५४ (५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैङ्गिक अनुपात ०.९९ रहेकोछ। नगरको जम्मा घरधुरी संख्या ५६,९१९ रहेको छ । कूल जनसङ्ख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहु साम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ । महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरूमध्ये क्षेत्री, ब्राहमण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

१.१.२ भूउपयोग स्थिति

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ।

### १.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिकस्थलहरू रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ । हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बीअनुसारकै धार्मिकस्थलहरू रहेका छन् । मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिकस्थलहरू रहेका छन् । प्राचीन मन्दिरहरूमा वनस्वण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर, सन्सारीमाईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर, सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर, श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर, हनुमान मन्दिर, अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर, जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीयस्थल रहेका छन् । अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला, रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रूपमा रहेका छन् ।

### १.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रूपमा परिचित छ । यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ । आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन् । जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा १४.२%, उत्पादन क्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन् ।

### १.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति:

विराटनगर महानगरपालिका एक शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकास भइरहेको छ । उच्च शिक्षातर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आर्गिक र सम्बन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरूसहित २७ वटा रहेका छन् । विराटनगर महानगरपालिकाअन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा ८९ वटा संस्थागत विद्यालयहरू गरी जम्मा १७५ विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू मध्ये २१ वटा माध्यमिक तह, १० वटा आधारभूत तह कक्षा ६-८ र २५ वटा आधारभूत तह कक्षा १-५ सम्म सञ्चालित रहेका छन् । शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली २०७९ बमोजिम प्रारम्भिक बालविकास कक्षाको खुद भर्नादर ७२.७ प्रतिशत रहेको छ भने सहजै देखिने भर्नादर ११२.८ प्रतिशत रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ८३.६ प्रतिशत रहेको छ जसमध्ये महिला ७८.२ प्रतिशत र पुरुष ८९.१ प्रतिशत रहेको छ ।

### १.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थिति:

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ । यहाँ निजी तथा सरकारीस्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरू धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारतलगायतका स्थानहरूबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरू उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा १७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेक्सियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३१ वटानिजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी क्लिनिक/पोलिक्लिनिक, १५ वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा/होमियोप्याथिक रहेका छन् ।

### १.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोग

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरूमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडानसहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युबेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोतल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपाल खानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानी उपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानी उपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानी उपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरूमा खानेपानीको पूर्वाधारहरू निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ। महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरूलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका लागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाई सहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

### १.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिएको छ। मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्नबालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट.भएको छ। गहुँ (४९० हे.)जमिनमा १९६०मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ । महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरूलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन् । पशुसेवामा पशुको विकास र प्रवर्द्धनको लागि महानगरको पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाबाट वडा नं. ७ र पशु सेवा केन्द्र १९ नं. वडामापशु उपचार केन्द्र सञ्चालनमा रहेको छ । कृत्रिम गर्भाधान सेवा, पशुपन्छी फार्म,समूह दर्ता,पशु प्राविधिक दर्ता र साना बाखा पकेट कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । विमा भएको पशु मृत्यु भएमा विमा कम्पनीलाई सिफारिस दिने कार्य भइरहेको छ । पशुपंशी समूह संख्या-२१, फर्म-७१ महानगरपालिकामा सूचीकृत भएको छ। माछामासु पसल,पशुपंक्षी फर्म/समूहहरूमा नियमित अनुगमन भइरहेको छ ।

### १.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरता

#### बहुक्षेत्रीय पोषण योजना:

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरू) पोषणसम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएकोछ।

#### पोषण विशेष कार्यक्रम

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारासम्बन्धीशिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएकोछ । सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६ देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरूलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिता (बहु सुक्ष्म पोषकतत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरूलाई विद्यालयमार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ । विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा

कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। पोषण सम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरू र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ। सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरूका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरूमा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। "छोरी बचाऊ छोरी पढाऊ" कार्यक्रम अन्तर्गत प्रथम सन्तानका रूपमा छोरी जन्माउने आमाहरूका लागि पोषण खर्च स्वरूप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ। एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरूका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरूलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ। कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरूको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ। कडा कुपोषित बच्चाहरूको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ।

#### १.१.१० मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२० अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.५८७ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५८ रहेको छ । यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क ०.८८६ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.९०१ रहेको छ। क्षेत्रगत रूपमा शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र लैङ्गिक विकास सूचकाङ्क ०.८८३ रहेको छ । यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ ।

#### १.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकास:

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा महाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरू र १९ वटा वडा कार्यालयहरूबाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दीको व्यवस्थापन गरिएको छ । विराटनगर महानगरपालिकामा दरबन्दी कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

क्र.सं.	पद/तह	संख्या
		जम्मा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.प्रथम/अधिकृत एघारौं)	१
२	अधिकृत ९/१० (प्र./सा.प्र.)	५
३	अधिकृत ९/१० (प्र./लेखा)	१
४	सि.डि.इ. ९/१० (इन्जि./सिभिल)	२
५	अधिकृत ९/१० (शिक्षा)	१
६	जनस्वास्थ्य प्रशासक ९/१० (स्वा./हे.इ.)	१
७	अधिकृत ७/८ (प्र./सा.प्र.)	१३
८	अधिकृत ७/८ (प्र./लेखा)	२
९	लेखा परीक्षण अधिकृत ७/८ (प्र./लेखा)	१
१०	अधिकृत ७/८ (शिक्षा)	४
११	जनस्वास्थ्य अधिकृत ७/८ (स्वा./हे.इ.)	४
१२	इन्जिनियर ७/८ (इन्जि./सिभिल/जन.)	४
१३	इन्जिनियर ७/८ (इन्जि./सिभिल/वि.आर्क.)	१

१४	इन्जिनियर ७/८ (इन्जि./सिभिल/स्या.)	१
१५	इन्जिनियर ७/८ (इन्जि./इलेक्ट्रिकल/जन.)	१
१६	इन्जिनियर ७/८ (इन्जि./मेकानिकल/जन.)	१
१७	सूचना प्रविधि अधिकृत ७/८	१
१८	कानून अधिकृत ७/८	१
१९	वातावरण निरीक्षक/अधिकृत ७/८	१
२०	महिला विकास अधिकृत ७/८	१
२१	खाद्य अनुसन्धानअधिकृत ७/८	१
२२	नगर प्रहरी नायव उपरीक्षक आठौं	१
२३	अधिकृत ६/७/८ (कृषि)	१
२४	अधिकृत ६/७/८ (भेट.)	२
२५	अधिकृत ६/७/८ (प्र./सा.प्र.)	२०
२६	इन्जिनियर ६/७ (इन्जि./सि./ज.)	२०
२७	कम्प्युटर इन्जिनियर ६/७	२
२८	सूचना प्रविधि अधिकृत ६/७	१
२९	नापी अधिकृत ६/७ (इन्जि./सर्भे)	१
३०	वातावरण इन्जिनियर ६/७	१
३१	नर्सिङ अधिकृत (ज.न./क.न.) ६/७	२
३२	वैद्य निरीक्षक ६/७	१
३३	अधिकृत ६/७ (कृषि/भेट.)	२
३४	नगर प्रहरी निरीक्षक ६/७	२
३५	अधिकृत छैटौं (प्र./सा.प्र.)	१४
३६	अधिकृत छैटौं (प्र./लेखा)	२
३७	लेखा परीक्षण अधिकृतछैटौं (प्र./लेखा)	१
३८	अधिकृत छैटौं (शिक्षा)	३
३९	इन्जिनियर छैटौं (इन्जि./सिभिल/जन.)	६
४०	इन्जिनियर छैटौं (इन्जि./सिभिल/वि.आर्क.)	३
४१	इन्जिनियर छैटौं (इन्जि./सिभिल/स्यानिटरी)	१
४२	तथ्याङ्क अधिकृत छैटौं	२
४३	महिला विकास निरीक्षक/अधिकृत छैटौं	१
४४	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैटौं (स्वास्थ्य/हे.इ.)	१
४५	खोप अधिकृत छैटौं (स्वास्थ्य)	१
४६	कम्प्युटर अपरेटर ५/६ (विविध)	४
४७	ज.न./क.न. ५/६ (स्वास्थ्य)	१
४८	हे.इ. ५/६ (स्वास्थ्य)	३
४९	हे.इ. ४/५/६ (स्वास्थ्य)	१७
५०	क.न. ४/५/६ (स्वास्थ्य)	५१
५१	सहायक पाँचौं (नेपाल न्याय/न्याय/कानून)	३

५२	सहायक पाँचौं ( प्र./लेखा )	२५
५३	लेखा परीक्षण सहायक पाँचौं ( प्र./ लेखा )	४
५४	सहायक पाँचौं ( प्र./सा.प्र.)	१
५५	सहायक पाँचौं (शिक्षा)	५
५६	सव-इन्जिनियर पाँचौं ( इन्जि./ सिभिल)	२६
५७	सव-इन्जिनियर पाँचौं ( इन्जि./ सिभिल/बि.आर्क )	४
५८	सव-इन्जिनियर पाँचौं (इन्जि./सिभिल/स्यानिटरी)	३
५९	सव-इन्जिनियर पाँचौं (इन्जि./इलेक्ट्रिकल)	१
६०	ल्याव टेक्निसियनपाँचौं (इन्जि./सिभिल)	१
६१	सर्भेक्षक पाँचौं (इन्जि./सर्भे)	१
६२	खाद्यप्राविधिक/प्रा.स. पाँचौं (खा.पो.गु.नि.)	१
६३	तथ्याङ्क सहायक पाँचौं	१
६४	महिला विकास निरीक्षक पाँचौं	३
६५	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौं	२
६६	कविराज पाँचौं (स्वास्थ्य)	१
६७	नगर प्रहरी नायव निरीक्षक पाँचौं	४
६८	सुवेदार/ना.नि. पाँचौं ( वारुणयन्त्र )	१
६९	सहायक चौथो/पाँचौं (प्र./सा.प्र.)	९५
७०	अमिन चौथो/पाँचौं (इन्जि./सर्भे)	१४
७१	मेकानिक/सव-इन्जिनियर (इन्जि./मेका.)	२
७२	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक ४/५ (कृषि/भेट.)	३
७३	ना.प्रा.स./प्रा.स. ४/५ (कृषि)	३
७४	सुपरभाइजर ४/५ (प्रा.)	८
७५	तामेलदार/सहायक चौथो (न्याय)	२
७६	स.म.वि.नि. चौथो	४
७७	इलेक्ट्रिसियन/लाइन म्यान चौथो (इन्जि./इले.)	२२
७८	प्लम्बर चौथो (प्रा.)	१
७९	वैद्य चौथो (स्वास्थ्य/आयुर्वेद)	१
८०	नगर प्रहरी सहायकनिरीक्षक चौथो	८
८१	जमदार/स.नि. चौथो (वारुणयन्त्र)	२
८२	टेक्निकल प्राविधिक चौथो	१
८३	नगर प्रहरी हवलदार तेस्रो	१६
८४	हवलदार तेस्रो/चौथो (वारुणयन्त्र)	४
८५	सुपरभाइजर तेस्रो (प्रा.)	१
८६	ल्याव अधिकृत छैटौं (फो.पा.प्र.के.)	
८७	जम्मा	४९१
	<b>श्रेणीविहीन तर्फ:-</b>	
१	सुपरभाइजर	५

२	नगर प्रहरी जवान	४८
३	फायरम्यान / सिपाही (वारुणयन्त्र)	१५
४	चौकिदार/ सुरक्षा गार्ड	३
५	नगर प्रहरी परिचर	३
६	भारी सवारीचालक	१८
७	हलुका सवारीचालक	३
८	कार्यालय सहयोगी	८०
९	विद्युत हेल्पर (इलेक्ट्रिकल)	३३
१०	कुचिकार	६६
११	माली	३
१२	प्लम्बर (फो.पा.प्र.के.)	१
१३	सम्पवेल अपरेटर (फो.पा.प्र.के.)	१
१४	ढल ड्रिलर (फो.पा.प्र.के.)	१
	<b>कूल जम्मा:-</b>	<b>७७२</b>

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरूको क्षमता विकासमा जोड दिएकोछ ।

२. **निकायको स्वरूप र प्रकृति:** विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो।विराटनगर महानगरपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ।
३. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:** महानगरपालिका क्षेत्रभिन्न रहेका जनतालाई सर्वसुलभ तथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरू मार्फत कार्यक्रम संचालन।
४. **महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरू:** विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाको वेबसाईट मा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।  
[www.biratnagarmun.gov.np](http://www.biratnagarmun.gov.np)

**५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरूको सम्पर्क नम्बर:**

वडा नं	वडा अध्यक्षहरूको नाम/थर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नाम/ थर	मोबाईल नम्बर	कार्यालय नम्बर
१	काजी बहादुर बस्नेत	९८५२०३२१२३	भक्त बहादुर बुढाथोकी	९८४७८९७१५६	४६३११०
२	कुमार बस्नेत	९८५२०२८९५१	खगेश्वर काफ्ले	९८४२०३१६६२	५२११८८
३	बासु बहादुर बस्नेत	९८५२०३३४३३	हरि प्रसाद गुरागाई	९८४९१०१२७५	५२३०७६
४	जितन थापा	९८५२०२९३४५	घमान बहादुर बानियाँ	९८४६००७६११	४६०७८४
५	सन्तोष न्यौपाने	९८४२१७५२३४	संजिव भण्डारी	९८४२२५२८७५	५२३४२७
६	हरिशचन्द्र सहनी	९८५२०३१६६७	शंकर तिमल्सेना	९८४२३७७६१५	४३५१३९
७	मधुवावु तिवारी	९८५२०२०६७७	राम प्रसाद बराल	९८५२०४४४४८	५३३३८६
८	राम पोखरेल	९८५२०३३७४६	मनोज कुमार मल्ल	९८४२०७२२२७	५२३३९७
९	विश्वनाथ प्रसाद भगत	९८५२०२८१४८	जोगेन्द्र विश्वास	९८४२०३२५९४	
१०	अर्जुन गिरी	९८५२०२८९५४	चन्द्रानन्द यादव	९८४२१५२०१८	
११	तिर्थेन्द्र न्यौपाने	९८५२०२९९७७	सरस्वती ढकाल	९८४२०२१४७१	४७१३९१
१२	हिरालाल कामत	९८४२२५०६१५	केवल पोखरेल	९८४२०७७८०७	४७१३८३
१३	सूर्यलाल कामत	९८०७०८६०४६	अजय शाह	९८४२४८१९०८	४३५१०९
१४	सूर्य नारायण महतो	९८०५३३००८११	पृथ्वी कुमारी बस्नेत	९८४२०८६१५८	
१५	प्रकाश शाह	९८४२०४९०००	अम्बर बहादुर लुङ्गेली	९८४४२८१४९७	
१६	उद्धव कुमार भुजेल	९८४२०३०८६१	प्रतिक गड्तौला	९८४९०८९८९९	
१७	समिर कमर मियाँ	९८०४००९९२३	राजकुमार विश्वास	९८४२०३३५१४	४३६४४१
१८	जीतेन्द्र कुमार शाह	९८४२२५१२८१	किरण सुवेदी	९८४२४०४५४७	
१९	श्याम घिमिरे	९८५२०२६७९२	यज्ञनिधी पौडेल	९८६२६७३९०६ ९८०६०२५११२	

**६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:**

दस्तुर: विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधि: प्रचलित ऐन, कानून र विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार

**७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी**

क. आर्थिक भार नपर्ने गरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३ सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ।



१. उपप्रमुख: विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समिति: श्री शिल्पा निराला कार्की
२. सदस्य: निर्वाचित महिला सदस्य: रुपा देउजा
३. सदस्य: वडाध्यक्ष: तिर्थेन्द्र न्यौपाने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:

कार्यालय प्रमुख	
नाम	राजेन्द्र पराजुली
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५२०६११११
ईमेल ठेगाना	cao@biratnagarmun.gov.np
गुनासो सुनुवाई अधिकारी	
नाम	दिपक पौडेल
पद	अधिकृत, नवौं
सम्पर्क नम्बर	९८४१४७६०१४
ईमेल ठेगाना	gunaso@biratnagarmun.gov.np
सूचना अधिकारी	
नाम	अनिता न्यौपाने
पद	अधिकृत, सातौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१०. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरण: विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरू मार्फत चौथो त्रैमासिक (२०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

क) सामान्य प्रशासन महाशाखा:

- आ.ब. २०७९/०८० मा गरिएको कार्य सम्पादन सम्बन्धीको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- स्थानीय सरकारी सेवाको गठन संचालन र सेवाका शर्तहरू सम्बन्धमा ब्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०८०/१/२२ बमोजिम कर्मचारीको बृत्ति विकास गरिएको ।
- पदाधिकारी र कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण प्रविष्टि कर्मचारी ब्यक्तिगत विवरण प्रविष्टि गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मुल्यांकन फाराम प्रविष्टि गर्ने कार्य गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको समन्वय र स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको प्राविधिक सहयोगमा ३० कार्य दिनको अधिकृत सातौं र आठौं तहका २२ जना कर्मचारीहरूलाई सेवाकालीन तालिम उपलब्ध गराएको ।
- वडा सचिव र लेखा हेर्ने कर्मचारीलाई सार्वजनिक, खरिद, पेशकी र बेरुजु फछ्योर्ट ३० जना कर्मचारीलाई सम्बन्धीको तालिम दिएको ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २ स्थानमा गरिएको ।

- सामाजिक परिक्षण गरि प्रतिवेदन तयार भएको ।
- सेवाग्राही सेवा सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरी प्रतिवेदन तयार भएको ।
- कर्मचारी ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरीएको ।
- कर्मचारीहरुको विवरण अध्यावधिक गरीएको ।
- नियमित कर्मचारी बैठक ब्यवस्थापन गर्ने गरीएको ।
- कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने कार्य गरीएको ।

ख) शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखा: (२०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म )

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण
१	पिच निर्माण/मर्मत	३९८३.३० मिटर
२	सडकग्राभेल	५२५५.५५ मिटर र २१२८.०१ घनमिटर
३	आर.सि.सि.ढलान	२४०४.८३ मिटर
४	नाला	५१८२.४० मिटर
५	रिटेनिङ्गवाल	२४०७.६० मिटर
६	कलभर्ट	२७ थान
७	कभरस्ल्याव	३१९३ थान र ३५ मिटर
८	कम्पाउण्डवाल	८७४.१८ मिटर
९	इन्टरलक ब्लक कार्य	९४०.४४ वर्गमिटर र १६६.०४ मिटर
१०	Gabion Work	४६ थान र ४६.६ मिटर
११	भवन	३० वटा भवन सम्बन्धी कार्य
१२	टायल्स	६०८.२२ वर्ग मिटर
१३	ह्युमपाइप	२१ थान
१४	प्लमवाल	३२१.७५ मिटर
१५	जम्मा भुक्तानी रकम रु.	२०,९९,०८,६४३।४०
१६	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	५ वटा
१७	सोझो खरिद(कोटेशन) प्रक्रियामार्फत सम्झौता भएका योजना	६० वटा
१८	दरभाउपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	९ वटा
१९	बोलपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	४ वटा
२०	अमानत मार्फत सम्झौता भएका योजना	१ वटा

ग) आर्थिक प्रशासन महाशाखा:

विराटनगर महानगरपालिका  
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,२०,५०,१६,०००.००	३३,११,६५,५३४.९८	२७.४८	८७,३८,५०,४६५.०२
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,८६,००,०००.००	१२,९९,१४,५०५।-	३२.२७	२१,८६,८५,४९५.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६९,८०,१६,०००.००	१७,७३,१४,६१०.९८	२५.४	५२,०७,०१,३८९.०२
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९,२४,००,०००.००	२,४५,७६,७०१।-	२६.६	६,७८,२३,२९९.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	०	०	२,००,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	(६,४०,२८२.००)	-१.६	४,०६,४०,२८२.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	५,३८,३१,०००.००	१,९२,३०,६१४।-	३५.७२	३,४६,००,३८६.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४०,८८,०००.००	६०,२२,०००।-	२५	१,८०,६६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,३९,६८,०००.००	७६,५६,६९५।-	५४.८२	६३,११,३०५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५७,७५,०००.००	५५,५१,९१९।-	३५.१९	१,०२,२३,०८१.००
राजस्व बाडफाड	७०,२९,४४,६२६।-	१४,८५,८६,८६५.५२	२१.१४	५५,४३,५७,७६०.४८
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,००,०००.००	६,५९,२०,७८३.४०	१४.६५	३८,४०,७९,२१६.६०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१४,५२,२६,२००.००	५,०५,००,२२५.५७	३४.७७	९,४७,२५,९७४.४३
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	६,२२,३९,८००.००	१,८५,८०,३४२.३१	२९.८५	४,३६,५९,४५७.६९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,०८,५६,०००.००	१,३५,८५,५१४.२४	३३.२५	२,७२,७०,४८५.७६
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६,४७,७८५.००	०	०	६,४७,७८५.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३५,३३,२१५.००	०	०	३५,३३,२१५.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	४,४१,६२६.००	०	०	४,४१,६२६.००
अन्तरिक श्रोत	१,३१,२०,००,०००.००	३१,०९,६९,८९३.७२	२३.७	१,००,१०,३०,१०६.२८
११३१३ सम्पती कर	२०,००,००,०००.००	८,२०,०२,७३५.६६	४१	११,७९,९७,२६४.३४
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,००,०००.००	५१,८६,४०५.७४	२५.९३	१,४८,१३,५९४.२६

११३१७ वहाल कर	१२,००,००,०००.००	७,४२,५०,२२९.४३	६१.८८	४,५७,४९,७७०.५७
११३१८ वहाल विटौरी कर	८०,७६,०७७.००	६८,५९,९८१।-	८४.९४	१२,१६,०९६.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४५,००,०००.००	८,६८,३००.००	१९.३	३६,३१,७००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	०	०	४५,७९,५१२.००
११६९१ अन्य कर	१,३३,३८,४००.००	८८,०७,२१२.७६	६६.०३	४५,३१,१८७.२४
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००.००	१,३५,२०,१३४।-	४५.०७	१,६४,७९,८६६.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,०९,०८,८८०.००	०	०	२,०९,०८,८८०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३,९८,३५,२००.००	३७,२९,३२४।-	९.३६	३,६१,०५,८७६.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६,३३,२००.००	६,२७,३००।-	१७.२७	३०,०५,९००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	८७,५१,६४५.००	३९,७१,५२०।-	४५.३८	४७,८०,१२५.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१८,१५,८६,६००.००	१,९८,३६,२६८.६८	१०.९२	१६,१७,५०,३३१.३२
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,००,०००.००	९१,७८,०१७।-	२२.९५	३,०८,२१,९८३.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,४२,७००.००	८,१६,६००।-	२७.७५	२१,२६,१००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,३९,३००.००	२,३४,३००।-	१६.२८	१२,०५,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,६७,१८,०९१.००	१,०६,२६,६८८.२२	२८.९४	२,६०,९१,४०२.७८
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९४,८८,०००.००	३५,६२,७१८.७०	१८.२८	१,५९,२५,२८१.३०
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,५८,५९,५००.००	०	०	१,५८,५९,५००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,९८,४२,८९५.००	९,१९,५६७.२०	४.६३	१,८९,२३,३२७.८०
१४६११ व्यवसाय कर	१३,००,००,०००.००	३,१९,१४,९००।-	२४.५५	९,८०,८५,१००.००
१५१११ बेरूजू	३५,००,०००.००	९७९,३४।३७	२.८	३४,०२,०६५.६३
३२१२२ बैंक मौज्जात	३५,५०,००,०००.००	१,५४,६४,०८५.९६	४.३६	३३,९५,३५,९१४.०४
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	३,२०,००,०००.००	१,८४,९५,६७१।-	५७.८	१,३५,०४,३२९.००
जनसहभागिता	८,७९,३४,०००.००	६७,८८,१९०.१६	७.७२	८,११,४५,८०९.८४
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	८,७९,३४,०००.००	६७,८८,१९०.१६	७.७२	८,११,४५,८०९.८४
जम्मा	३,३६,१७,२५,६२६।-	८१,६७,४१,०९८।३८	२४.२९	२,५४,४९,८४,५२७।६२

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्जात
चालु	१,५३,४३,३९,६२६.००	३६,३३,८६,१८०.९३	२३.६८	१,१७,०९,५३,४४५.०७
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७६,६१,७४,०००.००	१६,०१,८२,६४८.३६	२०.९१	६०,५९,९१,३५१.६४
२११२१ पोशाक	४३,९०,०००.००	०	०	४३,९०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	३५,००,०००.००	५,९४,०००.००	१६.९७	२९,०६,०००.००
२११२३ औषधी उपचार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,०३,००,०००.००	२२,१४,८००।-	२१.५	८०,८५,२००.००

२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	९,०९,०००।-	३६.३६	१५,९१,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,८२,०२,०००.००	९१,७९,१२१।९९	३२.५४	१,९०,२२,८७८.०१
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,२८,०००.००	१५,३६,७५०।-	७५.७८	४,९१,२५०.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	२,००,००,०००.००	४६,०३,०००।-	२३.०२	१,५३,९७,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४०,००,०००.००	११,१५,२७९।-	२७.८८	२८,८४,७२१.००
२२११२ संचार महसुल	१९,५०,०००.००	४,०५,७८८.७१	२०.८१	१५,४४,२११.२९
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,६१,००,०००.००	६१,३४,६७३.३८	३८.१	९९,६५,३२६.६२
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	३०,७३,८२३।-	४३.९१	३९,२६,१७७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३५,८०,०००.००	२२,७३,५८५।-		१,१३,०६,४१५.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,०५,००,०००.००	१५,१५,७४३।-	१४.४४	८९,८४,२५७.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,३६,०००.००	१,१५,९८६।७०	७.५५	१४,२०,०१३.३०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०,००,०००.००	५,४१,४४४।-	१०.८३	४४,५८,५५६.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४,००,०००.००	३५,४५,६६१।-	८०.५८	८,५४,३३९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१३,५०,०००.००	१०,०२,०२६.३४	७४.२२	३,४७,९७३.६६
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,७२,७८,०००.००	६९,६४,३८३.६६	४०.३१	१,०३,१३,६१६.३४
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,७०,०००.००	८६,०८५।-	६.७८	११,८३,९१५.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,२०,३३,०००.००	२९,७९,४२७।-	२४.७६	९०,५३,५७३.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,०६,७०,०००.००	४२,२७,३७४।-	१०.३९	३,६४,४२,६२६.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,१०,६६,०००.००	६,२४,१९०।-	५.६४	१,०४,४१,८१०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,२०,०००.००	७,००,०००।-	२३.१८	२३,२०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३७,४५,०००.००	१३,९१,१५०।-	३७.१५	२३,५३,८५०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,००,०००.००	७,०४,५०१।-	१८.०५	३१,९५,४९९.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,१५,६२,०००.००	८३,५३,८२३।-	३८.७४	१,३२,०८,१७७.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,७५,०००.००	११,८४,३५९।-	८६.१४	१,९०,६४१.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,६१,१६,०००.००	३,९१,०५,०२५।-	२२.२	१३,७०,१०,९७५.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,५४,९२,०००.००	१,२५,०२,३०९।-	४९.०४	१,२९,८९,६९१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,३३,०००.००	४५,५२,२०४।-	६२.९४	२६,८०,७९६.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	३,२१,८८५।-	२१.४६	११,७८,११५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	३,१५,७९१।-	३१.५८	६,८४,२०९.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	२,७३,०००।-	४२	३,७७,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१,००,७७,०००.००	३७,४४,२५५.७९	३७.१५	६३,३२,७४४.२१
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,४७,२२४।-	५४.७२	४,५२,७७६.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,५३,०७,०००.००	४,८५,३४,०९५।-	३८.७२	७,६७,७२,९०५.००

२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,००,०००.००	४,२४,४२७.००	४.२४	९५,७५,५७३.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५५,००,०००.००	०	०	५५,००,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,४०,००,०००.००	६९,८९,११४।-	२९.१२	१,७०,१०,८८६.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१,८८,१७,०००.००	१,५०,१२,६३१।-	७९.७८	३८,०४,३६९.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९३,५०,०००.००	३५,७४,७२७।-	३८.२२	५७,७५,२७३.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	९२,२७,०००.००	६,८७,२९०।-	७.४५	८५,३९,७१०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००.००	५०,४१०।-	१०.०८	४,४९,५९०.००
२७३१२ उपदान	५,०३,००,०००।-	०	०	५,०३,००,०००.००
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,२०,००,०००।-	०	०	१,२०,००,०००.००
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	१,८२,००,०००।-	०	०	१,८२,००,०००.००
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००।-	०	०	६,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००।-	५,९३,१७०।-	१३.१८	३९,०६,८३०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००।-	०	०	१३,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२४,४१,६२६।-	०	०	२४,४१,६२६.००
पूँजीगत	१,३५,९०,६१,०००।-	२७,४२,२४,७७०।२५	२०.१८	१,०८,४८,३६,२२९.७५
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,००,०००।-	२,३७,७६,१६१।-	४४.८६	२,९२,२३,८३९।-
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,००,०००।-	२९,०३,२०६।-	९६.७७	९६,७९४।-
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५०,००,०००।-	०	०	५०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	७८,००,०००।-	०	०	७८,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,४४,७५,०००।-	५८,४८,०६७।-	१६.९६	२,८६,२६,९३३.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५७,३०,०००।-	११,४९,४९६।-	२०.०५	४५,८०,५०४.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,२९,००,०००।-	१२,५४,४८०।-	९.७२	१,१६,४५,५२०.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२६,००,०००।-	९,३१,१८१।-	३५.८१	१६,६८,८१९.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,०२,००,०००।-	२,६८,२९,२८७।-	३३.४	५,३३,७०,७१३.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००।-	०	०	४,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००।-	०	०	२०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१४,६९,५६,०००।-	२०,८९,२०,७८१.२५	१८.२२	९३,८०,३५,२१८.७५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,००,०००।-	२६,१२,१११।-	५२.२४	२३,८७,८८९.००
वित्तीय	५,००,००,०००।-	२,३८,४५,६४६।८२	४७.६९	२,६१,५४,३५३.१८
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००।-	२,३८,४५,६४६।८२	४७.६९	२,६१,५४,३५३.१८
जम्मा	२,९४,३४,००,६२६।-	६६,१४,५६,५९८।-	२२.४७	२,२८,१९,४४,०२८।-

## घ) वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजस्व महाशाखा)

### कर्मचारी विवरण:

अधिकृतस्तर: २ सहायक स्तर: ५ कार्यालय सहायक: २

### २०८१ वैशाख देखि आषाढ मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

संकलित कुल राजस्व:	रु. २३,९१,४७,०८४०२.
जम्मा व्यवसाय दर्ता:	२८६
जम्मा व्यवसाय नविकरण:	१९२१
दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या:	५
नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या:	१३३
अनुगमन गरेको पटक:	२९

### २०८० श्रावण देखि ०८१ आषाढ मसान्त सम्मको जम्मा प्रगति विवरण:

कूल संकलन	रु. ६१,०२,०९,७२७।५९
जम्मा व्यवसाय दर्ता:	१४७२
जम्मा व्यवसाय नविकरण:	७२१५
दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या:	८४
हालसम्मको कूल दर्ता संख्या:	१९४७
नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या:	६२३
अनुगमन गरेको पटक:	१०८

### लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरू:

- करदातालाई करसम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले १९ वटै वडामा क्रमशः स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरूको सम्पत्ति विवरणको पुनः मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तीव्रता दिइरहेको

### समस्या:

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरूमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माण गर्न नसक्नु

### चुनौती:

- प्रक्षेपण गरेअनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजी क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरूपमा विस्थापित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समायनुकुल नीति निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु।

ड) स्वास्थ्य महाशाखा: २०८१ बैशाख देखि आषाढ मसान्त सम्मको प्रगती प्रतिवेदन )

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	पटक/ लाभग्राही संख्या
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	३ पटक
२	स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१ पटक (सबै अस्पताललाई)
३	बैजनाथपुर अस्पतालको MSS कार्यक्रम सम्पन्न	१ पटक
४	आमासुरक्षा कार्यक्रमको रकम भुक्तानी	रु.४,६०,४१,०००।-
५	PNC Home Visit	१२०७ जना सुत्केरी
६	निशुल्क रक्तदान सेवा	३२१ पिन्ट ( रु.३,२१,०००।-)
७	ई टि बि स्थलगत अनुशिक्षण तथा तथ्याङ्क अध्यावधिक	२० वटा स्वास्थ्य संस्था
८	क्षयरोग कार्यक्रम संयोजक नियुक्त	१ जना
९	टि वि फ्रि पालिका अन्तर्गत वडा स्तरीय समिति गठन, सुक्ष्म योजना निर्माण तथा अभिमुखिकरण	१९ वटै स्वास्थ्य संस्थामा
१०	सबै वडामा TBFCV छनौट तथा अभिमुखिकरण	१९ वटा
११	क्षयरोग मोडुलर रिफ्रेसर तालिम संचालन	३ पटक
१२	May measurement month celebration	४०० जना पदाधिकारीहरुको चेक जाँच गरेको
१३	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	८ वटा
१४	परिवार नियोजन भूक्तानी	१९२ नजा मिनिल्याप, रु ४,९९,८८९।-
१५	म.स्वा.स्वयं सेविकालाई पोशाक खर्च बितरण	१ पटक, १३९ जना
१६	म.स्वा.स्वयं सेविकालाई यातायात खर्च बितरण	१ पटक, १३९ जना
१७	विपन्न नागरिक औषधि उपचार रकम बितरण	१ पटक, २४६ जना
१८	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस	१२१ जना
१९	स्वावास्थ्यकर्मीलाई इम्प्लान्ट तालिम संचालन	१ पटक, ६ जना
२०	इम्प्लान्ट लगाइएको (प्रयोगकर्ता)	२१ जना
२१	आ यु सि डी लगाइएका (प्रयोगकर्ता )	११ जना
२२	छोरी बचाऊ कार्यक्रम	पहिलो छोरी ५६ जना, दोस्रो छोरी ८८ जनाको भुक्तानी
२३	अटिजमको लागी घरभाडा छनौट	१ पटक
२४	अटिजम सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्य बिधि निर्माण	१ पटक
२५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम 'REACHING TO MISSING' सम्पन्न	११०७ जना (अपाङ्गता भएका नयाँ ब्यक्ति
२६	फिजियोथेरापी सेवा संचालन	६६९ पटक
२७	MPDSR संचालन	२३ जनाको फर्म भरिएको



२८	मेडिकल स्टोर घर भाडा(नयाँ ठाउँमा) व्यवस्थापन	१ पटक
२९	जेष्ठ नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	१९ वार्ड, २८६ जना लाभान्वित
३०	योग दिवश सम्पन्न	१ पटक
३१	एम्बुलेन्स	९५ जना
३२	शव वाहन	९६ पटक
३३	अपाङ्गता उपचार खर्च	४ जना
३४	न्युनतम सेवा मापदण्ड अन्तर्गत ल्यापटप(१) , रेफ्रिजेरेटर(१) खरिद	१ पटक
३५	CBIMNCI Onsite Coaching	१९ पटक
३६	स्वास्थ्यकर्मी म स्वा स के लाई जलन सम्बन्धी तालिम	६ पटक
३७	डेङ्गु खोज र नष्ट गर अभियान संचालन	१९ पटक
३८	खोप केन्द्रहरुको संचालन व्यवस्थापन समय र दिन निर्धारण कार्य सम्पन्न	१ पटक
३९	विद्यालय शिक्षकलाई पोषण तालिम संचालन	१ पटक
४०	एकिकृत विशेषज्ञ शिविर संपन्न	१९ वार्डमा
४१	आँखा शिविर संचालन	१८ वार्डमा
४२	आँखा क्लिनिक संचालन	६ वार्डमा

**च) कानून तथा न्यायिक शाखा: ( अवधि:२०८१ बैशाख १ देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्म)**

१. नगर प्रहरी ऐन २०८०, विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन २०८०, बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०, आर्थिक ऐन, २०८१, विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरुको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१, विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८१, अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० गरी जम्मा सात वटा कानून राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ ।
२. महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छ:

**न्यायिक समितिको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को मुद्दा विवरण (सारांश)**  
मिति २०८१/०१/०१ देखी मिति २०८१/०३/३१ सम्मको

शीर्षक	जम्मा
मुद्दा दर्ता संख्या	८७
मिलापत्र संख्या	१४
निर्णय संख्या	९०
मुद्दा फछ्यौट	१०४

३. अदालतका मुद्दाहरु आर्थिक वर्ष २०८०/८१ २०८१ बैशाख देखी आषाढ मसान्त सम्म

उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएका — २७ (सत्ताईस) थान मुद्दा

मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएका — ५ (पाँच) थान मुद्दा

४. लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी बापत तपसिल बमोजिम खर्च भएको:

१. बिउँपुजी बापत १२ जना हिंसापिडित महिलालाई व्यवसाय गर्न रु. ३,८०,००० (तीन लाख असी हजार दिने) र बहस पैरवी बापत ५ जना हिंसा पीडितलाई रु.११०,००० (एक लाख दश हजार) गरी जम्मा रु.४९०,०००(चार लाख नब्बे हजार) दिने निर्णय गरी १२ जनालाई रु.३९०,००० (तीन लाख नब्बे हजार मात्र ) बराबर रकम भुक्तानी दिईसकिएको छ र बाँकीको भुक्तानी दिने क्रममा रहेको छ ।

छ) सामूदायिक विकास शाखा: (आ.ब. २०८०/०८१ को बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रतिवेदन)

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना	भौतिक प्रगति			कैफियत
		लक्ष	प्रगति	कामको अवस्था	
१	बेवारिसे लासलाई अन्त्येष्टिका लागि शव बाहन तथा दाउरा व्यवस्थापन	बेवारिस भई मरेका मानिसहरुको लासको अन्त्येष्टिका लागि शव बाहन तथा दाउराको व्यवस्था गर्ने	नगरका ४४ जना बेचारिसे सबको अन्त्येष्टिका लागि शव बाहन तथा दाउराको व्यवस्था गरियो	सम्पन्न	
२	टोल बिकास सस्था परिचालन तथा गठन कार्यक्रम	विकास निर्माणमा टोल बिकास सस्था परिचालन गरी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनका लागि	वडा नं १ देखी सम्मका १ वडाभेलाबाटटोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम कार्यविधि प्रस्तुती	सम्पन्न	
३	२००७ सालका प्रजातन्त्र सेनानीहरुलाई मासिक भत्ता रु.२५००/००का दरले	प्रजातन्त्र सेनानीहरुलाई सम्मान सहित आत्मबल बृद्धिका लागि सहयोग पुग्ने भएको गर्ने	देशमा प्रजातन्त्र ल्याउन योगदान दिने ४ जना योद्धालाई सम्मान सहित आत्मबल बृद्धि भएको	सम्पन्न	
४	आदिवासी जनजाति, दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडावर्ग लक्षित कार्यक्रम ( समितिको समन्वयमा )	लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत दलित र आदिवासी जनजातिका लागि तालिम ( समितिको समन्वयमा )	३५ जना दलित जातिको लागि कम्प्युटर र ६५ जना आदिवासी जनजाति उत्थानका लागि प्रस्ताव लेखन र चेतनामुलक तालिम सिकाईयो ।	सम्पन्न	
५	आदिवासी जनजाति,दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडावर्ग	बिभिन्न जातजातीहरुको धर्म सास्कृतिक अनुसार झाकी	दलित र आदिवासी जनजातिको २०६ जना ले धर्म सास्कृतिक	सम्पन्न	

	को सास्कृतिक झाकी व्यवस्थापन तथा प्रवर्धन	प्रदर्शन गर्ने	जगेर्नाका लागि भेषभुषा सहितको सास्कृतिक झाकी प्रदर्शन गरियो ।		
६	संघसस्था अनुदान कार्यक्रम	नगर क्षेत्रभित्रका सस्थाहरुको सस्थागत बिकासको कार्यक्रम गर्ने	नगर क्षेत्रभित्र रहेका गैसस तथा सामाजिक सस्थाहरुको सस्थागत बिकास भएको ।	सम्पन्न	

**ज) सहकारी शाखा:**

१) सहकारी संस्थाको संख्या - १७३

२) सहकारी शाखाको काम -

क्र.स.	काम, कर्तव्य र अधिकार
१	सहकारी संस्था दर्ता/खारेज, कार्यक्षेत्र विस्तार आदि लगायत नियमित कार्य गर्ने ।
२	सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।
३	सहकारी संस्थाहरुलाई समय समयमा तालिम, गोष्ठी संचालन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
४	साधारणसभासम्बन्धी विवरण र ले.प. प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।
५	सहकारी संस्थाहरुको विनियम संशोधन गर्ने ।

३) कर्मचारीको संख्या (हाल)-

क्र.स.	कर्मचारीको संख्या (३ जना कर्मचारी रहेको)
१	अधिकृत छैठौँ — १ जना
२	सहायक पाँचौँ — १ जना
३	कार्यालय सहयोगी — १ जना

४) सहकारी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा-

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ /संस्था दर्ता गर्ने ।
२	सहकारी संघ /संस्थाको विनियम संशोधन गर्ने ।
३	सहकारी संघ /संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस ।
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने ।
५	COPOMIS प्रणालीको User ID र Password वितरण ।
६	सहकारी संघ /संस्थाहरुसँग सम्बन्धित उजुरी/गुनासो छलफल/समाधान गर्ने आदि ।

यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरुको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवम् जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

५) यस आ.व. ०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

क्र.स.	प्रगति विवरण
१.	यस त्रैमासिक सम्ममा जम्मा १२५ वटा सहकारी संस्थाहरूले गत आ.व. ०७९/०८० को लेखा परीक्षण र साधारण सभा सम्पन्न गरी सो को जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएकोमा साधारणसभाको निर्णय र उपस्थिति र ले.प.प्रतिवेदन प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गरिएको ।
२.	यस त्रैमासिकमा जरिवाना वापत रकम रु ३१,५००।- संकलन भएको ।
३.	यस त्रैमासिकमा जम्मा २ वटा सहकारी संस्थाहरूको विनियम संशोधन प्रस्ताव स्वीकृत गरिएको ।
४.	यस त्रैमासिकमा महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका जम्मा ३२ वटा सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमन सम्पन्न गरिएको ।
५.	यस त्रैमासिकमा अनुगमनका आधारमा जम्मा १९ वटा सहकारी संस्थाहरूलाई निर्देशन पठाइएको । र सोको जवाफ प्राप्त गर्दै गरेको ।
६.	सहकारी शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार बजेट शीर्षक नं. ६५ को सहकारी संस्थाका लागि सहकारी लेखा तथा पर्स सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको । सो तालिममा जम्मा ३४ वटा सहकारी संस्थालाई सहभागी गराइएको ।
७.	यस त्रैमासिकमा १ वटा सहकारी संस्थाहरूका विरुद्ध बचत फिर्ता सम्बन्धी उजुरी परेकोमा पत्र काटी छलफलका लागि बोलाइएको ।
८.	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका सहकारी संस्थाहरूबाट ऋण लिएका ऋणी सदस्यको लागि ऋण चुक्ता गर्ने बारे सूचना प्रकाशन गरिएको ।
९.	यस आ.व. मा साधारणसभा सम्पन्न गरी विवरण नबुझाउने ५० वटा सहकारी संस्थाहरूको विवरण प्रकाशन गरिएको ।
१०.	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका सबै सहकारी संस्थाहरूको लागि १६ बुँदे निर्देशन जारी गरी संस्थागत सुशासन कायम गर्न पहल गरिएको ।
११.	कोपोमिस मार्फत सहकारी संस्थाहरूबाट प्राप्त मासिक विवरण प्रमाणित गर्ने गरेको ।
१२.	सहकारी सम्बन्धी सर्वसाधारणलाई आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरेको ।

झ) कृषि विकास शाखा: ( २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको )

१. आन्तरिक श्रोत बजेट:

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	पोषणयुक्त तरकारी खेती कार्यक्रम (५०% अनुदानमा )	२,५०,०००	२,५०,०००	खर्च भएको
२	सामूहिक व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम (शतप्रतिशत अनुदान)	५,००,०००	५,००,०००	खर्च भएको
३	नमूना वडा उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५,००,०००	५,००,०००	खर्च भएको
४	धान दिवस	१०००००।-	१०००००।-	खर्च भएको
<b>जम्मा</b>		<b>१२,५०,०००।-</b>	<b>१२,५०,०००।-</b>	

२. शर्त श्रोत र प्रादेशिक श्रोत बजेट:

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान,)	५५९८००.००	५५९८००.००	खर्च भएको
२	कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१००००००.००	१००००००.००	खर्च भएको
जम्मा		१५५९८००.००	१५५९८००.००	

**कार्यक्रम/गतिविधि:**

- धानको बिउ १७५०६के.जी. २९० हेक्टर क्षेत्रफलमा ५१७ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा धानको बीउ लगाउन पाएको।
- पोषणयुक्त तरकारी खेती कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा कुरिलो खेति विस्तारका लागि विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ५ मा रहेको विजय अर्गानिक कृषि फर्ममा १५ बिघा जग्गामा कुरिलो खेती विस्तार भएको छ।
- सामूहिक व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम शतप्रतिशत अनुदानमा विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४ मा रहेको एकता बहुउद्देश्यीय कृषक समुहमा तरकारी खेति विस्तार गर्न सिचाई मोटर, बोरि गडाई, पम्पसेट, स्प्रेयर आदि बितरण गरेको र करिब १५ बिघा जग्गामा तरकारी खेति विस्तार भएको।
- नमुना वडा उत्पादन कार्यक्रम अन्तर्गत वि.म.न.पा. वडा नं. १६ मा रहेको दरैहिया कृषि सहकारी संस्था ली. मा १० कठठा जग्गामा मेवा खेति विस्तार गरेको र वडा नं. १९ मा रहेको जय बजरगी कृषक समूहमा १० कठठा जग्गामा कागति खेति विस्तार गरेको।
- आ.व. २०८०।०८१ को साउन महिना देखी २०८१ जेष्ठ मसान्त सम्म रसायनिक मल विराटनगर महानगरपालिकामा बितरण भएको विवरण कृषि सामाग्री संस्थान बाट डि.ए.पी ३०१३ बोरा (१५०.६५ मे.ट) तथा यूरिया ९००० बोरा (४५० मे.ट) र साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरसन लि. बाट डि.ए.पी ६१०० बोरा (३०५ मे.ट) तथा यूरिया १००५२ बोरा (५०२.६ मे.ट)।

**ज) पशुपन्छी विकास शाखा:**

सि.न	कार्य प्रगति	संख्या	विनियोजन बजेट	खर्च भएको बजेट	प्रगति प्रतिशत	कै.
१	सशर्त कार्यक्रम ( बाखा पकेट विकास)		७०,२,०००		१००%	
१.१	बाखा पकेट विकास कार्यक्रम अन्तरगत एक दिने तालिम	४ वटा समूह	१४०,०००	१४०,०००	१००%	१००० जना कृषक
१.२	बोका बिमा कार्यक्रम	८ वटा	१६,०००	रु.६,२३०	१००%	समूहका बोका
१.३	परजीवी नियन्त्रण	१०० परिवार	३६४,०००	३६४,०००	१००%	
१.४	कृषक भ्रमण	३० वटा, किसान	१३२,०००			
१.५	अनुगमन तथा प्रसाशनिक खर्च		५०,०००		१००%	

२.	महामारी /आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम		१००,०००	१००,०००	१००%	
३.	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	१५०,०००				
३.१	नाईट्रोजन खरिद		५०,०००	५०,०००		
३.२	सामाग्रीह खरिद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१००%	
३.३	ए.आई. र अगुवा कृषक विच अन्तरकृया कार्यक्रम		७५,०००	७५,०००	१००%	
४.४	कृत्रिम गर्भाधान (गाई, भौसी र बाखा)	जम्मा २११			१००%	गाई, भौसी र बाखा
४	हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम		६,०१,०००			
४.१	घाँस विउँ निःशुल्क वितरण	जै ४०० के.जि. बर्षिम १२५ के.जि.	४०१,००० -	४०१,००० -	१००%	४१.३३ हेक्टर ६३ फार्म, समूह
४.२	घाँस विउँ निःशुल्क वितरण	टियोसेन्टी १२५० के.जि. नेपिय १०,०० सेट्स	३०१,००० -	३०१,००० -	भुक्तानि बाँकी	४१.३३ हेक्टर ६३ फार्म, समूह
५..	महामारी सरुवारोग नियन्त्रण गोष्ठी	४४ जना	७५,००० -	७५,०००	१००%	
६.	बहुला कुकुर नियन्त्रण	११ वटा	--			कुकुर
७.	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम					
७.१	उपचार कार्यक्रम	४१६ वटा गाई १६ वटा भौसी ३९१ वटा बाखा ८२ भेडा २६ सुंगुर ४५ कुखुरा ५ कुकुर			१००%	गाई, भौसी र भेडा, बाखा, वंगूर, कुखुरा, कुकुर
८	खोप कार्यक्रमका				१००%	
८.१	खोप कार्यक्रमको लजिष्टीक खरिद		१४०,००० -	१४०,००० -	१००%	
८.२	खोप कार्यक्रमका पराश्रमिक मात्र		३,१०,००० -		भुक्तानि बाँकी	
८.३	पिपिआर खोप	१५,११४ वटा				बाखा मात्र
८.४	एफ.एम.डि.खोप	४,४०३				गाई, भौसी र १-१९ मा संचालन
८.५	एच.यस. एण्डवि.क्यू	१३३९				गाई, भौसी

८.६	लम्पी स्कीन भ्याक्शन	८५०				
८.७	स्वाईन फिवर					
८.८	व्यवसायिक फार्मका पशुमा परजीवी नियन्त्रण कार्यक्रम	४० वटा	२२५,०००।०	२२५,०००। -	१००%	स्थलगत
९.	विपन्न वर्गका किसानका पशुलाई परजीवी नियन्त्रण	२	२०००००।०	२०००००।-	१००%	बडा नं.१८ र १९ मा
१०	माछा,मासु पसल अनुगमन		२०००००।०	१९३,०००। ०	भुक्तानि बाँकी	११४ वटा पसल
११.	सामुदायिक कुकुर वन्ध्याकरण	२००	१०००,०००	५००,०००	भुक्तानि बाँकी	२०१ प्रगति
१२	व्यवसायिक पशुपालक कृषकहरुलाई एक दिने जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यशाला कार्यक्रम	४४ जना	७५,०००।०	७५,०००।०	१००%	

ट) वातावरण शाखा:

क्र.सं.	बजेट शिर्षक	कार्यक्रमको नाम	श्रोत	कैफियत
१.	३१८	वातावरणीय हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	आदर्श स्कुल पछाडिको बाटो कार्य सम्पन्न, वार्ड न. ११, १५,५,३ कार्य सम्पन्न, सार्वजनिक विद्यालयहरु
२.	३१९	फोहोरपानी प्रशोधन केन्द्रमा रहेको नर्सरीमा विरुवा उत्पादन कार्यक्रम डिभिजन वन कार्यालयको साझेदारीमा	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
३.	३२०	वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
४.	३२१	वातावरण प्रदुषण अनुगमन तथा निरीक्षण	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
५.	३२२	वातावरणीय प्रदुषण सम्बन्धि राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस मनाउने	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
६.	३२३	फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
७.	३२४	जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
८.	३२५	वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य भइरहेको

९.	३२६	रोपिएका बिरुवा संरक्षण कार्यका लागि माली व्यवस्थापन	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१०.	३२७	सामुदायिक गार्डेनिङ कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
११.	३२८	कार्यालय परिसरभित्र लगायत अन्य स्थानमा गमला र सिजनेवल बिरुवा	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१२.	३३०	वातावरणीय सेवा केन्द्र लागत साझेदारी	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१३	शसर्त अनुदान	बैकल्पिक उर्जा प्रवर्धन बायोग्यास जडान		कार्य सम्पन्न
१४	३३१	पुरानो तारजाली मर्मत सम्भार		कार्य भइरहेको

### कार्यक्रमका प्रमुख उपलब्धी:

- ▶ वार्ड न. ११,१५, ५, ३,सार्वजनिक विद्यालय र आदर्श विद्यालयको पछ्यारीपट्टिको बाटोको दुवै साइडमा वृक्षारोपण गरी नगरक्षेत्र भित्र हरियाली प्रवर्धन गर्नुका साथै वायु प्रदुषण कम गरेको र स्वच्छ हावाको विस्तार भइ स्वस्थ जीवनयापन गर्न सहज हुने ।
- ▶ आफ्नै बिरुवा उत्पादन केन्द्र भएकाले निजि वन लगाउन चाहने स्थानीय किसानहरूलाई बिरुवा उपलब्धमा पहुच पुग्ने र हरियाली प्रवर्धन गर्न सहज भएको ।
- ▶ वातावरण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन सम्बन्धि वर्कशप गराई मापदण्ड अनुसार वातावरणमैत्री घर भएको वा नभएकोघरहरूको सर्वे गरी घरपरिवारलाई मापदण्ड पुरा गरी वातावरणमैत्री घर बनाउन सचेत गरिएको कार्यक्रम गर्नाले महानगरलाई वातावरणमैत्री नगर बनाउन सहयोग पुगेको ।
- ▶ विश्व वातावरण दिवसको अवसरमा ३० वटा विद्यालयलाई वातावरणसम्बन्धि विभिन्न बिषयमा ओपन आर्ट कम्पिटिशन कार्यक्रम गरी वातावरण सम्बन्धि समस्याको समाधानको उपायहरू अवलम्बन गर्न सकिनेर नगरको विध्यालयमा वृक्षारोपण कार्यक्रम गरी महानगरलाई हरियाली प्रवर्धनका साथै स्वच्छ र सफा नगरको बनाउन नगरबासीहरूमा सन्देशमुलक जानकारी भएको ।
- ▶ घरबाट निस्कने कुहिने फोहोर र नकुहिने फोहोरको बारेमा कम्पोस्ट मल बनाउने कार्यक्रम गरी कुहिने फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने सम्बन्धि ५०-५५ घर परिवार कुहिने फोहोर घरमै व्यवस्थापन गर्न सफल भएका ।
- ▶ कार्यालय परिसर भित्र लगायत अन्य स्थानमा सिजनेवल बिरुवा राखी सौन्दर्यकरण गरिएको ।
- ▶ बैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न संघसंस्थाहरूलाई १० वटा घर परिवारलाई बायोग्यास जडान गराई स्वच्छ उर्जा प्रयोग गरी खान पकाउन सहयोग पुगेको ।
- ▶ गार्डेन डिजाइनिंग कार्यक्रम अन्तर्गत ११ वटा विध्यालयमा तालिम दिई गार्डेन निर्माण गरी हरियाली प्रवर्धन गरिएको।
- ▶ पुरानो तारजालीहरू मर्मत सम्भार गरी पुन वृक्षारोपण गरि हरियाली प्रवर्धन गर्न सहयोग पुग्ने ।
- ▶ वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम अन्तर्गत महानगरमा विभिन्न क्षेत्रबाट हुने प्रदूषणको स्थारको मापन गरी नियन्त्रणको उपायहरू अवलम्बन गर्न सहयोग पुग्ने।



- ▶ वातावरण प्रदूषण अनुगमन तथा निरीक्षण अन्तर्गत आएका उजुरीहरूको अनुगमन टोलीले अनुगमन गरी २० वटा भन्दा बढी उजुरी उपर कारवाही गरी समस्याको समाधान गरिएको ।
- ▶ व्यवसायीहरूलाई वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्न लगाएर सिफारिस गरिएको ।
- ▶ जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि १४ सामुदायिक विद्यालयहरूमा सचेतनामुलक कार्यक्रम गरी जलवायु परिवर्तनको कारण हुन सक्ने प्रभावहरूको विषयमा सचेत गराएको ।

**ठ) सरसफाई व्यवस्थापन शाखा:( वैशाख देखि असार मसान्त सम्म )**

पत्राचार गरी सचेत गराइएको २० जना  
आर्थिक जरिवाना सहित कारवाही गरिएको संख्या ९ जना  
जरिवाना अमुल रु. ७०,०००।०

<ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपालफूलबारी बेष्ट थ्रीआर पोलुषन कन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र )</li> </ul> वैशाख र जेष्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. २,१७,१८६.८८ घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य विवरण				
वार्ड	वैशाख महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
१ देखि ६ र १९	७३७०	२२९	४३	७६४२
कुकुर १११ गाई १ बिरालो ३२ बेबारिसे लास १				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र)</li> </ul> वैशाख र जेष्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ५८,७२७.२६ घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण				
वार्ड	वैशाख महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
६ देखि ११	६५२०	११८३	१०१	७८०४
कुकुर ५८ सुगुर ३ बिरालो ४३ बेबारिसे लास ३				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र )</li> </ul> वैशाख र जेष्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ७,२३,२२४.०. घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य विवरण				
वार्ड	वैशाख महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
१२ देखि १८	३५२८	४३	३	३७०८१
कुकुर ७३ बिरालो २४ वाखा ८ बेबारिसे लास २				

## नियमित कार्यक्रमहरू

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको भार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिड गर्ने कार्य ।
- सदस्य निर्माणका लागि घर दैलो कार्यक्रम

## बिशेष कार्यक्रमहरू:

- डुबानको समस्या समाधान गर्नका लागि वार्ड नम्बर ६, ११, १२ र १६ को धुधुवा खोला, बस्ता पैनी र च्याडबारी पैनी स्काभेटले पुरै सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।
- बिराटनगर ६ र ११ को सिमाना केशलिया रोड नहरको ११ तर्फको प्राय बन्द भएको साइफन ३ दिन लगाएर खोल्न सफल ।
- बिराटनगर ११ केशलिया रोडको नाला जाम भएर बस्ति डुबान भएकोले ६ दिन लगाएर नालाको सफाई तथा नालामा भएको अबरोध हटाइएको ।
- डुबानको समस्या समाधान गर्नका लागि वार्ड नम्बर ३ र वार्ड नम्बर १ को नहर स्काभेटले पुरै सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।
- वार्ड नम्बर १ को कार्यालय अगाडिको पुरै जाम भएको कल्भर्ट २ दिन लगाएर खोलिएको ।
- नगर क्षेत्रमा साउन महिनाको सोमबार शिव मन्दिरहरुमा हुने भक्तजनहरुको भिडबाट हुने फोहोरलाइ मध्यनजर राखी सरसफाई सम्बन्धि सचेतना ब्यानर राखिएको ।
- सदस्य निर्माणका लागि वडाध्यक्षज्यूको नेतृत्वमा घरदैलो कार्यक्रम तथा सचेतना कार्यक्रम ।

## ड) विपद् व्यवस्थापन शाखा कार्यक्रमहरुको प्रगती विवरण: ( २०८१ वैशाख देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म )

क्र.स.	कार्यक्रम / आयोजना	अवस्था	उपलब्धी
१	प्रत्येक वडामा द्रुत लेखाजोखा टोली गठन र क्षमता विकास	सम्पन्न	• महानगरपालिकाको १९ वटै वडामा संयोजक सहित कम्तिमा ५ जनाको टिम सहितको द्रुत लेखाजोखा टोली गठन भएको
२	विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्याविधि परिमार्जन	सम्पन्न	• राहत वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न • कोषको रकमको सही सदस्य गर्न
३	पूर्वाधार विकासमा विपद् प्रभाव मुल्यांकन सम्बन्धी कार्याविधि निर्माण	सम्पन्न	• भौतिक पूर्वाधारको निर्माण गर्दा विपद् जोखिमको मूल्यांकन गरी भवन तथा पूर्वाधार निर्माण गर्न,
४	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक	सम्पन्न	• विपद् पूर्वतयारी कार्यलाई चुस्त दुरुस्त बनाउन,
५	पेट्रोल पम्प र ग्याँस डिपो र डिलरहरुको सुरक्षा मापदण्ड तयार गर्ने	सम्पन्न	• पेट्रोल पम्प र ग्याँस डिपोमा हुने विपद् जोखिमलाई न्यूनिकरण गर्न,
६	भान्सा कोठाको न्यूनतम सुरक्षा मापदण्ड तयार गर्ने	सम्पन्न	• भान्साकोठामा हुने जोखिम न्यूनिकरण गर्न
७	कम्तिमा ४ पटक सामान्य अवस्थामा पनि क्लष्टरहरुको बैठक राख्ने र पूर्वतयारीको सूचनाहरुलाई द्रुत र सहज ढंगले प्रभावित समुदायसम्म पुर्याउन		• सवै विषयगत क्षेत्रहरुलाई आ-आफ्नो जिम्मेवारीको अवगत गराउन • विपद् पूर्व तयारीको लागि २ पटक बैठक बसेको ।
८	व्यवसाय निरन्तरताका लागि विपद्	सम्पन्न	• विपद् मा परेको व्यवसायहरुलाई निरन्तरता

	व्यवस्थापन योजना निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम		दिनको लागी योजना निर्माणमा सहयोग पुर्याउन
९	विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा	आवश्यकता अनुसार कोषको प्रयोग गरिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>विपद् मा परेका व्यक्ति राहत तथा उद्धार कार्यमा सहयोग पुर्याउनका लागि यो कोषको प्रयोग गरिन्छ ।</li> </ul>

#### ढ) रोजगार शाखा: (२०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म)

- वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेर सुचिकृत बेरोजगारहरू मध्ये इच्छुक व्यक्तिहरूलाई कामको विषयमा जानकारी गराइएको छ ।
- आ.व.२०७९।८० मा सुचिकृत भएका ९२० जना बेरोजगारहरू मध्ये ७६ जनालाई १०० दिने रोजगार प्रदान गरिएको छ जस मध्ये वडा ६ मा ८ जना , १० मा ७ जना , ११ मा ८ जना , १२ मा ८ जना , १३ मा ७ जना, १४ मा ८ जना, १६ मा ८ जना , १९ मा ७ जना रहेका छन् र सबैको भुक्तानी भइसकेको छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरि जम्मा १० जनालाई सहजिकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारलाई थप मर्यादित , भरपर्दो तथा सुरक्षित बनाउन आप्रवासन केन्द्रलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभिन्न समस्यामा परेकाहरूको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन सहजिकरण गरिएको छ ।
- नमुना रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत क्षमता विकास तथा सिप मुलक तालिम कफी मेकिंग मा १० जना, गर्मेन्ट फाइब्रिकेटरमा २७ जना र बिधुतिय सवारि साधन मर्मत मा २५ जना गरी जम्मा ६२ जनालाई तालिम प्रदान गरिएको छ भने ५० जना भन्दा बढीलाई विभिन्न तालिमहरूमा सिफारिस गरिएको छ ।
- नयाँ व्यवसाय संचालन गर्न / व्यवसाय बढाउन जम्मा २० जना उद्यमीलाई जम्मा विउँ पुजी बितरण गरिएको छ ।
- रोजगारदाता र रोजगार खोजकर्ता बिचको खाडललाई कम गर्ने उदेश्यले महानगर रोजगार मेला २०८० चैतमा संचालन गरिएको थियो जस्मा ४००० भन्दा बढीको सहभागिता रहेको र २१०० जनाको दर्ता भएको छ र यस कार्यलाई थप सहजिकरण गर्न निरन्तरता दिदै नमुना रोजगार सेवा केन्द्रले हाल ८१ रोजगार खोजकर्तालाई विभिन्न संस्था, निजि क्षेत्र र जब मेचिड एजेन्सीहरूलाई रेफरल गरेको छ ।
- युवा लक्षित रोजगारी अभिवृद्धि/सृजना तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी 'निजी क्षेत्र र सरोकारवालाहरू बीच छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम' गरिएको छ ।
- न्युनतम १०० दिने रोजगारीमा सामेल भई फिल्डमा खटिरहेको श्रमिकहरूलाई "श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान"का नाराका साथ १० वटा वडाको जम्मा ७६ जना श्रमिकलाई कार्यक्रम गरि सम्मान गरिएको छ ।
- रोजगार सेवा केन्द्र मा रोजगार रणनीति तर्जुमा / अद्यावधिक / कार्यान्वयको कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- रोजगारदाता र बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण अद्यावधिक र अभिलेख )दफा ५ बमोजिम (कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

- निवेदन परेको आधारमा निजि क्षेत्र तथा विभिन्न संस्थाहरूमा लिखितम जब रेफरलको कार्यको थालनि गरिएको छ ।
- फेसबुक पेज मार्फत निजि क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरू समय समयमा अपडेट को कार्य गरिएको छ ।
- दैनिक कार्यलाई निरन्तरता दिदै सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक जानकारी, career counselling , परामर्श सेवा आदि कार्य भएको छ ।

#### ण) घर नक्सा शाखा:

- नयां संरचना निर्माणका लागि नक्सापास गर्न दर्ता भएको निवेदन (फायल) संख्या: १४४
- बनिसकेका संरचना अभिलेखिकरण गर्न दर्ता भएका निवेदन फायल संख्या: १४४
- निर्माण सम्पन्न (नयां दर्ता भएको र गत विगत देखिको सम्पन्न फायल समेत): ३६३ ।
- नामसारी भएको फायल संख्या: १३७
- निर्माण कार्य रोक्का गरिपाउन परेको उजुरी संख्या: १९
- अनलाइन नक्सापास प्रक्रिया लागू भैसकेको र हाल अभ्यासको क्रममा रहेको ।

#### त) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा:

- विराटनगर महानगरपालिकाका निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री दिपक पौडेल ज्यूको अध्यक्षतामा पंजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्तासँग सम्बन्धित समस्या तथा गुनासो साथै प्राविधिक समस्या बारेमा सामाजिक परिचालकहरूसंग छलफल तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम मिति २०८०।०२।०७ र ०८ गते,
- राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजीकरण विभागको च.नं.४१८ मिति २०८१।०२।१८ को प्राप्त पत्रानुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरणका लागि Biometric Device सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण मिति २०८१।०२।२८ गते लिइएको,
- २०८१।०२।२९ मा वि.म.न.पा.का १९ वटै वडाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैंक तथा वित्त संस्थाहरूसंग सामाजिक सुरक्षा भत्तासँग सम्बन्धित समस्या तथा गुनासो साथै प्राविधिक समस्यालगायतका विषयमा एक दिवशिय अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम,
- १९ वटै वडा कार्यालयमा बायोमेट्रिक डिभाइस जडान गरी Bio metric Device संचालन सम्बन्धी वडामा गई अभिमुखिकरण गरिएको,
- चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसंग समन्वय सहजीकरण तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि आएका गुनासोहरू तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरूमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरूलाई विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको,
- त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको,

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरू मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरूको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।

अनलाइन मार्फत आ.व. २०८०/०८१ चौथो त्रैमासिकमा

व्यक्तिगत घटना दर्ताको वडागत विवरण

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

विराटनगर महानगरपालिका

जिल्ला: मोरङ गा.पा/न.पा.: विराटनगर दर्ता मिति देखि: २०८१-०१-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८१-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१८	२४	४२	९	५	१४	९	२६	४४	१३६	२२	७६	१५७
२	१७	८	२५	१५	५	२०	१	१९	७	२८	२१	३७	९३
३	३४	१७	५१	१७	७	२४	६	३१	३०	८५	१७	४४	१५९
४	५४	३८	९२	१५	१६	३१	४	५७	६१	१७९	१६	३६	२६१
५	३३	१८	५१	१२	१२	२४	३	२५	२६	८०	१०	२९	१३९
६				१३	७	२०	४	३९	१८	५२	१०	२४	९१
७	१९	१८	३७	९	१२	२१		२१	६	१५	१६	४९	१०१
८	३९	२५	६४	७	१७	२४	२	४०	१८	७९	१४	३८	१६२
९	२३	२८	५१	१३	७	२०	२	२३	६	१९	२२	८२	१२४
१०	२२	२१	४३	५	५	१०	४	१०	११	१९	५	१७	८३
११	२५	२२	४७	६	२	९	३	२६	१३	३३	१३	४९	१११
१२	२८	२६	५४	१०	११	२१	४	३६	२३	६८	९	२७	१४७
१३	१८	१०	२८	७	१	८		१७	१३	४०	६	८	७२
१४	४९	५२	१०१	११	८	१९	१	३३	७	४१	६	१६	१६७
१५	३४	३१	६५	९	१४	२३	१	२७	४	९	१०	३४	१३०
१६	३२	१९	५१	११	७	१८	१	२७	३	११	७	२३	१०७
१७	४३	४८	९१	७	३	१०	२	१६	३	१२	३	१९	१२५
१८	३०	२५	५५	१	४	५	१	२४	२	५			८७
१९	१२	२०	३२	१४	७	२१	२	२१	४	१४	३	४	८३
<b>जम्मा</b>	<b>५३०</b>	<b>४५०</b>	<b>९८०</b>	<b>१९१</b>	<b>१५०</b>	<b>३४२</b>	<b>५०</b>	<b>५१८</b>	<b>२९९</b>	<b>९२५</b>	<b>२१०</b>	<b>६१२</b>	<b>२३९९</b>

**आ.व. २०८०/०८१ चौथो त्रैमासिकमा  
सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण**

सामाजिक सुरक्षा किसिम	रकम	संख्या
दलित बालबालिका	१,२८०,०१०।-	८२६
पुर्ण अपाङ्ग	४,८९२,००६।-	४१५
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	४,८४६,६०६।-	६१७
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	११८,१४७,०८८।-	९९६४
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३,३७३,२८७।-	१६८३
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	४,२२६,६२०।-	६६५
विधवा	२४,३७३,४९४।-	३०७५
<b>जम्मा</b>	<b>१,७१,१३९,१११।-</b>	<b>१७२४५</b>

थ) सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा: ( मिति २०८१ साल बैशाख १ गतेदेखि २०८१ साल असाढ मसान्तसम्म )

**१. परिचय**

विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यक्षेत्र विराटनगर महानगरपालिका भित्र प्रधान कार्यालय स्थापना गरि नियमानुसार नियमित रूपमा न्यूनतम ६ महिना भन्दा लामो समयदेखि प्रकाशन गर्दै आएका स्थानीय पत्र पत्रिका, एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन लगायतका सञ्चार माध्यमहरूको सम्बर्धन र प्रवर्धन गर्ने उद्देश्यका साथ लोककल्याणकारी विज्ञापन र चेतनामूलक कार्यक्रम सम्प्रेषण गरे वापत सहयोग रकम उपलब्ध गराउने गरिएको छ । महानगरका गतिविधि सम्बन्धि कार्यक्रम प्रकाशन र प्रशारण, विज्ञापन, तालिम लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्थानीय सञ्चार माध्यम तथा संघ संस्थालाई नै पहिलो प्राथमिकतामा राखिएको छ ।

**२. उद्देश्य:**

- स्थानीय सञ्चार माध्यमको संरक्षण र संवर्धन गर्नु,
- तालिम तथा कार्यक्रम संचालन गर्न स्थानीय संघ/संस्थालाई पहिलो प्राथमिकता दिनु,
- नगरवासीमा सूचनाको हक सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभुति दिलाउनु ।
- यस महानगरको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा योजनामा भएका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गराउनु ।

**३. आ.व.२०८०/८१ को वार्षिक कार्यक्रम**

क्र.सं	योजना/कार्यक्रम	बाँकी विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	बाँकी	कैफियत
१.	विराटनगर महानगरका महत्वपूर्ण व्यक्तित्वहरू पूर्व प्रधानमन्त्री, पूर्व मेयर, पूर्व उपमेयर, राष्ट्रिय व्यक्तित्वहरू को अभिलेख तयारी	१५००००।-	-	१५००००।-	
२.	महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन, रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रशारण कार्यक्रम संचालन	११०००००।-	१,०६,३०००।-	३७०००।-	
३.	स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदान	२००००००।-	१४८७०००।-	५१३०००।-	

४.	लोक कल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापन	५०००००।-	३२७३४८।-	१७२६५२।-	
५.	महानगरसँग पत्रकार कार्यक्रम	२०००००।-		२०००००।-	
६.	अनुगमन तथा निरीक्षण	७५,०००।-	७५०००।-	०	
७.	राष्ट्रिय पत्रिकाको ग्राहक	७५०००।-	६५७००।-	९३००।-	
८.	कमजोर वर्ग र समुदायका युवा युवतीहरूका लागि समाचार लेखन तथा अन्तरवार्ता सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२०००००।-	२०००००।-	०	
९.	पत्रकारिता तालिम संचालन	२०००००।-	-	२०००००।-	
१०.	महानगरको गतिविधी संचार माध्यमबाट जनता समक्ष पुर्याउन	१५०००००।-	१०९०२४२।-	४,०९,७५८।-	
११.	तारणी प्रसाद कोइराला संचारग्राम	२५०००००।-	२५०००००।-	०	
१२.	नेपाल टेलिभिजन	१००००००।-	१००००००।-	०	

**४. स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदानमा विनियोजन भएको रकमबाट खर्च भएको विवरण**

क्र सं	हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यमको नाम	मासिक दर	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	शान्ति नेपाल/साप्ताहिक	२०००/-	१२०००/-	
२	फेवा साप्ताहिक	२०००/-	१००००/-	
३	श्री जनमत साप्ताहिक	२०००/-	१२०००/-	
४	कम्युनिटी मिडिया/रेडियो मकालु	२५००/-	२००००/-	
५	जनवादी आवाज/साप्ताहिक	२०००/-	१००००/-	
६	दृष्टान्त साप्ताहिक	२०००/-	१६०००/-	
७	न्यू सृष्टि दैनिक	४०००/-	३२०००/-	
८	क्राईम अपरेशन/साप्ताहिक	२०००/-	१००००/-	
९	साप्ताहिक नमस्कार	२०००/-	८०००/-	
१०	नमस्ते दैनिक/सादा	३०००/-	१२०००/-	
११	साप्ताहिक दिग्दर्शन	२०००/-	१४०००/-	
१२	दर्शन दैनिक/सादा	३०००/-	२१०००/-	
१३	राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक	२०००/-	१४०००/-	
१४	कोशी टाइम्स/सादा	३०००/-	२७०००/-	
१५	नागरिक मिडिया/एफएम रेडियो	२५००/-	१५०००/-	
१६	विराटपोष्ट डिजिटल/अनलाइन	१५००/-	९०००/-	
१७	पूर्वेली जनसञ्चार/हाम्रोमत	४०००/-	२४०००/-	
१८	स्काई एफएम	२५००/-	१५०००/-	
१९	मकालु मिडिया/मकालु टिभि	१००००/-	६००००/-	
२०	विराट टाइम्स/अनलाइन	१५००/-	९०००/-	
२१	विराटनगर साप्ताहिक	२०००/-	१२०००/-	
२२	सौगात प्रकाशन प्रा.लि./उद्धोष दैनिक	४०००/-	२४०००/-	
२३	साहित्य सरोवर मिडिया प्रा.लि./अनलाइन	१५००/-	१०५००/-	
२४	जनचर्चा डिजिटल प्रा.लि./अनलाइन	१५००/-	१८०००/-	
२५	कान्तिपथ साप्ताहिक	२०००/-	२४०००/-	

२६	रेडियो पूर्वाञ्चल/दिगो विकास समाज	२५००/-	३००००/-	
२७	रातो तारा डट कम	१५००/-	१५०००/-	
२८	विराट भिजन मिडिया प्रा.लि.	१५००/-	१५०००/-	
२९	विराट श्री मिडिया/ वि.एफ. एम.	२५००/-	३००००/-	
३०.	मिथिलेश्वरी मिडिया प्रा.लि./अनलाइन/पोर्टल	१५००/-	१५०००/-	
३१	न्यूज लाईभ नेपाल/अनलाइन टि.भि.	१५००/-	१५०००/-	
३२	घुमघाम मिडिया प्रा.लि./पोर्टल	१५००/-	१५०००/-	
३३	ग्रामिण विकास संचार/पोर्टल	१५००/-	१५०००/-	
३४	चन्द्रदीप मिडिया प्रा.लि./पोर्टल	१५००/-	९०००/-	
३५	खवर पूर्वाञ्चल मिडिया प्रा.लि./पोर्टल	१५००/-	१५०००/-	
भुक्तानी दिएको जम्मा रकम			६,३३,५००/-	

#### ५. विज्ञापन प्रकाशन वापतको खर्च विवरणः

क्रसं	सञ्चार माध्यम नाम/किसिम	विज्ञापन/सूचना विवरण	प्रकाशित मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	झङ्कार रेडियो नेपालको मुख-पत्र	विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	वर्ष ७३, चैत्र २०८०	२००००/-	
२	भुजेल समाज सेवा समिति	हार्दिक शुभकामना	२०८१ को क्यालेण्डर/ भुजेल समाज सेवा समिति	१५०००/-	
३	न्यू सृष्टि दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	२०८०।१०।२६	१५०००/-	
४	न्यू सृष्टि दैनिक	विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय विराटनगरको सार्वजनिक सूचना	२०८०।१०।१५	५०००/-	
५	झी पुचःविराटनगर	जनहितमा जारी सन्देश	नेपाल सम्बत् १९४४ सुदर्शन-कपिला सिरप २०८०	२५०००/-	
६	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	महानगरको अपिल	२०८१।०१।०१	१५०००/-	
७	दर्शन दैनिक	महानगरवासीमा विराटनगर महानगरपालिकाको अपिल	२०८०।०४।०२	५०००/-	
८	दर्शन दैनिक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ अगोडिको शौचालय र सटरहरु बहालमा लगाउने सम्बन्धी सूचना	२०८०।०४।११	३०००/-	
९	विराटपोष्ट दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको डेंगी, कर संकलन सम्बन्धी दुईवटा सूचना	विभिन्न मितिमा	१००००/-	
१०	सौगात प्रकाशन प्रा.लि./उद्घोष	पूर्वाधार उपयोग सेवा शुल्क संकलन गर्नका लागि सार्वजनिक बोलपत्र आव्हान	२०८१/०२/१८	२४८६०/-	
११	विराटश्री मिडिया नेटवर्क प्रा.लि./	महानगरपालिकाको अपिल र राधाकृष्ण	विभिन्न मितिमा	१००००/-	



	वि.एफ.	रथयात्राका अवसरमा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना	प्रशारित		
१२	विराटश्री मिडिया नेटवर्क प्रा.लि./ वि.एफ.	एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी सूचना	२०८०।०६।२२ देखि २८	३०००/-	
१३	विराटश्री मिडिया नेटवर्क प्रा.लि./ वि.एफ.	कर सम्बन्धी सूचना	२०८०।१०।१८ देखि २४	५०००/-	
१४	राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक	जनहितमा जारी सूचना	२०८०।०६।०३ गतेदेखि ०९ गतेसम्म	५०००/-	
१५	प्रेस नेटवर्क मेनेजमेन्ट प्रा.लि.	जनहितमा जारी सूचना	२०८०।०८।२०	५०००/-	
१६	क्राईम अपरेशन/ साप्ताहिक	नगरवासीका लागि जनहितमा जारी सूचना	२०८१।०२।२० र २३	५०००/-	
१७	पूर्वज्योति/ साप्ताहिक	विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	२०८१।०२।२८	५०००/-	
१८	देशको मिडिया प्रा.लि.	महानगरवासीमा अनुरोध	-----	१५०००/-	
१९	रातो तारा डट कम/अनलाइन	महानगरपालिका विराटनगरको जरुरी सूचना	-----	५०००/-	
१९	समय नेटवर्क मिडिया प्रा.लि./अनलाइन	जनहितमा जारी सन्देश	२०८१ को क्यालेण्डरमा	४०००/-	
२०	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत	मैथिली विशेषांकका सम्बन्धमा शुभकामना सन्देश	२०८१/२/२५	५०००/-	
२१	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत	घर/कोठा भाडामा लिने सम्बन्धी सूचना	२०८१/१/१९	८४७५/-	
२२	अलकापुरी नेपाल साप्ताहिक	जनहितमा जारी सूचना	विभिन्न मितिमा	५०००/-	
२३	पूर्वी कमाण्ड मिडिया प्रा.लि.	जनहितमा जारी सूचना	२०८१/३/१३	५०००/-	
२४	एसियन टाइम्स	जनहितमा जारी सन्देश	२०८१/१/११	५०००/-	
२५	राष्ट्रिय जनहित	जनहितमा जारी सूचना	२०८१/१/५-११	१००००/-	
२६	मावा टाइम्स मिडिया प्रा.लि.	नगरवासीमा महानगरपालिकाको अनुरोध		५०००/-	
२७	वर्षा मिडिया प्रा.लि.	जनहितमा जारी सन्देश		५०००/-	
२८	साहित्य सरोवर मिडिया प्रा.लि.	जनहितमा जारी सन्देश		५०००/-	
२९	पूर्वेली जनसञ्चार/हाम्रोमत	आशयको सूचना प्रकाशन गरिएको	२०८१/०३/१८	११३००/-	
३०	गुरुकुल मिडिया प्रा.लि.	डेङ्गु विरुद्ध जनहितमा जारी सन्देश	-----	५०००/-	
३१	साइनो मिडिया प्रा.लि.	नगरवासीमा महानगरपालिकाको अनुरोध	-----	५०००/-	
३२	राजवंशी मिडिया ग्रुप प्रा.लि.	नेपाली जन्तालाई हार्दिक अनुरोध	-----	५०००/-	
३३	सुनौलो स्वर्ग नेपाल	योजना सम्पन्न भै भुक्तानीको लागि महानगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा प्रकृत्या	वर्ष २५ अंक ४, मंसिर २०८०	५०००/-	
३४	न्यूज लाईभ नेपाल टि.भि.	जनहितमा जारी सन्देश	विभिन्न मितिमा	१००००/-	
३५	जमर्को साप्ताहिक	जनहितमा जारी सन्देश	२०८१/३/९	५०००/-	

३६	जनचर्चा डिजिटल प्रा.लि.	जनहितमा जारी सूचना	-----	५०००/-	
३७	कोशी टाइम्स राष्ट्रिय दैनिक	गर्मी र वर्षा यामसँगै जनस्वास्थ्य सावधानी अपनाउनु हुन विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	२०८१जेठ२८ असार ३ र ११ गते	१००००/-	
३८	सौगात प्रकाशन प्रा.लि./उद्घोष	सहकारी संस्थाहरुका लागि सदस्यहरुलाई ऋणको साँवा र ब्याज चुक्ता गर्ने सम्बन्धी अत्यन्तै जरुरी सूचना	२०८१/३/१७	१२७१३/-	
<b>भुक्तानी दिएको जम्मा रकम</b>				<b>३,२७,३४८ १-</b>	

#### ६. उपलब्धीहरु

- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान स्वरुप सहयोग रकम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पक्षको पत्रकारिता सम्बन्धी काम गर्ने मनोबल बढ्ने ।
- यस महानगरमा भएका गतिविधिहरुलाई विभिन्न संघ/संस्था मार्फत प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दा स्थानीय बासिन्दामा सूचनाको पहुँच उपलब्ध हुने ।
- नगर क्षेत्रमा वसोवास गर्ने लक्षित वर्गलाई पत्रकारिता सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनबाट सम्बन्धित व्यक्तिको नेतृत्व विकास हुने ।

#### ७. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु

- मासिक अनुदान उपलब्ध गराएका सञ्चार माध्यमले सन्देशमूलक सूचना निःशुल्क प्रकाशन गर्न लगाउनु पर्ने र विज्ञापन प्रकाशन गर्दा पहिलो प्राथमिकता स्थानीय सञ्चार माध्यमलाई दिन उपयुक्त हुने ।
- नयाँ वर्ष, चाड पर्व लगायतका कुनैपनि अवसरमा सञ्चार माध्यमले आफुखुशी प्रकाशन गरिएका शुभकामनाहरुको रकम उपलब्ध गराउँदा मापदण्ड बनाएर उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- महानगरले छुट्याएका कुनैपनि योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय संचार माध्यमलाई पहिलो प्राथमिकता दिँदा उपयुक्त हुने ।

#### सूचना प्रविधि शाखा:

- घरनक्सा सम्बन्धी अनलाईन सफ्टवेयर (EBPS) संचालनको लागि शाखामा कम्प्युटर तथा नेटवर्क पूर्वाधारको व्यवस्था गरिएको, शाखाको कर्मचारीहरुलाई तालिम दिइएको। सफ्टवेयर संचालनको प्रकृत्यामा रहेको।
- थप ७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरु ( २,११,१२,१४,१६, १७, १८ ) मा इन्टरनेट व्यवस्था गरिएको ।
- House Numbering को कार्यलाई सहजीकरण गर्नका लागि मोबाइल एप निर्माण गरिएको छ ।
- रानी अस्पतालमा टेलिफोन लाइन (०२१-५९११११९) जडान गरिएको ।
- चट्याङका कारण क्षति पुगेका विद्युतीय उपकरणहरुको मर्मत सम्भार गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा (वडा नं २,५,९,१४,१५,१६) तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको।
- नियमित रुपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।

द) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा: ( २०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्मको प्रगति )

- खगोल विज्ञान क्याम्प, २ दिने धनकुटाको नाम्जेमा सम्पन्न भएको,
- बाल संरक्षण प्रबर्द्धन कार्यक्रम १ दिने वडा नं. ३ र ६मा सम्पन्न भएको,
- बालक्लव व्यवस्थापन खर्च ( आवश्यक सामग्री यूनिफर्म ) भएको,
- नगर बाल भेला सञ्चालन योजना तर्जुमा र पुर्नगठन सम्पन्न भएको,
- १९ वटै वडामा वडा बालक्लव गठन भेला तथा क्षमता विकास र वडा स्तरीय योजना निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- बालमैत्री वडा घोषणा वडा नं. १८ र १९ (५१ वटा सूचकलाई पूरा गर्न) बालमैत्री वडा तथा नगर घोषणा साथै आचारसंहिता तथा नीति जारी गर्ने १ दिने वडा नं. १८ र १९ मा सम्पन्न भएको र फोकल पर्सनलाई २ दिने अभिमुखीकरण सम्पन्न भएको ।
- बाल विवाह विरुद्धका कार्यक्रम (उद्धार टोली परिचालन उद्धार परामर्श र परिवार पुनर्स्थापना सचेतना कार्यक्रम) १ दिने वडा नं. ४ र १७ मा सम्पन्न भएको,
- किशोरी समूह गठन र क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम १ दिने वडा नं. १,३, ४, ५, ६, ९, १०, ११, १२, १३, १४, १५, १७, १८ र १९ मा सम्पन्न भएको,
- सामाजिक विकास समितिको मासिक बैठक बसेको,
- नगर बाल अधिकार समितिको बैठक १ पटक,
- बाल उद्यान व्यवस्थापन समितिको बैठक १ पटक,
- सरोकारवालाहरुसगैँ समन्वय समितिको बैठक १ पटक,
- सिमा क्षेत्र तथा प्रभावित क्षेत्रमा मानव बेचबिखन, साइबर क्राइम, लागु पर्दाथ ओसार पसार तथा दुर्व्यसन बाल विवाह दाईजो, घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १ दिने सचेतना कार्यक्रम वडा नं. ३, १६ र १८ मा सम्पन्न भएको,
- महानगरमा सुचिकृत भएका १४ वटा ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्रलाई प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम रु.१४,००,०००/- उपलब्ध गराएको,
- विराटेश्वर बृद्ध आश्रमलाई सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमका लागि प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम रु.१,००,०००/- उपलब्ध गराएको,
- लैङ्गिक हिंसा रोकथामका लागि परिवार सम्वाद कार्यक्रम १७ दिने वडा नं. ८ को २ स्थानमा सम्पन्न भएको,
- घटना व्यवस्थापन सम्बन्धी समाजसेवी तथा प्रशिक्षक एवं अभिमुखीकरण कार्यक्रम २ दिने ३ समुहमा सम्पन्न भएको,

लैंगिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण :-

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं- १,६,१२,१४ र १५ वडा हरूमा लैङ्गिक हिंसा पिडीतहरुको घरदैलोमा गई खोजीकार्य गरी महिलाहरुलाई लैङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडीतहरुको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति,प्रहरी, वडा

कार्यालय, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र(ओ .सी. एम. सी.), सुरक्षित आवास गृहका साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

२०२४ को अप्रील, मे ,जुन ( २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म ) को जम्मा केश संख्या: ७५ जना, ( महिला ७३ जना, २ जना पुरुष )

तल उल्लेखित निकायहरूबाट सेवा लिएका विवरण :-

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ. सी .एम .सी.	२१	०	२१
२.	प्रहरी	८	१	९
३.	न्यायिक समिति	२	०	२
४.	वडा कार्यालय	१०	१	११
५.	घरपरिवारमा	३२	०	३२
६.	सुरक्षित आवासगृह	०	०	०
७.	अन्य	०	०	०
जम्मा:-		७३	२	७५

### उपलब्धिहरू

- १५ जनालाई मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरेको ।
- ७३ जना लैङ्गिक हिंसा पिडित महिलाहरू लाई र २ जना पुरुषहरूलाई गरेर जम्मा ७५ जना नयाँ केश पहिचान गरेको ।
- ६३३ जना महिलाहरूलाई र २४५ जना पुरुषहरूलाई गरेर ८७८ जनालाई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिएको ।
- १ जनाको विवाहदर्ता बनाउन १ जनाको जन्मदर्ता र नागरिकता अपाङ्गता कार्ड बनाउन समन्वय गरिएको ।
- १ जना लागुपदार्थ दुर्व्यसनीलाई सुधारकेन्द्रमा समन्वय गरेर राख्न सहयोग गरेको ।

### अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम अर्न्तगत सम्पन्न भएका कार्यक्रम :-

- (क) अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा संरक्षणहरूको लागि व्यवसाय सञ्चालन खर्चवडा नं. ३, ६, ९, १०, १६ मा १ पटक ५ जनालाई प्रदान गरिएको,
- (ख) अपाङ्गताभएका व्यक्तिहरूको संस्था (ओ.पि.डि.) सुदृढीकरण तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान १ पटक,
- (ग) सीपमुलक र व्यवसायिक तालिम (कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम) १ महिनाको,
- (घ) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि दिवा स्याहार केन्द्रमा खाजा अनुदान(आर्दश माध्यमिक विद्यालय),
- (ङ) आर्दश माध्यमिक विद्यालयमा समावेशी शिक्षामैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापनका लागि अनुदान,
- (च) अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रमको ४ पटक अनुगमन भएको,
- (छ) मिलिजुलि समुहको मासिक बैठक वडा नं. १, ६, ७, ८, १२, १६, १९ मा बसेको,

(ज) पालिका स्तरिय समिक्षा बैठक तथा वार्षिक योजना निर्माण कार्यशाला कार्यक्रम १ दिने सम्पन्न भएको, संघीय बजेट बाट सम्पन्न भएका कार्यक्रम :-

(क) सीप विकास तालिम १ दिने

(ख) अपाङ्गता सहायता कक्षमा सञ्चालन व्यवस्थापनमा सामान खरिद

अपाङ्गता क्षमता विकास कार्यक्रम :-

१.सामान्य प्रशासन महाशाखा मिति २०८१-०४-०२ को च. नं. २६ पत्र अनुसार अपाङ्गता सहायत कक्ष बाट बैशाख देखि असार मसान्त भएको कार्यहरूको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ :-

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय — पत्र वितरणका लागि स्थानीय समन्वय समितिको बैठक संख्या- २
- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको पहिचान शिविर संख्या -३
- पालिका स्तरीय समिक्षा बैठक तथा वार्षिक योजना निर्माण कार्यशाला
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको मिलिजुली समुहको बैठक १९ वटै वडा मा नियमित
- अनुगमन तथा मुल्यांकन
- समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना (सि वि आर) सहायक सामाग्री सिफारिस संख्या — ६

सि नं	नाम/थर	सामाग्री विवरण	वडा नं.
१	अदिती श्रेष्ठ	हविलचियर	४
२	कमला श्रेष्ठ (कसजु)	हविलचियर	५
३	निर्मला सार्की	कृतिम खुट्टा	११
४	रहमद मियां	हविलचियर	१०
५	खड्ग कुमारी ढकाल	हविलचियर	१२
६	हुस्ना बेगम	हविलचियर	११

२. सहायक सामाग्री वितरण विवरण संख्या — १६

सि नं	नाम/थर	सामाग्री विवरण	वडा नं.
१	कुमारी देवी शर्मा	ट्वाइलेट चियर	१६
२	दुर्गा लुईटेल	कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग एड)	१९
३	कोमल कोइराला	वाकर	५
४	कृष्ण कुमार गजुरेल	कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग एड)	३
५	चिरंजिवी शर्मा	सेतो छडि	७
६	निर्मला खड्का	वाकर	१३
७	भगमाया गिरी	हविलचियर	५
८	मौला राई	हविलचियर	११
९	दिलमाया सुवेदी	लट्टि	१२
१०	राम उरेस सहनी	हविलचियर	१६

११	पर्णिमा चुडाल	सि.पि. चियर	३
१२	तजमुल मियां	लट्टि (चार खुट्टे)	१४
१३	शम्भु कुमार कार्की	ट्वाईलेट चियर	५
१४	सुप्रिया कुमारी दास	हविलचियर	८
१५	शम्भु कुमार कार्की	हविलचियर	५
१६	सरस्वति महासेठ	हविलचियर	१०
जम्मा सहायक सामाग्री			१६ थान

३. अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुको पहिचानको लागि घरमा भिजिट गरिएको संख्या -१४

सि.नं.	नाम/थर	वडा नं.
१	मो.सोहेल	६
२	कु.प्रविन खातुन	६
३	मोहन विक्रम थापा	६
४	चन्द्रकला भट्टराई दाहाल	६
५	मोहित चौधरी	१६
६	डम्बर बहादुर खत्री	१९
७	धिराज थन्दार	१९
८	प्रेम विश्वकर्मा	८
९	जमुना सुवेदी (लक्कि आयुर्वे फार्मेसी)	२
१०	पुर्णमाया खत्री (माया टेलर्स)	४
११	यसोदा काफ्ले (यसोदा किनारा पसल)	१२
१२	सुनिता कुमारी सहनी	६
१३	अपसना खातुन	१७
१४	रञ्जना विश्वकर्मा	८

४. वैशाख देखि आषाढ सम्मको गम्भिरताको आधारमा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणको डाटा:

प्रकार	रातो	निलो	पहेलो	सेतो	जम्मा
पुरुष	१२	१०	४	२	२८
महिला	७	५	३	०	१५
जम्मा	१९	१५	७	२	४३

५. वैशाख देखि आषाढ सम्मको प्रकृतिको आधारमा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणको डाटा:

शारीरिक	दृष्टि सम्बन्धी	सुनाइ सम्बन्धी	श्रवण	स्वर	बौदिक	मानसिक तथा	अटिज्म	हेमोफिलिया	बहु	जम्मा

प्रकार		न्युन दृष्टि	पुर्ण दृष्टि	दृष्टिविहिन	सुस्त श्रवण	बहिरा	दृष्टि विहिन	बोलाइ		मनोसामाजिक			अपाङ्गता	
पुरुष	१३			२		३			४	१	४		१	२८
महिला	५				१				२	२	१		४	१५
जम्मा	१८			२	१	३			६	३	५		५	४३

घ) शैक्षिक प्रशासन महाशाखा: ( २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको विवरण )

- शैक्षिक सत्र २०८१ का लागि भर्ना अभियान सञ्चालन भइ विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा ७२००० भन्दा बढी विद्यार्थी विद्यालय तहमा भर्ना भइ अध्ययनरत छन् ।
- देशभरीका सामुदायिक विद्यालयमध्ये श्री पोखरीया माध्यमिक विद्यालयमा एसइइ परीक्षाको नतिजाका आधारमा सर्वोत्कृष्ट हुन सफल भएको छ भने आदर्श मा वि उत्कृष्ट १२ भित्र पर्न सफल भएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि महानगरपालिकाले प्रधानाध्यापकहरूसँग ४२ बुँदे कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरेको छ ।
- आ व. २०८०/८१ मा ४ वटा विद्यालयमा पुस्तकालय निर्माण, ३ वटा विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण, ३ वटा विद्यालयमा शुद्ध खानेपानी फिल्टर प्लान्ट जडान, ४ वटा विद्यालयमा शौचालय निर्माण, ४ वटा विद्यालयमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण, १० वटा विद्यालयमा मर्मत सम्भार, १०० जोर फर्निचर निर्माण, ९ वटा विद्यालयको अपुरो भवन निर्माण तथा २ वटा नेतृत्व विद्यालय निर्माण गरिएका छन् ।
- प्रत्येक शुक्रबारलाई पुस्तक रहित Book Free Day का रूपमा कार्यान्वयन गर्न खेल्दै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- महानगरस्तरीय शैक्षिक क्यालेण्डर तयार पारी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- आधारभूत तहका ४० जना शिक्षकलाई ३० दिने अंग्रेजी भाषा सीप विकास सम्बन्धी छोटो प्रदान गरिएको छ ।
- १५० भन्दा बढी सार्वजनिक तथा संस्थागत विद्यालयका EMIS हेर्ने शिक्षक कर्मचारीलाई तालिम प्रदान गरिएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको अन्तिम त्रैमासिक तलब बत्ता बापतको रकम निकासा गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयमा जाने विभिन्न अनुदानहरु मध्ये छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक, दिवा खाजा, प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान, विद्युत महशुल लगायतका अनुदान बापतको रकम विद्यालयको खातामा निकासा गरिएको छ ।
- संस्थागत विद्यालयको वर्गीकरण सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- १०० जनाका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट स्वीकृत OJT सहितको १६९६ घण्टे तालिम सञ्चालनका भइरहेको छ ।
- संस्थागत विद्यालय छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि २०८१ स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा आएको छ ।

- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी विद्यालयको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय सुधार गरिएको छ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- कक्षा ८ को ग्रेड वृद्धि परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा समेत प्रकाशन गरिएको छ ।
- कक्षा १२ को परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउनका लागि आवश्यक अनुगमन लगायतका कार्य गरिएको छ ।
- विद्यालयमा वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८१ स्वीकृत गरिएको छ ।
- आ व. २०८१/८२ का लागि शिक्षा सम्बन्धी नीति, वार्षिक योजना बजेट निर्माण गरी नगर सभा मार्फत स्वीकृत गराइएको छ ।

न) विद्युत शाखा: (२०८१ बैशाख देखि आषाढ महिना सम्म ) कोटेशनबाट सामान खरिद गरी वडा कार्यालयमा बितरण गरिएको ।

सि.न.	सामानको विवरण	परिणाम
१.	१८ वाट एल.इ.डि. बल्ब	१५०० गेटा
२.	२० वाट एल.इ.डि. बल्ब	५०० गेटा
३.	५० वाट एल.इ.डि. बल्ब	४०० गेटा
४.	१०० वाटएल.इ.डि. सेट	१२५ सेट
५.	०.२ तार	१०००० मि.
६.	डिआइरन सेट	८०० सेट
७.	६३ AMP मेनस्विच	३० थान
८.	१०० AMP मेनस्विच	१५ थान
९.	१०mm कन्सेन्ट्रिक केवल तार	५००० मि.
१०.	६mm कन्सेन्ट्रिक केवल तार	२४०० मि.
११.	१.५mm तार	४० क्वाइल
१२.	हेल्डर	१५०० थान
१३.	PVC टेप	१०० गेटा

फ) आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:



- वडाहरूमा रहेका जेष्ठ नागरिकहरूको स्वास्थ्य परिक्षण गरी निःशुल्क औषधी खरिद ।
- रानी अस्पतालको भवनमा सर्जिकल सामान खरिद र भवनमा विधुतिय वायरिड र अल्ट्रासाउन्ड प्रिन्टर कम्प्युटर खरिद ।
- महानगरपालिकाको नाममा रहेका सवारी साधनहरूको बार्षिक नविकरण तथा ईन्सुरेन्स कार्य र सवारी साधन मर्मत समेत ।
- घरनक्शा शाखा र योजना शाखाहरूमा कार्य सञ्चालन गर्न कम्प्युटर तथा अन्य ईलेक्ट्रोनिक सामान खरिद ।
- नगर क्षेत्रको विभिन्न स्थानमा जडान भएका सि.सि. क्यामराहरू मर्मत ।
- सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड वितरण ।
- नगर प्रहरीको नयाँ भवनमा फर्निचर, फर्निचर, ए.सि., सि.सि. टिभी को कार्य गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको लागि ५०० थान सिलिङ्ग पंखा बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गरी वितरण ।
- पशुपंछी शाखाको लागि घाँसको बीउँ खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- जिल्ला प्रहरी कार्यालय मोरङको सवारी साधनलाई गाडीको ब्याट्री खरिद गरी वितरण हस्तान्तरण गरिएको ।
- नगर सफाई कार्यको लागि ग्रेण्डर मेसिन खरिद गरी सफाई कार्यलाई सहज गरिएको ।
- महानगरपालिकाको नगर क्षेत्रको विद्यालयहरूको लागि बार्षिक क्यालेण्डर प्रकासित गरेको ।
- कृषकहरूले खेती गर्न सहजका लागि कृषि औजार मेसिनहरू दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद गरी वितरण गरीएको ।
- महानगरपालिकाको १४ औं नगर सभामा महिला जनप्रतिनिधीहरूको लागि साडी सेट, हेड ब्याग र र पुरुष जनप्रतिनिधीहरूलाई ल्यापटप ब्याग उपलब्ध गराइएको ।
- विपद् व्यवस्थापनको लागि रेस्क्यु रबर बोट मोटर सहितको खरिद कार्य गरेको ।
- रानी र वैजनाथ अस्पतालका बिमा फार्मेशी सञ्चालनका लागि सःशुल्क औषधी खरिदको बोलपत्र आव्हान गरेको ।

**११. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरण:**

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	४१	
		चारकिल्ला सिफारिस	७२	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४४	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१४	
		नाता प्रमाणित अन्य	२५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१३/९१	
		नागरिकता / नाबालक	११९/१६५	
		अन्य सिफारिस	६७०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर ) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	३७७ ७८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४२	
		मृत्यु	१४	
		विवाह	२६	
		सम्बन्ध विच्छेद	९	
		बसाई सरी आएको संख्या	२२	
		बसाई सरी गएको संख्या	४४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१६	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२३	२३ वटा सम्पन्न
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	३	३ वटा सम्पन्न भएको

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.२**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१९	
		चारकिल्ला सिफारिस	२७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२०/९७	
		नागरिकता / नाबालक	५२/१३	

		अन्य सिफारिस	४०७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	४५४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२५	
		मृत्यु	२०	
		विवाह	१९	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	७ (२७ सदस्यीय)	
		बसाई सरी गएको संख्या	२१ (३७ सदस्यीय)	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४८४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	७४	
		विधवा	१५३	
		पुर्ण अशक्त	२१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२५	
		दलित बालबालिका	६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१९	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		-	

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ३

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	८०	
		चारकिल्ला सिफारिस	९६	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	५४	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३८	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१८ दर्ता १९६ नविकरण	
		नागरिकता /नावालक	११२	
		अन्य सिफारिस	१२१४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर( घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	११३९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५१	
		मृत्यु	२४	
		विवाह	३१	
		सम्बन्ध विच्छेद	६	
		वसाई सरी आएको संख्या	३०	

		वसाई सरी गएको संख्या	१७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०६६	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८८	
		विधवा	१६८	
		पुर्ण अशक्त	२९	
		अति अशक्त	४१	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	४	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	५	
७	अन्य	-	-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४**

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१७४	
		चारकिल्ला सिफारिस	१७०	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	२३३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)		
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१८	
		नातरिकता /नावालक	१४६	
		अन्य सिफारिस	३९७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर( घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	१३०६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	९२	
		मृत्यु	३१	
		विवाह	५७	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		वसाई सरी आएको संख्या	५०	
		वसाई सरी गएको संख्या	१७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त	२	
		दलित बालबालिका	४०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	८	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९५	
		चारकिल्ला सिफारिस	११४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	६१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१७/१२०	
		नागरिकता / नाबालक	१९५/६	
		अन्य सिफारिस	६८७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर ( घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	११५७ जना	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५४	
		मृत्यु	२४	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	२६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	६	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१४	
६	सामाजिक विकास तर्फ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	६	
७	अन्य		-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	७०	
		चारकिल्ला सिफारिस	६५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१५०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३०	
		नागरिकता / नाबालक	१५०	

		अन्य सिफारिस	२५०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	३३४ घर कर ४९८ जग्गा कर ९८ बहाल कर	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	९३	
		मृत्यु	२१	
		विवाह	३९	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	१०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	५	
		विधवा	७	
		पुर्ण अशक्त	३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२	
		दलित बालबालिका	६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२०	
६	सामाजिक विकास तर्फ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	४	
७	अन्य		-	

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२२	
		चारकिल्ला सिफारिस	३३	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३२६	
		नागरिकता / नाबालक	१०८/१३	
		अन्य सिफारिस	१६९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	सम्पति कर ३१४ भूमिकर ६३ बहाल कर ३६७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४२	
		मृत्यु	२३	
		विवाह	२४	
		सम्बन्ध विच्छेद	५	
		बसाई सरी आएको संख्या	१५	

		बसाई सरी गएको संख्या	४८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	९	
		विधवा	-	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	-	छैन

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९९	
		चारकिल्ला सिफारिस	९७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१८	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु तथा जिवित सँग )	५४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१७/४८	
		नागरिकता प्रतिलिपी	११२	
		अन्य सिफारिस	१२८४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	७१७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	९४	
		मृत्यु	२५	
		विवाह	४१	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	२१	
		बसाई सरी गएको संख्या	१०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५६८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१०३	
		विधवा	१६५	
		पुर्ण अशक्त	२३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	४३	
		दलित बालबालिका	१७	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१००%	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	१००%	
७	अन्य		-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं: ९**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१३	
		चारकिल्ला सिफारिस	७५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक/ मृत्यु सहित )	५०/१५०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२७/५९०	
		नागरिकता / नाबालक	२९७/१९	
		अन्य सिफारिस	२१६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	६१२ सम्पति कर ४५७ बहाल कर	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५१	
		मृत्यु	२०	
		विवाह	२३	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१९	
		बसाई सरी गएको संख्या	८२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	११	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३	
		विधवा	८	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	१५	
७	अन्य		-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३३	
		चारकिल्ला सिफारिस	५२	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२७	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१४	
		नागरिकता / नाबालक	१४०	
	अन्य सिफारिस	-		



२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	६५२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४३	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	११	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	११	
		बसाई सरी गएको संख्या	५	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२६	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		१	

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११

क्र.स	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	५३	
		चारकिल्ला सिफारिस	३९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१४	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	९	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१३/२१	
		नागरिकता / नाबालक/प्रतिलिपी	७४/३/५८	
		अन्य सिफारिस	-	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर बहाल कर व्यवसाय कर	५४६ १२० १३४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४८	
		मृत्यु	९	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१३	
		बसाई सरी गएको संख्या	११	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४५०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	९३	
		विधवा	१७२	
		पुर्ण अशक्त	२३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२८	
		दलित बालबालिका	३७	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	१५	१४ सम्पन्न, १ दायित्व सारेको
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय योजना		शैक्षिक सुधारका लागि अन्तरक्रिया

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०५	
		चारकिल्ला सिफारिस	८५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	११	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	-	
		नागरिकता / नावालक	१३२	
		अन्य सिफारिस	६५९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	११७७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५४	
		मृत्यु	२१	
		विवाह	३६	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	६८	
		बसाई सरी गएको संख्या	२७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१७२	
		दलित जेष्ठ	१७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२५	
		विधवा	४१	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	६	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	१९	
६	सामाजिक विकास तर्फ ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	१३	

७	अन्य		-	
---	------	--	---	--

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३**

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३६	
		चारकिल्ला सिफारिस	३७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	६५	
		नागरिकता/ नाबालक	८२	
		अन्य सिफारिस	५६३	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	१६८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३१	
		मृत्यु	९	
		विवाह	१७	
		सम्बन्ध विच्छेद	-	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	
		बसाई सरी गएको संख्या	५	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	ज्येष्ठ नागरिक	८	
		ज्येष्ठ नागरिक दलित	-	
		ज्येष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	५	
		पूर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास	वडा स्तरीय	१७	
६	सामाजिक विकास	वडा स्तरीय	१	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४**

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२०	
		चारकिल्ला सिफारिस	२५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक )	५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१२	

		व्यवसाय दर्ता /नविकरण	८	
		नागरिकता / नाबालक	५१	
		अन्य सिफारिस	३०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पत्तीकर ,घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	सम्पत्ति कर २६६ बहाल कर ४१	
३	व्यक्तिगत घटनादर्ता	जन्म	२९	
		मृत्यु	८	
		विवाह	१५	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएकोसंख्या	५	
		बसाई सरी गएकोसंख्या	४	
४	सामाजिकसुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधुवा	७	
		पुर्ण असक्त	१	
		अति असक्तअपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	२	
५	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय /नगरस्तरीय	१७	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडास्तरीय	३	
७	अन्य	-		

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२५	
		चारकिल्ला सिफारिस	३०	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३०	
		नागरिकता / नाबालक	३	
		अन्य सिफारिस	४०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	२२४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	९३	
		मृत्यु	२२	
		विवाह	२९	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	८	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	७२३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१८५	
		विधवा	२७३	
		पुर्ण अशक्त	४३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	३	
		दलित बालबालिका	४४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	११/२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		२	

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१७	
		चारकिल्ला सिफारिस	८	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२	
		नागरिकता / नाबालक	८३/१	
		अन्य सिफारिस	२१२	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	१६४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५८	
		मृत्यु	१२	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	४	
		बसाई सरी गएको संख्या	५	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	८	
		पुर्ण अशक्त अति अशक्त अपाङ्गता	५	
		दलित बालबालिका	०	
		पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१०
६	सामाजिक विकास तर्फ ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १७**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२३	
		चारकिल्ला सिफारिस	१५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	८	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	७	
		नागरिकता / नावालक	८६/६८	
		अन्य सिफारिस	१९७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर बहाल कर बुझाउनेको संख्या	५१ ६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६७	
		मृत्यु	१७	
		विवाह	१६	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	७	
		बसाई सरी गएको संख्या	६	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२९३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	७०	
		विधवा	१३८	
		पुर्ण अशक्त	१६	
		अति अशक्त अपाङ्गता	५३	
		दलित बालबालिका	२६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१९	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य	फलैचा खरिद, कम्प्युटर खरिद, फर्निचर खरिद सम्बन्धमा ।	-	

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८**

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९२	
		चारकिल्ला सिफारिस	३८	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१४	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२०	
		नागरिकता / नावालक	१२७	

		अन्य सिफारिस	१५५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	२०८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५५	
		मृत्यु	५	
		विवाह	२४	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	०	
		बसाई सरी गएको संख्या	०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२५३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	४०	
		विधवा	१०	
		पुर्ण अशक्त	१५	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२४	
		दलित बालबालिका	५१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१४/१	
६	सामाजिक विकास तर्फ ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	५	
७	अन्य		-	

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०५	
		चारकिल्ला सिफारिस	५९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१२५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३१ दर्ता/नविकरण	
		नागरिकता / नाबालक	६०	
		अन्य सिफारिस	५४६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या	सम्पति कर ५४९ बहाल २	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३२	
		मृत्यु	२१	
		विवाह	२१	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१४	
		बसाई सरी गएको संख्या	४	
		जेष्ठ नागरिक		

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक + दलित	३४८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	४१	
		विधवा	१०७	
		पुर्ण अशक्त	१२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१६	
		दलित बालबालिका	१७५	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	८	
६	सामाजिक विकास तर्फ ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य )	वडा स्तरीय	१०	
७	अन्य		-	



१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:



नाम	अनिता न्यौपाने (सूचना अधिकारी )
पद	अधिकृत, सातौँ
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:

कार्यालयको नाम: विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ  
[www.biratnagarmun.gov.np](http://www.biratnagarmun.gov.np)

१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

यस पालिकामा परेका सूचना माग निवेदन र सो उपर भएको सुनवाई कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्म:

क्र.स	सूचना माँग निवेदन संख्या	सुनवाई भएको
१.	६	६

१. ऐन, नियम, विनियम, कार्याविधि, निर्देशिकाहरूको सूची:

विराटनगर महानगरपालिकामा हालसम्म बनेका कानूनहरू	
१	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
२	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गनु बनेको कानून, २०७४
४	विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
५	आर्थिक ऐन, २०७५
६	विराटनगर महानगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
७	विनियोजन ऐन, २०७५
८	विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
९	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१२	विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१३	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१४	नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१५	मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६
१६	नगर कायपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
१७	व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१८	गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५
१९	तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
२१	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२२	एफ.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
२३	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
२५	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
२६	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२८	विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२९	महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
३०	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
३१	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५
३२	प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
३३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

३४	सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
३५	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
३६	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
३७	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३८	विपद् जोखिम न्यूनिकरण नीति तथा रणनीति कार्ययोजना, २०७६
३९	विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४०	पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
४१	खेलकुद ऐन, २०७७
४२	निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
४३	विनियोजन ऐन २०७७
४४	आर्थिक ऐन, २०७७
४५	कोभिड- १९ संक्रमितहरुको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
४६	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन नियमावली, २०७७
४७	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संसोधन)
४८	सहकारी नियमावली, २०७७ सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ र सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७
४९	भौतिक साधन तथा उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५०	विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
५२	विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
५३	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान संचालन कार्यविधि, २०७७
५४	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEF तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
५५	स्वास्थ्य संस्था संचालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो संशोधन, २०७७
५६	आर्थिक ऐन, २०७८
५७	विनियोजन ऐन, २०७८
५८	महानगर बहु प्राविधिक शिक्षा ऐन २०७८
५९	महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८
६०	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन २०७८
६१	महानगर आवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
६२	बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि २०७८
६३	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
६४	विनियोजन ऐन, २०७९
६५	आर्थिक ऐन, २०७९
६६	खेलकुद ऐन, २०७९
६७	विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि २०७९
६८	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९
६९	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि २०७९
७०	शहरी पुर्वधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण मापदण्ड २०७९

७१	विराटनगर महानगरपालिक भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि २०७९
७२	प्रसुति सङ्घ शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड २०७९
७३	टोल विकास सस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
७४	प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका २०७९
७५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि २०७९
७६	विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
७७	आर्थिक ऐन, २०८०
७८	कर तथा गैरकर राजश्व सम्बन्धि ऐन २०७८ पहिलो सशोधन २०८०
७९	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०
८०	सुर्तिजन्य पदार्थ विक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेध गर्ने ऐन २०८०
८१	विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथो संशोधन २०८०
८२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०
८३	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०, पहिलो संशोधन
८४	सहकारी ऐन २०७५, दोस्रो संशोधन २०८०
८५	विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि २०८०
८६	विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
८७	विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
८८	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
८९	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
९०	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
९१	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन (पहिलो संशोधन) २०८०
९२	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन (दोस्रो संशोधन) २०८०
९३	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि २०८०
९४	शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०८०
९५	नगर प्रहरी ऐन, २०८०
९६	विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन २०८०
९७	विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
९८	विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८०
९९	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
१००	अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
१०१	संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि २०८१
१०२	आर्थिक ऐन, २०८१

## समाप्त

