



## विराटनगर महानगरपालिका

### स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

सङ्ख्या: १

राजपत्रमा प्रकाशित मिति: २०८१/०३/०९

### भाग २

विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

विराटनगर महानगरपालिकाको स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कामकाजलाई व्यवस्थित गर्न बनाइएको कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०/०३/०७

प्रमाणीकरण मिति: २०८०/०३/०९

**प्रस्तावना:-**

कोशी प्रदेशको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० बमोजिम विराटनगर महानगरपालिकाको स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र पारदर्शी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले ऐनको दफा १५१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-** (१) यो कार्यविधिको नाम “विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१” रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।
२. **परिभाषा:-** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
  - (१) "ऐन" भन्नाले कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० लाई सम्झनुपर्दछ।
  - (२) "कर्मचारी" भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाको स्थानीय सरकारी सेवामा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारीलाई सम्झनुपर्दछ।
  - (२) "कार्यालय" भन्नाले विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङलाई सम्झनुपर्दछ।
  - (३) "महानगरपालिका" भन्नाले विराटनगर महानगरपालिका, मोरङलाई सम्झनु पर्दछ।
  - (४) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।
  - (५) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगरलाई सम्झनुपर्दछ।
  - (६) “तह वृद्धि” भन्नाले ऐनको दफा २७ बमोजिम हुने कर्मचारीको तह वृद्धि सम्झनुपर्दछ।
  - (७) “प्रदेश किताबखाना” भन्नाले कोशी प्रदेशको किताबखाना सम्झनुपर्दछ।
  - (८) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ।
  - (९) “समिति” भन्नाले ऐनको दफा २७ को उपदफा (४) बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समिति सम्झनुपर्दछ।

३. **सूचना प्रकाशन गर्ने:-** (१) ऐनको दफा २७ बमोजिम महानगरपालिकाको स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीको तह वृद्धिको लागि प्रत्येक वर्षको असार र पुस महिनाको १५ गतेभित्र तह वृद्धिका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरूका लागि कम्तीमा एक महिनाको म्याद दिई दरखास्त आह्वान सम्बन्धी सूचना महानगरपालिकाको सूचनापाटी तथा वेबसाइटमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
४. **निवेदन दिनुपर्ने:-** दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारले देहायका कागजातहरू संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन दिनुपर्नेछ।
- (क) पछिल्लो तीन वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम बुझाएको कार्यालयको नाम स्पष्ट खुलाई लेखिएको सङ्कल निवेदन,
- (ख) सेवा अवधि पुष्टि गर्ने नियुक्ति/बढुवा नियुक्तिको प्रतिलिपि,
- (ग) स्थानीय तहमा समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपि (समायोजन भएका कर्मचारीको हकमा),
- (घ) विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,
- (ङ) पेशा सम्बन्धी व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक हुनेको हकमा मात्र),
- (च) ऐनको दफा २७ को उपदफा (४) बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समितिले मागेका अन्य कागजातहरू।
५. **सिफारिस समिति:-** (१) ऐन बमोजिम तह वृद्धि गर्ने प्रयोजनका लागि ऐनको दफा २७ को उपदफा (४) बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समिति गठन गर्नुपर्नेछ।
- (२) समितिलाई तह वृद्धि सिफारिस सम्बन्धमा निर्णय लिन कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो सम्बन्धमा ऐनको दफा ३८ बमोजिमको बढुवा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।
- (३) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
६. **आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि:-** (१) ऐन बमोजिम तह वृद्धि हुनका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि उक्त ऐनले तोके बमोजिम हुनेछ।
७. **तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:-**
- (१) कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था:- कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर महानगरपालिका अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको महानगरपालिकामा नै तह वृद्धि हुनेछ। महानगरपालिकाबाट अर्को स्थानीय तहमा खटिएको कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार महानगरपालिकामा नै रहेको खण्डमा महानगरपालिकामा तह वृद्धि गरिनेछ।
८. **जेष्ठता कायम:-** तह वृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता ऐनमा भएको व्यवस्था बमोजिम कायम हुनेछ।

९. बाधा अड्काउ फुकाउने:- कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार ऐनको दफा २७ को उपदफा (४) बमोजिम हुनेछ ।
१०. तह वृद्धि गर्न नहुने:- ऐनको दफा ३० बमोजिम अयोग्यता भएका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गरिनेछैन ।
११. तह वृद्धि गर्नु पर्ने:- ऐन बमोजिम तह वृद्धिका लागि निवेदन दिएका कर्मचारीहरूको तह वृद्धिको लागि समितिले दरखास्त दिने म्याद सकिएको ७ दिनभित्र तह वृद्धिका लागि सिफारिस गरिसक्नु पर्नेछ र सो सिफारिस प्राप्त भएको ७ दिनभित्र ऐनको दफा २७ को उपदफा (३) बमोजिम कार्यपालिकाले निर्णय गरी नियमानुसार अनुसूची-२ अनुसारको तह वृद्धिको पत्र दिनु पर्नेछ ।
१२. सार्वजनिक गर्ने:- तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण महानगरपालिकाले आफ्नो सूचना पाटी र वेबसाइटमा प्रकाशन गरी सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।
१३. सचिवालय:- तह वृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्न कार्यालयको सामान्य प्रशासन महाशाखा/प्रशासन शाखाले सचिवालयको काम गर्नेछ ।
१४. जानकारी दिनु पर्ने:- ऐन बमोजिम गरिएको तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र कोशी प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।
१५. उजुरी/गुनासो:- तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा निर्णयको सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ ।
१६. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:- यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१७. बचाउ:- यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा पहिले ऐन बमोजिम भए गरेका कामकारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरिएको मानिनेछ ।

फाराम दर्ता नं  
मिति:

अनुसुची १

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

विराटनगर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
कोशी प्रदेश, मोरङ, विराटनगर  
(तह वृद्धि आवेदन फाराम)

उम्मेदवारको हालसालै  
खिचेको पासपोर्ट साइजको  
फोटो टाँसी शाखा  
प्रमुखबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने

१. सूचनाको विवरण:

तह वृद्धिको सूचना नम्बर: ..... मिति:.....  
सेवा/समूह:..... तह वृद्धि हुने तह:.....

२. उम्मेदवारको विवरण:

उम्मेदवारको नाम, थर (देवनागरीमा).....  
उम्मेदवारको नाम, थर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा).....  
ठेगाना:..... बहालमा रहेको कार्यालय:.....  
बाबुको नाम..... हालको सेवा:.....  
आमाको नाम:..... समूह/उपसमूह:.....  
बाजेको नाम:..... पद/तह:.....  
नागरिकता प्रमाणपत्र नं..... कर्मचारी संकेत नं.....  
जारी जिल्ला: ..... मोबाइल नं.....

३. सेवाको विवरण: (शुरुदेखि हालसम्मको)

क्र. सं	पदको नाम, श्रेणी/तह, सेवा, समूह/उपसमूह	कार्यालयको नाम	नियुक्ती वा बहुवा मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए सोको अवधि		कसरी आएको (खुल्ला, बहुवा, समायोजन/सरुवा)	स्थायी नियुक्ती गर्ने कार्यालय	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

४. हालको तहमा वा समायोजन हुनुभन्दा पहिलाको समान तहको पदमा तह वृद्धिको लागि आवेदन दिन पाउने अन्तिम मितिमा पुग्ने अवधि.....वर्ष, .....महिना, .....दिन

५. तह वृद्धिका लागि योग्य भए/नभएको अवस्था:

क. विभागीय कारबाही भएको/नभएको .....

भएको भए कुन कारबाही भएको हो? सकिने अवधि उल्लेख गर्नुहोस.....

ख. ऐनको दफा २७ बमोजिम तह वृद्धि हुने पदका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता हासिल गरेको/नगरेको.....

ग. असाधारण/अध्ययन विदामा बसेको/नबसेको .....

बसेको भए सोको अवधि उल्लेख गर्नुहोस.....

घ. निलम्बनमा परेको/नपरेको.....

ङ. पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषद्को प्रमाणपत्रको अवधि:.....

६. माथि उल्लेखित विवरण ठीक छ । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम

सहुँला/बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम, थर .....

संकेत नं .....

पद.....

सही र मिति:.....

ल्याचे सहीछाप

दायाँ

बायाँ

फाराम प्रमाणित गर्ने अधिकृतको;

कार्यालयको छाप:

नाम:- .....

पद:- .....

दस्तखत:- .....

मिति:- .....

अनुसुची २

(कार्यालयको लेटर हेड)

मिति: .....

विषय: तह वृद्धि सम्बन्धमा।

महाशय,

कोशी प्रदेशको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा ..... बमोजिम तह वृद्धि सिफारिस समितिको सिफारिसका आधारमा विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको मिति ..... को निर्णयानुसार तपाईंलाई देहाय बमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ।

तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई छ।

कर्मचारीको हालको विवरण	कर्मचारीको तह वृद्धि भएको विवरण
पद:	पद:
तह:	तह:
सेवा/समूह:	सेवा/समूह:
कार्यालय:	कार्यालय:
	ज्येष्ठता लागु हुने मिति:

श्री .....

(संकेत नं.....)

(.....)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**बोधार्थ:**

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर।

श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), हरिहरभवन, ललितपुर।

श्री प्रदेश किताबखाना, कोशी प्रदेश, विराटनगर।

श्री कर्मचारी संचय कोष, ठमेल, काठमाडौं।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, विराटनगर।

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय।