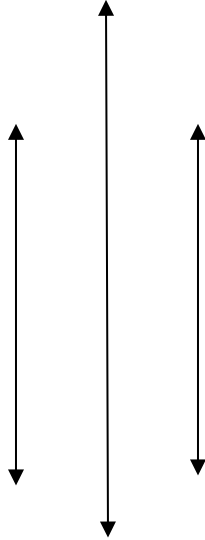




# वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन आ.व. २०८०/८१



(२०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३० सम्मको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन)

विराटनगर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल

शाखागत सम्पादन गरेको कामको विवरण: विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखाहरू मार्फत पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण निम्नानुसार रहेका छन्।

क) सामुदायिक विकास शाखाबाट यस आ.ब. २०८०/०८१ मा भएका कामको विवरण

१. महानगर भित्रको सबै भन्दा होचो ब्यक्तिलाई सम्मान स्वरुप पहिलो त्रैमासिक बापतको रकम भुक्तानी भएको ।
२. सिक्विन ब्युटिपार्लरले ब्युटि पार्लर सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
३. साना पाईलाले विराटनगरका सामुदायीक बिधालयका बिधार्थिहरूलाई दातको उपचार र चेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
४. राजश्री ब्युटिपार्लरले गत आबमा मेकप सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
५. नेपाल घरेलु तथा साना उधोगले कार्यलय सञ्चालनका लागि सामाग्री खरिद गरी गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
६. राजश्री ब्युटिपार्लरले गत आबमा सेल्फ मेकप सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
७. झी:पुचले गत आबमा नेवारीहरूको भाषा कला सस्कृतिको बिकासका लागि नेबा महत्सव गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
८. ब्युटि ब्लस मेकप स्टुडियोले गत आबमा मेकप तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
९. महिला ममता एकता समाजले बडा नं. १३ मा महिला हिंसा सम्बन्धि चेतना मुलक तालिम गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१०. गिरिजा प्रसाद कोईराला फाउण्डेशनले गिरिजा प्रसाद कोईराला स्मृति ग्रन्थ प्रकाशन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
११. ओसिन ब्युटिपार्लरले गत आबमा पार्लर सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१२. विराटसामुदायिक बिकास केन्द्रले लैगिंक हिंसा सम्बन्धि जनचेतना मुलक तालिम गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१३. नारी उत्थान समाजले बि. नं. ०५ का महिलाहरूलाई सिलाई कटिङ्ग सम्बन्धि तालिम गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१४. विराट साहित्य सङ्गमले मासिक पत्रिका प्रकाशन तथा साहित्य गोष्टि संचलन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१५. मदन भण्डारी फाउण्डेशनले कार्यलय सञ्चालनका लागि सामाग्री खरिद गरी गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।

ख) जिन्सी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा:

पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण (जिन्सी शाखा)

क्र सं	सामानको विवरण	संख्या	खर्च भएको बजेट	खरिद प्रकृया
१	मसलन्द तथा कार्यालय संचालनका सामान खरिद		१२९१०३५	कोटेशन
२	छपाइका सामान खरिद		२२१७६०८	कोटेशन
३	सवारी साधन	१	२९४७९९	कोटेशन
४	मालाथियन भोल स्प्रे मेसिन	२	७२४०००	कोटेशन
५	फर्निचर सामान		७२३००२	कोटेशन
६	कम्प्युटर सामान		९९८९२०	कोटेशन
७	सिसीक्यामेरा जडान	६	५३५६२०	कोटेशन
८	नागरिक वडापत्र		१९२१००	कोटेशन
९	बजेट पुस्तिका छपाइ		४५२०००	कोटेशन

१०	सफाइ सामान खरिद		१००५६२	कोटेशन
११	मसलन्द तथा कार्यालय संचालनका सामान खरिद		१३७४२४९	बोलपत्र
१२	कार्यालयमा डिस्ले बोर्ड जडान	१	८८१४००	कोटेशन
१३	कार्यालय तथा मसलन्द सामानको बोलपत्र आह्वान			
१४	छपाइका सामानको बोलपत्र आह्वान			
१५	विभिन्न संस्था तथा व्यवसायिक फर्महरूको सुचीदर्ता	२३६		
१६	जिन्सी अभिलेख तथा प्रतिवेदन			आ.व २०७९।८०को

### ग) घरनक्सा शाखा:

घर निर्माण सम्पन्न र प्रमाण पत्र लगेको — ७३३

नयाँ घर दर्ता भएको- १७०

घर जग्गा नामसारी- ११८

उजुरी दर्ता- ९

### घ) शैक्षिक प्रशासन महाशाखा

१. कक्षा १ देखि ५ सम्म अध्ययनरत सार्वजनिक विद्यालयका १३०६१ जना विद्यार्थीका लागि १२५ दिनको लागि जम्मा रकम रु.१९२४६६५७।-दिवा खाजा शिर्षकमा निकास गरिएको ।

२. ९ वटा धार्मिक विद्यालयहरूका लागि धार्मिक अनुदान रकम रु.३४४६०००।- निकास गरिएको।

३.विद्यालयका शिक्षक,बाल विकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारीको तलब भत्ता शीर्षकमा रकम रु.१३४९१०५०२.१४ निकास भएको।

४. विराटनगर महानगरपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ मा आ.व. २०७९/०८० को शिक्षा तर्फ , नगर स्तरीय र वडा स्तरमा विनियोजित बजेटबाट भुक्तानि दायित्व सारिएका योजनाहरू मध्ये ३६ वटा विद्यालयहरूको जम्मा रु. २३५१२१९४.२ रकम भुक्तानी गरिएको।

५.कक्षा ११ र १२ सञ्चालित संस्थागत विद्यालयहरूमा अध्ययनरत/अध्ययन गर्न चाहने विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति परीक्षा सञ्चालन गरी ५२७ जना विद्यार्थी छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिएको।

६.शैक्षिक सत्र २०७९।८० को यस महानगरपालिकामा कार्यरत ४५८ जना स्थायी शिक्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई मोरङमा पठाइएको।

७.आर्थिक वर्ष २०७९/८० को शिक्षा तर्फको स्टार्टस रिपोर्ट तयार गरिएको।

८.आ.व.२०७९।८० को शिक्षा तर्फको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको।

### ड) रोजगार शाखा

१. बेरोजगारहरूको सुचीर रोजगार सम्बन्धी सूचना प्रणाली सञ्चालन र विवरण अद्यावधिकगरेको ।

२.प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागी वडालाई बजेट विनियोजन गर्न बारे पत्रचार गरेको ।

३.आसमान नेपालको स्टेप अप परियोजनाको समन्वयमा श्रम संसार एपको तालिम लिएको ।

४.श्रम संसार सुचना प्रणाली एपको बजारमा प्रवर्धनको लागी पाचै वटा वडामा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।

५.श्रम संसार सुचना प्रणालीको सम्बन्धी सरोकारवालाहरु संग अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।

६. नमुना रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत सिप मुलक तालिम कफी मेकिंग , कन्ये च्याउ र डल कुसन को प्रक्रिया अगाधि सारेको ।
७. वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेर सुचिकृत बेरोजगारहरु मध्ये इच्छुक व्यक्तिहरुलाई कामको विषयमा जानकारी गराइएको छ ।
८. बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगार सम्बन्धी परामर्श सेवा दिएको ।
९. वैदेशिक रोजगारमा जाने श्रमिकको श्रम स्वीकृति र पुनः श्रम स्वीकृतिमा सहजिकरण सुचारु गरेको ।
१०. आन्तरिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखिकरण , सूचना प्रवाह र प्रवर्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको ।
११. सूचना संकलन, समन्वय ,रोजगार सिर्जना तथा रोजगारमा पदस्थापना गरेको ।

च) यस पालिकामा परेकासूचना माग निवेदन र सो उपर भएको सुनवाई साउन देखि असोज सम्म

निवेदन माग संख्या

६ वटा

सुनवाई भएको

४ वटा

आर्थिक प्रशासन महाशाखा

विराटनगर महानगरपालिका  
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३० आयव्यय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,१९,२४,००,०००.००	३४,३७,२५,०००.००	२८.८३	८४,८६,७५,०००.००	चालु	१,५४,१७,८९,०००.००	३२,८०,४७,११७.१०	२१.२८	१,२१,३७,४९,८८२.९०
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,८६,००,०००.००	८,७१,५०,०००.००	२५	२६,१४,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७८,८१,८१,०००.००	२२,३२,०१,११७.३७	२८.३२	५६,४९,७९,८८२.६३
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६९,२५,००,०००.००	२२,८४,२६,०००.००	३२.९९	४६,४०,७४,०००.००	२११२१ पोशाक	६२,९०,०००.००	५९,९८८.००	०.९५	६२,३०,०१२.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,५३,००,०००.००	२,८१,४९,०००.००	३३	५,७१,५१,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	४५,००,०००.००	७,८६,०००.००	१७.४७	३७,१४,०००.००
१३३१४ विपेश अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	०	०	२,००,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	०	०	४,००,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१,२०,००,०००.००	२३,९४,०००.००	१९.९५	९६,०६,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	३,३५,३००.००	१३.४१	२१,६४,७००.००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
प्रदेश सरकार	४,५१,६३,०००.००	०	०	४,५१,६३,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४०,८८,०००.००	०	०	२,४०,८८,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	२,६७,०२,०००.००	४३,७४,१४५.६७	१६.३ ८	२,२३,२७,८५४.३३
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७८,७५,०००.००	०	०	७८,७५,०००.००	२११४१ पदाधिकारी वैठक भत्ता	३५,२८,०००.००	०	०	३५,२८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३२,००,०००.००	०	०	१,३२,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअ न्य सुविधा	१,७५,००,०००.००	६१,११,०००.००	३४.९ २	१,१३,८९,०००.००
राजस्व बाडफाड	७०,२५,०३,०००.००	३,८०,२२,९९३.३१	५.४१	६६,४४,८०,००६.६९	२२१११ पानी तथा विजुली	४०,००,०००.००	९,०६,२५६.९०	२२.६ ६	३०,९३,७४३.१०
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,००,०००.००	१,३४,३०,०५१.००	२.९८	४३,६५,६९,९४९.००	२२११२ संचार महसुल	१९,५०,०००.००	३,६८,९१३.३२	१८.९ २	१५,८१,०८६.६८
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	२०,७४,६६,०००.००	१,९०,३९,९७०.६३	९.१८	१८,८४,२६,०२९.३७	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,६१,००,०००.००	३,१७,८९७.००	१.९७	१,५७,८२,१०३.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,०८,५६,०००.००	५५,५२,९७१.६८	१३.५९	३,५३,०३,०२८.३२	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	०	०	७०,००,०००.००
११४७१ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६,४७,७८५.००	०	०	६,४७,७८५.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३५,८०,०००.००	३,४७,१०६.००	२.५६	१,३२,३२,८९४.००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३५,३३,२१५.००	०	०	३५,३३,२१५.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	७५,००,०००.००	१७,५४,८३७.००	२३.४	५७,४५,१६३.००
अन्तरिक श्रोत	१,२५,७०,००,०००.० ०	४४,७७,२४,४८८.८ ०	३५.६१	८०,९२,७५,५११.२०	२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	१५,३६,०००.००	३,८४,८०६.००	२५.० ५	११,५१,१९४.००
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	२०,००,००,०००.००	३,५६,३६,७९५.८१	१७.८२	१६,४३,६३,२०४.१९	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३०,००,०००.००	८,४५,६७२.००	२८.१ ९	२१,५४,३२८.००
११३१४ भूमिकर/मालपो त	२,००,००,०००.००	३४,८१,१७२.८१	१७.४१	१,६५,१८,८२७.१९	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४,००,०००.००	०	०	४४,००,०००.००
११३२१ वहाल कर	१२,००,००,०००.००	२,०९,५७,३५१.३१	१७.४६	९,९०,४२,६४८.६९	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१३,५०,०००.००	०	०	१३,५०,०००.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	८०,७६,०७७.००	२,०००.००	०.०२	८०,७४,०७७.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२६,७८,०००.००	३१,७६,६७३.००	२५.० ६	९५,०१,३२७.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४५,००,०००.००	०	०	४५,००,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,७०,०००.००	४,५२,०००.००	३५.५ ९	८,१८,०००.००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	०	०	४५,७९,५१२.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,००,३३,०००.००	२७,९८,४२०.००	२७.८ ९	७२,३४,५८०.००
११६९१ अन्य कर	१,३३,३८,४००.००	३६,३६,५९८.६२	२७.२६	९७,०१,८०१.३८	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,०६,७०,०००.००	३,२९,२२,३३०.७१	८०.९ ५	७७,४७,६६९.२९
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००.००	३,९०,०५८.००	१.३	२,९६,०९,९४२.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८५,६६,०००.००	५,६४,९५०.००	६.६	८०,०१,०५०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,०९,०८,८८०.००	३,६४,३८०.००	१.७४	२,०५,४४,५००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,२०,०००.००	३,२६,०४०.००	१०.८	२६,९३,९६०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३,९८,३५,२००.००	१८,५३,९४४.००	४.६५	३,७९,८१,२५६.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	३७,४५,०००.००	९,१३,३३०.००	२४.३ ९	२८,३१,६७०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६,३३,२००.००	३,८७,५००.००	१०.६७	३२,४५,७००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,००,०००.००	२,९२,७८६.००	७.५१	३६,०७,२१४.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	८७,५१,६४५.००	०	०	८७,५१,६४५.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,१५,६२,०००.००	१,६४,५०१.००	०.७६	२,१३,९७,४९९.००



शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१४२४२ नक्सपास दस्तुर	१८,१५,८६,६००.००	६६,८४,०९८.८७	३.६८	१७,४९,०२,५०१.१३	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,७५,०००.००	०	०	१३,७५,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,००,०००.००	३९,५४,३००.८३	९.८९	३,६०,४५,६९९.१७	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१६,८२,३४,०००.००	७९,८३,८७९.००	४.७५	१६,०२,५०,१२१.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,४२,७००.००	२,७७,३००.००	९.४२	२६,६५,४००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,५४,९२,०००.००	५,२००.००	०.०२	२,५४,८६,८००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,३९,३००.००	१,७५,६५०.००	१२.२	१२,६३,६५०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,३३,०००.००	०	०	७२,३३,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,६७,१८,०९१.००	६३,४५,०६६.५०	१७.२८	३,०३,७३,०२४.५०	२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	३,७५,३२४.००	२५.०२	११,२४,६७६.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९४,८८,०००.००	१९,५२,२२१.३५	१०.०२	१,७५,३५,७७८.६५	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,५८,५९,५००.००	०	०	१,५८,५९,५००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	०	०	६,५०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,९८,४२,८९५.००	९,६५,००३.००	४.८६	१,८८,७७,८९२.००	२२७११ विविध खर्च	१,१०,७७,०००.००	१६,१८,९२१.००	१४.६२	९४,५८,०७९.००
१४६११ व्यवसाय कर	१३,००,००,०००.००	१,८३,५७,७१९.९७	१४.१२	११,१६,४२,२८०.०३	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
१५१११ बेरूजू	३५,००,०००.००	०	०	३५,००,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,२४,०७,०००.००	२,१४,१०,२००.७०	१७.४८	१०,०९,९६,७९९.३०

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
३२१२२ वैक मौजदात	३०,००,००,०००.००	३४,२३,०३,३२७.७३	११४.१	(४,२३,०३,३२७.७३)	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	३,२०,००,०००.००	०	०	३,२०,००,०००.००	२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
जनसहभागिता	८,७९,३४,०००.००	०	०	८,७९,३४,०००.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४७,००,०००.००	०	०	४७,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	८,७९,३४,०००.००	०	०	८,७९,३४,०००.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,९०,००,०००.००	८८,०००.००	०.४६	१,८९,१२,०००.००
जम्मा	३,२८,५०,००,०००.००	८२,९४,७२,४८२.११	२५.२५	२,४५,५५,२७,५१७.८९	२७२११ छात्रवृत्ति	१,८७,९३,०००.००	०	०	१,८७,९३,०००.००
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,३३,५०,०००.००	५,०००.००	०.०४	१,३३,४५,०००.००
चालु	१,५४,१७,८९,०००.००	३२,८०,४७,११७.१०	२१.२८	१,२१,३७,४१,८८२.९०	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७७,१७,०००.००	७,२४,०००.००	९.३८	६९,९३,०००.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७८,८१,८१,०००.००	२२,३२,०१,११७.३७	२८.३२	५६,४९,७९,८८२.६३	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२११२१ पोशाक	६२,९०,०००.००	५९,९८८.००	०.९५	६२,३०,०१२.००	२७३१२ उपदान	५,०३,००,०००.००	७३,९५,८३०.२१	१४.७	४,२९,०४,१६९.७९
२११२२ खाद्यान्न	४५,००,०००.००	७,८६,०००.००	१७.४७	३७,१४,०००.००	२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,८०,००,०००.००	२०,७३,११०.३३	११.५२	१,५९,२६,८८९.६७
२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००	२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२,३२,००,०००.००	२३,३३,६४६.८९	१०.०६	२,०८,६६,३५३.११
२११३२ महंगी भत्ता	१,२०,००,०००.००	२३,९४,०००.००	१९.९५	९६,०६,०००.००	२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	३,३५,३००.००	१३.४१	२१,६४,७००.००	२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००.००	२,३५,९३५.००	५.२४	४२,६४,०६५.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	०	०	१३,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,६७,०२,०००.००	४३,७४,१४५.६७	१६.३८	२,२३,२७,८५४.३३	२८२११ राजस्व फिर्ता	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३५,२८,०००.००	०	०	३५,२८,०००.००	पूँजीगत	१,२६,१८,६१,०००.०	२६,२१,३७,९३६.०२	२०.७७	९९,९७,२३,०६३.९८
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,७५,००,०००.००	६१,११,०००.००	३४.९२	१,१३,८९,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,००,०००.००	०	०	५,३०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४०,००,०००.००	९,०६,२५६.९०	२२.६६	३०,९३,७४३.१०	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,००,०००.००	०	०	३०,००,०००.००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२२११२ संचार महसुल	१९,५०,०००.००	३,६८,९१३.३२	१८.९२	१५,८१,०८६.६८	३१११४ जग्गा विकास कार्य	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,६१,००,०००.००	३,१७,८९७.००	१.९७	१,५७,८२,१०३.००	३११२१ सवारी साधन	७८,००,०००.००	२,९४,८००.००	३.७८	७५,०५,२००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	०	०	७०,००,०००.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,५४,७५,०००.००	५४,६७,७१८.००	३५.३३	१,००,०७,२८२.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३५,८०,०००.००	३,४७,१०६.००	२.५६	१,३२,३२,८९४.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५७,३०,०००.००	७,२३,००२.००	१२.६२	५०,०६,९९८.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	७५,००,०००.००	१७,५४,८३७.००	२३.४	५७,४५,१६३.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,१६,००,०००.००	०	०	१,१६,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,३६,०००.००	३,८४,८०६.००	२५.०५	११,५१,१९४.००	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२६,००,०००.००	०	०	२६,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३०,००,०००.००	८,४५,६७२.००	२८.१९	२१,५४,३२८.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,३५,००,०००.००	०	०	४,३५,००,०००.००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४,००,०००.००	०	०	४४,००,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१३,५०,०००.००	०	०	१३,५०,०००.००	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	९,५१,१३२.००	४७.५६	१०,४८,८६८.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२६,७८,०००.००	३१,७६,६७३.००	२५.०६	९५,०१,३२७.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१०,६७,५६,०००.००	२५,४७,०१,२८४.०२	२३.०१	८५,२०,५४,७१५.९८
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,७०,०००.००	४,५२,०००.००	३५.५९	८,१८,०००.००	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,००,३३,०००.००	२७,९८,४२०.००	२७.८९	७२,३४,५८०.००	वित्तीय	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,०६,७०,०००.००	३,२९,२२,३३०.७१	८०.९५	७७,४७,६६९.२९	३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति सौवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
२२४११ सेवार परामर्श खर्च	८५,६६,०००.००	५,६४,९५०.००	६.६	८०,०१,०५०.००	जम्मा	२,८५,३६,५०,०००.००	५९,०१,८५,०५३.१२	२०.६८	२,२६,३४,६४,९४६.८८

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,२०,०००.००	३,२६,०४०.००	१०.८	२६,९३,९६०.००					
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३७,४५,०००.००	९,१३,३३०.००	२४.३९	२८,३१,६७०.००					
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,००,०००.००	२,९२,७८६.००	७.५१	३६,०७,२१४.००					
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,१५,६२,०००.००	१,६४,५०१.००	०.७६	२,१३,९७,४९९.००					
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,७५,०००.००	०	०	१३,७५,०००.००					
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१६,८२,३४,०००.००	७९,८३,८७९.००	४.७५	१६,०२,५०,१२१.००					
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,५४,९२,०००.००	५,२००.००	०.०२	२,५४,८६,८००.००					
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,३३,०००.००	०	०	७२,३३,०००.००					
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	३,७५,३२४.००	२५.०२	११,२४,६७६.००					

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००					
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	०	०	६,५०,०००.००					
२२७११ विविध खर्च	१,१०,७७,०००.००	१६,१८,९२१.००	१४.६२	९४,५८,०७९.००					
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००					
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,२४,०७,०००.००	२,१४,१०,२००.७०	१७.४८	१०,०९,९६,७९९.३०					
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००					
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००					
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४७,००,०००.००	०	०	४७,००,०००.००					

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,९०,००,०००.००	८८,०००.००	०.४६	१,८९,१२,०००.००					
२७२११ छात्रवृत्ति	१,८७,९३,०००.००	०	०	१,८७,९३,०००.००					
२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,३३,५०,०००.००	५,०००.००	०.०४	१,३३,४५,०००.००					
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७७,१७,०००.००	७,२४,०००.००	९.३८	६९,९३,०००.००					
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००					
२७३१२ उपदान	५,०३,००,०००.००	७३,९५,८३०.२१	१४.७	४,२९,०४,१६९.७९					
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,८०,००,०००.००	२०,७३,११०.३३	११.५२	१,५९,२६,८८९.६७					
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२,३२,००,०००.००	२३,३३,६४६.८९	१०.०६	२,०८,६६,३५३.११					
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००					
२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००.००	२,३५,९३५.००	५.२४	४२,६४,०६५.००					
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	०	०	१३,००,०००.००					



शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२८२११ राजस्व फिर्ता	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००					
पूँजीगत	१,२६,१८,६१,०००.००	२६,२१,३७,९३६.०२	२०.७७	९९,९७,२३,०६३.९८					
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,००,०००.००	०	०	५,३०,००,०००.००					
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,००,०००.००	०	०	३०,००,०००.००					
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००					
३११२१ सवारी साधन	७८,००,०००.००	२,९४,८००.००	३.७८	७५,०५,२००.००					
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,५४,७५,०००.००	५४,६७,७१८.००	३५.३३	१,००,०७,२८२.००					
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५७,३०,०००.००	७,२३,००२.००	१२.६२	५०,०६,९९८.००					
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,१६,००,०००.००	०	०	१,१६,००,०००.००					
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२६,००,०००.००	०	०	२६,००,०००.००					

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,३५,००,०००.००	०	०	४,३५,००,०००.००					
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००					
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	९,५१,१३२.००	४७.५६	१०,४८,८६८.००					
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१०,६७,५६,०००.००	२५,४७,०१,२८४.०२	२३.०१	८५,२०,५४,७१५.९८					
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००					
वित्तीय	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००					
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००					
जम्मा	२,८५,३६,५०,०००.००	५९,०१,८५,०५३.१२	२०.६८	२,२६,३४,६४,९४६.८८					

च) सरसफाई व्यवस्थापन शाखाको प्रगती:

साभेदार सस्थाहरु: ३

१ नेपाल फूलबारी वेष्ट थ्रि आर पोलुसन कन्ट्रोल सर्भिसेज काठमाण्डौ प्रा.लि. (वडा नं. १ देखी ५ र १९)

१० प्रतिशत सरसफाई सदस्यता वृद्धि ।

२ स्वास्थ्य र शान्तीका लागि वातावरण नेपाल (वडा नं. ६ देखी ११)

७ प्रतिशत सरसफाई सदस्यता वृद्धि ।

३ सगरमाथा मल्टिसर्भिस प्रा.लि. (वडा नं. १२ देखी १८)

५ प्रतिशत सरसफाई सदस्यता वृद्धि ।

सरसफाईमा कारवाही भएका संख्या: २० घर तथा व्यवसायहरु

सफाई अन्तर्गत:

- सरसफाई व्यवस्थापनको वार्षिक कार्यान्वयन कार्ययोजा तयार भएको ।
- सहायक नालाहरु जामभई पास नहुने नालाहरुको सफाई ।
- रथ यात्राको अवसरका सम्पूर्ण बजार तथा रथयात्राहुने रुटमा बम ड्रेसिंग, नाला तथा पेटि सफाई, सडक सफाई अभियान चालाएको ।
- रथ यात्रामा भक्तजनहरुलाई खुवाउने पानी, सर्वत तथा प्रसादहरु वितरण गर्दा महानगरपालिकाको पुर्व स्वीकृती लिई वितरण गर्ने र अन्तमा सेवाग्राहिले सफागर्ने गरी तयार गरेको फर्मेट अनुसार फोहर व्यवस्थापन गर्ने परिपारठिको थालनी गरिएको ।
- रथ यात्राको सोहिरात सवै फोहरहरु संकलन गरी व्यवस्थापन गरेको ।
- सरसफाई व्यवस्थापन सचेतना माईकिङ्ग भएको ।
- सरसफाई ईक्यूपमेण्ट खरिद गरिएको ।
- नियमित गरिने सम्भौता बमोजिमको सरसफाई कार्यहरु भैरहेको ।
- समुदाय परिचालित भई टोल सफाई कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।

ज) पशुपन्छी विकास शाखा आ.व. २०८०।०८१ को हालसम्म गरेको कार्य प्रगति तपसिल अनुसारका छन् ।

तपसिल

	कार्य विवरण	संख्या	खर्च भएको बजेट	कै.
१.	महामारी सुरुवा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१६५ वटा	रु.१००,०००।०	गाई,वाच्छा,वाच्छी
२.	लम्पी स्कीन डिजिज खोप कार्यक्रम	५२५ वटा	रु.१००,०००।०	गाई,वाच्छा,वाच्छी
३.	कृत्रिम गर्भाधान (गाई, भौसी र बाखा)	२४० वटा		गाई, भौसी र बाखा
४.	पिपिआर खोप	४०० वटा		बाखा मात्र
५.	बहुला कुकुर नियन्त्रण	३ वटा		कुकुर

६.	उपचार कार्यक्रम	१३५ वटा		गाई, भौसी र बाख्रा
----	-----------------	---------	--	--------------------

झ) स्वास्थ्य मशाखाको आ व २०८०(८१ श्रावण देखि असोज सम्मको क्रियाकला तथा प्रगति

विवरण

सि.न.	क्रियाकलाप	उपलब्धी	कैफियत
१	दादुरा रुवेला खोप अभियान २०८० संचालन	५७१४१	
२	कोभिड-१९ भ्याक्सिन QR प्रमाणीकरण	४००	
३	नियमित खोप संचालन तथा व्यवस्थापन	१२४८	
४	विपन्न वर्गका नागरिकहरुलाई कडा रोग उपचार खर्च रकम प्राप्तीको लागि प्रादेशिक स्वास्थ्य मन्त्रालयमा सिफारिस	५९	
५	विपन्न वर्गका नागरिकहरुलाई कडा रोग उपचार खर्च सहूलियतको लागि अस्पताललाई सिफारिस	१०१	
६	मृगौला प्रत्यारोपण, डाइलाइसिस गराईरहेका तथा क्यान्सर रोगीहरुलाई मासिक औषधि उपचार खर्च भुक्तानी (पहिलो चरण)	२२,४०,०००/-	
७	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमको कार्ययोजना तथा बजेट तर्जुमा गरी प्रदेश सामाजिक मन्त्रालयमा पेश	स्वीकृती	
८	मोरङ्ग सहकारी अस्पताललाई आ.व. २०७९-८० अषाढ महिनाको सोधभर्ना भुक्तानी	रु ३,०३,५००/-	
९	आ.व. २०८०-८१ को आमा सुरक्षा कार्यक्रम अनुगमन कार्यतालिका तर्जुमा	स्वीकृती	
१०	सुरक्षित गर्भपतन सेवा कार्यक्रम अन्तर्गत हेरिटेज अस्पताल सुचिकृत	सुचिकृत	
११	शव बाहन संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८० तर्जुमा	पेश	
	प्रत्येक वडामा डेङ्गु खोज तथा नष्ट गर अभियान संचालन	प्रत्येक शुक्रवार	
१२	डेङ्गी रोग सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा तथा जनचेतना कार्यक्रम संचालन	७ वटा	

१३	संभावित डेंगी रोगीको रानी तथा बैजनाथपुर अस्पतालमा निःशुल्क परिक्षण तथा निजि स्वा.संस्थाको मूल्य निर्धारण	रु ६००/-	
१४	क्षयरोग सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न Master e-TB Register सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखिकरण	२३ जना स्वास्थ्यकर्मी	
१५	कालाजार रोगीको सम्पर्क परीक्षण	वडा नं. ८ र १८	
१६	निजि स्वास्थ्य संस्थालाई ईजाजत पत्र प्रदान	१ वटा	
१७	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन तथा कारवाही	३ वटा संस्था माथि कारवाही	
१८	छोरी बचाउ, छोरी पढाउ कार्यक्रमको आ.व. २०७९-८० को बाकी रकम र आ.व. २०८०-८१ असोज १५ सम्मको रकम निकास	पहिलो छोरो-४१ दोश्रो छोरो-५५	
१९	आ.व. २०७९-८० को रेडक्रस-विमनपा सम्झौता कार्यक्रमको बाकी रकम निकास र आ.व. २०८०-८१ को लागि सम्झौता	रु १०२८२५/- (१०३ पिन्ट)	
२०	Alzheimer's Day प्रस्तुतिकरण सहित मनाउने कार्यक्रम संचालन	१	
२१	म.स्वा.स्व.से. हरुलाई यातायात खर्च वितरण	रु ८,३४,०००/-	
२२	तथ्याङ्क संकलन, प्रविष्टि तथा भेरिफिकेसन		

### ज) व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाशाखाको

#### व्यक्तिगत घटना दर्ता

- ✓ व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा पुरक दर्ता शिविर सञ्चालन र हस्तलिखित व्यक्तिगत घटना दर्ता किताव डिजिटाइजेशनका लागि पुनः वजेट पठाउन विवरण संकलन गरि राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग पठाएको ।

- ✓ व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धि गुनासा तथा वडा कार्यालयहरुबाट आएका समस्याहरुका लागि पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट सामाधानका कार्यहरु गरिएको तथा काबु बाहिरका समस्याहरुलाई विभाग सम्म पुर्याइ सामाधान गरिएको

**अनलाइन मार्फत प्रथम त्रैमासिकमाभएका व्यक्तिगत घटना दर्ताहरुको वडा अनुसारको विवरण**

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२०	२०	४०	११	७	१८		२०	३१	८१	१०	२९	११९
२	१६	१५	३१	१३	५	१८	१	१७	६	१५	२२	५३	९५
३	१९	२१	४०	१३	७	२०	६	२२	४४	१२४	१८	५९	१५०
४	३७	३३	७०	१४	८	२२	२	२८	४७	१५६	१२	२८	१८१
५	२९	१८	४७	१२	६	१८	१	२५	२७	७७	१२	४०	१३०
६	१	१	२	१६	१०	२६	३	४१	२७	८८	१४	४७	११३
७	१४	८	२२	८	३	११	४	१६	५	१२	१९	५३	७७
८	२६	२८	५४	२१	१३	३४	१	३४	२३	६७	१९	५६	१६५
९	२२	२९	५१	३	४	७	२	२४			२०	६२	१०४
१०	१४	१७	३१	६	४	१०	१	१५	१२	३६	१८	५६	८७
११	१६	१५	३१	६	८	१४	३	२९	१३	३१	२०	५८	११०
१२	२५	२६	५१	७	७	१४	३	३३	३२	९६	३	१०	१३६
१३	१३	१७	३०	७	४	११	१	१४	७	१९	३	७	६६
१४	४७	३३	८०	११	५	१६	२	४२	३१	९७	१५	४९	१८६
१५	३३	२९	६२	१४	१०	२४	४	३८	११	२५	२९	१००	१६८
१६		४	४	५	६	११		१६	७	३०	५	१६	४३
१७	३२	३९	७१	८	४	१२	३	३८	५	१८	६	२१	१३५
१८	३२	२५	५७	९	३	१२		२१	३	७			९३
१९	१४	६	२०	१०	३	१३		९	६	२१	१	१	४९
जम्मा	४१०	३८४	७९४	१९४	११७	३११	३७	४८२	३३७	१०००	२४६	७४५	२२०७

**सामाजिक सुरक्षा भत्ता**

- ✓ विधुतिय माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि विभागबाटNepal Clearing Houseर बैंक तथा वित्तिय संस्थाविच समन्वयगरि पठाएकोमा यस महानगरबाटसफलतापूर्वक EFT (Electronic Funds Transfer)बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको ।
- ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइआइ रहेका लाभग्राहीहरुको मध्ये पहिलो त्रमासिकमा मृत्यु भएका १३७ जना लाभग्राहीहरुको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिस अनुसार खाता बन्द गरेको

सामाजिक सुरक्षा किसिम	जम्मा संख्या	जम्मा रकम
दलितबा. भत्ता (बालपोषण)	678	1047931
पुर्णअपाङ्ग भत्ता (क वर्ग)	383	4489149
जेष्ठनागरिक भत्ता (दलित)	601	4680445
जेष्ठनागरिक भत्ता (अन्य)	9109	107780080
जेष्ठनागरिक एकलमहिला भत्ता	1698	13498259
अतिअशक्त अपाङ्ग भत्ता (ख वर्ग)	602	3792851
विधवा	2788	21946419
जम्मा	15859	157235134

## ट) सूचना प्रविधि सम्बन्धी गतिविधि

१. अनलाईन प्रणालीमार्फत सम्पत्ती, व्यवसाय कर भुक्तानीको लागि E-Payment system(<https://eservice.biratnagarmun.gov.np>) र वडा कार्यालयहरूमा QR code मार्फत पनि राजश्व संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको, Wireless Data POS system मार्फत हाटबजार लगायतको कर, शुल्क संकलन गर्ने व्यवस्था गरिएको, सिफारिसका लागि E-Sifarish (<https://esifarish.biratnagarmun.gov.np/login>) सफ्टवेयर प्रणाली संचालनमा ल्याइएको ।
२. यस आ.व. २०८०/८१को लागि महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूको लागि खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा इन्टरनेट सेवा खरिद गरी संचालनमा ल्याइएको ।
३. महानगरपालिका मातहतका सबै सामुदायिक विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्र तथा वडा कार्यालयहरूमा E-Attendance प्रणाली लागू गरिएको ।
४. सूचना प्रविधि विभागको सहयोग र समन्वयमा टेलिकम अपरेटर(NTC र Ncell)सँग सम्झौता गरी न्यून दरमा एस.एम.एस प्रणाली पठाउने व्यवस्था गरिएको ।
५. महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका महाशाखा र वडा कार्यालयहरूका लागि आधिकारिक इमेल संचालनमा ल्याइएको ।
६. कार्यालयको बैठक कक्षमा Video Conferencing गर्न मिल्ने गरी उपकरण जडान गरी संचालनमा ल्याइएको ।
७. कार्यालयभित्र अधिक संख्यामा रहेका टेलिफोन लाईनहरू कटौती गरी इन्टरकमद्वारा महाशाखा/शाखाहरूमा टेलिफोनको व्यवस्थापन गरिएको। टेलिफोन लाईन सहितको Extension number को सूची विराटनगर महानगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाईट (<https://biratnagarmun.gov.np/ne/content/contactlist>) मा राखिएको ।

८. महानगर क्षेत्रभित्र व्यस्त बजार खण्ड, बैंक वित्तीय संस्था, सर्पिंग मल जस्ता सार्वजनिक स्थलहरूमा सुरक्षा तथा निगरानीको लागि CCTV जडान गर्ने कार्य गरिएको।
९. नियमित रूपमा वेबसाईट अद्यावधिक गरिएको, विभिन्न सफ्टवेयर प्रणाली सम्बन्धमा कार्यालय भित्रको कर्मचारीहरूलाई आवश्यक सहजिकरण गरिएको, संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त विभिन्न पोर्टलहरू नियमित रूपमा अद्यावधिक गरिएको।
१०. महानगरको मुख्य बजार क्षेत्रभित्रको करिव ८ कि.मी सडकहरूमा रहेका टेलिफोन तथा इन्टरनेट सेवा प्रदायकहरूका अनावश्यक अप्टिकल फाइबर केवलहरू हटाई Tagging गरिएको।

### ठ) प्रशासन महाशाखाको त्रैमासिक प्रगति विवरण

१. कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको ।
२. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्य गरेको ।
३. कर्मचारीहरूको विदा, काज, सरुवा, हाजिरी आदिको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने कार्य गरेको ।
४. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरेको ।
५. सम्पत्ति विवरण भर्ने भराउने सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरेको ।
६. कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार सम्बन्धी कार्यहरू गरेको ।
७. वार्षिक समीक्षा गोष्ठी सञ्चालन गरेको ।
८. कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गरेको ।
९. कर्मचारीहरूको नियमित बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
१०. दर्ता चलानी, सोधपुछ काउन्टर शाखा सम्बन्धी कार्य व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरेको ।

### ड) वातावरण शाखाको आ.व. २०८०/०८१ को त्रैमासिक कार्य समिक्षा

१. वार्षिक कार्ययोजना निर्माण, पेश तथा स्वीकृत,
२. १२ वटा अनुगमन ,नियमन,व्यवस्थापन तथा दण्ड जरिवाना ,
३. विद्युतीय चुलो वितरण,
४. ५ वटा वन ,वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक ,
५. मालि व्यवस्थापनमा पहिलेकै मालिको पुन करार सम्झौता,
६. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रस्ताव पेश तथा स्वीकृति ,
७. वातावरण व्यवस्थापन योजना (अन्नपुर्ण पोलिमर्श प्रा.लि.उद्योग, आशा डिस्टिल वाटर उद्योग)को समितिमा पेश समितिबाट सिफारिस तथा कार्यकारीबाट स्वीकृत
८. स्वच्छ उर्जा कार्यविधि, प्लाष्टिक झोला र वातावरण अध्ययन प्रतिवेदन कार्यविधि समितिमा पेश ।

### ढ) वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा २०८० श्रावण देखि आश्विन मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

संकलित कुल राजस्व: १४७३०८१५७.८७ (वडा कार्यालयहरूबाट संकलित समेत)



जम्मा व्यवसाय दर्ता: ५०२

जम्मा व्यवसाय नविकरण: ३१४९

दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या: ५९

नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या: २४४

अनुगमन गरेको पटक: २७

#### समस्या:

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरूमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह हुन नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माण तथा सो को कार्यान्वयन हुन नसक्नु

#### चुनौती:

- प्रक्षेपण गरेअनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजि क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरूपमा विस्थपित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समयानुकूल नीति निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु

#### ण) बिराटनगर महानगरपालिका सामुदायिक विकास शाखाबाट यस आ.ब. २०८०/०८१ मा भएका कामको विवरण

१. महानगर भित्रको सबै भन्दा होचो ब्यक्तिलाई सम्मान स्वरूप पहिलो त्रैमासिक बापतको रकम भुक्तानी भएको ।
२. सिक्किन ब्युटिपार्लरले ब्युटि पार्लर सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको
३. साना पाईलाले बिराटनगरका सामुदायीक विधालयका विधार्थिहरूलाई दातको उपचार र चेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
४. राजश्री ब्युटिपार्लरले गत आबमा मेकप सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
५. नेपाल घरेलु तथा साना उधोगले कार्यलय सञ्चालनका लागि सामाग्री खरिद गरी गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
६. राजश्री ब्युटिपार्लरले गत आबमा सेल्फ मेकप सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
७. झी:पुचले गत आबमा नेवारीहरूको भाषा कला सस्कृतिको विकासका लागि नेवा महत्सब गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
८. ब्युटि ब्लस मेकप स्टुडियोले गत आबमा मेकप तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
९. महिला ममता एकता समाजले बडा नं. १३ मा महिला हिंसा सम्बन्धि चेतना मुलक तालिम गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१०. गिरिजा प्रसाद कोईराला फाउण्डेशनले गिरिजा प्रसाद कोईराला स्मृति ग्रन्थ प्रकाशन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
११. ओसिन ब्युटिपार्लरले गत आबमा पार्लर सम्बन्धि सिप मुलक तालिम संचालन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।
१२. बिराटसामुदायिक विकास केन्द्रले लैगिक हिंसा सम्बन्धि जनचेतना मुलक तालिम गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।

१३. नारी उत्थान समाजले वि. नं. ०५ का महिलाहरुलाई सिलाई कटिङ्ग सम्बन्धि तालिम गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।

१४. बिराट साहित्य सङ्गमले मासिक पत्रिका प्रकाशन तथा साहित्य गोष्ठि संचलन गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।

१५. मदन भण्डारी फाउण्डेशनले कार्यलय सञ्चालनका लागि सामग्री खरिद गरी यस आबमा भुक्तानी भएको ।

त) कानूनी मामिला शाखाबाट आर्थिक वर्ष २०७९/८० को: मिति २०७९/०४/०१ देखी २०८०/०२/०१ सम्मको

क्षेत्राधिकार	४७/१	४७/२	जम्मा	कैफियत
जम्मा मुद्दा सङ्ख्या	61	151	212	जम्मा निर्णय ४४
निर्णय भएको सङ्ख्या	15	2	17	
मिलापत्र भएको सङ्ख्या	9	23	32	
तामेली आदेश भएको सङ्ख्या	6	15	21	
जिल्ला अदालत पठाएको सङ्ख्या	3	20	23	
आदेश भएको सङ्ख्या	11	55	66	
बाँकी मुद्दा	17	36	53	

थ) योजना शाखाको प्रथम त्रैमासिक भौतिक प्रगति विवरण (श्रावण-असोज)

जम्मा पिच- ९२४ मि.  
जम्मा ग्राभेल- ८६४९.४ मि.  
जम्मा ढलान- ३०४५ मि.  
जम्मा नाला- ६८८८ मि.  
जम्मा री.वाल- २५३०.१ मि.  
जम्मा कल्भर्ट- ३२४ मि  
जम्मा स्ल्याव- ४०६२ पिस  
जम्मा भवन- ४१ वटा भवन सम्बन्धी कार्य  
जम्मा भुक्तानी- १६९४८८९३४.६५

द) सहकारी शाखा २०८० श्रावण देखि आश्विन मसान्तसम्मको त्रैमासिक प्रगति विवरण

१) सहकारी संस्थाको संख्या - १७४

२) सहकारी शाखाको काम

क्र.स.	काम, कर्तव्य र अधिकार

१	सहकारी संस्था दर्ता/खारेज, कार्यक्षेत्र विस्तार आदि लगायत नियमित कार्य गर्ने ।
२	सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।
३	सहकारी संस्थाहरुलाई समय समयमा तालिम, गोष्ठी संचालन गरि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
४	प्रदेश वाट प्राप्त सर्शत अनुदान आदि सम्बन्धित सहकारी संस्थामा परिचालन गर्ने ।

३) कर्मचारीको संख्या (हाल)

क्र.स.	कर्मचारीको संख्या (३ जना कर्मचारी रहेको)
१	अधिकृत छैठौं— १ जना
२	सहायक चौथो— १ जना
३	कार्यलय सहयोगी—१ जना

४) सहकारी शाखाले प्रदान गरिने सेवा

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ /संस्था दर्ता गर्ने
२	सहकारी संघ /संस्थाको विनियम संशोधन गर्ने
३	सहकारी संघ /संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने
५	COPOMIS प्रणालीको User ID र Password वितरण
६	सहकारी संघ /संस्थाहरु सँग सम्बन्धित उजुरी/गुनासो छलफल/समाधान गर्ने. आदि ।

यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरुको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवम् जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

५) यस आ.व. ०८०/०८१ को पहिलो चौमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

क्र.स.	प्रगति विवरण
१	साउन महिनामा वडा १६ मा दरैहिया कृषि सहकारी लि. दर्ता भएको ।

२	यस चौमासिकमा जरिवाना वापत रकम रु १४,०००। संकलन भएको ।
३	यस चौमासिक सम्म १०५ सहकारीहरूले सहकारी लेखापरीक्षण निर्देशिका,२०७५ अनुसार लेखापरिक्षकको नियुक्तीको जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएको ।
४	यस त्रैमासिक सम्म २२ सहकारीहरूले गत आ.व. ०७९/०८० को अडिट र साधारण सभा सम्पन्न गरि सो को जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएको ।
५	यस त्रैमासिक सम्म महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रअधिकार पर्ने २ सहकारीहरू प्रदेश सहकारी रजिस्टारको कार्यालयमा हस्तान्तरण भएको । र बाकी १ लाइ प्रदेश जान सिफारिस गरिएको ।
६	विराटनगर महानगरपालिकाको वेभपेजमा सहकारी सम्बन्धी नागरिक वडापत्र राखेको । एवम् विराटनगर महानगरपालिकाको वेभपेजमा सहकारी शाखा फोल्डर छुट्टै राखी सहकारी सम्बन्धी कानून र सूचना हेर्नलाई सजिलो भएको ।

ध) कृषि शाखा आ.व. २०८०/०८१ ( २०८० श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म) गरिएका कामको विवरण:

१) सूचना २०८०।०४।०२ देखि २०८०।०४।०९ सम्म मल बिक्रेताको प्रमाणपत्र नविकरण गरिसकेको जम्मा संख्या-१३ वटा

२) सूचना आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत कार्यक्रमको मिति २०८०।७।१५ देखि २०८०।०८।०४ सम्म तपशिलमा उल्लेखित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गरिएको:

क) पोषण तयारी उत्पादन कार्यक्रम

ख) नमुना वडा फलफुल उत्पादन कार्यक्रम

ग) सामूहिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम

घ) कन्ये च्याउ वितरण कार्यक्रम

ङ) कौशी खेती कार्यक्रम

३) ५०% अनुदानमा मकै बिउ वितरण कार्यक्रम:

सूचना प्रकाशित मिति २०८०।०६।२४ देखि २०८०।०७।१७ सम्म

( समूह सहकारी फर्मले आवश्यक कागजात प्रस्ताव पेश गर्ने )

४) आ.व. २०७९।०८० मा स्थापना भएका साना पकेट कार्यक्रमको निरन्तरताको सूचना मिति २०८०।०६।२४ देखि २०८०।०७।१७ सम्म ।

५) ५०% अनुदानमा उन्नत बिउ वितरण कार्यक्रम:

सूचना अवधी २०८०।०६।१९ देखि २०८०।०६।२७ सम्म

कृषक समूह सहभागी कृषि फर्मबाट आवश्यक कागजात सहित प्रस्ताव माग गर्ने ।

न) विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८० श्रावण ०१ देखि असोज मसान्त सम्मका कामको विवरण:

- १) वर्षातको समयमा आउने विपद् जोखिमको पूर्व तयारीका बैठक
- २) आगलागी पिडित उद्योगहरुलाई बिमाको लागि सिफारिस संख्या-३
- ३) आगलागी पिडितको लागि राहत प्रदान- १ जना
- ४) वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार
- ५) चालु आ.व. को वार्षिक कार्ययोजना तयार

ध महिला, बालबालिका शाखा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन मिति		
१. अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रम					
अ.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	श्रावण देखि कार्तिक सम्म	प्रत्येक महिनाको ७ गते		
सि.नं.	कार्डको प्रकार	कुल वितरण संख्या	महिला	पुरुष	
क.	पुर्ण अशक्त (रातो)	१९	३	१६	
ख.	अति अशक्त (निलो)	२०	९	११	
ग.	मध्यम (पहेलो)	१०	३	७	
घ.	सामान्य ( सेतो)	४	-	४	
कुल जम्मा :-		५३	१५	३८	
आ.	सहायक सामाग्री वितरण	श्रावण देखि कार्तिक सम्म			

सि.नं.	नाम/थर	वडा नं.	सहायक सामाग्री	सर्म्पक नम्बर	कैफियत
क.	राम कुमार सहनी	६	बैशाखी	९८१७९२१४३९	
ख.	चम्पा कुमारी ढकाल	१	लठी	९८४२०९५६१३	
ग.	सावित्रा घिमिरे	१२	हविल चियर	९८५२०२१९४९	सि.वि. आर
घ.	मनमाया घिमिरे	१	ट्वाईलेट चियर	९८४२३३९७१८	सि.वि.आर
ङ.	गिर्जा देवी झा	१०	कृत्तिम खुट्टा	९८५२०५४९७६	सि.वि.आर
च.	रिवाज राज पाण्डे	१२	पैतालाको गोलीगाठो		सि.वि.आर
छ.	वडा नं. १६	१६	बैशाखी		विन्दु सुनुवार
ज.	वडा नं. १६	१६	बैशाखी		विन्दु सुनुवार
झ.	वडा नं. १६	१६	हविल चियर		विन्दु सुनुवार
ञ.	मायादेवी सहनी	१२	हविल चियर		
ट.	इन्दिरा देवी पासवान	१३	वाकर	९८०४०१५५८२	
३.	वडा स्तरिय मिलिजुलि बैठक	१,२,३,४,७,८,१२,१७,१८ र १९ मा जम्मा १५ पटक	२०८०/०४/०७ देखि २०८०/०७/१८ सम्म		
२. बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम					
क.	नगर बाल सञ्जाल बैठक	२पटक	२०८०/०५/०१ र २०८०/७/१५		

ख.	राष्ट्रिय बाल अधिकार दिवस	१ पटक	२०८०/०५/२९		
ग.	खगोल तथा अन्तरिक्ष विज्ञान अध्ययन अनुशन्धान समितिको बैठक	१ पटक	२०८०/०६/२९		
घ.	नगर बाल अधिकार समिति बैठक	२ पटक	२०८०/०६/०९ २०८०/०४/१९		
३. ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यक्रम					
क.	ज्येष्ठ नागरिक दिवसको लागि बैठक	१ पटक	२०८०/०६/०५		
ख.	ज्येष्ठ नागरिक दिवस	१ पटक	२०८०/०६/०४ अक्टुबर ०१		
ग.	नगर स्तरीय ज्येष्ठ नागरिक चौमासिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१ पटक	२०८०/०७/२३		
अ.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	४ पटक	२०८०/०४/११, २०८०/०५/२६, २०८०/०७/१३ र २०८०/०८/०६		
४. लैङ्गिक हिसा सम्बन्धी कार्यक्रम					
• २०२२ देखि २०२३ November सम्मको डाटा					

जम्मा केश संख्या :- ४७६					
महिला :- ४२०					
पुरुष :- ५६					
जनचेतनामूलक कार्यक्रम गरेको जम्मा संख्या जम्मा :- २९७६					
महिला :- २२२६					
पुरुष :- ७५०					
• रिफर गरेको जम्मा संख्या :-					
प्रहरी	ओ.सि.एम.सी.	न्यायिक समिति	वडा कार्यालय	मनोपरामर्श गरेको	सुरक्षित आवास गृह पठाएको
४५	८३	३३	११३	७०	२
<ul style="list-style-type: none"> <li>• लैङ्गिक निवारण कोष बाट २ जना महिलाहरूलाई उपचार गराएको</li> <li>• व्यवहारिसे महिलालाई दिर्घकालिन व्यवस्थापन गरेको।</li> </ul>					

**सम्पादन गरेको कामको शाखागत दोस्रो त्रैमासिक प्रगती विवरण:** विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरू मार्फत दोस्रो त्रैमासिक (२०८० कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्म ) मा सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

**क) सामान्य प्रशासन महाशाखा:**

- ५४७ जना कर्मचारीहरूको विवरण (PIS) लाई कम्प्युटर प्रणालीमा राखीएको छ ।
- जिन्सीको अभिलेखलाई PAMS राखीएको छ ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको वेवसाईट मार्फत सबै सूचनाहरू सार्वजनिक गरिएको छ ।
- प्रदेश कानून अनुसार कर्मचारीहरूको स्थायित्व तथावृत्ति विकासका लागि कार्यप्रक्रिया अगाडी बढाईएको छ ।

**ख) शहरी पूर्वाधार विकास महाशाखा:**

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण
१	पिच	३७०.२ मिटर
२	सडकग्राभेल	१२५७.०१ मिटर र १८८.१२ घनमिटर



३	आर.सि.सि.ढलान	६११.७५मिटर
४	नाला	२२५८.७८मिटर
५	रिटेनिङ्गवाल	५७७.२५मिटर
६	कलभर्ट	६थान
७	कभरस्ल्याव	३४३थान २१४२.८५ मिटर
८	भवन	१०वटा भवनसम्बन्धि कार्य
९	जम्माभुक्तानी रकम रु.	६९३५८०६०.०७
१०	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	६वटा
११	सोझो खरिद(कोटेशन) प्रक्रियामार्फत सम्झौता भएका योजना	९वटा

ग) आर्थिक प्रशासन महाशाखा:

विराटनगर महानगरपालिका  
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००  
आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९ आयव्यय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,१९,७६,१२,०००.००	३३,५१,३९,५२०.००	२७.९८	८६,२४,७२,४८०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,८६,००,०००.००	८,७१,५०,०००.००	२५	२६,१४,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६९,७७,१२,०००.००	२२,०४,००,५२०.००	३१.५९	४७,७३,११,४८०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,५३,००,०००.००	२,७५,८९,०००.००	३२.३४	५,७७,११,०००.००
१३३१४ विपेश अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	०	०	२,००,००,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	०	०	४,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	४,६६,६३,०००.००	१,२९,७६,७५०.००	२७.८१	३,३६,८६,२५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४०,८८,०००.००	६०,२२,०००.००	२५	१,८०,६६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९३,७५,०००.००	२५,९८,७५०.००	२७.७२	६७,७६,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३२,००,०००.००	४३,५६,०००.००	३३	८८,४४,०००.००
राजस्व बाडफाड	७०,२५,०३,०००.००	९,६१,९९,९६०.३३	१३.६९	६०,६३,०३,०३९.६७
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,००,०००.००	५,४३,७२,६४७.००	१२.०८	३९,५६,२७,३५३.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	२०,७४,६६,०००.००	२,९८,९१,०३८.७३	१४.४१	१७,७५,७४,९६१.२७
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,०८,५६,०००.००	१,१९,३६,२७४.६०	२९.२२	२,८९,१९,७२५.४०

११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६,४७,७८५.००	०	०	६,४७,७८५.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३५,३३,२१५.००	०	०	३५,३३,२१५.००
अन्तरिक श्रोत	१,२५,७०,००,०००.००	१०,५३,७५,७४७.८४	८.३८	१,१५,१६,२४,२५२.१६
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	२०,००,००,०००.००	३,२४,२१,२९४.००	१६.२१	१६,७५,७८,७०६.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,००,०००.००	८७,१३,७२९.८१	४३.५७	१,१२,८६,२७०.१९
११३२१ बहाल कर	१२,००,००,०००.००	१,४१,३६,२२१.८६	११.७८	१०,५८,६३,७७८.१४
११३२२ बहाल विटौरी कर	८०,७६,०७७.००	१७,१३,७६७.००	२१.२२	६३,६२,३१०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४५,००,०००.००	१२,९५,१००.००	२८.७८	३२,०४,९००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	१५,२६,५०४.००	३३.३३	३०,५३,००८.००
११६९१ अन्य कर	१,३३,३८,४००.००	४७,४३,७९०.७४	३५.५६	८५,९४,६०९.२६
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००.००	४,५६,९३९.००	१.५२	२,९५,४३,०६१.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	२,०९,०८,८८०.००	५,४२,८१२.००	२.६	२,०३,६६,०६८.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३,९८,३५,२००.००	१९,८०,७००.००	४.९७	३,७८,५४,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६,३३,२००.००	१,७५,२६०.००	४.८२	३४,५७,९४०.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	८७,५१,६४५.००	२१,८७,९११.२५	२५	६५,६३,७३३.७५
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१८,१५,८६,६००.००	६६,६६,७१७.०९	३.६७	१७,४९,१९,८८२.९१
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,००,०००.००	४७,८४,२८८.०८	११.९६	३,५२,१५,७११.९२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,४२,७००.००	४,२०,८२०.००	१४.३	२५,२१,८८०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,३९,३००.००	१,३४,०००.००	९.३१	१३,०५,३००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,६७,१८,०९१.००	४३,५३,६४७.९६	११.८६	३,२३,६४,४४३.०४
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९४,८८,०००.००	३४,१९,७६०.७३	१७.५५	१,६०,६८,२३९.२७
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,५८,५९,५००.००	०	०	१,५८,५९,५००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,९८,४२,८९५.००	३३,५४,०२६.३२	१६.८९	१,६४,८८,८६८.६८
१४६११ व्यवसाय कर	१३,००,००,०००.००	१,२१,२०,२८९.००	९.३२	११,७८,७९,७११.००
१५१११ बेरूजू	३५,००,०००.००	२,२८,१६९.००	६.५२	३२,७१,८३१.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३०,००,००,०००.००	०	०	३०,००,००,०००.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	३,२०,००,०००.००	०	०	३,२०,००,०००.००
जनसहभागिता	८,७९,३४,०००.००	९४,४७,०२८.७०	१०.७४	७,८४,८६,९७१.३०

१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	८,७९,३४,०००.००	९४,४७,०२८.७०	१०.७४	७,८४,८६,९७१.३०
जम्मा	३,२९,१७,१२,०००.००	५५,९१,३९,००६.८७	१६.९८	२,७३,२५,७२,९९३.१३
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,५४,८५,०१,०००.००	२९,३४,७२,२५६.४७	१८.९५	१,२५,५०,२८,७४३.५३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७८,८१,८१,०००.००	१६,९८,८३,४१३.८९	२१.५५	६१,८२,९७,५८६.११
२११२१ पोशाक	६२,९०,०००.००	०	०	६२,९०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	४५,००,०००.००	५,९४,०००.००	१३.२	३९,०६,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,२०,००,०००.००	२३,२६,१३३.३२	१९.३८	९६,७३,८६६.६८
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	१,५४,५००.००	६.१८	२३,४५,५००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,६७,०२,०००.००	७९,३०,८४४.९३	२९.७	१,८७,७१,१५५.०७
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३५,२८,०००.००	२८,४००.००	०.८	३४,९९,६००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,७५,००,०००.००	३०,८४,०००.००	१७.६२	१,४४,१६,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४०,००,०००.००	११,८१,०८७.४७	२९.५३	२८,१८,९१२.५३
२२११२ संचार महसुल	१९,५०,०००.००	२,४३,९१७.८७	१२.५१	१७,०६,०८२.१३
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,६१,००,०००.००	२८,१४,७९५.००	१७.४८	१,३२,८५,२०५.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	७,१९,३९१.००	१०.२८	६२,८०,६०९.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३५,८०,०००.००	२७,०८,२१०.००	१९.९४	१,०८,७१,७९०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	७५,००,०००.००	३४,३६,७४२.००	४५.८२	४०,६३,२५८.००
२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	१५,३६,०००.००	११,६५०.००	०.७६	१५,२४,३५०.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३०,००,०००.००	८,२०,७८६.००	२७.३६	२१,७९,२१४.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४,००,०००.००	०	०	४४,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१३,५०,०००.००	५,७५१.००	०.४३	१३,४४,२४९.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२६,७८,०००.००	३४,८७,०११.००	२७.५	९१,९०,९८९.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,७०,०००.००	५,३९,०१०.००	४२.४४	७,३०,९९०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,००,३३,०००.००	७,६१,०९१.००	७.५९	९२,७१,९०९.००

२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,०६,७०,०००.००	१८,०६,८२०.००	४.४४	३,८८,६३,१८०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८५,६६,०००.००	४,८४,१९०.००	५.६५	८०,८१,८१०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,२०,०००.००	०	०	३०,२०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३७,४५,०००.००	६,५२,५७६.००	१७.४३	३०,९२,४२४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,००,०००.००	११,३००.००	०.२८	३८,८८,७००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,१५,६२,०००.००	५,४६,१४३.२६	२.५२	२,१०,१५,८५६.७४
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,७५,०००.००	०	०	१३,७५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,३४,१२,०००.००	४,३०,८०,१२०.००	२४.८४	१३,०३,३१,८८०.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,५४,९२,०००.००	१०,४४,७९६.००	४.०९	२,४४,४७,२०४.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,३३,०००.००	२,२०,६५०.००	३.०५	७०,१२,३५०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	५,४६,३६२.००	३६.४२	९,५३,६३८.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	०	०	६,५०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१,१०,७७,०००.००	१९,०३,३६४.००	१७.१८	९१,७३,६३६.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,२४,०७,०००.००	२१,६६,९८७.००	१.७७	१२,०२,४०,०१३.००
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,००,०००.००	२०,०००.००	०.२	९९,८०,०००.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४७,००,०००.००	१,०१,०००.००	२.१५	४५,९९,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,९०,००,०००.००	१८,३५,५४०.११	९.६६	१,७१,६४,४५९.८९
२७२११ छात्रवृत्ति	१,८८,१७,०००.००	०	०	१,८८,१७,०००.००
२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,३३,५०,०००.००	५,४८,०००.००	४.०९	१,२८,०२,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	९२,२७,०००.००	९,५८,५००.००	१०.३९	८२,६८,५००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००.००	१,१०,०००.००	२२	३,९०,०००.००
२७३१२ उपदान	५,०३,००,०००.००	२,३१,४२,४१३.९९	४६.०१	२,७१,५७,५८६.०१
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,८०,००,०००.००	५३,४२,७६७.८०	२९.६८	१,२६,५७,२३२.२०
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२,३२,००,०००.००	७८,०६,३०९.८३	३३.६५	१,५३,९३,६९०.१७
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००

२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००.००	३,६८,०१८.००	८.१८	४१,३१,९८२.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	०	०	१३,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२०,००,०००.००	४५,६६४.००	२.२७	१९,५४,३३६.००
पूँजीगत	१,२६,१८,६१,०००.००	१२,४५,७८,७८४.०	९.८६	१,१३,७२,८२,२१६.०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,००,०००.००	१२,०००.००	०.०२	५,२९,८८,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,००,०००.००	०	०	३०,००,०००.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	७८,००,०००.००	७,८५,०००.००	१०.०६	७०,१५,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,५४,७५,०००.००	७,७८,९७०.००	५.०३	१,४६,९६,०३०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५७,३०,०००.००	३,३८,८४२.००	५.९१	५३,९१,१५८.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,१६,००,०००.००	९,६७,५६२.००	८.३४	१,०६,३२,४३८.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२६,००,०००.००	०	०	२६,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,३५,००,०००.००	७७,५७६.००	०.१८	४,३४,२२,४२४.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१०,६७,५६,०००.००	१२,१६,१८,८३४.००	१०.९९	९८,५१,३७,१६६.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
वित्तीय	५,००,००,०००.००	२,३४,५७,७०९.७९	४६.९२	२,६५,४२,२९०.२१
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	२,३४,५७,७०९.७९	४६.९२	२,६५,४२,२९०.२१
जम्मा	२,८६,०३,६२,०००.००	४४,१५,०८,७५०.२६	१५.४३	२,४१,८८,५३,२४९.७४

घ) वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजस्व महाशाखा) दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

सि.नं.	विवरण	लक्ष्य	प्रगती	प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	साना सवारी				
a	नयाँ दर्ता (आ.व. ०८०/०८१)		५८		हाल सम्म कुल जम्मा १८६४ जु मध्ये न.पा. ठेगाना भएका १४९९, अन्य ठेगाना भएका ३६५
b	नविकरण	१८०६	३०९	१७.१०	

२	घ वर्ग निर्माण सेवा				
a	नयाँ दर्ता (आ.व. ०८०/०८१)		४		जम्मा ईजाजत वितरण २६५
b	नविकरण	२६५	२१८	८२.२६	
३	अनुगमन				
a	वडागत		२८		विभिन्न वडमा
b	पुराना संरचना हरुको पुनर्मुल्याङ्कन अनुगमन		११		विभिन्न वडमा
४	करदाता शिक्षा अभियान स्वयं सेवक घरदैलो परिचालन कार्यक्रम				
a		१९ सै वडा	२	१०.५२	पौष १७ गते बाट सुरु भई निरन्तर सञ्चालन हुने ।
५	सुत्र सम्बन्धी तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम				
a			४५		वडा तहमा कार्यरत राजस्व संकलनकर्ता र लेखा सहायकहरुका लागि
६	आन्तरिक आय संकलन				
		लक्ष्य	प्रगती	प्रगती प्रतिशत	कैफियत
	सम्पत्तीकर	२५९०३५९२५	७३४९५६७३.८१	२८.३७२७७२५	
	भुमिकर/ मालपोत	५५००००००	७०७५८२४.८१	१२.८६५१३६	
	जग्गा/ घर बहाल कर	२३०००००० ०	४३०७७३०४.८९	१८.७२९२६३	
	बहाल विटोरी कर	२५००००००	४०२४४२	१६.०९७६८	
	बाँडफाँडबाट प्राप्त मु.अ.कर	८७३९१५००	२००	०.०००२२८८६	
	सवारीसाधन कर (साना सवारी)	३०००००००	२४६१००	०.८२०३३३३३	
	अन्यकर	५१६३१०६०	५८६१६२९.३६	११.३५२९१३१	
	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	१५००००००	१०१४६६४	६.७६४४२६६७	
	ढल उपयोग सेवा शुल्क		४१९०४१९	०	
	अन्य सेवाशुल्क	२०००००००	१५३०५८५	७.६५२९२५	
	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		१०४८५५०	०	
	नक्सापास दस्तुर	८०००००००	१२८८०९४१	१६.१०११७६३	
	सिफारिस दस्तुर	१०००००००	७५४६३९१.३७	७५.४६३९१३७	
	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५०००००	५४४३००	१०८.८६	
	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०००००	२८८३००	५७.६६	
	अन्य दस्तुर	२०००००००	११०३९०६४.५	५५.१९५३२२५	
	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	१०००००००	४८६३९६९.६४	४८.६३९६९६४	
	अन्य राजस्व	०	१३८६४२७	०	
	व्यवसाय कर	१५०००००० ०	३१९५१५३५	२१.३०१०२३३	

वेरुजु	१५०००००	४०००	०.२६६६६६६७
जम्मा	१०२३०५८४ ८५	२०८४४८३२९.४	२०.३७५०१५२

ड) स्वास्थ्य महाशाखा

क्र सं	दोस्रो त्रैमासिक(२०८०कार्तिक १ देखि-२०८० पुष मसान्त )मा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु	परिणाम
१	मासिक कार्य प्रगती समिक्षा	२ पटक
२	६-५९ महिनाका बालबालिकालाई भिटामिन ए वितरण	१५,८२१ जना
३	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवश	१ पटक
४	म.स्वा.स्वयंसेविका सम्मानजनक विदाई	६ जना
५	म स्वा स्व से को लागि झोला,छाता खरिद तथा वितरण	१४१ जना
६	निशुल्क रक्तदान सेवा प्रदान	३२१ जना
७	पोषण विशेष कार्यक्रम पोषण कार्यक्रमको समिक्षा	१ पटक- २०जना
८	प्रजनन स्वास्थ्य सेवा साझेदारी कार्यक्रम(परिवार नियोजन संघ)	३१२ जना
९	आई एम एन सि आई कार्यक्रम समिक्षा	१ पटक-२० जना
१०	निजी स्वास्थ्य संस्था अनुगमन तथा सिफारिश	२२ वटा
११	रानी हेल्थडेस्क कर्मचारी व्यवस्थापन	१ पटक
१२	ज्यालादारी कर्मचारी त.भ. निकासी/व्यवस्थापन	१ पटक
१३	आमा सुरक्षा कार्यक्रमकोरकम भुक्तानी(नोवेल र मोरड सहकारी अस्पताल)	३७४५ लाग्राही
१४	बसपार्कमा स्तनपान कक्ष निर्माण	१ वटा

च) कानून तथा न्यायिक शाखा:

शिर्षक	क्षेत्राधिकार		जम्मा
	४७/१	४७/२	
जम्मा मुद्दा दर्ता संख्या (१)	३२	३२	६४
मिलापत्र संख्या (२)	७	५	१२
निर्णय संख्या (३)	१४	७	२१
उजुरी फर्छ्यौट (४) २+३	२१	१२	३३
मुद्दा कार्यान्वयन संख्या -०३			

छ) सामुदायिक विकास शाखा:

क्र. स.	कार्यक्रम/आयोजना	विवरण			कैफियत
		लक्ष	प्रगति	कामको अवस्था	
१	अति पिछडिएका टोल तथा समुदायमा आधारित कार्यक्रम	अति पिछडिएका टोल तथा समुदाय का महिलाहरुलाई सिपबिकास तालिम दिई आयआर्जन लाई टेवा दिने ।	नगर क्षेत्रका अति पिछडिएका ९३ जना महिलाहरुलाई हर्पिक,धुप र च्याउ खतिको तालिम दिई आयआर्जनमा सहयोग पुगेको	सम्पन्न	
२	सबैभन्दा होचो ब्यक्तिलाई मासिक भत्ता रु. ३०००/०० का दरले (वडा नं. १९)	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिसलाई सम्मान गर्ने	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिस प्रकास सरदारको आत्म बल बढाउन सम्मान स्वरुप रकम उपलब्ध गरिएको		
३	भाषा कला साहित्य सस्कृती सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	नगरका ईच्छुक महिलाहरुलाई नौमती पन्चे बाजा सम्बन्धि सिप सिकाई जिबिको पार्जनमा सहज हुने	३० जना महिलाहरुलाई नौमती ,पन्चेबाजा तालिम दिई आयआर्जन तर्फ उम्मुख भएका	संचालन भैरहेको	
४	भाषा कला साहित्य सस्कृती सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	धर्म तथा सस्कृतीको प्रवर्धन संरक्षण का कार्यक्रम गर्ने	धर्म तथा सस्कृतीको संरक्षण का लागि नगरका जितिया पर्व मनाउने महिलाहरुला	सम्पन्न	
५	राधाकृष्ण रथ यात्रा एवं सिटिनेट नेपाल च्याप्टरको सम्मेलन	धार्मिक कार्यक्रमको संरक्षण राधाकृष्ण रथ यात्रा एवं सिटिनेट नेपाल च्याप्टरको सम्मेलन	कला धर्म सस्कृतीको जगेर्ना गर्दै हिन्दुहरुको महान चाढ रथ यात्राको लागि सहयोग	सम्पन्न	
७	मानवसेवा आश्रम संचालन खर्च	सडक आश्रीत मानवहरुको संरक्षण गर्ने	सडक आश्रीत मानवहरुको ,उद्धार,जिबिको पार्जन ,पारिवारिक पुनर्मिलन आदिका लागि टेवा पुगेको	स्विकृत	
८	बेवारिसे एवं विपन्नका लास अन्तेष्टिका लागि दाउरा ब्यवस्थापन	जसको कोही नभएका बेवारिसे एवं विपन्न परिवारका लास अन्तेष्टिका लागि दाउरा तथा ब्यवस्थापन	बेवारिसे एवं विपन्न परिवारका लास अन्तेष्टिका लागि दाउराको सहयोग गरी आर्थिक भार कम भएको		
९	अन्य संघसस्था चालु अनुदान	नगर क्षेत्रभित्रका सस्थाहरुको सस्थागत बिकास गर्ने	नेपाल डेमोक्रेटिक लयर्स एशोसिएसनले	स्विकृत	
१०			मिल्स भेट्टान क्लब मिल्स एरिया रानी	सम्पन्न	



ज) सहकारी शाखा:

- १) सहकारी संस्थाको संख्या - १७४
- २) सहकारी शाखाको काम -

क्र.स.	काम, कर्तव्य र अधिकार
१	सहकारी संस्था दर्ता/खारेज, कार्यक्षेत्र विस्तार आदि लगायत नियमित कार्य गर्ने।
२	सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने।
३	सहकारी संस्थाहरुलाई समय समयमा तालिम, गोष्ठी संचालन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
४	साधारणसभासम्बन्धी विवरण र ले.प. प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गर्ने।
५	सहकारी संस्थाहरुको विनियम संशोधन गर्ने।

४) सहकारी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा-

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ /संस्था दर्ता गर्ने।
२	सहकारी संघ /संस्थाको विनियम संशोधन गर्ने।
३	सहकारी संघ /संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस ।
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने।
५	COPOMIS प्रणालीको User ID र Password वितरण।
६	सहकारी संघ /संस्थाहरुसँग सम्बन्धित उजुरी/गुनासो छलफल/समाधान गर्ने आदि ।

५) यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरुको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवम् जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

६) यस आ.व. ०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

क्र.स.	प्रगति विवरण
१	यस त्रैमासिक सम्ममा जम्मा ६५ वटा सहकारी संस्थाहरुले गत आ.व. ०७९/०८० को लेखा परीक्षण र साधारण सभा सम्पन्न गरी सो को जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएकोमा साधारणसभाको निर्णय र उपस्थिति र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गरिएको।
२	यस त्रैमासिकमा जरिवाना वापत रकम रु १२,५००।- संकलन भएको।
३	यस त्रैमासिकमा जम्मा ३ वटा सहकारी संस्थाहरुको विनियम संशोधन प्रस्ताव स्वीकृत गरिएको।
४	यस त्रैमासिकमा महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका जम्मा २४ वटा सहकारी संस्थाहरुको नियमित अनुगमन सम्पन्न गरिएको।
५	यस त्रैमासिकमा लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा जम्मा २० वटा र अनुगमनका आधारमा जम्मा १४ वटा सहकारी संस्थाहरुलाई निर्देशन पठाइएको।
६	सहकारी शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार बजेट शीर्षक नं. ६४ को सहकारी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको। सो तालिममा २ समूह गरी जम्मा ९१ वटा सहकारी संस्थालाई सहभागी गराइएको।
७	यस त्रैमासिकमा ६ वटा सहकारी संस्थाहरुका विरुद्ध बचत फिर्ता सम्बन्धी उजुरी परेकोमा

	जम्मा ३ वटा संस्थाको छलफलद्वारा सहमती कायम भएको, २ वटा संस्था सम्पर्कविहिन भएको र बाँकी १ वटा संस्थालाई समस्याग्रस्त घोषणाको प्रकृत्यामा रहेको।
८	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सबै सहकारी संस्थाहरूलाई स्वतन्त्र जारी गर्न, बचत फिर्ता कार्ययोजना निर्माण गर्न, सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यहरू र व्यवस्थापकको सम्पत्ति विवरण पेश गर्न र कोपोमिस प्रणालीमा अनिवार्य विवरण प्रविष्ट गर्नका लागि सूचना जारी गरिएको।

झ) कृषि विकास शाखा: (२०८०।८१ का प्रगति विवरण (२०८० कार्तिक १ देखि २०८० पुष मसान्त सम्मको )

१. आन्तरिक श्रोत बजेट

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	पोषणयुक्त तरकारी खेती कार्यक्रम (५०% अनुदानमा)	२,५०,०००	०	सम्झौता भएको
२.	मकैको बीउ वितरण कार्यक्रम (५० % अनुदान)	५,००,०००	५,००,०००	भुक्तानी भएको
३.	तरकारी मिनिक्किट वितरण (शतप्रतिशत)	३,००,०००	२,००,०००	भुक्तानी भएको
४.	कार्यक्रम अनुगमन तथा बैठक	१,५०,०००	४२,०००	भुक्तानी भएको
५.	सामूहिक व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम (शतप्रतिशत अनुदान)	५,००,०००	०	सञ्चालन प्रक्रियामा रहेको
६.	नमूना वडा उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५,००,०००	०	सम्झौता भएको

२. शर्सत श्रोत बजेट

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	आ.व. २०७९।८० मा स्थापना भएका तेलहान बाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	६,००,०००।-	०	भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको
२.	आ.व. २०७९।८० मा स्थापना भएका मकै बाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	४,९८,०००।-	०	भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको
३.	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ)	११,००,०००।-	५,४०,२००।-	गहुँको बीउ वितरण भई भुक्तानी भएको

ञ) पशुपन्छी विकास शाखा:

क्र.स.	कार्य प्रगती/कार्य सम्पन्न भइसकेको	संख्या	खर्च भएको बजेट	कैफियत
१	महामारी सरुवा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१६५ वटा	रु.१,००,०००।-	गाई, बाच्छा, वाच्छी
२	लम्पी स्कीन डिजिज खोप कार्यक्रम	५२५ वटा	रु.१,००,०००।-	गाई, बाच्छा, वाच्छी
३	कृत्रिम गर्भाधान (गाई, भैसी र बाखा )	५८५ वटा		गाई, भैसी र बाखा
४	पिपिआर खोप	४०० वटा		बाखा मात्र

५	बहुला कुकुर नियन्त्रण	५ वटा		कुकुर
६	उपचार कार्यक्रम	२६५ वटा		गाई, भैसी र बाखा र बंगुर
<b>मंसिर महिनाको</b>				
१	घाँस खेती सम्बन्धी एक दिने तालिम	६० जना	१,००,०००।-	
<b>पौष महिनाको</b>				
१	घाँस बिउँ निःशुल्क वितरण	जै ४०० के.जी. बर्षिम १२५ के.जी		४१.३३ हेक्टर ६३ फार्म, समुह
२	पशु स्वास्थ्य शिविर	२ वटा	३,५०,०००।-	वडा नं. १६ र १८
३	महामारी सरुवा रोग सम्बन्धी एक दिने गोष्ठी	१ वटा	७५,०००।-	
४	एफ. एम. डि. खोप	वडा नं ४,१२, १४,१८ र १९ मा सञ्चालन	पारश्रमिक मात्र	गाई, भैसी

#### ट) वातावरण तथा सरसफाई शाखा:

- ▶ वातावरण हरियाली प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत आदर्श विद्यालय पश्चिम सडकको दुवैतिर ५०वटा बिरुवा रोपी वृक्षारोपण कार्यक्रम गरिएको
- ▶ फोहोरपानी प्रसोधन केन्द्रमा रहेको नर्सरीमा बिरुवा उत्पादन गर्न डिभिजन वन कार्यालयसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढेको।
- ▶ वातावाणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन कार्यक्रम दिगो विकाससँग सहकार्य गरी कार्यक्रम गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढेको।
- ▶ वातावाणमैत्री प्रदुषण अनुगमन तथा निरिक्षण अन्तर्गत आएका उजुरीहरुको अनुगमन टोलिले अनुगमन गरी २० वटा भन्दा बढी उजुरीउपर कारबाही गरी समस्याको समाधान गरिएको।
- ▶ फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने तालिम कार्यक्रम गर्न प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ▶ रोपिएका बिरुवा संरक्षणकालागि माली व्यवस्थापन गरिएको।
- ▶ कार्यालय परिसरभित्र लगायत बाटोको पोलहरुमा गमला र सिजनेवल बिरुवाहरु लगाइयो।
- ▶ वातावरण सेवा केन्द्रको ल्याबसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढ्ने क्रममा ।
- ▶ सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गत नयाँ छनौटमा परेका वार्ड १० का ४ वटा घरपरिवारलाई सम्झौता गरी पहिलो किस्ता उपलब्ध गराएको र बाँकिलाई उपलब्ध गराउने र दोस्रो किस्ताको लागि क्षेत्र न. ६ को लागि प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ▶ व्यवसायीहरुलाई वातावरण व्यवस्थापन योजना तयार गर्न लगाएर सिफारिस गरिएको ।
- ▶ नेपाल सरकारको सशर्त अनुदान अन्तर्गत वैकल्पिक उर्जा प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत लागत सहभागितामा बायोग्यास जडान गर्न इच्छुक उपभोक्ताहरुको नामावली तयारीको प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ▶ पुरानो तारजाली मर्मत सम्भारको प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ▶ सामुदायिक विद्यालय र अन्य क्षेत्रमा गर्देनिंगको लागि विद्यालयको छनौट प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ▶ प्लास्टिक झोला निषेधित अभियान कार्यक्रम दिगो विकास संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यक्रमको प्रक्रिया अगाडी बढेको ।

- ▶ वातावरणीय प्रदुषण ( उद्योगबाट निस्कने फोहोर, सवारी साधन र अन्य क्षेत्रबाट वायु, पानी ध्वनि प्रदुषण, फोहोरमैला) मापन तथा नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रमको दिगो विकाशसँगै लागत सहभागितामा सहकार्य गरी कार्यक्रम गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ▶ जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि कार्यक्रमको लागि लागत सहभागितामा दिगो विकाशसँगै सहकार्य गरि कार्यक्रम गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढेको ।

**ठ) सरसफाई व्यवस्थापन शाखा:**

कारवाही संख्या ७ जना  
जरिवानाअसलरु. २३५००।०

<ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपालफूलबारी बेष्ट थ्रीआर पोलुषनकन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र ) कार्तिक र मंसिर महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. २,४८,४६३।० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण</li> </ul>				
वार्ड	कार्तिक महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	पौष सम्मको जम्मा
१ देखि ६ र १९	६६१८	२९४	४०	६८७२
कुकुर	५९			
बिरालो	२४			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वास्थ्य र शान्तिकालागिवातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र) कार्तिक र मंसिरमहिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ९५,१७९।० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण</li> </ul>				
वार्ड	कार्तिक महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	पौष सम्मको जम्मा
६ देखि ११	७०९१	१९४	८८	७१९७
कुकुर	६९			
सुगुर	२३			
बिरालो	४८			
बेबारिसे लास	२			
बाखा	१			
गाई	१			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सगरमाथामल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र ) कार्तिक र मंसिर महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ६,७९,०३०।०० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण</li> </ul>				
वार्ड	कार्तिक महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	पौष सम्मको जम्मा
१२ देखि १८	२९३१	८३	७९	२९३५
कुकुर	८६			
सुगुर	१			
बिरालो	१३			
बेबारिसे लास	१			

**नियमितकार्यक्रमहरु**

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको भार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिड गर्ने कार्य ।
- सदस्यनिर्माणकालागि घर दैलो कार्यक्रम।

**विशेषकार्यक्रमहरु**

- चाडपर्वहरु लक्षिततिहार तथा छठपर्वमा प्रयोग भएको केराको बोटतथाअन्यपुजाजन्यफोहोर समयमै व्यवस्थापन ।
- नोबेल अस्पताल देखि मलाया रोड रानी सम्म छैठ पर्वमा प्रयोग भई नहरमा फ्याकिएको केराको बोट तथाअन्यफोहोर व्यवस्थापन।
- वडा नं. १६ वडा कार्यालय देखि तालिम केन्द्र चौक सम्म जनप्रतिनिधि, सरसफाई व्यवस्थापनशाखा र संस्थाका सफाईकर्मी कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा सफाई तथा सचेतनामूलककार्यक्रम ।
- ५ नं. वडा सदस्यअञ्जु दाहाल, सरसफाई व्यवस्थापनशाखा, नगर प्रहरीको विशेष सहभागितामा कोचाखालमा सदस्यतानिर्माण तथा सरसफाई कार्यक्रम ।
- ४ नं. वडाध्यक्षज्यूको उपस्थितिमाकञ्चनबारी नोबेल मोड नहर देखि बस्ता टोल सम्म सरसफाई तथा सदस्यतानिर्माण ।
- वडा नं. १८ विराटराजाको दरबार क्षेत्रमाविराटनगर महानगरपालिकाप्रमुखउपप्रमुख, वडाध्यक्षज्यूहरु, न.पा. कर्मचारी, नेपाली सेना, नेपालप्रहरी, स्थानीयवासी र संस्थाका सफाईकर्मी कर्मचारीहरुको उपस्थितिमाविशेष सरसफाई कार्यक्रम।
- ५ नं. वडाको पृथ्वी चौक पश्चिमको बस्तिमा र ३ नं. वडा राजवंशी चौक पूर्व सरसफाई सम्बन्धि सचेतना ।
- सदस्यनिर्माणकालागिवडा नं. ७ का वडाध्यक्षज्यूको नेतृत्वमाघर दैलो कार्यक्रमतथा सचेतनाकार्यक्रम।
- सरसफाई व्यवस्थापनशाखाप्रमुख, सुपरभाईजर र सफाईकर्मीहरुको सहभागितामामातृका मार्ग, नौलखामार्गमा सरसफाई अभियान र सदस्यतानिर्माण ।
- वडा नं. १५ बाबासिनेमाहलअगाडीको बाटो नाला सफाई तथा सदस्यनिर्माण कार्य न.पा सरसफाई व्यवस्थापनशाखाको अगुवाईमा सम्पन्न गरियो ।
- विराटनगर आखाअस्पताल सडकलाईनमा सरसफाई सचेतनातथा सदस्यनिर्माण कार्य ।
- रामलालगोल्छाआखाअस्पतालपूर्व दक्षिण सडक सफाई तथाकिनारामामहानगर प्रमुखको नेतृत्वमाफुलतथा बृक्षारोपण ।

**ड) विपद् व्यवस्थापन शाखा:**

क्र.स.	कामको विवरण	राहत/ सिफारिस पाउँने व्यक्ति वा संस्थाको नाम	ठेगाना
१	आगलागी राहत	सोनेलाल राजवंशी	विराटनगर-०४, मोरङ
२	विमाको लागी सिफारिस	ओम कापी एण्ड स्टेशनरी उद्योग	विराटनगर-०९, मोरङ
		एम एम प्लाष्टिक उद्योग प्रा.लि.	विराटनगर-१४, मोरङ
		जगत लक्ष्मी सप्लायर्स	विराटनगर-१३, मोरङ
		महेन्द्र राय	विराटनगर-०६, मोरङ
		शिवम फुटवेयर्स प्रा.लि.	बुढीगंगा गाउँपालिका- ०५, मोरङ

**आ.व. २०८०/०८१ को शाखागत बजेट शिर्षक कार्यक्रम**

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	उपलब्धी	कैफियत
--------	-----------------	---------	--------

१	गृहिणीहरूका लागि भान्साकोठा सुरक्षासम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू	१९ वटै वडा लक्षित गरी १५ स्थानमा सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको	सम्पन्न भएको
२	विपद् व्यवस्थापन कोषमा रकम जम्मा	विपद् बाट पिडितलाई राहत प्रदानका लागि यो कोषमा जम्मा भएको रकम प्रयोग गर्ने गरेको	
३	स्थानीय आपत्कालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन सामग्री व्यवस्थापन	आगलागी नियन्त्रणका बेला खटिने कर्मचारीको जिउँ धनको सुरक्षाको लागि आवश्यक पर्ने फायर सुट खरिद	सम्पन्न भएको

#### ढ) रोजगार शाखा:

१. बेरोजगारहरूको सुची र रोजगार सम्बन्धी सूचना प्रणाली सञ्चालन र विवरण अद्यावधिक गरेको ।
- २.प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागी वडालाई बजेट विनियोजन गर्न बारे पत्रचार गरेको ।
- ३.आसमान नेपालको स्टेप अप परियोजनाको सम्नवयमा श्रम संसार एपको तालिम लिएको ।
- ४.श्रम संसार सुचना प्रणाली एपको बजारमा प्रवर्धनको लागी पाचै वटा वडामा (१०, १५, १६, १८, १९) अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
- ५.श्रम संसार सुचना प्रणालीको सम्बन्धी सरोकारवालाहरू संग अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरेको
६. नमुना रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत सिप तथा क्षमता विकास तालिममा रु ६००००० विनियोजन गरिएको ।
७. नमुना रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत सिप मुलक तालिम१५ दिने कफी मेकिंग (वारिप्ता) तालिम रु ३००००० को लागतमा मिति २०८०/८/११ देखि सञ्चालन र २०८०/८/२५ मा सम्पन्न गरिएको ।
- ८.वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रमको क्रममा १४ वटा वडामा भएका सुचिकृत बेरोजगारहरू मध्ये इच्छुक बेरोजगारहरूलाई प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रकामको विषयमा जानकारी भईरहेको र हाल ११ वटा वडामा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको ।
- ९.बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगार सम्बन्धी परामर्श सेवा दिएको ।
- १०.वैदेशिक रोजगारमा जाने श्रमिकको श्रम स्वीकृति र पुनः श्रम स्वीकृतिमा सहजिकरण सुचारु गरेको ।
- ११.आन्तरिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखिकरण, सूचना प्रवाह र प्रवर्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको ।
१२. सूचना संकलन, समन्वय,रोजगारसिर्जनातथारोजगारमापदस्थापनागरेको ।
१३. आसमान नेपालसँग वीउपुजी रु ५००००० र विराटनगर महानगरपालिकाको सम्नवयमा रु १००००० गरि जम्मा रु ६००००० २० जना उद्यमीहरूलाई वीउपुजी बाढेको ।
- १४.आसमान नेपालको सहयोगमा रु ५५०००० रोजगार मेलाको लागि र सीप विकास तालिम (EV) इलेक्ट्रोनिक्स वारी मर्मत र गार्मेन्ट मा रु ३००००० विनियोजन गरेको ।
- १५.Garment Fabricator को तालिममा २५ जना सहभागी र Electronic vehicles Repairingको तालिममा २५ जना सहभागी राखी १ महिने तालिमको उदघाटन गरेको र हाल तालिम सञ्चालन भइरहेको ।
१६. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १०० दिने रोजगारीको प्रकृया अगाडी बढाउँदैआयोजना संकलन गरेर बोर्ड बैठकबाट अनुमोदन भए पश्चात् इस्टिमेटको काम शुरु गरेको ।

#### ण) घर नक्सा शाखा:

- १) नक्सापास गर्न दर्ता भएको निवेदन (फायल) संख्या:२१८
- २) निर्माणसम्पन्न (नयां दर्ता भएको र गत विगतमा दर्ताभई प्रक्रियामा रहेको) फायल संख्या:३५०

३) नामसारी भएको फायल संख्या:९७

४) निर्माण कार्य रोक्का गरिपाउन परेको उजुरी संख्या:१०

५) अनलाइन नक्सापास प्रक्रियामा तयारीको क्रममा रहेको, सोकोलागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका सामग्रीमा मध्ये केही संख्यामा खरिद भैसकेको छुभने केही खरिद गर्न बांकी रहेको।

त) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा:

- दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि तयारी
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य ।
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि आएका गसनासोहरु तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरूमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरूलाई विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको
- विधुतिय माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागी EFT(Electronic Funds Transfer) बाट दोस्रो त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरू मध्ये दोस्रो त्रैमासिकमा मृत्यु भएका लाभग्राहिहरूको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।

अनलाइनमार्फत २०८०।०८१ दोस्रो त्रैमासिकमा भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताहरूको वडागत विवरण:

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन:

जिल्ला मोरङ विराटनगर महानगरपालिका दर्ता मिति:२०८०-०७-०१ देखि २०८०-०९-२९ सम्म

स्थानीय तह	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्गी	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्गी	जम्मा			जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
विराटनगर महानगरपालिका	३५३	३५९	०	७१२	१८८	१३९	०	३१९	४१	४२६	२१५	६४८	१५९	४५४	१८७२
जम्मा	३५३	३५९	०	७१२	१८८	१३९	०	३१९	४१	४२६	२१५	६४८	१५९	४५४	१८७२

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण आ व २०८०।०८१ दोस्रो त्रैमासिक

अनुसूची ४  
दफा ७ सँग सम्बन्धित  
अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : मोरङ गा.पा.न.पा. : विराटनगर आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अवधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : द्वितीय

वटा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	५९१	७०९८५५४	८	६३८४०	७५	५९०५२०	१४८	११७५७२०	२४	२८७२८०	४८	३०६४३२	४	४८७७	८९८	९४४७२२३
२	५९६	६९३९९६७	१६	१२७६८०	८७	६९१५०८	१५३	१२४९८०	१९	२२७४३०	२९	१८०८८०	५	६७६७	८२५	८५५३२९२
३	१०४५	१२३४६०६३	२	१५९६०	९०	७१०२२०	१५६	१२९२९६०	३२	३८३०४०	३८	२३४०८०	१	१५९६	१३६४	१४९०३९१७
४	८५२	९९८५७६२	४४	३४५८००	१३०	१०२४१००	२२६	१७६६२४०	३३	३९१०२०	४२	२५९६९६	४३	६३१०७	१३७०	१३८३५६४५
५	६९९	८२२९१८६	३२	२५२७००	१२२	९७३५६०	१९९	१५०२९००	२७	३१३८८०	३९	२४८९७६	३२	४९४९२	१९३४	१९५६२६९४
६	५८८	६९४२४२३	३९	३९२२२०	१५६	१२२५९९६	२७२	२१३३२२८	३७	४४२८९०	५६	३५७५०४	१३६	१९७३६९	१२८४	११६०९८२२
७	३९९	४६८६५३९	३	२३९४०	४९	३९९०२०	९७	७६०७६०	१९	१३९६७०	३	१९९५२	२	३०१५	५६४	६०९६०९६
८	५५८	६५९५७९४	१२	९३९००	१०६	८३७९००	१६६	१२९४५००	२३	२६७३३०	४०	२५५३६०	१७	२७९३२	९२२	९३७१०३६
९	३९७	४६२९५९६	११	८५९२०	७६	५९८५००	१२९	९९५४००	१०	१९९७००	२२	१२५५५२	८	१२७६८	६४५	६४७८२७६
१०	५६७	६७३५९८०	९	७९८२०	७८	६९७९२०	९५	७३९४८०	१७	२०३४९०	२९	१३४०६४	५	७९८०	७९२	८५०९९३४
११	४३३	५०२५०९३	२४	१८३५४०	९५	७४७४६०	१६४	१२७६८००	२२	२५९३५०	२८	१६८९९२	३०	४४६८८	७९६	७७०४९६३
१२	५७९	६७४९२७३	५७	४४९५६०	१०९	८६९८२०	२१७	१७९८३६०	२२	२६३३४०	४५	२८७२८०	७७	१९६३९३	१०९८	१०४३७९४६
१३	२२४	२६२४५५२	१४	१०९०६०	५२	४०७६८९	९९	७९००२०	१५	१७९५५०	२०	१९०६५६	१०	१५९६०	४३४	४३७४४८७
१४	३४८	४९५६२६७	२५	१९४९८०	९९	७२५२९३	१४०	१९०६५६०	१०	१९९७००	३८	२३८३३६	३५	५४९९७	६८७	६५९४४५३
१५	५५८	६५४२७८०	६०	४६२८४०	१६५	१३०३४००	२३०	१८९४९२०	३७	४४२८९०	३९	२४०४६४	६९	८६६५५	११५०	१०८९३९९९
१६	३३२	३९२८६४७	४८	३६४५९७	७९	६३०४२०	११४	८९९०८०	१९	१२९९६३	३३	२९०६७२	३३	५९९६०	६५०	६२०५७३९
१७	२८२	३३०९४४७	२०	१५६९४०	७०	५५५९४०	१३७	१०५७७९३	१७	१७९२८४	५२	३९४९४४	२३	३३५९६	६०९	५५९९८६४
१८	३०९	३५४९९९३	७९	५६९२६०	५०	३९९०२०	१०८	८३५२४०	१७	२०३४९०	२६	१६९७८२	९०	१३२८४०	६६३	५८२८५७९
१९	२९७	३४९६६३३	१९२	८६२४८२	३९	३०४७९९	१०८	८५९२००	९	१०७७३०	२९	१३४०६४	१५४	२३७३२६	७४०	५९९४२३४
जम्मा	९५५०	११२२६२७३८७	६०७	४७२७६३९	१७९२	१३५९५४८५	२९४२	२३०५४९८९	३९३	४६४४२२७	६४०	३९८७८७२	७६६	११४६५९०	१६६९७	१६३७८४९८९

थ) सूचना शाखा:

सूचना शाखाबाट आ व ०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा भएका प्रगति विवरणहरु

स्थानीय सञ्चारमाध्यमहरुलाई मासिक अनुदानमा विनियोजन भएको रकमबाट खर्च भएको विवरण

क्र सं	हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यम संख्या	खर्च भएको रकम	खर्च विवरण	कैफियत
१	१९ वटा	२७१५००/-	स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान वापत	

लोककल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापनमा विनियोजन भएको रकमबाट खर्च भएको विवरण

क्र सं	विभिन्न महाशाखा/ शाखाबाट विज्ञापन भएको संख्या	खर्च भएको रकम	खर्च विवरण	कैफियत
१	२५ वटा शीर्षकमा	२३८९८३/-	सञ्चार माध्यमहरुलाई यस कार्यालयका विभिन्न महाशाखा/ शाखाबाट विज्ञापन दिएको	



द) सूचना प्रविधि शाखा:

- १) घरनक्सा सम्बन्धी अनलाईन सफ्टवेयर (EBPS) संचालनको लागि शाखामा कम्प्युटर तथा नेटवर्क पूर्वाधारको व्यवस्था गरिएको, शाखाको कर्मचारीहरूलाई तालिम दिइएको। सफ्टवेयर संचालनको प्रकृत्यामा रहेको।
- २) राजश्व महाशाखा र वडाको कर्मचारीहरूलाई अनलाईन सिफारिस सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको।
- ३) न्यायिक व्यवस्थापन प्रणाली सफ्टवेयर खरिद गरी संचालनको प्रकृत्यामा रहेको।
- ४) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) मा विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरिएको। LISA मा ८६ र FRA मा ७४ अंक प्राप्त भएको।
- ५) सूचना प्रविधि विभागसँग सरकारी क्लाउड सेवा (GCloud) को लागि सम्झौता गरिएको।
- ६) हाल सम्म १ वटा सफ्टवेयरको सुरक्षा अडिट गरिएको। अन्य ३ वटा सफ्टवेयर प्रणालीको सुरक्षा अडिट (Security Audit) लागि सूचना प्रविधि विभागलाई लेखी पठाइएको र अडिट प्रतिवेदन आउन बाँकी रहेको।
- ७) यस आ.व.मा थप १ स्थान (फोहोर पानी प्रशोधन केन्द्र-WWTP) मा ई-हाजिरी प्रणाली जडान गरिएको। अन्य ३ स्थान (२-विद्यालय र १-स्वास्थ्य केन्द्र) मा जडानको लागि सिफारिस आएको, प्रकृत्यामा रहेको।
- ८) कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको। नियमित रूपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको।

ध) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:

क) बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	नगर बाल सञ्जाल बैठक	३
२.	बालकलवको सहभागिता र क्रियाशिलतामा मेयर/उप-मेयरसँग बालबालिका अन्तरक्रियाकार्यक्रम	२
३.	छुद्र ग्रह खोज अभियान कार्यक्रम,	२
४.	सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक	१

ख) ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	नगर स्तरीय ज्येष्ठ नागरिक चौमासिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१
२.	राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवसमा सहभागिता तथा सहयोग	१

ग) महिला लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सिमा क्षेत्र तथा प्रभावित क्षेत्रमा मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार साईवर क्राइम, लागु पदार्थ ओसार पसार तथा दुर्व्यसन, बाल विवाह, दाइजो, घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १दिने सचेतना कार्यक्रम,	१
२.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	२
३.	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६दिने अभियानको तयारी बैठक	४
४.	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६दिने अभियानको नोभेम्बर २५देखि डिसेम्बर १० सम्म विविध कार्यक्रम	
५.	किशोरी सशक्तिकरण कार्यक्रमको लागि जनपथ मा.वि. सँग समन्वय र सम्झौता,	

६.	लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण कार्यान्वयन समितिको बैठक,	१
७.	लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण कार्यान्वयन कार्यदल बैठक	१
८.	लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण (जेण्डर अडिट)	२
९.	महिला सशक्तिकरणका लागि सचेतना १ दिने कार्यक्रम	२स्थान, वडा नं. ५ र १०
१०.	महिला स्थिती पत्र प्रकाशनका लागि प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी	

### घ. लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगती विवरण

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं- १,६,१२,१४ र १५ वडा हरूमा लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको घरदैलोमा गई खोजि कार्य गरी महिलाहरुलाई लैङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति ,प्रहरी, वडाकार्यलय, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र(ओ .सी. एम. सी. ), सुरक्षित आवास गृह का साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

३। २०८० को कात्तिक देखि पौष मसान्त सम्मको जम्मा केश संख्या ४८ जना, महिला ४७ जना, १ जना पुरुष तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएका विवरण २०८० कात्तिक देखि पौष मसान्त सम्म:-

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१,	ओ. सी. एम .सी.	१८	१	१९
२,	प्रहरी	६	०	६
३,	न्यायिक समिति	५	०	५
४,	वडा कार्यलय	१०	०	१०
५,	घरपरिवारमा	६	०	६
६,	सुरक्षित आवासगृह	१	०	१
७,	अन्य,( अदालत )	१	०	१
<b>जम्मा:-</b>		<b>४७</b>	<b>१</b>	<b>४८</b>

### २. उपलब्धिहरु :-

- १५ जना लैङ्गिक हिंसा पिडित महिलाहरु लाई मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।
- ५७३ जना महिला र पुरुषलाई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिएको ।
- लागु पदार्थ प्रयोग गर्ने वडा नं १४ को एकजना पुरुषलाई वडासँग समन्वय गरेर सुधार केन्द्रमा राख्न सहयोग गरिएको ।
- ८वटा केशलाई नागरिकता, जन्मदर्ता, विवाहदर्ता बनाउन सहयोग गरिएको ।

### ड. अपाङ्गता सहायता कक्ष कार्यक्रम:-

१. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय — पत्र वितरण का लागि स्थानिय समन्वय समितिको बैठक संख्या- १,
२. अपाङ्गता भएको व्यक्तिको पहिचान शिविर संख्या -२ (मंसिर र पुस),
३. मिलिजुली समुहको लागि बचत, ऋण व्यवस्थापन तथा नेतित्व विकास तालिम,
४. अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस,

५. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको मिलिजुली समुहको बैठक १९ वटै वडा मा नियमित,

६. समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना (सि. वि.आर.) सहायक सामाग्री सिफारिस संख्या —५

सि नं	नाम/थर	सामाग्री विवरण	वडा
१	सावित्रा बराल (जेष्ठ नागरिक)	हिलचियर	५
२	मनमाया घिमिरे	ट्वाइलेट चियर	१
३	रबिन बहादुर खड्का	जुत्ता	११
४	रोहन मगर	कृत्रिम खुट्टा	११
५	राजेन्द्र कुमार यादव	पैतालाको गोलिगाठो	११

७. सहायक सामाग्री वितरण विवरण संख्या — १४

सि नं	नाम थर	सामाग्री विवरण	वडा
१	अनुप कोइराला	बैशाखी	१०
२	लक्ष्मी खड्का	वाकर	१
३	भिम बहादुर राई	कानको हेयरिङ्ग	५
४	ओम भण्डारी	कानको हेयरिङ्ग	६
५	प्रतिभा चौलागाई	कानको हेयरिङ्ग	३
६	कुशुम कुमारी पोखरेल	कानको हेयरिङ्ग	६
७	मनोज कुमार भट्टराई	लट्टि	५
८	दाना डोम	हिलचियर	११
९	माया देवी सहनी	हिलचियर	१२
१०	चम्पा कुमारी ढकाल	लट्टि	१
११	इन्दिरा देवि पासवान	वाकर	१३
१२	अनिल कुमार देव	बैशाखी	१३
१३	सुरेन्द्र बहादुर भट्टराई	कानको हेयरिङ्ग	६
१४	निर्मला श्रेष्ठ	कानको हेयरिङ्ग	१२

८. अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको पहिचानको लागि घरमा भिजिट गरिएको संख्या -

सि नं	नाम थर	वडा
१	सुप्रिम आचार्य	३
२	विरेन कामत	१६
३	मायादेवि सहनी	१२
४	विमल प्रसाद कोइराला	१२
५	जिनु अग्रवाल	१०
६	सुरेश कुमार मिश्र	५
७	गिरिजा रेग्मी	५
८	मनोज कुमार भट्टराई	३
९	डम्बर बहादुर क्षेत्री	१९
१०	आकाश कुमार कलर	१५

९. कात्तिक देखि पौष सम्मको गम्भिरताको आधारमा अपाङ्गता परीचय पत्र वितरणको डाटा

सि.नं.	कार्डको प्रकार	महिला	पुरुष	कुल वितरण संख्या
१.	पुर्ण अशक्त (रातो)	०	७	७
२.	अति अशक्त (निलो)	८	९	१७
३.	मध्यम (पहेलो)	३	५	८
४.	सामान्य (सेतो)	०	०	०
कुल जम्मा:-		११	२१	३२

सि.नं.	कार्डको प्रकार	महिला	पुरुष	कुल वितरण संख्या
१.	पुर्ण अशक्त (रातो)	०	७	७
२.	अति अशक्त (निलो)	८	९	१७
३.	मध्यम (पहेलो)	३	५	८
४.	सामान्य (सेतो)	०	०	०
कुल जम्मा:-		११	२१	३२

कात्तिक देखि पौष सम्मको प्रकृतिको आधारमा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणको डाटा :-

प्रकार	शारीरिक	दृष्टि सम्बन्धी			सुनाइ सम्बन्धी		श्रवण दृष्टि विहिन	स्वर बोलाइ	बौद्धिक	मानसिक तथा मनोसामाजिक	अटिज्म	हेमोफिलि या	बहु अपाङ्गता	जम्मा
		न्युन दृष्टि	पुर्ण दृष्टि	दृष्टि विहिन	सुस्त श्रवण	बहि रा								
महिला	१	१	०	१	१	१	१	०	३	१	१	०	०	११
पुरुष	१०	०	०	०	२	२	०	०	१	२	२	०	२	२१
जम्मा:-														३२

न) शैक्षिक प्रशासन महाशाखा:

- स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो विराटनगर कक्षा ६ — ८ स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा आएको छ ।
- खेलद्वै सिक्द्वै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८० स्वीकृत गरिएको छ ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका करिब ३०० जना शिक्षकलाई नयाँ पाठ्यक्रमको अभीमुखीकरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- महानगरपालिकाको आयोजना तथा २२ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूको सहभागितामा महानगरपालिका स्तरीय रनिङ शिल्ड लोक नृत्य प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- १०० जनाका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट स्वीकृत OJT सहितको १६९६ घण्टे तालिम सञ्चालनका लागि तालिम प्रदायक शिक्षालयहरू छनोट गरिएको छ ।
- नवनि्युक्त २० जना आधारभूत तहका शिक्षकहरूका लागि शिक्षक मेन्टरिङ तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी विद्यालयको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय सुधार गरिएको छ ।

८. ७६ वटा सामुदायिक विद्यालयको आर्थिक लेखा परीक्षणका लागि ५१ जना लेखा परीक्षक नियुक्त गरी विद्यालय पठाइएको छ ।
९. ४३ वटा विद्यालयको सहभागितामा राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको छ । जसमा विभिन्न विधाका खेलहरूमा १५५० जना विद्यार्थीले प्रतिस्पर्धा गरेका थिए ।
१०. १५५ जना किशोरीहरूका लागि आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
११. २७ जना सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका खेल शिक्षकहरूलाई खेल प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन गरिएको

**प) विद्युत शाखा:**

१. आ.व. २०७९/०८० मा जडान भएका Led सेट १०० watt र ५० watt को हाईवे पढगछ ढाटदेखि रानी भन्सार सम्म र मेनरोड सम्म
२. पुष्पलाल चौक देखि रोडशेष चौक हुँदै रानीपथ भन्सार सम्मका LED सेट जडान भएको हुँदा ति Led सेट विभिन्न कारणले नबलेका हुँदा पोलबाट खोली शितल ईलेक्ट्रोनिक्स संस्था ईटहरीलाई बुझाई मर्मत पश्चात पुनः जडान गरीएको ।

**फ) आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:**

- १) सवारी साधनहरू मर्मत गरेको ।
- २) औषधीहरूको टेन्डर आह्वान गरीएको ।
- ३) मेनरोडमा रहेको सिसिटिभी को मर्मत गरीएको ।
- ४) वडा कार्यालय तथा कार्यालय सञ्चालनका लागि छुपाईका सामान खरिद गरीएको ।
- ५) कार्यालय परिसर भित्र रहेको खानेपानी धारा मर्मत सम्भार गरीएको ।
- ६) कार्यालयमा रहेको फर्निचरहरूको मर्मत सम्भार गरीएको ।
- ७) कार्यालयमा स्तनपान कक्षको निर्माण गरीएको ।
- ८) ट्राफीक व्यवस्थापनका लागि व्हील लक अल्कोहल टेस्ट मेशीन खरिद गरी ट्राफीक प्रहरीलाई हस्तान्तरण गरीएको ।

**सम्पादन गरेको कामको शाखागत तेश्रो त्रैमासिक प्रगती विवरण:** विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरू मार्फत तेश्रो त्रैमासिक (२०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

**न) सामान्य प्रशासन महाशाखा:**

क्र.स.	कामको विवरण	कार्य प्रगती अवस्था
१	सार्वजनिक सुनुवाई	दक्षिण क्षेत्रमा १ वटा सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको
२	सामाजिक परिक्षण	प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथी सूझाब बैठक बसि अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको
३	सेवाग्राही सेवा सन्तुष्टी सर्वेक्षण	संझौता भई कार्य भईरहेको
४	वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	भएको
५	पदपुर्ति तथा तह वृद्धि सम्बन्धी कार्य	भएको
६	कर्मचारी व्यक्तिगत विवरण प्रविष्टि	

७	पदधिकारी र कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण प्रविष्टि	भएको
८	कर्मचारीको कार्य सम्पादन मुल्यांकन फाराम प्रविष्टि	भएको
९	नागरिक वडापत्र	
१०	क्षमता विकास तालिम संचालन	२२ जना अधिकृत सातौं र आठौं लाई सेवाकालीन तालिम दिएको
११	क्षमता विकास तालिम संचालन	वडा सचिव लेखा सहायक र जिन्सि शाखाका कर्मचारीहरुलाई खरिद व्यवस्थापन तालिमको प्रकृया गरीएको

- १.कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको
- २.कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गरेको
- ३.कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
- ४.नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
- ५.कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने गरेको ।

न) शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखा: तेस्रो त्रैमासिकको भौतिक प्रगति विवरण (२०८० माघ १ देखि-चैत्र मसान्त सम्म

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण
१	पिच निर्माण/मर्मत	३८०६.९२ मिटर
२	सडकग्राभेल	२१९८.२१ मिटर
३	वेश कार्य	२१०.५ मिटर
४	आर.सि.सि.ढलान	३०६.१९ मिटर
५	नाला	२२४०.२६ मिटर
६	रिटेनिङ्गवाल	१६८७.४९ मिटर
७	कलभर्ट	९थान
८	कभरस्ल्याव	१०८३ थान
९	ब्लक कार्य	३११.२९ मिटर
१०	Gabion Work	६२ थान
११	भवन	११वटा भवन सम्बन्धी कार्य
१२	जम्माभुक्तानी रकम रु.	९,२१,५९,८०३।७८
१३	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	१४ वटा
१४	सोझो खरिद(कोटेशन) प्रक्रियामार्फत सम्झौता भएका योजना	१५ वटा

१५	दरभाउपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	५ वटा
१६	बोलपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	१४ वटा
१७	अमानत मार्फत सम्झौता भएका योजना	१ वटा

प) आर्थिक प्रशासन महाशाखा:

विराटनगर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३० आयव्यय

शीर्षक	प्रस्तावितआय	वास्तविकआय	आम्दानी(%)	मौज्दात
<b>संघीय सरकार</b>	<b>१,१९,७६,१२,०००.००</b>	<b>५,०४,८१,७९५.००</b>	<b>४.२२</b>	<b>१,१४,७१,३०,२०५.००</b>
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,८६,००,०००.००	१,९९,८३,४९५.००	५.७३	३२,८६,१६,५०५.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६९,७७,१२,०००.००	४,९८,३००.००	०.०७	६९,७२,१३,७००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,५३,००,०००.००	०	०	८,५३,००,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	५०	१,००,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	५०	२,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
<b>प्रदेश सरकार</b>	<b>४,६६,६३,०००.००</b>	<b>१,९९,८८,७५०.००</b>	<b>४२.८४</b>	<b>२,६६,७४,२५०.००</b>
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४०,८८,०००.००	१,२०,४४,०००.००	५०	१,२०,४४,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९३,७५,०००.००	३५,८८,७५०.००	३८.२८	५७,८६,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३२,००,०००.००	४३,५६,०००.००	३३	८८,४४,०००.००
<b>राजस्व बाडफाड</b>	<b>७०,२५,०३,०००.००</b>	<b>११,८२,१६,८४२.३९</b>	<b>१६.८२</b>	<b>५८,४२,८६,१५७.६१</b>
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,००,०००.००	८,३४,३३,९९५.६०	१८.५४	३६,६५,६६,००४.४०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	२०,७४,६६,०००.००	२,११,९४,१८६.५५	१०.२२	१८,६२,७१,८१३.४५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,०८,५६,०००.००	१,०९,६९,१७८.४४	२६.८५	२,९८,८६,८२१.५६

११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६,४७,७८५.००	४,१२,८२४.६०	६३.७३	२,३४,९६०.४०
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३५,३३,२१५.००	२२,०६,६५७.२०	६२.४५	१३,२६,५५७.८०
अन्तरिक श्रोत	१,३१,२०,००,०००.००	१६,७३,९३,९७५.१५	१२.७६	१,१४,४६,०६,०२४.८५
११३१३ सम्पत्ती कर	२०,००,००,०००.००	३,१९,४५,६२०.३३	१५.९७	१६,८०,५४,३७९.६७
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,००,०००.००	२४,४६,४२३.६७	१२.२३	१,७५,५३,५७६.३३
११३१७ वहाल कर	१२,००,००,०००.००	१,६८,५६,८८२.६३	१४.०५	१०,३१,४३,११७.३७
११३१८ वहाल विटोरी कर	८०,७६,०७७.००	३१,५००.००	०.३९	८०,४४,५७७.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४५,००,०००.००	२,०००.००	०.०४	४४,९८,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	०	०	४५,७९,५१२.००
११६९१ अन्य कर	१,३३,३८,४००.००	१०,३१,९२७.६४	७.७४	१,२३,०६,४७२.३६
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००.००	४,४७,३५२.००	१.४९	२,९५,५२,६४८.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,०९,०८,८८०.००	०	०	२,०९,०८,८८०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३,९८,३५,२००.००	९,९३,५५०.००	२.४९	३,८८,४१,६५०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६,३३,२००.००	३,६४,५२०.००	१०.०२	३२,६८,६८०.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	८७,५१,६४५.००	०	०	८७,५१,६४५.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१८,१५,८६,६००.००	१,१४,८१,३०८.४९	६.३२	१७,०१,०५,२९१.५१
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,००,०००.००	५८,२८,९३२.५८	१४.५७	३,४१,७१,०६७.४२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,४२,७००.००	४,३२,२००.००	१४.६९	२५,१०,५००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,३९,३००.००	१,११,३००.००	७.७३	१३,२८,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,६७,१८,०९१.००	४७,७१,५६७.४८	१३	३,१९,४६,५२३.५२
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९४,८८,०००.००	२०,४०,६२५.२५	१०.४७	१,७४,४७,३७४.७५
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,५८,५९,५००.००	०	०	१,५८,५९,५००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,९८,४२,८९५.००	४,९१,६७०.०१	२.४८	१,९३,५१,२२४.९९
१४६११ व्यवसाय कर	१३,००,००,०००.००	१,३३,७३,६४०.००	१०.२९	११,६६,२६,३६०.००
१५१११ बेरूजू	३५,००,०००.००	०	०	३५,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	३५,५०,००,०००.००	५,६२,४७,२८४.०७	१५.८४	२९,८७,५२,७१५.९३
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	३,२०,००,०००.००	१,८४,९५,६७१.००	५७.८	१,३५,०४,३२९.००
<b>जनसहभागिता</b>	<b>८,७९,३४,०००.००</b>	<b>१,७३,१८,६२८.२५</b>	<b>१९.७</b>	<b>७,०६,१५,३७१.७५</b>
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	८,७९,३४,०००.००	१,७३,१८,६२८.२५	१९.७	७,०६,१५,३७१.७५
<b>जम्मा</b>	<b>३,३४,६७,१२,०००.००</b>	<b>३७,३३,९९,९९०.७९</b>	<b>११.१५</b>	<b>२,९७,३३,१२,००९.२१</b>



शीर्षक	बार्षिकबजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,५२,९०,०१,०००.००	२९,६८,०८,३३०.११	१९.४१	१,२३,२१,९२,६६९.८९
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७६,५८,८१,०००.००	१७,४६,२३,९५८.५३	२२.८	५९,१२,५७,०४१.४७
२११२१ पोशाक	६२,९०,०००.००	४३,२०,०००.००	६८.६८	१९,७०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	३५,००,०००.००	५,९४,०००.००	१६.९७	२९,०६,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०
२११३२ महंगी भत्ता	१,०३,००,०००.००	२३,३९,४६६.६७	२२.७१	७९,६०,५३३.३३
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	५,०९,८००.००	२०.३९	१९,९०,२००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,६७,०२,०००.००	५७,८५,८७८.०८	२१.६७	२,०९,१६,१२१.९२
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,२८,०००.००	१,८६,७००.००	९.२१	१८,४१,३००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,८७,००,०००.००	६१,६८,०००.००	३२.९७	१,२५,३२,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४०,००,०००.००	७,९७,३७६.६२	१९.९३	३२,०२,६२३.३८
२२११२ संचार महसुल	१९,५०,०००.००	२,११,४५०.६३	१०.८४	१७,३८,५४९.३७
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,६१,००,०००.००	१३,४९,००३.००	८.३८	१,४७,५०,९९७.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	२१,०१,१०९.००	३०.०२	४८,९८,८९१.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३५,८०,०००.००	३१,१७,२५०.००	२२.९५	१,०४,६२,७५०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,०५,००,०००.००	३४,५०,६२०.००	३२.८६	७०,४९,३८०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,३६,०००.००	९,९५,३५८.५३	६४.८	५,४०,६४१.४७
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०,००,०००.००	२३,७९,८७४.००	४७.६	२६,२०,१२६.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४,००,०००.००	०	०	४४,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१३,५०,०००.००	१७,४४३.४३	१.२९	१३,३२,५५६.५७
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,५६,७८,०००.००	२६,४५,६२०.००	१६.८७	१,३०,३२,३८०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,७०,०००.००	१९,५००.००	१.५४	१२,५०,५००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,२०,३३,०००.००	२४,०३,५५२.००	१९.९७	९६,२९,४४८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,०६,७०,०००.००	१४,७८,१०१.००	३.६३	३,९१,९१,८९९.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,२५,६६,०००.००	४८,८९,५२०.००	३८.९	७६,७६,४८०.००

२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,२०,०००.००	०	०	३०,२०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३७,४५,०००.००	६,५२,५७६.००	१७.४३	३०,९२,४२४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,००,०००.००	७,३८,३७४.८५	१८.९३	३१,६१,६२५.१५
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,१५,६२,०००.००	२०,१९,४३९.००	९.३६	१,९५,४२,५६१.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,७५,०००.००	०	०	१३,७५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,४४,१२,०००.००	१,८०,५५,१८६.०३	१०.३५	१५,६३,५६,८१३.९७
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,५४,९२,०००.००	६,९४,९३७.००	२.७३	२,४७,९७,०६३.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,३३,०००.००	५,७७,८३६.००	७.९९	६६,५५,१६४.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	२,५१,३१०.००	१६.७५	१२,४८,६९०.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	३२,६९५.००	३.२७	९,६७,३०५.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	१,२४,१००.००	१९.०९	५,२५,९००.००
२२७११ विविध खर्च	१,१०,७७,०००.००	१७,२८,८६१.००	१५.६१	९३,४८,१३९.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	१,९९,३२५.००	१९.९३	८,००,६७५.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,२४,०७,०००.००	२,१५,६२,८२३.९८	१७.६२	१०,०८,४४,१७६.०२
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,००,०००.००	१,१७,८०२.००	१.१८	९८,८२,१९८.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५५,००,०००.००	८,५०,०००.००	१५.४५	४६,५०,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,४०,००,०००.००	४३,२७,३६२.००	१८.०३	१,९६,७२,६३८.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१,८८,१७,०००.००	२२,५३,९९९.१०	११.९८	१,६५,६३,०००.९०
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९३,५०,०००.००	११,५८,२२५.००	१२.३९	८१,९१,७७५.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	९२,२७,०००.००	४८,२८,१४१.००	५२.३३	४३,९८,८५९.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००.००	२,४४,०००.००	४८.८	२,५६,०००.००
२७३१२ उपदान	५,०३,००,०००.००	९९,१९,४८५.३१	१९.७२	४,०३,८०,५१४.६९
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,२०,००,०००.००	२०,१०,५६२.२७	१६.७५	९९,८९,४३७.७३
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	१,८२,००,०००.००	२५,३२,९१६.०८	१३.९२	१,५६,६७,०८३.९२
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०

२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००.००	३,५४,४३७.००	७.८८	४१,४५,५६३.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	३८,४२०.००	२.९६	१२,६१,५८०.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२०,००,०००.००	५१,९३५.००	२.६	१९,४८,०६५.००
पूँजीगत	१,३३,६३,६१,०००.००	१९,३२,६८,०१०.४५	१४.४६	१,१४,३०,९२,९८९.५५
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,००,०००.००	८१,२५,३१८.००	१५.३३	४,४८,७४,६८२.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,००,०००.००	०	०	३०,००,०००.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	७८,००,०००.००	०	०	७८,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,४४,७५,०००.००	२७,९४,९०७.००	८.११	३,१६,८०,०९३.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५७,३०,०००.००	२,९३,९६९.००	५.१३	५४,३६,०३१.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,२९,००,०००.००	२३,९५,०००.००	१८.५७	१,०५,०५,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२६,००,०००.००	०	०	२६,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,०२,००,०००.००	५०,५६,७५९.००	६.३१	७,५१,४३,२४१.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००.००	३,९०,८८०.००	९७.७२	९,१२०.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१२,४२,५६,०००.००	१७,४२,११,१७७.४५	१५.५	९५,००,४४,८२२.५५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
वित्तीय	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
जम्मा	२,९१,५३,६२,०००.००	४९,००,७६,३४०.५६	१६.८१	२,४२,५२,८५,६५९.४४

**फ) वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजस्व महाशाखा)**

संकलित कुल राजस्व: रू. १४,६४,६९,८७४।५५ ( ३ महिनाको )

जम्मा ब्यवसाय दर्ता: ४१२

जम्मा ब्यवसाय नविकरण: १३५१

दर्ता भएका ई-रिक्सा संख्या ७

नविकरण भएका ई-रिक्सा संख्या १३१

अनुगमन गरेको पटक ४२

लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका कार्यहरु:

- करदातालाई कर सम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उदेश्यले १९ वटै वडामा क्रमशः स्वयंसेवक खटाई घरदैलो कार्यक्रम सञ्चालन भैरहेको ।
- आवश्यकतानुसार सम्पति कर तिर्ने करदाताको सम्पतिको स्थलगत नापजाँच ।
- आवश्यकतानुसार सम्पति कर तिर्ने करदाताहरुको सम्पति विवरणको पूनः मुल्यांकन ।
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तिब्रता दिइरहेको ।

**ब) स्वास्थ्य शाखा**

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	प्रगती प्रतिवेदन
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	२ पटक
२	विश्व क्षयरोग दिवस (नर्सिङ क्याम्पसमा वतृत्वकला प्रतियोगिता )	१ पटक
३	क्षयरोग मोडुलर रिफ्रेसर तालिम	१ पटक
४	NTD Day Celebration (कोशी हेल्थ साईन्सेस)	१ पटक
५	क्षयरोग अर्ध वार्षिक समिक्षा	१ पटक
६	कुष्ठरोग दिवस ( फाईबर सिरक वितरण)	८ जना कुष्ठरोग प्रभावितलाई
७	क्षयरोगीहरुलाई पोषण प्याकेज वितरण कार्यक्रम	प्रत्येक महिना
८	निजी स्वास्थ्य संस्थाको ईजाजत/नविकरणको लागि सिफारिस	१७ वटा
९	निजी स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन	२ वटा
१०	निजी स्वास्थ्य संस्था नविकरण	१ वटा
११	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई यातायात खर्च वितरण कार्यक्रम	१ पटक, १४० जना
१२	विपन्न नागरिक औषधी उपचार रकम वितरण कार्यक्रम	१ पटक, १७४ जना
१३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका वनभोज कार्यक्रम	१ पटक, १५० जना
१४	आमा समुह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका सामाजिक ब्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	२ पटक, १०० जना
१५	आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत	१३० जना, रू ११७२५००।-
१६	सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम	१९०३ भेट रू. ३८०६००।-

१७	छोरी बचाउ कार्यक्रम	पहिलो छोरी ३७ जना, दोस्रो छोरी ४३ जनाको भूक्तानी
१८	निशुल्क रक्तदान कार्यक्रम	१०२ पिन्ट, माघ महिनाको भूक्तानी
१९	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम- उपचार सहयोग	१ जना उपचार, २ जना उपचार सिफारिस
२०	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको तथ्यांक संकलन कार्यक्रम “ Reaching to Missing	९ वटा वडामा सम्पन्न, १० वटाको लागि अभिमुखिकरण
२१	एकिकृत विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर	९ पटक, लाभग्राही संख्या २३५० जना
२२	कोभिड-१९ बिरुद्धको फाइजर खोप सञ्चालन	१ पटक, २८७ जना
२३	दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन	१ पटक, ६४६०९
२४	जेष्ठ नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	१९ वार्डमा ४३६ जना लाभान्वित
२५	प्रदेश सरकार विपन्न सिफारिस	२६ जना
२६	एम्बुलेन्स	६३ जना
२७	शव बाहन	२१ जना
२८	अस्पताललाई विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	७० जना

• **कानून तथा न्यायिक शाखा: ( अवधि:२०८० माघ देखी २०८० चैत्र मसान्त सम्म)**

१. महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन २०७८ (पहिलो संसोधन २०८०), विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन २०७६ (दोस्रो संसोधन २०८०), सहकारी ऐन २०७५ (दोस्रो संसोधन २०८०) र बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका २०८० गरी जम्मा चार वटा कानून राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ ।

२. महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

**न्यायिक समितिको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को मुद्दा विवरण (सारांश) मिति २०८०/१०/०१ देखी मिति २०८०/१२/३० सम्मको**

शीर्षक	जम्मा
मुद्दा दर्ता सङ्ख्या सङ्ख्या	७३
मिलापत्र सङ्ख्या	१७
निर्णय सङ्ख्या	४१
मुद्दा फछ्यौट सङ्ख्या	५८

### ३. अदालतका मुद्दाहरू आर्थिक वर्ष २०८०/८१ (२०८० माघ देखी चैत्र)

सर्वोच्च अदालतमा दायर भएका — ०२(दुई) थान मुद्दा

उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएका — ३५(पैंतीस) थान मुद्दा

मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएका — ५(पाँच) थान मुद्दा

### ४. लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी बापत तपसिल बमोजिम खर्च भएको

- विउपुजी बापत १० जना हिंसापिडित महिलालाई व्यवसाय गर्न रु. ३४०,०००(तीन लाख चालिस हजार दिने) निर्णय गरी ७ जनालाई रु.२३०,००० बराबर रकम भुक्तानी दिईसकिएको छ र बाँकीको भुक्तानी दिने क्रममा रहेको छ ।

### ५. महानगरभित्र उपमेयरसँग गृहिणी कार्यक्रममा जम्मा ३९७ जना गृहिणीहरूलाई लाभान्वित गरी निम्न उपलब्धीहरू हासिल गरिएको छः

- गृहिणीका समस्याहरूको पहिचान गरी सो समस्याको समाधानको लागि पहलकदमी अगाडी बढाइएको,
- महिला सशक्तिकरणमा सहयोग पुगेको,
- समुदाय स्तरमा हुने सामान्य खालका झगडाहरूको समाधान गरिने न्यायिक समितिको बारेमा जनचेतना अभिवृद्धि गरिएको,
- लैंगिक हिंसा निवारण कोषको बारेमा जनचेतना अभिवृद्धि गरिएको,
- संविधान तथा विभिन्न कानूनहरूले महिलाहरूलाई प्रत्याभुत गरेका हक अधिकारहरूको बारेमा जानकारी गराइएको,
- गृहिणीहरूलाई आफ्नो स्थानीय तहका प्रमुख उपप्रमुखलाई नजिकैबाट परिचित गराइयो, आफ्नो समस्या तथा गुनासो राख्ने ठाउँ नगरपालिका हो भन्ने सचेतना अभिवृद्धि गराइएको ।

### म) सामूदायिक विकास शाखा: (आ.ब. २०८०/०८१ को माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रतिवेदन)

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना	भौतिक प्रगती			कैफियत
		लक्ष	प्रगती	कामको अबस्था	

१	गैरसरकारी तथा सामुदायिक संस्थाहरूको क्षमताहरूको विकास कार्यक्रम	नगरक्षेत्र भित्रका सामुदायिक संस्थाहरूको क्षमता विकास का लागि कार्यक्रम गर्ने	नगरक्षेत्र भित्रका सामुदायिक संस्थाहरूको क्षमता विकास का लागि प्रस्ताव तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम	सम्पन्न	
२	टोल विकास संस्था परिचालन तथा गठन कार्यक्रम	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	टोलमा विकास निर्माणका योजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग हुने ।	प्रकृयागत चरणमा	
३	सबैभन्दा होचो ब्यक्तिलाई मासिक भत्ता रु ३०००१- का दरले	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिसलाई सम्मान गर्ने	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिस प्रकास सरदारको आत्म बढाउन सम्मान स्वरूप रकम उपलब्ध गरिएको ।	निरन्तरता	
४	संघसंस्था अनुदान	मानवसेवा आश्रम	स्थानिय निकाय विकास निर्माण तथा अन्य काममा गैसस सँगको सहकार्यले गर्दा	प्रकृयागत चरणमा	
क		नेपाल मगर सघ	महानगरलाई काम गर्न सहज भएको	प्रकृयागत चरणमा	
ख		अन्य संघसंस्था अनुदान		निरन्तरता	
५	मानवसेवा आश्रम संचालन खर्च	सडक आश्रीत मानवहरूको संरक्षण, गर्ने	सडक आश्रीत मानवहरूको ,उद्धार, जिविको पार्जन ,पारिवारिक पुनर्मिलन आदिका लागि टेवा पुगेका	निरन्तरता	

**ज) सहकारी शाखा:**

१) सहकारी संस्थाको संख्या - १७३

२) सहकारी शाखाको काम -

क्र.स.	काम, कर्तव्य र अधिकार
१	सहकारी संस्था दर्ता/खारेज, कार्यक्षेत्र विस्तार आदि लगायत नियमित कार्य गर्ने ।
२	सहकारी संस्थाहरू अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।

३	सहकारी संस्थाहरूलाई समय समयमा तालिम, गोष्ठी संचालन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
४	साधारणसभासम्बन्धी विवरण र ले.प. प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गर्ने।
५	सहकारी संस्थाहरूको विनियम संशोधन गर्ने।

३) सहकारी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा-

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ /संस्था दर्ता गर्ने।
२	सहकारी संघ /संस्थाको विनियम संशोधन गर्ने।
३	सहकारी संघ /संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरूको सिफारिस।
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने।
५	COPOMIS प्रणालीको User ID र Password वितरण।
६	सहकारी संघ /संस्थाहरूसँग सम्बन्धित उजुरी/गुनासो छलफल/समाधान गर्ने आदि।

यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरूको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवम् जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

४) यस आ.व. ०८०/०८१ को तेश्रो त्रैमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन्।

क्र.स.	प्रगति विवरण
१	यस त्रैमासिक सम्ममा जम्मा १२० वटा सहकारी संस्थाहरूले गत आ.व. ०७९/०८० को लेखा परीक्षण र साधारण सभा सम्पन्न गरी सो को जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएकोमा साधारणसभाको निर्णय र उपस्थिति र ले.प.प्रतिवेदन प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गरिएको।
२	यस त्रैमासिकमा विभिन्न शीर्षकमा जरिवाना वापत रकम रु ६०,५००।- संकलन भएको।
३	यस त्रैमासिक सम्ममा महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका जम्मा ३४ वटा सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमन सम्पन्न गरिएको।
४	यस त्रैमासिक सम्ममा लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा जम्मा २० वटा र अनुगमनका आधारमा जम्मा १५ वटा सहकारी संस्थाहरूलाई निर्देशन पठाइएको।
५	यस त्रैमासिकमा ७ वटा सहकारी संस्थाहरूका विरुद्ध बचत फिर्ता सम्बन्धी उजुरी परेकोमा छलफल, ताकेता र आवश्यक कार्ययोजना पेश गर्न लगाई बचत फिर्ताको लागि पहल गरेको।
६	यस त्रैमासिकमा ३ वटा संस्थालाई विनियम संशोधनको स्वीकृति दिइएको, १ वटा संस्थाको विनियम पुनर्लेखन स्वीकृत गरिएको, ४ वटा संस्थालाई विनियम पुनर्लेखनका लागि सैद्धान्तिक स्वीकृति दिइएको।



७	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सबै सहकारी संस्थाहरूलाई सबै शेयर सदस्यहरूको सदस्य पहिचान फारम (KYM) भर्न र कोपोमिस प्रणालीमा अनिवार्य विवरण प्रविष्ट गर्नका लागि निर्देशन जारी गरिएको।
---	---

कृषि विकास शाखा: ( २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मको)

१. आन्तरिक श्रोत बजेट

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	पोषणयुक्त तरकारी खेती कार्यक्रम (५०% अनुदानमा)	२,५०,०००	०	भुक्तानी हुन बाँकी
२.	मकैको बीउ वितरण कार्यक्रम (५० % अनुदान)	५,००,०००	५,००,०००	भुक्तानी भएको
३.	तरकारी मिनिक्किट वितरण (शतप्रतिशत)	३,००,०००	२,००,०००	भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको
४.	कार्यक्रम अनुगमन तथा बैठक	१,५०,०००	४२,०००	भुक्तानी भएको
५.	सामूहिक व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम (शतप्रतिशत अनुदान)	५,००,०००	०	भुक्तानी हुन बाँकी
६.	नमूना वडा उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५,००,०००	०	भुक्तानी हुन बाँकी
७.	जैविक विषादी वितरण कार्यक्रम (शतप्रतिशत)	२५,०००	२५,०००	भुक्तानी भएको
८.	कृषक समूह सहकारी अभिमुखिकरण तालिम	२,५०,०००	०	भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको
९.	कन्ये च्याउ विउ वितरण तथा तालिम संचालन(शतप्रतिशत)	३,००,०००	०	भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको

२. शर्सत श्रोत बजेट

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	आ.व. २०७९।८० मा स्थापना भएका तेलहान बाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	६,००,०००	६,००,०००	भुक्तानी भएको
२.	आ.व. २०७९।८० मा स्थापना भएका मकै बाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	४,९८,०००	४,९८,०००	भुक्तानी भएको
३.	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ)	११,००,०००	५,४०,२००	गहुँको बीउ वितरण भई भुक्तानी भएको

र) पशुपन्छी विकास शाखा:

क्र.स.	कार्य प्रगती	संख्या	खर्च भएको बजेट	कैफियत
१	बाखा पकेट विकास कार्यक्रम अन्तर्गत एक दिने तालिम	४ वटा समूह	१,४०,०००।-	१००० जना कृषक
२	बोका बिमा कार्यक्रम	८ वटा	६,२३०।-	समूहका बोका
३	कृत्रिम गर्भादान ( गाई, भैसी र बाखा )	२११		गाई, भैसी र बाखा
४	पिपिआर खोप	४०० वटा		बाखा मात्र
५	बहुला कुकुर नियन्त्रण	४ वटा		कुकुर
६	उपचार कार्यक्रम	१४५ वटा		गाई, भैसी, बाखा र बंगुर
७	व्यवसायिक फर्मका पशुमा परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम		२,२५,०००।-	
८	व्यवसायिक पशुपालक कृषकहरुलाई एक दिने जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यशाला कार्यक्रम	४४ जना	७५,०००।-	
९	घाँस बिउँ निशुल्क वितरण	जै घास बिउ ४०० के.जी, वर्षिम १२५ के. जी.	४,०१,०००।-	४१.३३ हेक्टर ६३ फार्म, समूह
१०	एफ. एम. डि. खोप	वडा नं४, १२,१४,१८ र १९ मा सञ्चालन	पारिश्रमिक मात्र ७०,०००।-	गाई, भैसी

र) वातावरण शाखा:

क्र.सं.	बजेट शिर्षक	कार्यक्रमको नाम	श्रोत	कैफियत
१.	३९१	वातावरणीय हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	आदर्श स्कुल पछाडिको बाटो कार्य सम्पन्न
२.	३९२	फोहोरपानी प्रशोधन केन्द्रमा रहेको नर्सरीमा विरुवा उत्पादन कार्यक्रम डिभिजन वन कार्यालयको साझेदारीमा	प्रदेश सरकार	Agreement को प्रक्रियामा
३.	३९३	वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	प्रदेश सरकार	कार्य प्रक्रियामा लागत सहभागिता सहित
४.	३९४	वातावरण प्रदुषण अनुगमन तथा निरीक्षण	प्रदेश सरकार	कार्य भईरहेको
५.	३९५	वातावरणीय प्रदुषण सम्बन्धि राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस मनाउने	प्रदेश सरकार	कार्य प्रक्रियामा लागत सहभागिता सहित
६.	३९६	फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
७.	३९७	जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य प्रक्रियामा लागत सहभागिता सहित
८.	३९८	वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य प्रक्रियामा लागत सहभागिता सहित
९.	३९९	रोपिएका विरुवा संरक्षण कार्यका लागि माली व्यवस्थापन	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न

१०.	४००	सामुदायिक गार्डेनिङ कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य प्रक्रियामा लागत सहभागिता सहित
११.	४०१	कार्यालय परिसरभित्र लगायत अन्य स्थानमा गमला र सिजनेवल बिरुवा	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१२.	४०२	वातावरणीय सेवा केन्द्र लागत साझेदारी	प्रदेश सरकार	Agreement को प्रक्रियामा
१३.		बैकल्पिक उर्जा प्रवर्धन बायोग्यास जडान		कार्य प्रक्रियामा
१४.		पुरानो तारजाली मर्मत सम्भार		कार्य प्रक्रियामा
१५.		प्लास्टिक झोला निषेधित अभियान		कार्य प्रक्रियामा लागत सहभागिता सहित
१६.		बायोग्यास जडान		कार्य प्रक्रियामा
१७.		सुरक्षित नागरिक आवास		कार्य प्रक्रियामा

ल) सरसफाई व्यवस्थापन शाखा:(माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको प्रगती विवरण )

पत्राचार गरी सचेत गराइएको २१ जना

आर्थिक जरिवाना सहित कारवाही गरिएको संख्या १४ जना

जरिवाना असुल रु.४६३२५.०

<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाल फूलबारी बेष्ट श्री आर पोलुषन कन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र ) माघ फाल्गुन र चैत महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ३,७४,१४९.० घर दैलो फोहोर संकलन सदस्य विवरण</li> </ul>				
वार्ड	माघ महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	चैत्र सम्मको जम्मा
१ देखि ६ र १९	६८७२	३३४	००	७२०६
कुकुर	३९			
बिरालो	११			
बेवारिसे लास	१			
<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र) माघ फाल्गुन र चैत महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ६२,१०२.० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण</li> </ul>				
वार्ड	माघ महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	चैत्र सम्मको जम्मा
६ देखि ११	७१९७	१९४	००	७३९१
कुकुर	३९			
सुगुर	०९			
बिरालो	१२			
बेवारिसे लास	१			
<ul style="list-style-type: none"> <li>सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र ) माघ फाल्गुन र चैत महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. १०,३७,३९९.० घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण</li> </ul>				
वार्ड	माघ महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	चैत्र सम्मको जम्मा

१२ देखि १८	२९३५	५५०	००	३४८५
कुकुर	३२			
बिरालो	१०			
बेबारिसे लास	१			

### नियमित कार्यक्रमहरू

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको भार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिड गर्ने कार्य ।
- सदस्यनिर्माणकालागि घर दैलो कार्यक्रम।

### बिशेष कार्यक्रमहरू

- विराटनगर ४ स्थित नहर सफाई तथा सचेतनामूलक कार्यक्रम ।
- ५ नं. वडा कोचाखालमा सदस्यता निर्माण तथा सरसफाई कार्यक्रम ।
- १ नं. हाम्रो चौक देखि नहर सरसफाई ।
- चैते दशैं अगावै वार्ड नम्बर १६ का मन्दिरहरूको सरसफाई ।
- सदस्य निर्माणका लागि वडाध्यक्षज्यूको नेतृत्वमा घरदैलो कार्यक्रम तथा सचेतना कार्यक्रम ।
- सरसफाई व्यवस्थापन शाखा प्रमुख, सुपरभाईजर र सफाईकर्मीहरूको सहभागितामा विराटनगर ३ सेल्फी रोड औषधि व्यवस्था विभाग छेउ, वार्ड नम्बर ४ राजवंशी, खार्जी चौक पश्चिम नहर सम्म वार्ड नम्बर ६ रामपुर केशलिया अमाननगर विराटनगर १२ सुक्रबारे, मंगलबारे लागायतका स्थानहरूमा सरसफाई अभियान र सदस्यतानिर्माण ।

### ) विपद् व्यवस्थापन शाखा:

सातघुम्ती आगलागीमा मृतक तथा घाईतेको ब्यक्तिलाई प्रदान गरिएको राहत सूची:

क्र.स	मृतक र घाईतेको नाम/थर	राहत पाउने व्यक्तिको नाम /थर (हकवाला )	ठेगाना	राहत रकम	कैफियत
१	शुशिला देवी पासवान (मृत्यु )	किशोर कुमार पासवान (श्रीमान )	विराटनगर-०६, मोरङ	रु.१,००,०००।-	घटनास्थलमा मृत्यु
२	दिपक मण्डल (मृत्यु )	अन्जुला मण्डल (आमा)	विराटनगर-०६, मोरङ	रु.१,००,०००।-	उपचारका क्रममा मृत्यु
३	सुनिता कामत (मृत्यु )	विरेन्द्र कामत (श्रीमान)	विराटनगर-०६, मोरङ	रु.१,००,०००।-	उपचारका क्रममा मृत्यु
४	रिता सदा (मृत्यु )	श्री प्रसाद सदा ( श्रीमान)	विराटनगर-०६, मोरङ	रु.१,००,०००।-	उपचारका क्रममा मृत्यु

५	किशोर कुमार पासवान (घाईते )	आफै	विराटनगर-०६, मोरङ	रु. २०,४१४।-	उपचार खर्च विल बमोजिम
जम्मा				रु. ४,२०,४१४।-	
विपद् व्यवस्थापन कोषबाट विपदमा पिडित ब्यक्ति वा परिवारलाई राहतका लागि रकम प्रदान गरिन्छ ।					

१) हाल सम्म गरेका कार्यक्रमहरुको प्रगती विवरण:

क्र.स.	कार्यक्रम	कैफियत
१	प्रत्येक वडामा द्रुत लेखाजोखा टोली गठन र क्षमता विकास	कार्यक्रम स्वीकृत गरी प्रस्ताव स्वीकृत प्रकृत्यामा रहेको ।
२	स्थानीय आपत्कालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन सामग्री व्यवस्था	४ थान फायर सुट खरिद गरिएको ।
३	विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्याविधि परिमार्जन	कार्यक्रम स्वीकृत गरी प्रस्ताव स्वीकृत प्रकृत्यामा रहेको ।
४	पूर्वाधार विकासमा विपद् प्रभाव मुल्याङ्कनसम्बन्धी कार्याविधि निर्माण	सम्झौता गरी कायदिश दिईएको
५	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक	सम्झौता भएको
६	पेट्रोल पम्प र ग्याँस डिपो र डिलरहरुको सुरक्षा मापदण्ड तयार गर्ने	सम्झौता भएको
७	भान्सा कोठाको न्युनतम सुरक्षा मापदण्ड तयार गर्ने	सम्झौता भएको
८	टोल संगठनहरुलाई विपद् व्यवस्थापन आधारभुत मानविय मापदण्ड सम्बन्धी	कार्यक्रम स्वीकृत
९	कम्तिमा वर्षमा ४ पटक सामान्य अवस्थामा पनि क्लष्टहरुको बैठक राख्ने र पूर्वतयारीका कामहरुका लागि सूचना आदान प्रदान गर्ने	कार्यक्रम स्वीकृत
१०	वडा स्तरको समितिहरुलाई विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम	तालिममा ४० जना सहभागी ( सम्पन्न भएको )
११	पूर्वसूचना प्रणाली तथा पूर्वचेतावनी प्रणालीको सुदृढीकरण गर्ने । प्रदेश र संघीय तहबाट प्रसारित आपत्कालिन र पूर्वतयारीका सूचनाहरुलाई द्रुत र सहज ढंगले प्रभावित समुदायसम्म पुर्याउने संरचना निर्माण गर्ने ।	कार्यक्रम स्वीकृत गरी प्रस्ताव स्वीकृत प्रकृत्यामा रहेको ।
१२	व्यवसाय निरन्तरता लागि विपद् व्यवस्थापन योजना निर्माण सम्बन्धी	कार्यक्रम स्वीकृत गरी सम्झौता प्रकृत्यामा अगाडी बढाईएको
१३	गृहिणीहरुका लागि भान्साकोठा सुरक्षासम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु	सम्पन्न ( कार्यक्रममा ७५० जना सहभागी । )
१४	विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा	विपदमा पिडितलाई राहतका लागि रकम प्रदान

**) रोजगार शाखा:**

- १) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १० वटा वडामा ७६ जनालाई १०० दिनको रोजगारी सृजना गरिएको छ । ( महिला २४, पुरुष ५२ )
- २) रोजगारी अवसर भएका संस्थाहरुमा करिब १०० जना भन्दा बढीलाई सिफारिस गरिएको छ ।
- ३) रोजगारी सृजना स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरियो ।
- ४) कफी मेकिङ्ग बारिस्ताको तालिम १० जनालाई १५ दिनको गरियो ।
- ५) गार्मेन्ट फेब्रीकेटरको तालिम २७ जना ३० दिन सम्म गरियो ।
- ६) विधुतिय सवारी साधन मर्मत तालिम २५ जनालाई ३० दिनसम्म गरियो । जसमा ५ जना आफै कारखाना खोलेर बसेका छन् ।
- ७) रोजगार बन्ने रणनीति बन्ने प्रकृत्यामा छ ।
- ८) रोजगार मेला २ दिन सम्म सञ्चालन गरी, ५१ जनालाई रोजगारी दिईएको छ ।
- ९) वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरुलाई श्रम स्वीकृति बनाईदिने गरिएको छ ।

**व) घर नक्सा शाखा:**

१) नयाँ दर्ता हुँन आएको घर नक्सा निवेदन फाइल संख्या: १७२

२) गत विगत देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मका निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी भएको संख्या- ३४१

**अभिलेखिकरण तर्फ:**

- दर्ता भएको निवेदन फायल संख्या: ६३
- घरनक्सा नामसारी भएको संख्या: ११४
- निर्माण रोक्का कारवाही परेको निवेदन संख्या: २५

**श) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा:**

- विराटनगर महानगरपालिकाका उपप्रमुख ज्यूको अध्यक्षतामा सामाजिक सुरक्षा भत्तासंग सम्बन्धित समस्या तथा गुनासोको बारेमा सामाजिक परिचालकहरूसँग छलफल तथा अन्तक्रिया मिति २०८०।१०।२३,
- २०८०।११।२९ र ३० मा वि.म.न.पा. वडा नं १७ र १८ मा क्रमशः ५० र ४६ जनाको उपस्थितिमा बाल संरक्षण संबर्धन तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि अन्तरक्रियात्मक तालिम कार्यक्रम,

- २०८०।१२।२१२२२ गते १९ वटै वडाका वडाअध्यक्ष पंजिकाधिकारी लगायत सरोकारवाला शाखा महाशाखाका कर्मचारीहरूको उपस्थितीमा व्यतिगत घटना दर्ता तथा व्यतिगत घटना दर्ता सप्ताह अभियान सम्बन्धी अन्तर्क्रियात्मक तालिम,
- तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि तयार गरी भत्ता पठाउने काम भएको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसंग समन्वय सहजीकरण तथा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यतिगत घटना दर्ता सम्बन्धि आएका गुनासोहरू तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरूमा पत्राचार वा फोनको माध्यामबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरूलाई विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको
- त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरू मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरूको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।

#### ष) सूचना प्रविधि शाखा:

- घरनक्सा सम्बन्धी अनलाईन सफ्टवेयर (EBPS) संचालनको लागि शाखामा कम्प्युटर तथा नेटवर्क पूर्वाधारको व्यवस्था गरिएको, शाखाको कर्मचारीहरूलाई तालिम दिइएको। सफ्टवेयर संचालनको प्रकृत्यामा रहेको।
- राजश्व महाशाखा र वडाको कर्मचारीहरूलाई अनलाईन सिफारिस सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको।
- न्यायिक व्यवस्थापन प्रणाली सफ्टवेयर खरिद गरी संचालनको प्रकृत्यामा रहेको।
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) मा विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरिएको। LISA मा ८६ र FRA मा ७४ अंक प्राप्त भएको।
- सूचना प्रविधि विभागसँग सरकारी क्लाउड सेवा (GCloud) को लागि सम्झौता गरिएको।
- हाल सम्म १ वटा सफ्टवेयरको सुरक्षा अडिट गरिएको। अन्य ३ वटा सफ्टवेयर प्रणालीको सुरक्षा अडिट (Security Audit) लागि सूचना प्रविधि विभागलाई लेखी पठाइएको र अडिट प्रतिवेदन आउन बाँकी रहेको।
- यस आ.व.मा थप ५ स्थान (फोहोर पानी प्रशोधन केन्द्र-WWTP), २ वटा सामुदायिक विद्यालय र २ वटा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र) मा ई-हाजिरी प्रणाली जडान गरिएको ।
- थप ६ वटा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू ( ११,१२,१४,१६, १७, १८ ) मा इन्टरनेट व्यवस्था गरिएको ।

- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको ।
- नियमित रूपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।

**स) सूचना शाखा:**

सूचना शाखाबाट आ व ०८०/८१ को दोश्रो त्रैमासिकमा भएका प्रगति विवरणहरू:

स्थानीय सञ्चारमाध्यमहरूलाई मासिक अनुदानमा विनियोजन भएको रकमबाट खर्च भएको विवरण

क्र सं	हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यम संख्या	खर्च भएको रकम	खर्च विवरण	कैफियत
१	१९ वटा	२७१५००/-	स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदान वापत	

लोककल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापनमा विनियोजन भएको रकमबाट खर्च भएको विवरण

क्र सं	विभिन्न महाशाखा/ शाखाबाट विज्ञापन भएको संख्या	खर्च भएको रकम	खर्च विवरण	कैफियत
१	२५ वटा शीर्षकमा	२३८९८३/-	सञ्चार माध्यमहरूलाई यस कार्यालयका विभिन्न महाशाखा/ शाखाबाट विज्ञापन दिएको	

**ह) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा: ( माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण )**

- १) बाल संरक्षण प्रवर्द्धन कार्यक्रम १ दिने वडा नं. १३ मा सञ्चालन भएको,
- २) किशोरीहरूका लागि आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम १ दिने कार्यक्रम वडा नं. ४, ६, ११, १५, १६ र १७ मा सञ्चालन भएको,
- ३) किशोरी सशक्तिकरण कार्यक्रम वडा नं. ११को श्री जनपथ मा. वि.मा सञ्चालन भैरहेको,
- ४) ओ.सी.एम.सी. व्यवस्थापना गर्न सहयोग गरेको ।
- ५) १९ वटै वडाका १२५ विद्यालयहरूमा विद्यालय बालक्लव गठन तथा पुर्नगठन सम्पन्न भएको ।
- ६) बालमैत्री पर्चा पम्प्लेट छपाई भएको,
- ७) बाल संरक्षण प्रवर्द्धन कार्यक्रम १ दिने वडा नं. १७ र १८ मा सम्पन्न भएको,



- ८) १९ वटै वडा मध्ये १,२,१० र १४ अन्तरपुस्ता सीप तथा हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- ९) बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यपालिका सदस्यहरु बिच अभिमुखीकरण कार्यक्रम,
- १०) नगर बालक्लव सञ्चालको मासिक बैठक बसेको,
- ११) खगोल तथा अन्तरिक्ष विज्ञान अध्ययन अनुसन्धान समितिको तेस्रो त्रैमासिक बैठक बसेको।
- १२) बाल श्रम न्युनीकरणका लागि अभिभावलाई १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम वडा नं. १८ र १९ मा सञ्चालन भएको,
- १३) सिमा क्षेत्र तथा प्रभावित क्षेत्रमा मानव बेचबिखन, साइबर क्राइम, लागु पदार्थ ओसार पसार तथा दुर्व्यसन बाल विवाह दाईजो, घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसा बिरुद्ध १ दिने सचेतना कार्यक्रम वडा नं. १२, १८ र १९ मा सञ्चालन भएको,
- १४) पिछडिएका समुदायका महिलाहरुको सशक्तिकरणका लागि १ दिने सचेतना कार्यक्रम वडा नं. २, ४ र ११ र मा सञ्चालन भएको ,
- १५) किशोरीहरुका लागि आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम १ दिने कार्यक्रम वडा नं. १७ र १८ मा सञ्चालन भएको,
- १६) खगोल विज्ञान कार्यशाला एवं परियोजना २ दिने कार्यक्रम वडा नं. ९ मा रहेको सत्यनारायण माध्यमिक विद्यालयमा सञ्चालन भएको,
- १७) नगर बालक्लव सञ्चालको मासिक बैठक बसेको

**अपाङ्गता सहायता कक्ष लक्षित कार्यक्रम माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण :-**

१) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण भएको संख्या

सिं.नं.	कार्डको प्रकार	कूल वितरण संख्या	महिला	पुरुष
१	पूर्ण अशक्त ( रातो )	१४	४	१०
२	अतिअशक्त ( निलो)	१८	७	११
३	मध्यम (पहेलो)	१४	६	८
४	सामान्य (सेतो)	४		४
<b>जम्मा:-</b>		<b>५०</b>	<b>१७</b>	<b>३३</b>

**२ गृहभेटको लागि ११ जनाव्यक्तिको घर गएको**

- कंचन कुमारी साह वडा नं. १५
- नितिश चौधरी वडा नं. १६
- आयुस चौधरी वडा नं. १६
- राम उरेस सहनी वडा नं. १६
- शम्शेर अलीमीया वडा नं. १७
- रितादेवी साह वडा नं. १५

- ममता कुमारी भा वडा नं. ११
- पुजा कुमारी साह वडा नं. १५
- वसन्ती देवी सरदार वडा नं. ०४
- सत्यनारायण शर्मा वडा नं. ०७
- संजिव आचार्य वडा नं. ०३

### ३ सहायक सामाग्री वितरण

- हविल चियर ६ थान
- लट्टि ३ थान
- वाकर २ थान
- डाईपर ३ थान
- कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग ऐड) १ थान
- ट्वाईलेट चियर ३ थान
- सि पिचियर ७ थान
- वैशाखी १ थान

### ४ सि.वि.आर सिफारिस २

- दमन बोहोरा कृत्रिम खुट्टा वडा नं. ०८
- पाथिभरा प्रसाद तिमिसना ए एफओ वडा नं. ०२

लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण :-

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १,६,१२,१४ र १५ वडाहरूमा लैङ्गिक पिडितहरूको घर दैलोमा गई खोजि कार्य गरी महिलाहरूलाई लैङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडितहरूको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समित, प्रहरी, वडा कार्यालय, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र(ओ.सी.एम.सी.), सुरक्षित आवास गृहका साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ।

२०८० को माघ देखि चैत्र महिनाको जम्मा केश संख्या ५६ जना, महिला ४९ जना र पुरुष ७ जना

तल उल्लेखित निकायहरूबाट सेवा लिएका विवरण :-

सि.नं.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ.सी.एम.सी.	१२	२	१४
२.	प्रहरी	३	-	३
३.	न्यायिक समिति	३	-	३
४.	वडा कार्यालय	१०	१	११
५.	घर परिवार	२१	४	२५
६.	सुरक्षित आवास गृह	-	-	-
७.	अन्य (अदालत)	-	-	-

जम्मा :-	४९	७	५६
----------	----	---	----

**उपलब्धिहरु :-**

- १६ जना लैङ्गिक हिंसा पिडित महिलाहरुलाई मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिएको।
- ४४३ जना महिला र पुरुषलाई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिएको।
- लैङ्गिक हिंसा प्रभावित महिलाहरुलाई वडा नं. १,१२,१४ र १५ का ५ जना महिलाहरुलाई लैङ्गिक हिंसा निवारण कोषबाट बीउपुँजी दिनको लागि न्यायिक समितिमा समन्वय गरेर सहयोग गरिएको।
- १ वटा केशलाई जन्मदर्ता बनाउन सहयोग गरिएको।

**कक) शैक्षिक प्रशासन महाशाखा:**

- १) स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो विराटनगर कक्षा ६ — ८ स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा आएको छ ।
- २) खेल्दै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा आएको छ ।
- ३) कक्षा ८ को नगरस्तरीय अन्तिम परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन गरिएको छ । जसमा ४८२४ जना विद्यार्थी सहभागी भएका थिए । यस मध्ये ४६८७ जना अर्थात ९७ दशमलव १६ प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका थिए । यस मध्ये १२६४ जना ले ३.६ जिपीए (२६.२० प्रतिशत) नतिजा ल्याएका छन् । ग्रेड वृद्धी परीक्षा दिन नपाउने विद्यार्थीको संख्या १४ जना रहेको छ ।
- ४) आधारभूत तथा माध्यमिक तहका करिब ३०० जना शिक्षकलाई नयाँ पाठ्यक्रमको अभीमुखीकरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- ५) महानगरपालिकाको आर्थिक तथा प्राविधिक सहायतामा आधारभूत तह कक्षा १-५ तथा ६-८ तर्फ नगरस्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ । जसमाकक्षा १-५ तर्फ ४८ वटा विद्यालयका १९२ जना विद्यार्थी र कक्षा ६-८ तर्फ २९ वटा विद्यालयका ८७ जना विद्यार्थीको सहभागिता रहेको थियो ।
- ६) विराटनगर महानगरपालिकाको आयोजनामा महानगर स्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । जसमा सामुदायिक र संस्थागत तर्फ ३५ वटा विद्यालयको सहभागिता रहेको थियो ।
- ७) ६२ जना विज्ञान शिक्षकका लागि ICT सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- ८) १०० जनाका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट स्वीकृत OJT सहितको १६९६ घण्टे तालिम सञ्चालनका लागि तालिम प्रदायक शिक्षालयहरु छनोट गरी सम्झौता गरिएको छ ।
- ९) सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी विद्यालयको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय सुधार गरिएको छ ।
- १०) ८५८ जना शिक्षक तथा कर्मचारीको तेस्रो त्रैमासिक तलब भत्ताको रकम निकासा भएको छ ।
- ११) ७६ वटा विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक बापतको रकम निकासा भइ भर्ना भएका सबै बालबालिकाका लागि पाठ्यपुस्तक बापतको रकम निकासा गरिएको छ ।
- १२) स्थायी शिक्षकको शैक्षिक सत्र २०८० को तलबी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबखाना शिक्षकबाट

प्रमाणित गरिएको छ ।

१३) जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगितामा विराटनगर महानगरपालिका सहभागि भई २१ स्वर्ण पदक सहित दोश्रो स्थान हाँसिल गर्न सफल भएको छ ।

१४) शिक्षाका लागि आ.ब.२०८०।८१ मा विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना संझौता भई कार्यन्वयनको प्रकृत्यामा रहेका छन् ।

#### **खख) विधुत शाखा:**

- मेनरोड र हाईवेमा सडक बिप्रेका जलेका १०० थान सडक बत्ति खोली मर्मत भई आएपछि पूनः जडान

#### **फ) आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:**

- १) नगरक्षेत्र भित्र सडक बत्ती जडानका लागि बिजुली सामान खरिदका लागि आव्हान गरेको बोलपत्रको अन्तिम चरणको लागि सम्झौताको प्रकृत्यामा रहेको ।
- २) सामुदायिक विद्यालयहरूमा सिलिङ्ग पंखा उपलब्ध गराउनका लागि आव्हान गरेको ।
- ३) सामुदायिक विद्यालयहरूको छात्राका लागि सेनेटरी प्याड खरिदका लागि आव्हान गरेको बोलपत्र मुल्यांकन समितिमा मूल्यांकन कार्य भईरहेको ।
- ४) दैनिक कार्यालय सञ्चालनका सामानहरू महाशाखा, शाखा, उपशाखालाई उपलब्ध गराउँदै आएको ।
- ५) अति आवश्यकका लागि सवारी साधनहरू एम्बुलेन्स, शव वाहन र वारुणयन्त्रहरूलाई मर्मत गराई दुरुस्त चालु अवस्थामा राखिएको ।

**सम्पादन गरेको कामको चौथो त्रैमासिक शाखागत प्रगती विवरण:** विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरू मार्फत चौथो त्रैमासिक (२०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

#### **गग) सामान्य प्रशासन महाशाखा:**

- आ.ब. २०७९/०८० मा गरिएको कार्य सम्पादन सम्बन्धीको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- स्थानीय सरकारी सेवाको गठन संचालन र सेवाका शर्तहरू सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०८०/९/२२ बमोजिम कर्मचारीको वृत्ति विकास गरिएको ।
- पदाधिकारी र कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण प्रविष्टि कर्मचारी ब्यक्तिगत विवरण प्रविष्टि गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मुल्यांकन फाराम प्रविष्टि गर्ने कार्य गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको समन्वय र स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको प्राबिधिक सहयोगमा ३० कार्यदिनको अधिकृत सातौं र आठौं तहका २२ जना कर्मचारीहरूलाई सेवाकालीन तालिम उपलब्ध गराएको ।
- वडा सचिव र लेखा हेर्ने कर्मचारीलाई सार्वजनिक, खरिद, पेशकी र बेरुजु फछ्योर्ट ३० जना कर्मचारीलाई सम्बन्धीको तालिम दिएको ।
- सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम २ स्थानमा गरिएको ।
- सामाजिक परिक्षण गरि प्रतिवेदन तयार भएको ।

- सेवाग्राही सेवा सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरी प्रतिवेदन तयार भएको ।
- कर्मचारी ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरीएको ।
- कर्मचारीहरुको विवरण अध्यावधिक गरीएको ।
- नियमित कर्मचारी बैठक ब्यवस्थापन गर्ने गरीएको ।
- कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने कार्य गरीएको ।

घघ)शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखा: (२०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म )

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण
१	पिच निर्माण/मर्मत	३९८३.३० मिटर
२	सडकग्राभेल	५२५५.५५ मिटर र २१२८.०१ घनमिटर
३	आर.सि.सि.ढलान	२४०४.८३ मिटर
४	नाला	५१८२.४० मिटर
५	रिटेनिङ्गवाल	२४०७.६० मिटर
६	कलभर्ट	२७ थान
७	कभरस्ल्याव	३१९३ थान र ३५ मिटर
८	कम्पाउण्डवाल	८७४.१८ मिटर
९	इन्टरलक ब्लक कार्य	९४०.४४ वर्गमिटर र १६६.०४ मिटर
१०	Gabion Work	४६ थान र ४६.६ मिटर
११	भवन	३० वटा भवन सम्बन्धी कार्य
१२	टायल्स	६०८.२२ वर्ग मिटर
१३	ह्युमपाइप	२१ थान
१४	प्लमवाल	३२१.७५ मिटर
१५	जम्मा भुक्तानी रकम रु.	२०,९९,०८,६४३।४०
१६	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	५ वटा
१७	सोझो खरिद(कोटेशन) प्रक्रियामार्फत सम्झौता भएका योजना	६० वटा
१८	दरभाउपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	९ वटा
१९	बोलपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	४ वटा
२०	अमानत मार्फत सम्झौता भएका योजना	१ वटा

डड) अर्थिक प्रशासन महाशाखा:

विराटनगर महानगरपालिका

महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,२०,५०,१६,०००.००	३३,११,६५,५३४.९८	२७.४८	८७,३८,५०,४६५.०२
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,८६,००,०००.००	१२,९९,१४,५०५।-	३२.२७	२१,८६,८५,४९५.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६९,८०,१६,०००.००	१७,७३,१४,६१०.९८	२५.४	५२,०७,०१,३८९.०२
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९,२४,००,०००.००	२,४५,७६,७०१।-	२६.६	६,७८,२३,२९९.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	०	०	२,००,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	(६,४०,२८२.००)	-१.६	४,०६,४०,२८२.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
<b>प्रदेश सरकार</b>	<b>५,३८,३१,०००.००</b>	<b>१,९२,३०,६१४।-</b>	<b>३५.७२</b>	<b>३,४६,००,३८६.००</b>
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४०,८८,०००.००	६०,२२,०००।-	२५	१,८०,६६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,३९,६८,०००.००	७६,५६,६९५।-	५४.८२	६३,११,३०५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५७,७५,०००.००	५५,५१,९१९।-	३५.१९	१,०२,२३,०८१.००
<b>राजस्व बाडफाड</b>	<b>७०,२९,४४,६२६।-</b>	<b>१४,८५,८६,८६५.५२</b>	<b>२१.१४</b>	<b>५५,४३,५७,७६०.४८</b>
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,००,०००.००	६,५९,२०,७८३.४०	१४.६५	३८,४०,७९,२१६.६०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१४,५२,२६,२००.००	५,०५,००,२२५.५७	३४.७७	९,४७,२५,९७४.४३
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	६,२२,३९,८००.००	१,८५,८०,३४२.३१	२९.८५	४,३६,५९,४५७.६९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,०८,५६,०००.००	१,३५,८५,५१४.२४	३३.२५	२,७२,७०,४८५.७६
११४७१ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६,४७,७८५.००	०	०	६,४७,७८५.००
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३५,३३,२१५.००	०	०	३५,३३,२१५.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	४,४१,६२६.००	०	०	४,४१,६२६.००
अन्तरिक श्रोत	१,३१,२०,००,०००.००	३१,०९,६९,८९३.७२	२३.७	१,००,१०,३०,१०६.२८
११३१३ सम्पती कर	२०,००,००,०००.००	८,२०,०२,७३५.६६	४१	११,७९,९७,२६४.३४

११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,००,०००.००	५१,८६,४०५.७४	२५.९३	१,४८,१३,५९४.२६
११३१७ वहाल कर	१२,००,००,०००.००	७,४२,५०,२२९.४३	६१.८८	४,५७,४९,७७०.५७
११३१८ वहाल विटौरी कर	८०,७६,०७७.००	६८,५९,९८१।-	८४.९४	१२,१६,०९६.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४५,००,०००.००	८,६८,३००.००	१९.३	३६,३१,७००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	०	०	४५,७९,५१२.००
११६९१ अन्य कर	१,३३,३८,४००.००	८८,०७,२१२.७६	६६.०३	४५,३१,१८७.२४
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००.००	१,३५,२०,१३४।-	४५.०७	१,६४,७९,८६६.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	२,०९,०८,८८०.००	०	०	२,०९,०८,८८०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३,९८,३५,२००.००	३७,२९,३२४।-	९.३६	३,६१,०५,८७६.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६,३३,२००.००	६,२७,३००।-	१७.२७	३०,०५,९००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	८७,५१,६४५.००	३९,७१,५२०।-	४५.३८	४७,८०,१२५.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१८,१५,८६,६००.००	१,९८,३६,२६८.६८	१०.९२	१६,१७,५०,३३१.३२
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,००,०००.००	९१,७८,०१७।-	२२.९५	३,०८,२१,९८३.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,४२,७००.००	८,१६,६००।-	२७.७५	२१,२६,१००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,३९,३००.००	२,३४,३००।-	१६.२८	१२,०५,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,६७,१८,०९१.००	१,०६,२६,६८८.२२	२८.९४	२,६०,९१,४०२.७८
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९४,८८,०००.००	३५,६२,७१८.७०	१८.२८	१,५९,२५,२८१.३०
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,५८,५९,५००.००	०	०	१,५८,५९,५००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,९८,४२,८९५.००	९,१९,५६७.२०	४.६३	१,८९,२३,३२७.८०
१४६११ व्यवसाय कर	१३,००,००,०००.००	३,१९,१४,९००।-	२४.५५	९,८०,८५,१००.००
१५१११ बेरूजू	३५,००,०००.००	९७९,३४।३७	२.८	३४,०२,०६५.६३
३२१२२ बैंक मौज्दात	३५,५०,००,०००.००	१,५४,६४,०८५.९६	४.३६	३३,९५,३५,९१४.०४
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	३,२०,००,०००.००	१,८४,९५,६७१।-	५७.८	१,३५,०४,३२९.००
जनसहभागिता	८,७९,३४,०००.००	६७,८८,१९०.१६	७.७२	८,११,४५,८०९.८४
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	८,७९,३४,०००.००	६७,८८,१९०.१६	७.७२	८,११,४५,८०९.८४
जम्मा	३,३६,१७,२५,६२६।-	८१,६७,४१,०९८।३८	२४.२९	२,५४,४९,८४,५२७।६२

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,५३,४३,३९,६२६.००	३६,३३,८६,१८०.९३	२३.६८	१,१७,०९,५३,४४५.०७
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७६,६१,७४,०००.००	१६,०१,८२,६४८.३६	२०.९१	६०,५९,९१,३५१.६४
२११२१ पोशाक	४३,९०,०००.००	०	०	४३,९०,०००.००

२११२२ खाद्यान्न	३५,००,०००.००	५,९४,०००.००	१६.९७	२९,०६,०००.००
२११२३ औषधी उपचार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,०३,००,०००.००	२२,१४,८००।-	२१.५	८०,८५,२००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	९,०९,०००।-	३६.३६	१५,९१,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,८२,०२,०००.००	९१,७९,१२१।९९	३२.५४	१,९०,२२,८७८.०१
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,२८,०००.००	१५,३६,७५०।-	७५.७८	४,९१,२५०.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	२,००,००,०००.००	४६,०३,०००।-	२३.०२	१,५३,९७,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४०,००,०००.००	११,१५,२७९।-	२७.८८	२८,८४,७२१.००
२२११२ संचार महसुल	१९,५०,०००.००	४,०५,७८८.७१	२०.८१	१५,४४,२११.२९
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,६१,००,०००.००	६१,३४,६७३.३८	३८.१	९९,६५,३२६.६२
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	३०,७३,८२३।-	४३.९१	३९,२६,१७७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३५,८०,०००.००	२२,७३,५८५।-		१,१३,०६,४१५.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,०५,००,०००.००	१५,१५,७४३।-	१४.४४	८९,८४,२५७.००
२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	१५,३६,०००.००	१,१५,९८६।७०	७.५५	१४,२०,०१३.३०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०,००,०००.००	५,४१,४४४।-	१०.८३	४४,५८,५५६.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४,००,०००.००	३५,४५,६६१।-	८०.५८	८,५४,३३९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१३,५०,०००.००	१०,०२,०२६.३४	७४.२२	३,४७,९७३.६६
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,७२,७८,०००.००	६९,६४,३८३.६६	४०.३१	१,०३,१३,६१६.३४
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,७०,०००.००	८६,०८५।-	६.७८	११,८३,९१५.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,२०,३३,०००.००	२९,७९,४२७।-	२४.७६	९०,५३,५७३.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,०६,७०,०००.००	४२,२७,३७४।-	१०.३९	३,६४,४२,६२६.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,१०,६६,०००.००	६,२४,१९०।-	५.६४	१,०४,४१,८१०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,२०,०००.००	७,००,०००।-	२३.१८	२३,२०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३७,४५,०००.००	१३,९१,१५०।-	३७.१५	२३,५३,८५०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३९,००,०००.००	७,०४,५०१।-	१८.०५	३१,९५,४९९.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,१५,६२,०००.००	८३,५३,८२३।-	३८.७४	१,३२,०८,१७७.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,७५,०००.००	११,८४,३५९।-	८६.१४	१,९०,६४१.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,६१,१६,०००.००	३,९१,०५,०२५।-	२२.२	१३,७०,१०,९७५.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,५४,९२,०००.००	१,२५,०२,३०९।-	४९.०४	१,२९,८९,६९१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,३३,०००.००	४५,५२,२०४।-	६२.९४	२६,८०,७९६.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	३,२१,८८५।-	२१.४६	११,७८,११५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	३,१५,७९१।-	३१.५८	६,८४,२०९.००



२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	२,७३,०००।-	४२	३,७७,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१,००,७७,०००.००	३७,४४,२५५.७९	३७.१५	६३,३२,७४४.२१
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,४७,२२४।-	५४.७२	४,५२,७७६.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,५३,०७,०००.००	४,८५,३४,०९५।-	३८.७२	७,६७,७२,९०५.००
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,००,०००.००	४,२४,४२७.००	४.२४	९५,७५,५७३.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५५,००,०००.००	०	०	५५,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२,४०,००,०००.००	६९,८९,११४।-	२९.१२	१,७०,१०,८८६.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१,८८,१७,०००.००	१,५०,१२,६३१।-	७९.७८	३८,०४,३६९.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९३,५०,०००.००	३५,७४,७२७।-	३८.२२	५७,७५,२७३.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	९२,२७,०००.००	६,८७,२९०।-	७.४५	८५,३९,७१०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००.००	५०,४१०।-	१०.०८	४,४९,५९०.००
२७३१२ उपदान	५,०३,००,०००।-	०	०	५,०३,००,०००.००
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,२०,००,०००।-	०	०	१,२०,००,०००.००
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	१,८२,००,०००।-	०	०	१,८२,००,०००.००
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००।-	०	०	६,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००।-	५,९३,१७०।-	१३.१८	३९,०६,८३०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००।-	०	०	१३,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२४,४१,६२६।-	०	०	२४,४१,६२६.००
पूँजीगत	१,३५,९०,६१,०००।-	२७,४२,२४,७७०।२५	२०.१८	१,०८,४८,३६,२२९.७५
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,००,०००।-	२,३७,७६,१६१।-	४४.८६	२,९२,२३,८३९।-
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,००,०००।-	२९,०३,२०६।-	९६.७७	९६,७९४।-
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५०,००,०००।-	०	०	५०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	७८,००,०००।-	०	०	७८,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,४४,७५,०००।-	५८,४८,०६७।-	१६.९६	२,८६,२६,९३३.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५७,३०,०००।-	११,४९,४९६।-	२०.०५	४५,८०,५०४.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,२९,००,०००।-	१२,५४,४८०।-	९.७२	१,१६,४५,५२०.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२६,००,०००।-	९,३१,१८१।-	३५.८१	१६,६८,८१९.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,०२,००,०००।-	२,६८,२९,२८७।-	३३.४	५,३३,७०,७१३.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००।-	०	०	४,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००।-	०	०	२०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१४,६९,५६,०००।-	२०,८९,२०,७८१.२५	१८.२२	९३,८०,३५,२१८.७५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,००,०००।-	२६,१२,१११।-	५२.२४	२३,८७,८८९.००
वित्तीय	५,००,००,०००।-	२,३८,४५,६४६।८२	४७.६९	२,६१,५४,३५३.१८

३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्तिसाँवा भुक्तानी	५,००,००,०००।-	२,३८,४५,६४६।८२	४७.६९	२,६१,५४,३५३.१८
जम्मा	२,९४,३४,००,६२६।-	६६,१४,५६,५९८।-	२२.४७	२,२८,१९,४४,०२८।-

### च) वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजस्व महाशाखा)

#### कर्मचारी विवरण:

अधिकृतस्तर: २ सहायक स्तर: ५ कार्यालय सहायक: २

#### २०८१ वैशाख देखि आषाढ मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

संकलित कुल राजस्व: रु. २३,९१,४७,०८४०२.

जम्मा व्यवसाय दर्ता: २८६

जम्मा व्यवसाय नविकरण: १९२१

दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या: ५

नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या: १३३

अनुगमन गरेको पटक: २९

#### २०८० श्रावण देखि ०८१ आषाढ मसान्त सम्मको जम्मा प्रगति विवरण:

कूल संकलन रु. ६१,०२,०९,७२७।५९

जम्मा व्यवसाय दर्ता: १४७२

जम्मा व्यवसाय नविकरण: ७२१५

दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या: ८४

हालसम्मको कूल दर्ता संख्या: १९४७

नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या: ६२३

अनुगमन गरेको पटक: १०८

#### लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरू:

- करदातालाई करसम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले १९ वटै वडामा क्रमशः स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरूको सम्पत्ति विवरणको पुनः मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तिव्रता दिइरहेको

#### समस्या:

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरूमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माण गर्न नसक्नु

## चुनौती:

- प्रक्षेपण गरेअनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजि क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरूपमा विस्थापित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समायनुकुल नीति निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु।

## छछ)स्वास्थ्य महाशाखा: २०८१ बैशाख देखि आषाढ मसान्त सम्मको प्रगती प्रतिवेदन )

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	पटक/ लाभग्राही संख्या
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	३ पटक
२	स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१ पटक (सबै अस्पताललाई)
३	बैजनाथपुर अस्पतालको MSS कार्यक्रम सम्पन्न	१ पटक
४	आमासुरक्षा कार्यक्रमको रकम भुक्तानी	रु.४,६०,४१,०००।-
५	PNC Home Visit	१२०७ जना सुत्केरी
६	निशुल्क रक्तदान सेवा	३२१ पिन्ट ( रु.३,२१,०००।-)
७	ई टि बि स्थलगत अनुशिक्षण तथा तथ्याङ्क अध्यावधिक	२० वटा स्वास्थ्य संस्था
८	क्षयरोग कार्यक्रम संयोजक नियुक्त	१ जना
९	टि वि फ्रि पालिका अन्तर्गत वडा स्तरीय समिति गठन, सुक्ष्म योजना निर्माण तथा अभिमुखिकरण	१९ वटै स्वास्थ्य संस्थामा
१०	सबै वडामा TBFCV छनौट तथा अभिमुखिकरण	१९ वटा
११	क्षयरोग मोडुलर रिफ्रेसर तालिम संचालन	३ पटक
१२	May measurement month celebration	४०० जना पदाधिकारीहरूको चेक जाँच गरेको
१३	निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	८ वटा
१४	परिवार नियोजन भूक्तानी	१९२ नजा मिनिल्याप, रु ४,९९,८८९।-
१५	म.स्वा.स्वयं सेविकालाई पोशाक खर्च बितरण	१ पटक, १३९ जना
१६	म.स्वा.स्वयं सेविकालाई यातायात खर्च बितरण	१ पटक, १३९ जना
१७	विपन्न नागरिक औषधि उपचार रकम बितरण	१ पटक, २४६ जना
१८	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस	१२१ जना
१९	स्वावास्थ्यकर्मीलाई इम्प्लान्ट तालिम संचालन	१ पटक, ६ जना
२०	इम्प्लान्ट लगाइएको (प्रयोगकर्ता)	२१ जना

२१	आ यु सि डी लगाइएका (प्रयोगकर्ता )	११ जना
२२	छोरी बचाऊ कार्यक्रम	पहिलो छोरी ५६ जना, दोस्रो छोरी ८८ जनाको भुक्तानी
२३	अटिजमको लागी घरभाडा छनौट	१ पटक
२४	अटिजम सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्य विधि निर्माण	१ पटक
२५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम 'REACHING TO MISSING' सम्पन्न	११०७ जना (अपाङ्गता भएका नयाँ व्यक्ति
२६	फिजियोथेरापी सेवा संचालन	६६९ पटक
२७	MPDSR संचालन	२३ जनाको फर्म भरिएको
२८	मेडिकल स्टोर घर भाडा(नयाँ ठाउँमा) व्यवस्थापन	१ पटक
२९	जेष्ठ नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	१९ वार्ड, २८६ जना लाभान्वित
३०	योग दिवस सम्पन्न	१ पटक
३१	एम्बुलेन्स	९५ जना
३२	शव वाहन	९६ पटक
३३	अपाङ्गता उपचार खर्च	४ जना
३४	न्युनतम सेवा मापदण्ड अन्तर्गत ल्यापटप(१) , रेफ्रिजेरेटर(१) खरिद	१ पटक
३५	CBIMNCI Onsite Coaching	१९ पटक
३६	स्वास्थ्यकर्मी म स्वा स के लाई जलन सम्बन्धी तालिम	६ पटक
३७	डेङ्गु खोज र नष्ट गर अभियान संचालन	१९ पटक
३८	खोप केन्द्रहरुको संचालन व्यवस्थापन समय र दिन निर्धारण कार्य सम्पन्न	१ पटक
३९	विद्यालय शिक्षकलाई पोषण तालिम संचालन	१ पटक
४०	एकिकृत विशेषज्ञ शिविर संपन्न	१९ वार्डमा
४१	आँखा शिविर संचालन	१८ वार्डमा
४२	आँखा क्लिनिक संचालन	६ वार्डमा

**कानून तथा न्यायिक शाखा: ( अवधि:२०८१ बैशाख १ देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्म)**

३. नगर प्रहरी ऐन २०८०, विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन २०८०, बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०, आर्थिक ऐन, २०८१, विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरुको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१, विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८१, अटिजम सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० गरी जम्मा सात वटा कानून राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ ।
४. महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छ:

न्यायिक समितिको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को मुद्दा विवरण (सारांश)  
मिति २०८१/०१/०१ देखि मिति २०८१/०३/३१ सम्मको

शीर्षक	जम्मा
मुद्दा दर्ता संख्या	८७
मिलापत्र संख्या	१४
निर्णय संख्या	९०
मुद्दा फर्छ्यौट	१०४

३. अदालतका मुद्दाहरु आर्थिक वर्ष २०८०/८१ २०८१ बैशाख देखि आषाढ मसान्त सम्म

उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएका — २७ (सत्ताईस) थान मुद्दा  
मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएका — ५ (पाँच) थान मुद्दा

४. लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी बापत तपसिल बमोजिम खर्च भएको:

१. बिउँपुजी बापत १२ जना हिंसापिडित महिलालाई व्यवसाय गर्न रु. ३,८०,००० (तीन लाख असी हजार दिने) र बहस पैरवी बापत ५ जना हिंसा पीडितलाई रु.११०,००० (एक लाख दश हजार) गरी जम्मा रु.४९०,०००(चार लाख नब्बे हजार) दिने निर्णय गरी १२ जनालाई रु.३९०,००० (तीन लाख नब्बे हजार मात्र ) बराबर रकम भुक्तानी दिईसकिएको छ र बाँकीको भुक्तानी दिने क्रममा रहेको छ ।

झझ) सामुदायिक विकास शाखा: (आ.ब. २०८०/०८१ को बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रतिवेदन)

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना	भौतिक प्रगति			कैफियत
		लक्ष	प्रगति	कामको अवस्था	
१	बेवारिसे लासलाई अन्त्येष्टिका लागि शव बाहन तथा दाउरा व्यवस्थापन	बेवारिस भई मरेका मानिसहरुको लासको अन्त्येष्टिका लागि शव बाहन तथा दाउराको व्यवस्था गर्ने	नगरका ४४ जना बेचारिसे सबको अन्त्येष्टिका लागि शव बाहन तथा दाउराको व्यवस्था गरियो	सम्पन्न	

२	टोल विकास सस्था परिचालन तथा गठन कार्यक्रम	विकास निर्माणमा टोल विकास सस्था परिचालन गरी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनका लागि	वडा नं १ देखी सम्मका १ वडाभेलाबाटटोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम कार्यविधि प्रस्तुती	सम्पन्न	
३	२००७ सालका प्रजातन्त्र सेनानीहरूलाई मासिक भत्ता रु.२५००/००का दरले	प्रजातन्त्र सेनानीहरूलाई सम्मान सहित आत्मबल बृद्धिका लागि सहयोग पुग्ने भएको गर्ने	देशमा प्रजातन्त्र ल्याउन योगदान दिने ४ जना योद्धालाई सम्मान सहित आत्मबल बृद्धि भएको	सम्पन्न	
४	आदिवासी जनजाति, दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडाबर्ग लक्षित कार्यक्रम ( समितिको समन्वयमा )	लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत दलित र आदिवासी जनजातिका लागि तालिम ( समितिको समन्वयमा )	३५ जना दलित जातिको लागि कम्प्युटर र ६५ जना आदिवासी जनजाति उत्थानका लागि प्रस्ताव लेखन र चेतनामुलक तालिम सिकाईयो ।	सम्पन्न	
५	आदिवासी जनजाति,दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडाबर्ग को सास्कृतिक झाकी ब्यवस्थापन तथा प्रबर्धन	बिभिन्न जातजातीहरूको धर्म सास्कृतिक अनुसार झाकी प्रदर्शन गर्ने	दलित र आदिवासी जनजातिको २०६ जना ले धर्म सास्कृतिक जगेर्नाका लागि भेषभुषा सहितको सास्कृतिक झाकी प्रदर्शन गरियो ।	सम्पन्न	
६	संघसस्था अनुदान कार्यक्रम	नगर क्षेत्रभित्रका सस्थाहरूको सस्थागत विकासको कार्यक्रम गर्ने	नगर क्षेत्रभित्र रहेका गैसस तथा सामाजिक सस्थाहरूको सस्थागत विकास भएको ।	सम्पन्न	

**ज)सहकारी शाखा:**

- १) सहकारी संस्थाको संख्या - १७३
- २) सहकारी शाखाको काम -

क्र.स.	काम, कर्तव्य र अधिकार
१	सहकारी संस्था दर्ता/खारेज, कार्यक्षेत्र विस्तार आदि लगायत नियमित कार्य गर्ने ।
२	सहकारी संस्थाहरू अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।
३	सहकारी संस्थाहरूलाई समय समयमा तालिम, गोष्ठी संचालन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
४	साधारणसभासम्बन्धी विवरण र ले.प. प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।
५	सहकारी संस्थाहरूको विनियम संशोधन गर्ने ।

३) कर्मचारीको संख्या (हाल)-

क्र.स.	कर्मचारीको संख्या (३ जना कर्मचारी रहेको)
१	अधिकृत छैठौं — १ जना
२	सहायक पाँचौं — १ जना
३	कार्यालय सहयोगी — १ जना

४) सहकारी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा-

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ /संस्था दर्ता गर्ने ।
२	सहकारी संघ /संस्थाको विनियम संशोधन गर्ने ।
३	सहकारी संघ /संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस ।
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने ।
५	COPOMIS प्रणालीको User ID र Password वितरण ।
६	सहकारी संघ /संस्थाहरूसँग सम्बन्धित उजुरी/गुनासो छलफल/समाधान गर्ने आदि ।

यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरुको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवम् जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

५) यस आ.व. ०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

क्र.स.	प्रगति विवरण
१.	यस त्रैमासिक सम्ममा जम्मा १२५ वटा सहकारी संस्थाहरुले गत आ.व. ०७९/०८० को लेखा परीक्षण र साधारण सभा सम्पन्न गरी सो को जानकारी पत्र महानगरलाई बुझाएकोमा साधारणसभाको निर्णय र उपस्थिति र ले.प.प्रतिवेदन प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गरिएको ।
२.	यस त्रैमासिकमा जरिवाना वापत रकम रु ३१,५००।- संकलन भएको ।
३.	यस त्रैमासिकमा जम्मा २ वटा सहकारी संस्थाहरुको विनियम संशोधन प्रस्ताव स्वीकृत गरिएको ।
४.	यस त्रैमासिकमा महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका जम्मा ३२ वटा सहकारी संस्थाहरुको नियमित अनुगमन सम्पन्न गरिएको ।
५.	यस त्रैमासिकमा अनुगमनका आधारमा जम्मा १९ वटा सहकारी संस्थाहरुलाई निर्देशन पठाइएको । र सोको जवाफ प्राप्त गर्दै गरेको ।
६.	सहकारी शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार बजेट शीर्षक नं. ६५ को सहकारी संस्थाका लागि सहकारी लेखा तथा पर्स सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको । सो तालिममा जम्मा ३४ वटा सहकारी संस्थालाई सहभागी गराइएको ।
७.	यस त्रैमासिकमा १ वटा सहकारी संस्थाहरुका विरुद्ध बचत फिर्ता सम्बन्धी उजुरी परेकोमा पत्र काटी छलफलका लागि बोलाइएको ।

८.	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका सहकारी संस्थाहरूबाट ऋण लिएका ऋणी सदस्यको लागि ऋण चुक्ता गर्ने बारे सूचना प्रकाशन गरिएको।
९.	यस आ.व. मा साधारणसभा सम्पन्न गरी विवरण नबुझाउने ५० वटा सहकारी संस्थाहरूको विवरण प्रकाशन गरिएको।
१०.	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका सबै सहकारी संस्थाहरूको लागि १६ बुँदे निर्देशन जारी गरी संस्थागत सुशासन कायम गर्न पहल गरिएको।
११.	कोपोमिस मार्फत सहकारी संस्थाहरूबाट प्राप्त मासिक विवरण प्रमाणित गर्ने गरेको।
१२.	सहकारी सम्बन्धी सर्वसाधारणलाई आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरेको।

**कृषि विकास शाखा: ( २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको )**

**१. आन्तरिक श्रोत बजेट:**

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	पोषणयुक्त तरकारी खेती कार्यक्रम (५०% अनुदानमा )	२,५०,०००	२,५०,०००	खर्च भएको
२	सामूहिक व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम (शतप्रतिशत अनुदान)	५,००,०००	५,००,०००	खर्च भएको
३	नमूना वडा उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५,००,०००	५,००,०००	खर्च भएको
४	धान दिवस	१०००००।-	१०००००।-	खर्च भएको
<b>जम्मा</b>		<b>१२,५००००।-</b>	<b>१२,५००००।-</b>	

**२. शसित श्रोत र प्रादेशिक श्रोत बजेट:**

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान,)	५५९८००.००	५५९८००.००	खर्च भएको
२	कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१००००००.००	१००००००.००	खर्च भएको
<b>जम्मा</b>		<b>१५५९८००.००</b>	<b>१५५९८००.००</b>	

**कार्यक्रम/गतिविधि:**

- धानको बिउ १७५०६के.जी. २९० हेक्टर क्षेत्रफलमा ५१७ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरूले समयमा धानको बीउ लगाउन पाएको।
- पोषणयुक्त तरकारी खेती कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा कुरिलो खेति बिस्तारका लागि विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ५ मा रहेको विजय अर्गानिक कृषि फर्ममा १५ बिघा जग्गामा कुरिलो खेती बिस्तार भएको छ।
- सामूहिक व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम शतप्रतिशत अनुदानमा विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४ मा रहेको एकता बहुउद्देश्यीय कृषक समुहमा तरकारी खेति बिस्तार गर्न सिचाई मोटर, बोरि



गडाई, पम्पसेट, स्प्रेयर आदि बितरण गरेको र करिब १५ बिघा जग्गामा तरकारी खेति विस्तार भएको ।

- नमुना वडा उत्पादन कार्यक्रम अन्तर्गत वि.म.न.पा. वडा नं. १६ मा रहेको दरैहिया कृषि सहकारी संस्था ली. मा १० कठठा जग्गामा मेवा खेति विस्तार गरेको र वडा नं. १९ मा रहेको जय बजरगी कृषक समूहमा १० कठठा जग्गामा कागति खेति विस्तार गरेको ।
- आ.व. २०८०।०८१ को साउन महिना देखी २०८१ जेष्ठ मसान्त सम्म रसायनिक मल विराटनगर महानगरपालिकामा बितरण भएको विवरण कृषि सामग्री संस्थान बाट डि.ए.पी ३०१३ बोरा (१५०.६५ मे.ट) तथा यूरिया ९००० बोरा (४५० मे.ट) र साल्ट ट्रिडिङ्ग कर्पोरेसन लि. बाट डि.ए.पी ६१०० बोरा (३०५ मे.ट) तथा यूरिया १००५२ बोरा (५०२.६ मे.ट) ।

#### ठठ) पशुपन्छी विकास शाखा:

सि.न	कार्य प्रगति	संख्या	विनियोजन बजेट	खर्च भएको बजेट	प्रगति प्रतिशत	कै.
१	सशर्त कार्यक्रम ( बाखा पकेट विकास)		७०,२,०००		१००%	
१.१	बाखा पकेट विकास कार्यक्रम अन्तरगत एक दिने तालिम	४ वटा समूह	१४०,०००	१४०,०००	१००%	१००० जना कृषक
१.२	बोका विमा कार्यक्रम	८ वटा	१६,०००	रु.६,२३०	१००%	समूहका बोका
१.३	परजीवी नियन्त्रण	१०० परिवार	३६४,०००	३६४,०००	१००%	
१.४	कृषक भ्रमण	३० वटा, किसान	१३२,०००			
१.५	अनुगमन तथा प्रसाशनिक खर्च		५०,०००		१००%	
२.	महामारी /आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम		१००,०००	१००,०००	१००%	
३.	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	१५०,०००				
३.१	नाईट्रोजन खरिद		५०,०००	५०,०००		
३.२	सामाग्रीह खरिद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१००%	
३.३	ए.आई. र अगुवा कृषक बिच अन्तरकृया कार्यक्रम		७५,०००	७५,०००	१००%	
४.४	कृत्रिम गर्भाधान (गाई, भौसी र बाखा)	जम्मा २११			१००%	गाई, भौसी र बाखा
४	हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम		८,०१,०००			
४.१	घाँस बिउँ नि:शुल्क वितरण	जै ४०० के.जि. बर्षिम १२५ के.जि.	४०१,००० -	४०१,०००  -	१००%	४१.३३ हेक्टर ६३ फार्म, समूह

४.२	घाँस बिउँ निःशुल्क वितरण	टियोसेन्टी १२५० के.जि. नेपिय १०,०० सेट्स	३०१,००० -	३०१,०००	भुक्तानि बाँकी	४१.३३ हेक्टर ६३ फार्म, समूह
५..	महामारी सरुवारोग नियन्त्रण गोष्ठी	४४ जना	७५,००० -	७५,०००	१००%	
६.	बहुला कुकुर नियन्त्रण	११ वटा	--			कुकुर
७.	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम					
७.१	उपचार कार्यक्रम	४१६ वटा गाई १६ वटा भैसी ३९१ वटा बाखा ८२ भेडा २६ सुंगुर ४५ कुखुरा ५ कुकुर			१००%	गाई, भौसी र भेडा,बाखा,वंगूर,कुखुरा,कुकुर
८	खोप कार्यक्रमका				१००%	
८.१	खोप कार्यक्रमको लजिष्टीक खरिद		१४०,००० -	१४०,०००।	१००%	
८.२	खोप कार्यक्रमका पराश्रमिक मात्र		३,१०,००० -		भुक्तानि बाँकी	
८.३	पिपिआर खोप	१५,११४ वटा				बाखा मात्र
८.४	एफ.एम.डि.खोप	४,४०३				गाई, भौसी र १-१९ मा संचालन
८.५	एच.यस. एण्डबि.क्यू	१३३९				गाई, भौसी
८.६	लम्पी स्कीन भ्याक्शन	८५०				
८.७	स्वाईन फिवर					
८.८	व्यवसायिक फार्मका पशुमा परजीवी नियन्त्रण कार्यक्रम	४० वटा	२२५,०००।०	२२५,०००।	१००%	स्थलगत
९.	विपन्न वर्गका किसानका पशुलाई परजीवी नियन्त्रण	२	२०००००।०	२०००००।-	१००%	वडा नं.१८ र १९ मा
१०	माछा,मासु पसल अनुगमन		२०००००।०	१९३,०००।०	भुक्तानि बाँकी	११४ वटा पसल
११.	सामुदायिक कुकुर वन्द्याकरण	२००	१०००,०००	५००,०००	भुक्तानि बाँकी	२०१ प्रगति

१२	व्यवसायिक पशुपालक कृषकहरुलाई एक दिने जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यशाला कार्यक्रम	४४ जना	७५,०००।०	७५,०००।०	१००%	
----	--	--------	----------	----------	------	--

**डड) वातावरण शाखा:**

क्र.सं.	बजेट शिर्षक	कार्यक्रमको नाम	श्रोत	कैफियत
१.	३१८	वातावरणीय हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	आदर्श स्कुल पछाडिको बाटो कार्य सम्पन्न, वार्ड न. ११, १५,५,३ कार्य सम्पन्न, सार्वजनिक विद्यालयहरु
२.	३१९	फोहोरपानी प्रशोधन केन्द्रमा रहेको नर्सरीमा विरुवा उत्पादन कार्यक्रम डिभिजन वन कार्यालयको साझेदारीमा	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
३.	३२०	वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
४.	३२१	वातावरण प्रदुषण अनुगमन तथा निरीक्षण	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
५.	३२२	वातावरणीय प्रदुषण सम्बन्धि राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस मनाउने	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
६.	३२३	फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
७.	३२४	जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
८.	३२५	वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य भइरहेको
९.	३२६	रोपिएका विरुवा संरक्षण कार्यका लागि माली व्यवस्थापन	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१०.	३२७	सामुदायीक गार्डेनिङ कार्यक्रम	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
११.	३२८	कार्यालय परिसरभित्र लगायत अन्य स्थानमा गमला र सिजनेवल विरुवा	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१२.	३३०	वातावरणीय सेवा केन्द्र लागत साझेदारी	प्रदेश सरकार	कार्य सम्पन्न
१३	शसर्त अनुदान	बैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन बायोग्यास जडान		कार्य सम्पन्न

१४	३३१	पुरानो तारजाली मर्मत सम्भार	कार्य भइरहेको
----	-----	-----------------------------	---------------

### **कार्यक्रमका प्रमुख उपलब्धी:**

- ▶ वार्ड न. ११,१५, ५, ३,सार्वजनिक विद्यालय र आदर्श विद्यालयको पछारीपट्टिको बाटोको दुवै साइडमा वृक्षारोपण गरी नगरक्षेत्र भित्र हरियाली प्रवर्धन गर्नुका साथै वायु प्रदुषण कम गरेको र स्वच्छ हावाको विस्तार भइ स्वस्थ जीवनयापन गर्न सहज हुने ।
- ▶ आफ्नै बिरुवा उत्पादन केन्द्र भएकाले निजि वन लगाउन चाहने स्थानीय किसानहरुलाई बिरुवा उपलब्धमा पहुच पुग्ने र हरियाली प्रवर्धन गर्न सहज भएको ।
- ▶ वातावरण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन सम्बन्धि वर्कशप गराई मापदण्ड अनुसार वातावरणमैत्री घर भएको वा नभएकोघरहरुको सर्वे गरी घरपरिवारलाई मापदण्ड पुरा गरी वातावरणमैत्री घर बनाउन सचेत गरिएको कार्यक्रम गर्नाले महानगरलाई वातावरणमैत्री नगर बनाउन सहयोग पुगेको ।
- ▶ विश्व वातावरण दिवसको अवसरमा ३० वटा विद्यालयलाई वातावरणसम्बन्धि विभिन्न विषयमा ओपन आर्ट कम्पिटिशन कार्यक्रम गरी वातावरण सम्बन्धि समस्याको समाधानको उपायहरु अवलम्बन गर्न सकिनेर नगरको विध्यालयमा वृक्षारोपण कार्यक्रम गरी महानगरलाई हरियाली प्रवर्धनका साथै स्वच्छ र सफा नगरको बनाउन नगरबासीहरुमा सन्देशमुलक जानकारी भएको ।
- ▶ घरबाट निस्कने कुहिने फोहोर र नकुहिने फोहोरको बारेमा कम्पोस्ट मल बनाउने कार्यक्रम गरी कुहिने फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने सम्बन्धि ५०-५५ घर परिवार कुहिने फोहोर घरमै व्यवस्थापन गर्न सफल भएका ।
- ▶ कार्यालय परिसर भित्र लगायत अन्य स्थानमा सिजनेवल बिरुवा राखी सौन्दर्यकरण गरिएको ।
- ▶ बैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न संघसंस्थाहरुलाई १० वटा घर परिवारलाई बायोग्यास जडान गराई स्वच्छ उर्जा प्रयोग गरी खान पकाउन सहयोग पुगेको ।
- ▶ गार्डेन डिजाइनिंग कार्यक्रम अन्तर्गत ११ वटा विध्यालयमा तालिम दिई गार्डेन निर्माण गरी हरियाली प्रवर्धन गरिएको।
- ▶ पुरानो तारजालीहरु मर्मत सम्भार गरी पुन वृक्षारोपण गरि हरियाली प्रवर्धन गर्न सहयोग पुग्ने ।
- ▶ वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम अन्तर्गत महानगरमा विभिन्न क्षेत्रबाट हुने प्रदूषणको स्थारको मापन गरी नियन्त्रणको उपायहरु अवलम्बन गर्न सहयोग पुग्ने।
- ▶ वातावरण प्रदूषण अनुगमन तथा निरिक्षण अन्तर्गत आएका उजुरीहरुको अनुगमन टोलीले अनुगमन गरी २० वटा भन्दा बढी उजुरी उपर कारवाही गरी समस्याको समाधान गरिएको ।
- ▶ व्यवसायीहरुलाई वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्न लगाएर सिफारिस गरिएको ।
- ▶ जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि १४ सामुदायिक विद्यालयहरुमा सचेतनामुलक कार्यक्रम गरी जलवायु परिवर्तनको कारण हुन सक्ने प्रभावहरुको विषयमा सचेत गराएको ।

**ढढ) सरसफाई व्यवस्थापन शाखा:( वैशाख देखि असार मसान्त सम्म )**

पत्राचार गरी सचेत गराइएको २० जना  
आर्थिक जरिवाना सहित कारवाही गरिएको संख्या९जना  
जरिवानाअसुलरु. ७०,०००।०

<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपालफूलबारी बेष्ट श्रीआर पोलुषन कन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र ) बैशाख र जेष्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. २,१७,१८६.८८ घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य विवरण</li> </ul>				
वार्ड	बैशाख महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
१ देखि ६ र १९	७३७०	२२९	४३	७६४२
कुकुर	१११			
गाई	१			
बिरालो	३२			
बेबारिसे लास	१			
<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र) बैशाख र जेष्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ५८,७२७.२६ घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यविवरण</li> </ul>				
वार्ड	बैशाख महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
६ देखि ११	६५२०	११८३	१०१	७८०४
कुकुर	५८			
सुगुर	३			
बिरालो	४३			
बेबारिसे लास	३			
<ul style="list-style-type: none"> <li>सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र ) बैशाख र जेष्ठ महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. ७,२३,२२४.०. घरदैलो फोहोर संकलन सदस्य विवरण</li> </ul>				
वार्ड	बैशाख महिनाको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	असार मसान्त सम्मको जम्मा
१२ देखि १८	३५२८	४३	३	३७०८१
कुकुर	७३			
बिरालो	२४			
बाखा	८			
बेबारिसे लास	२			

#### नियमित कार्यक्रमहरू

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको भ्रार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिड गर्ने कार्य ।
- सदस्य निर्माणका लागि घर दैलो कार्यक्रम

#### बिशेष कार्यक्रमहरू:

- डुबानको समस्या समाधान गर्नका लागि वार्ड नम्बर ६, ११, १२ र १६ को धुधुवा खोला, बस्ता पैनी र च्याडबारी पैनी स्काभेटले पुरै सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।

- विराटनगर ६ र ११ को सिमाना केशलिया रोड नहरको ११ तर्फको प्राय बन्द भएको साइफन ३ दिन लगाएर खोलन सफल ।
- विराटनगर ११ केशलिया रोडको नाला जाम भएर बस्ति डुबान भएकोले ६ दिन लगाएर नालाको सफाई तथा नालामा भएको अबरोध हटाइएको ।
- डुबानको समस्या समाधान गर्नका लागि वार्ड नम्बर ३ र वार्ड नम्बर १ को नहर स्काभेटले पुरै सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।
- वार्ड नम्बर १ को कार्यालय अगाडिको पुरै जाम भएको कल्भर्ट २ दिन लगाएर खोलिएको ।
- नगर क्षेत्रमा साउन महिनाको सोमबार शिव मन्दिरहरूमा हुने भक्तजनहरूको भिडबाट हुने फोहोरलाइ मध्यनजर राखी सरसफाई सम्बन्धि सचेतना ब्यानर राखिएको ।
- सदस्य निर्माणका लागि वडाध्यक्षज्यूको नेतृत्वमा घरदैलो कार्यक्रम तथा सचेतना कार्यक्रम ।

ण)विपद् व्यवस्थापन शाखा कार्यक्रमहरूको प्रगती विवरण: ( २०८१ बैशाख देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म )

क्र.स.	कार्यक्रम / आयोजना	अवस्था	उपलब्धी
१	प्रत्येक वडामा द्रुत लेखाजोखा टोली गठन र क्षमता विकास	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• महानगरपालिकाको १९ वटै वडामा संयोजक सहित कम्तिमा ५ जनाको टिम सहितको द्रुत लेखाजोखा टोली गठन भएको</li> </ul>
२	विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्याविधि परिमार्जन	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• राहत वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न</li> <li>• कोषको रकमको सही सदस्य गर्न</li> </ul>
३	पूर्वाधार विकासमा विपद् प्रभाव मुल्यांकन सम्बन्धी कार्याविधि निर्माण	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• भौतिक पूर्वाधारको निर्माण गर्दा विपद् जोखिमको मूल्यांकन गरी भवन तथा पूर्वाधार निर्माण गर्न,</li> </ul>
४	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विपद् पूर्वतयारी कार्यलाई चुस्त दुरुस्त बनाउन,</li> </ul>
५	पेट्रोल पम्प र ग्याँस डिपो र डिलरहरूको सुरक्षा मापदण्ड तयार गर्ने	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• पेट्रोल पम्प र ग्याँस डिपोमा हुने विपद् जोखिमलाई न्यूनिकरण गर्न,</li> </ul>
६	भान्सा कोठाको न्यूनतम सुरक्षा मापदण्ड तयार गर्ने	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• भान्साकोठामा हुने जोखिम न्यूनिकरण गर्न</li> </ul>
७	कम्तिमा ४ पटक सामान्य अवस्थामा पनि क्लष्टरहरूको बैठक राख्ने र पूर्वतयारीको सूचनाहरूलाई द्रुत र सहज ढंगले प्रभावित समुदायसम्म पुर्याउन		<ul style="list-style-type: none"> <li>• सबै विषयगत क्षेत्रहरूलाई आ-आफ्नो जिम्मेवारीको अवगत गराउन</li> <li>• विपद् पूर्व तयारीको लागि २ पटक बैठक बसेको ।</li> </ul>
८	व्यवसाय निरन्तरताका लागि विपद् व्यवस्थापन योजना निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम	सम्पन्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विपद् मा परेको व्यवसायहरूलाई निरन्तरता दिनको लागी योजना निर्माणमा सहयोग पुर्याउन</li> </ul>
९	विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा	आवश्यकता अनुसार कोषको प्रयोग गरिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विपद् मा परेका व्यक्ति राहत तथा उद्धार कार्यमा सहयोग पुर्याउनका लागि यो कोषको प्रयोग गरिन्छ ।</li> </ul>

## तत) रोजगार शाखा: (२०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म)

- वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरेर सुचिकृत बेरोजगारहरू मध्ये इच्छुक व्यक्तिहरूलाई कामको विषयमा जानकारी गराइएको छ ।
- आ.व.२०७९।८० मा सुचिकृत भएका ९२० जना बेरोजगारहरू मध्ये ७६ जनालाई १०० दिने रोजगार प्रदान गरिएको छ जस मध्ये वडा ६ मा ८ जना , १० मा ७ जना , ११ मा ८ जना , १२ मा ८ जना , १३ मा ७ जना, १४ मा ८ जना, १६ मा ८ जना , १९ मा ७ जना रहेका छन् र सबैको भुक्तानी भइसकेको छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरि जम्मा १० जनालाई सहजिकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारलाई थप मर्यादित , भरपर्दो तथा सुरक्षित बनाउन आप्रवासन केन्द्रलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभिन्न समस्यामा परेकाहरूको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन सहजिकरण गरिएको छ ।
- नमुना रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत क्षमता विकास तथा सिप मुलक तालिम कफी मेकिंग मा १० जना, गर्मेन्ट फाइब्रिकेटरमा २७ जना र बिधुतिय सवारि साधन मर्मत मा २५ जना गरी जम्मा ६२ जनालाई तालिम प्रदान गरिएको छ भने ५० जना भन्दा बढीलाई विभिन्न तालिमहरूमा सिफारिस गरिएको छ ।
- नयाँ व्यवसाय संचालन गर्न / व्यवसाय बढाउन जम्मा २० जना उद्यमीलाई जम्मा बिउँ पुजी बितरण गरिएको छ ।
- रोजगारदाता र रोजगार खोजकर्ता बिचको खाडललाई कम गर्ने उदेश्यले महानगर रोजगार मेला २०८० चैतमा संचालन गरिएको थियो जस्मा ४००० भन्दा बढीको सहभागिता रहेको र २१०० जनाको दर्ता भएको छ र यस कार्यलाई थप सहजिकरण गर्न निरन्तरता दिदै नमुना रोजगार सेवा केन्द्रले हाल ८१ रोजगार खोजकर्तालाई विभिन्न संस्था, निजी क्षेत्र र जब मेचिड एजेन्सीहरूलाई रेफरल गरेको छ ।
- युवा लक्षित रोजगारी अभिवद्धि/सृजना तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी 'निजी क्षेत्र र सरोकारवालाहरू बीच छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम' गरिएको छ ।
- न्युनतम १०० दिने रोजगारीमा सामेल भई फिल्डमा खटिरहेको श्रमिकहरूलाई "श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान"का नाराका साथ १० वटा वडाको जम्मा ७६ जना श्रमिकलाई कार्यक्रम गरि सम्मान गरिएको छ ।
- रोजगार सेवा केन्द्र मा रोजगार रणनीति तर्जुमा / अद्यावधिक / कार्यान्वयको कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- रोजगारदाता र बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण अद्यावधिक र अभिलेख )दफा ५ बमोजिम (कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- निवेदन परेको आधारमा निजी क्षेत्र तथा विभिन्न संस्थाहरूमा लिखितम जब रेफरलको कार्यको थालनि गरिएको छ ।
- फेसबुक पेज मार्फत निजी क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरू समय समयमा अपडेट को कार्य गरिएको छ ।

- दैनिक कार्यलाई निरन्तरता दिई सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक जानकारी, career counselling , परामर्श सेवा आदि कार्य भएको छ ।

#### थथ) घर नक्सा शाखा:

- नयां संरचना निर्माणका लागि नक्सापास गर्न दर्ता भएको निवेदन (फायल) संख्या: १४४
- बनिस्केका संरचना अभिलेखिकरण गर्न दर्ता भएका निवेदन फायल संख्या: १४४
- निर्माण सम्पन्न (नयां दर्ता भएको र गत विगत देखिको सम्पन्न फायल समेत): ३६३ ।
- नामसारी भएको फायल संख्या: १३७
- निर्माण कार्य रोक्का गरिपाउन परेको उजुरी संख्या: १९
- अनलाइन नक्सापास प्रक्रिया लागू भैसकेको र हाल अभ्यासको क्रममा रहेको ।

#### दद) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा:

- विराटनगर महानगरपालिकाका निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री दिपक पौडेल ज्यूको अध्यक्षतामा पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्तासँग सम्बन्धित समस्या तथा गुनासो साथै प्राविधिक समस्या बारेमा सामाजिक परिचालकहरूसँग छलफल तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम मिति २०८०।०२।०७ र ०८ गते,
- राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण विभागको च.नं.४१८ मिति २०८१।०२।१८ को प्राप्त पत्रानुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरणका लागि Biometric Device सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण मिति २०८१।०२।२८ गते लिइएको,
- २०८१।०२।२९ मा वि.म.न.पा.का १९ वटै वडाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैंक तथा वित्त संस्थाहरूसँग सामाजिक सुरक्षा भत्तासँग सम्बन्धित समस्या तथा गुनासो साथै प्राविधिक समस्यालगायतका विषयमा एक दिवशिय अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम,
- १९ वटै वडा कार्यालयमा बायोमेट्रिक डिभाइस जडान गरी Bio metric Device संचालन सम्बन्धी वडामा गई अभिमुखिकरण गरिएको,
- चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण विभागसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसँग समन्वय सहजीकरण तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि आएका गुनासोहरू तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरूमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरूलाई विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको,
- त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरू मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरूको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।



अनलाइन मार्फत आ.व. २०८०/०८१ चौथो त्रैमासिकमा  
व्यक्तिगत घटना दर्ताको वडागत विवरण

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

विराटनगर महानगरपालिका

जिल्ला : मोरङ गा.पा./न.पा. : विराटनगर दर्ता मिति देखि : २०८१-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१८	२४	४२	९	५	१४	९	२६	४४	१३६	२२	७६	१५७
२	१७	८	२५	१५	५	२०	१	१९	७	२८	२१	३७	९३
३	३४	१७	५१	१७	७	२४	६	३१	३०	८५	१७	४४	१५९
४	५४	३८	९२	१५	१६	३१	४	५७	६१	१७९	१६	३६	२६१
५	३३	१८	५१	१२	१२	२४	३	२५	२६	८०	१०	२९	१३९
६				१३	७	२०	४	३९	१८	५२	१०	२४	९१
७	१९	१८	३७	९	१२	२१		२१	६	१५	१६	४९	१०१
८	३९	२५	६४	७	१७	२४	२	४०	१८	७९	१४	३८	१६२
९	२३	२८	५१	१३	७	२०	२	२३	६	१९	२२	८२	१२४
१०	२२	२१	४३	५	५	१०	४	१०	११	१९	५	१७	८३
११	२५	२२	४७	६	२	९	३	२६	१३	३३	१३	४९	१११
१२	२८	२६	५४	१०	११	२१	४	३६	२३	६८	९	२७	१४७
१३	१८	१०	२८	७	१	८		१७	१३	४०	६	८	७२
१४	४९	५२	१०१	११	८	१९	१	३३	७	४१	६	१६	१६७
१५	३४	३१	६५	९	१४	२३	१	२७	४	९	१०	३४	१३०
१६	३२	१९	५१	११	७	१८	१	२७	३	११	७	२३	१०७
१७	४३	४८	९१	७	३	१०	२	१६	३	१२	३	१९	१२५
१८	३०	२५	५५	१	४	५	१	२४	२	५			८७
१९	१२	२०	३२	१४	७	२१	२	२१	४	१४	३	४	८३
<b>जम्मा</b>	<b>५३०</b>	<b>४५०</b>	<b>९८०</b>	<b>१९१</b>	<b>१५०</b>	<b>३४२</b>	<b>५०</b>	<b>५१८</b>	<b>२९९</b>	<b>९२५</b>	<b>२१०</b>	<b>६१२</b>	<b>२३९९</b>

**आ.व. २०८०/०८१ चौथो त्रैमासिकमा  
सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण**

सामाजिक सुरक्षा किसिम	रकम	संख्या
दलित बालबालिका	१,२८०,०१०।-	८२६
पुर्ण अपाङ्ग	४,८९२,००६।-	४१५
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	४,८४६,६०६।-	६१७
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	११८,१४७,०८८।-	९९६४
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३,३७३,२८७।-	१६८३
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	४,२२६,६२०।-	६६५
विधवा	२४,३७३,४९४।-	३०७५
<b>जम्मा</b>	<b>१,७१,१३९,१११।-</b>	<b>१७२४५</b>

**घघ) सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा: ( मिति २०८१ साल बैशाख १ गतेदेखि २०८१ साल असाढ मसान्तसम्म )**

**१. परिचय**

विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यक्षेत्र विराटनगर महानगरपालिका भित्र प्रधान कार्यालय स्थापना गरि नियमानुसार नियमित रूपमा न्यूनतम ६ महिना भन्दा लामो समयदेखि प्रकाशन गर्दै आएका स्थानीय पत्र पत्रिका, एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन लगायतका सञ्चार माध्यमहरुको सम्बर्धन र प्रवर्धन गर्ने उद्देश्यका साथ लोककल्याणकारी विज्ञापन र चेतनामूलक कार्यक्रम सम्प्रेषण गरे वापत सहयोग रकम उपलब्ध गराउने गरिएको छ । महानगरका गतिविधि सम्बन्धि कार्यक्रम प्रकाशन र प्रशारण, विज्ञापन, तालिम लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्थानीय सञ्चार माध्यम तथा संघ संस्थालाई नै पहिलो प्राथमिकतामा राखिएको छ ।

**२. उद्देश्य:**

- स्थानीय सञ्चार माध्यमको संरक्षण र संवर्धन गर्नु,
- तालिम तथा कार्यक्रम संचालन गर्न स्थानीय संघ/संस्थालाई पहिलो प्राथमिकता दिनु,
- नगरवासीमा सूचनाको हक सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभुति दिलाउनु ।
- यस महानगरको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा योजनामा भएका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउनु ।

**३. आ.व.२०८०/८१ को वार्षिक कार्यक्रम**

क्र.सं	योजना/कार्यक्रम	बाँकी विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	बाँकी	कैफियत
१.	विराटनगर महानगरका महत्वपूर्ण व्यक्तित्वहरु पूर्व प्रधानमन्त्री, पूर्व मेयर, पूर्व उपमेयर, राष्ट्रिय व्यक्तित्वहरु को अभिलेख तयारी	१५००००।-	-	१५००००।-	
२.	महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन, रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रशारण कार्यक्रम संचालन	११०००००।-	१,०६,३०००।-	३७००००।-	

३.	स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदान	२००००००।-	१४८७०००।-	५१३०००।-	
४.	लोक कल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापन	५०००००।-	३२७३४८।-	१७२६५२।-	
५.	महानगरसँग पत्रकार कार्यक्रम	२०००००।-		२०००००।-	
६.	अनुगमन तथा निरीक्षण	७५,०००।-	७५०००।-	०	
७.	राष्ट्रिय पत्रिकाको ग्राहक	७५०००।-	६५७००।-	९३००।-	
८.	कमजोर वर्ग र समुदायका युवा युवतीहरूका लागि समाचार लेखन तथा अन्तरवार्ता सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२०००००।-	२०००००।-	०	
९.	पत्रकारिता तालिम संचालन	२०००००।-	-	२०००००।-	
१०	महानगरको गतिविधि संचार माध्यमबाट जनता समक्ष पुर्याउन	१५०००००।-	१०९०२४२।-	४,०९,७५८।-	
११	तारणी प्रसाद कोइराला संचारग्राम	२५०००००।-	२५०००००।-	०	
१२	नेपाल टेलिभिजन	१००००००।-	१००००००।-	०	

#### ४. स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदानमा विनियोजन भएको रकमबाट खर्च भएको विवरण

क्र सं	हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यमको नाम	मासिक दर	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	शान्ति नेपाल/साप्ताहिक	२०००/-	१२०००/-	
२	फेवा साप्ताहिक	२०००/-	१००००/-	
३	श्री जनमत साप्ताहिक	२०००/-	१२०००/-	
४	कम्युनिटी मिडिया/रेडियो मकालु	२५००/-	२००००/-	
५	जनवादी आवाज/साप्ताहिक	२०००/-	१००००/-	
६	दृष्टान्त साप्ताहिक	२०००/-	१६०००/-	
७	न्यू सृष्टि दैनिक	४०००/-	३२०००/-	
८	क्राइम अपरेसन/साप्ताहिक	२०००/-	१००००/-	
९	साप्ताहिक नमस्कार	२०००/-	८०००/-	
१०	नमस्ते दैनिक/सादा	३०००/-	१२०००/-	
११	साप्ताहिक दिग्दर्शन	२०००/-	१४०००/-	
१२	दर्शन दैनिक/सादा	३०००/-	२१०००/-	
१३	राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक	२०००/-	१४०००/-	
१४	कोशी टाइम्स/सादा	३०००/-	२७०००/-	
१५	नागरिक मिडिया/एफएम रेडियो	२५००/-	१५०००/-	
१६	विराटपोष्ट डिजिटल/अनलाइन	१५००/-	९०००/-	
१७	पूर्वेली जनसञ्चार/हाफ्रोमत	४०००/-	२४०००/-	
१८	स्काई एफएम	२५००/-	१५०००/-	
१९	मकालु मिडिया/मकालु टिभि	१००००/-	६००००/-	
२०	विराट टाइम्स/अनलाइन	१५००/-	९०००/-	
२१	विराटनगर साप्ताहिक	२०००/-	१२०००/-	
२२	सौगात प्रकाशन प्रा.लि./उद्घोष दैनिक	४०००/-	२४०००/-	
२३	साहित्य सरोवर मिडिया प्रा.लि./अनलाइन	१५००/-	१०५००/-	

२४	जनचर्चा डिजिटल प्रा.लि./अनलाइन	१५००/-	१८०००/-	
२५	कान्तिपथ साप्ताहिक	२०००/-	२४०००/-	
२६	रेडियो पूर्वाञ्चल/दिगो विकास समाज	२५००/-	३००००/-	
२७	रातो तारा डट कम	१५००/-	१८०००/-	
२८	विराट भिजन मिडिया प्रा.लि.	१५००/-	१८०००/-	
२९	विराट श्री मिडिया/ वि.एफ. एम.	२५००/-	३००००/-	
३०.	मिथिलेश्वरी मिडिया प्रा.लि./अनलाइन/पोर्टल	१५००/-	१८०००/-	
३१	न्यूज लाईभ नेपाल/अनलाइन टि.भि.	१५००/-	१८०००/-	
३२	घुमघाम मिडिया प्रा.लि./पोर्टल	१५००/-	१८०००/-	
३३	ग्रामिण विकास संचार/पोर्टल	१५००/-	१८०००/-	
३४	चन्द्रदीप मिडिया प्रा.लि./पोर्टल	१५००/-	९०००/-	
३५	खबर पूर्वाञ्चल मिडिया प्रा.लि./पोर्टल	१५००/-	१८०००/-	
भुक्तानी दिएको जम्मा रकम			६,३३,५००/-	

#### ५.विज्ञापन प्रकाशन बापतको खर्च विवरण:

क्रसं	सञ्चार माध्यम नाम/किसिम	विज्ञापन/सूचना विवरण	प्रकाशित मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	झङ्कार रेडियो नेपालको मुख-पत्र	विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	वर्ष ७३, चैत्र २०८०	२००००/-	
२	भुजेल समाज सेवा समिति	हार्दिक शुभकामना	२०८१ को क्यालेण्डर/ भुजेल समाज सेवा समिति	१५०००/-	
३	न्यू सृष्टि दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	२०८०।१०।२६	१५०००/-	
४	न्यू सृष्टि दैनिक	विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय विराटनगरको सार्वजनिक सूचना	२०८०।१०।१५	५०००/-	
५	झी पुचःविराटनगर	जनहितमा जारी सन्देश	नेपाल सम्बत् १९४४ सुदर्शन-कपिला सिरप २०८०	२५०००/-	
६	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	महानगरको अपिल	२०८१।०१।०९	१५०००/-	
७	दर्शन दैनिक	महानगरवासीमा विराटनगर महानगरपालिकाको अपिल	२०८०।०४।०२	५०००/-	
८	दर्शन दैनिक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ अगोडिको शौचालय र सटरहरू बहालमा लगाउने सम्बन्धी सूचना	२०८०।०४।११	३०००/-	

९	विराटपोष्ट दैनिक	विराटनगर महानगरपालिकाको डेङ्गी, कर संकलन सम्बन्धी दुईवटा सूचना	विभिन्न मितिमा	१००००/-	
१०	सौगात प्रकाशन प्रा.लि./उद्घोष	पूर्वाधार उपयोग सेवा शुल्क संकलन गर्नका लागि सार्वजनिक बोलपत्र आव्हान	२०८१/०२/१८	२४८६०/-	
११	विराटश्री मिडिया नेटवर्क प्रा.लि./ वि.एफ.	महानगरपालिकाको अपिल र राधाकृष्ण रथयात्राका अवसरमा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना	विभिन्न मितिमा प्रशारित	१००००/-	
१२	विराटश्री मिडिया नेटवर्क प्रा.लि./ वि.एफ.	एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी सूचना	२०८०।०६।२२ देखि २८	३०००/-	
१३	विराटश्री मिडिया नेटवर्क प्रा.लि./ वि.एफ.	कर सम्बन्धी सूचना	२०८०।१०।१८ देखि २४	५०००/-	
१४	राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक	जनहितमा जारी सूचना	२०८०।०६।०३ गतेदेखि ०९ गतेसम्म	५०००/-	
१५	प्रेस नेटवर्क मेनेजमेन्ट प्रा.लि.	जनहितमा जारी सूचना	२०८०।०८।२०	५०००/-	
१६	क्राइम अपरेसन/ साप्ताहिक	नगरवासीका लागि जनहितमा जारी सूचना	२०८१।०२।२० र २३	५०००/-	
१७	पूर्वज्योति/ साप्ताहिक	विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	२०८१।०२।२८	५०००/-	
१८	देशको मिडिया प्रा.लि.	महानगरवासीमा अनुरोध	-----	१५०००/-	
१९	रातो तारा डट कम/अनलाइन	महानगरपालिका विराटनगरको जरुरी सूचना	-----	५०००/-	
१९	समय नेटवर्क मिडिया प्रा.लि./अनलाइन	जनहितमा जारी सन्देश	२०८१ को क्यालेण्डरमा	४०००/-	
२०	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत	मैथिली विशेषांकका सम्बन्धमा शुभकामना सन्देश	२०८१/२/२५	५०००/-	
२१	पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत	घर/कोठा भाडामा लिने सम्बन्धी सूचना	२०८१/१/१९	८४७५/-	
२२	अलकापुरी नेपाल साप्ताहिक	जनहितमा जारी सूचना	विभिन्न मितिमा	५०००/-	
२३	पूर्वी कमाण्ड मिडिया प्रा.लि.	जनहितमा जारी सूचना	२०८१/३/१३	५०००/-	
२४	एसियन टाइम्स	जनहितमा जारी सन्देश	२०८१/१/११	५०००/-	
२५	राष्ट्रिय जनहित	जनहितमा जारी सूचना	२०८१/१/५-११	१००००/-	
२६	मावा टाइम्स मिडिया प्रा.लि.	नगरवासीमा महानगरपालिकाको अनुरोध		५०००/-	
२७	वर्षा मिडिया प्रा.लि.	जनहितमा जारी सन्देश		५०००/-	
२८	साहित्य सरोवर मिडिया प्रा.लि.	जनहितमा जारी सन्देश		५०००/-	
२९	पूर्वेली जनसञ्चार/हाम्रोमत	आशयको सूचना प्रकाशन गरिएको	२०८१/०३/१८	११३००/-	
३०	गुरुकुल मिडिया प्रा.लि.	डेङ्गु विरुद्ध जनहितमा जारी सन्देश	-----	५०००/-	
३१	साइनो मिडिया प्रा.लि.	नगरवासीमा महानगरपालिकाको अनुरोध	-----	५०००/-	
३२	राजवंशी मिडिया ग्रुप प्रा.लि.	नेपाली जन्तालाई हार्दिक अनुरोध	-----	५०००/-	

३३	सुनौलो स्वर्ग नेपाल	योजना सम्पन्न भै भुक्तानीको लागि महानगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा प्रकृया	वर्ष २५, अंक ४, मंसिर २०८०	५०००/-	
३४	न्यूज लाईभ नेपाल टि.भि.	जनहितमा जारी सन्देश	विभिन्न मितिमा	१००००/-	
३५	जमर्को साप्ताहिक	जनहितमा जारी सन्देश	२०८१/३/९	५०००/-	
३६	जनचर्चा डिजिटल प्रा.लि.	जनहितमा जारी सूचना	-----	५०००/-	
३७	कोशी टाइम्स राष्ट्रिय दैनिक	गर्मी र वर्षा यामसँगै जनस्वास्थ्य सावधानी अपनाउनु हुन विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध	२०८१ जेठ २८ असार ३ र ११ गते	१००००/-	
३८	सौगात प्रकाशन प्रा.लि./उद्घोष	सहकारी संस्थाहरूका लागि सदस्यहरूलाई ऋणको साँवा र ब्याज चुक्ता गर्ने सम्बन्धी अत्यन्तै जरुरी सूचना	२०८१/३/१७	१२७१३/-	
<b>भुक्तानी दिएको जम्मा रकम</b>				<b>३,२७,३४८ १-</b>	

#### ६. उपलब्धीहरू

- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरूलाई मासिक अनुदान स्वरूप सहयोग रकम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पक्षको पत्रकारिता सम्बन्धी काम गर्ने मनोबल बढ्ने ।
- यस महानगरमा भएका गतिविधिहरूलाई विभिन्न संघ/संस्था मार्फत प्रकाशन तथा प्रसारण गर्दा स्थानीय बासिन्दामा सूचनाको पहुँच उपलब्ध हुने ।
- नगर क्षेत्रमा वसोवास गर्ने लक्षित वर्गलाई पत्रकारिता सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनबाट सम्बन्धित व्यक्तिको नेतृत्व विकास हुने ।

#### ७. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू

- मासिक अनुदान उपलब्ध गराएका सञ्चार माध्यमले सन्देशमूलक सूचना निःशुल्क प्रकाशन गर्न लगाउनु पर्ने र विज्ञापन प्रकाशन गर्दा पहिलो प्राथमिकता स्थानीय सञ्चार माध्यमलाई दिन उपयुक्त हुने ।
- नयाँ वर्ष, चाड पर्व लगायतका कुनैपनि अवसरमा सञ्चार माध्यमले आफुखुशी प्रकाशन गरिएका शुभकामनाहरूको रकम उपलब्ध गराउँदा मापदण्ड बनाएर उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- महानगरले छुट्याएका कुनैपनि योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय संचार माध्यमलाई पहिलो प्राथमिकता दिँदा उपयुक्त हुने ।

#### सूचना प्रविधि शाखा:

- घरनक्सा सम्बन्धी अनलाईन सफ्टवेयर (EBPS) संचालनको लागि शाखामा कम्प्युटर तथा नेटवर्क पूर्वाधारको व्यवस्था गरिएको, शाखाको कर्मचारीहरूलाई तालिम दिइएको। सफ्टवेयर Pilot Installationको प्रकृत्यामा रहेको।
- थप ७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू ( २,११,१२,१४,१६, १७, १८ ) मा इन्टरनेट व्यवस्था गरिएको ।
- House Numbering को कार्यलाई सहजीकरण गर्नका लागि मोबाइल एप निर्माण गरिएको छ ।

- रानी अस्पतालमा टेलिफोन लाइन (०२१-५९११११९) जडान गरिएको ।
- चट्याङका कारण क्षति पुगेका विद्युतीय उपकरणहरूको मर्मत सम्भार गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा (वडा नं २,५,९,१४,१५,१६) तथा सामुदायिक विद्यालयहरूमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको ।
- नियमित रूपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।

**नन) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा: ( २०८१ बैशाख १ देखि आषाढ मसान्त सम्मको प्रगति )**

- खगोल विज्ञान क्याम्प, २ दिने धनकुटाको नाम्जेमा सम्पन्न भएको,
- बाल संरक्षण प्रबर्द्धन कार्यक्रम १ दिने वडा नं. ३ र ६मा सम्पन्न भएको,
- बालक्लव व्यवस्थापन खर्च ( आवश्यक सामग्री यूनिफर्म ) भएको,
- नगर बाल भेला सञ्चालन योजना तर्जुमा र पुर्नगठन सम्पन्न भएको,
- १९ वटै वडामा वडा बालक्लव गठन भेला तथा क्षमता विकास र वडा स्तरीय योजना निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- बालमैत्री वडा घोषणा वडा नं. १८ र १९ (५१ वटा सूचकलाई पूरा गर्न) बालमैत्री वडा तथा नगर घोषणा साथै आचारसंहिता तथा नीति जारी गर्ने १ दिने वडा नं. १८ र १९ मा सम्पन्न भएको र फोकल पर्सनलाई २ दिने अभिमुखीकरण सम्पन्न भएको ।
- बाल विवाह विरुद्धका कार्यक्रम (उद्धार टोली परिचालन उद्धार परामर्श र परिवार पुनर्स्थापना सचेतना कार्यक्रम) १ दिने वडा नं. ४ र १७ मा सम्पन्न भएको,
- किशोरी समूह गठन र क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम १ दिने वडा नं. १,३, ४, ५, ६, ९, १०, ११, १२, १३, १४, १५, १७, १८ र १९ मा सम्पन्न भएको,
- सामाजिक विकास समितिको मासिक बैठक बसेको,
- नगर बाल अधिकार समितिको बैठक १ पटक,
- बाल उद्यान व्यवस्थापन समितीको बैठक १ पटक,
- सरोकारवालाहरूसगँ समन्वय समितिको बैठक १ पटक,
- सिमा क्षेत्र तथा प्रभावित क्षेत्रमा मानव बेचबिखन, साइबर क्राइम, लागु पर्दार्थ ओसार पसार तथा दुर्व्यसन बाल विवाह दाईजो, घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १ दिने सचेतना कार्यक्रम वडा नं. ३, १६ र १८ मा सम्पन्न भएको,
- महानगरमा सुचिकृत भएका १४ वटा ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्रलाई प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम रु.१४,००,०००/- उपलब्ध गराएको,
- विराटेश्वर बृद्ध आश्रमलाई सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमका लागि प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम रु.१,००,०००/- उपलब्ध गराएको,

- लैङ्गिक हिंसा रोकथामका लागि परिवार सम्वाद कार्यक्रम १७ दिने वडा नं. ८ को २ स्थानमा सम्पन्न भएको,
- घटना व्यवस्थापन सम्बन्धी समाजसेवी तथा प्रशिक्षक एवं अभिमुखिकरण कार्यक्रम २ दिने ३ समूहमा सम्पन्न भएको,

### लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण :-

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं- १,६,१२,१४ र १५ वडा हरूमा लैङ्गिक हिंसा पिडीतहरुको घरदैलोमा गई खोजीकार्य गरी महिलाहरुलाई लैङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडीतहरुको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति,प्रहरी, वडा कार्यालय, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र(ओ .सी. एम. सी.), सुरक्षित आवास गृहका साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

२०२४ को अप्रील, मे ,जुन ( २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्म ) को जम्मा केश संख्या: ७५ जना, ( महिला ७३ जना, २ जना पुरुष )

तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएका विवरण :-

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ. सी .एम .सी.	२१	०	२१
२.	प्रहरी	८	१	९
३.	न्यायिक समिति	२	०	२
४.	वडा कार्यालय	१०	१	११
५.	घरपरिवारमा	३२	०	३२
६.	सुरक्षित आवासगृह	०	०	०
७.	अन्य	०	०	०
जम्मा:-		७३	२	७५

### उपलब्धिहरु

- १५ जनालाई मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरेको ।
- ७३ जना लैङ्गिक हिंसा पिडीत महिलाहरु लाई र २ जना पुरुषहरुलाई गरेर जम्मा ७५ जना नयाँ केश पहिचान गरेको ।
- ६३३ जना महिलाहरुलाई र २४५ जना पुरुषहरुलाई गरेर ८७८ जनालाई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिएको ।
- १ जनाको विवाहदर्ता बनाउन १ जनाको जन्मदर्ता र नागरिकता अपाङ्गता कार्ड बनाउन समन्वय गरिएको ।
- १ जना लागुपदार्थ दुर्व्यसनीलाई सुधारकेन्द्रमा समन्वय गरेर राख्न सहयोग गरेको ।



## अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम अर्न्तगत सम्पन्न भएका कार्यक्रम :-

- (क) अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा संरक्षणहरुको लागि व्यवसाय सञ्चालन खर्चवडा नं. ३, ६, ९, १०, १६ मा १ पटक ५ जनालाई प्रदान गरिएको,
- (ख) अपाङ्गताभएका व्यक्तिहरुको संस्था (ओ.पि.डि.) सुदृढीकरण तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान १ पटक,
- (ग) सीपमुलक र व्यवसायिक तालिम (कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम) १ महिनाको,
- (घ) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि दिवा स्याहार केन्द्रमा खाजा अनुदान(आर्दश माध्यमिक विद्यालय),
- (ङ) आर्दश माध्यमिक विद्यालयमा समावेशी शिक्षामैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापनका लागि अनुदान,
- (च) अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रमको ४ पटक अनुगमन भएको,
- (छ) मिलिजुलि समुहको मासिक बैठक वडा नं. १, ६, ७, ८, १२, १६, १९ मा बसेको,
- (ज) पालिका स्तरिय समिक्षा बैठक तथा वार्षिक योजना निर्माण कार्यशाला कार्यक्रम १ दिने सम्पन्न भएको,

## संघीय बजेट बाट सम्पन्न भएका कार्यक्रम :-

- (क) सीप विकास तालिम १ दिने
- (ख) अपाङ्गता सहायता कक्षमा सञ्चालन व्यवस्थापनमा सामान खरिद

## अपाङ्गता क्षमता विकास कार्यक्रम :-

१.सामान्य प्रशासन महाशाखा मिति २०८१-०४-०२ को च. नं. २६ पत्र अनुसार अपाङ्गता सहायत कक्ष बाट बैशाख देखि असार मसान्त भएको कार्यहरुको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ :-

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय — पत्र वितरणका लागि स्थानीय समन्वय समितिको बैठक संख्या- २
- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको पहिचान शिविर संख्या -३
- पालिका स्तरीय समिक्षा बैठक तथा वार्षिक योजना निर्माण कार्यशाला
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मिलिजुली समुहको बैठक १९ वटै वडा मा नियमित
- अनुगमन तथा मुल्यांकन
- समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना (सि वि आर) सहायक सामाग्री सिफारिस संख्या — ६

सि नं	नाम/थर	सामाग्री विवरण	वडा नं.
१	अदिती श्रेष्ठ	हविलचियर	४
२	कमला श्रेष्ठ (कसजु)	हविलचियर	५

३	निर्मला साकी	कृतिम खुट्टा	११
४	रहमद मियां	हविलचियर	१०
५	खड्ग कुमारी ढकाल	हविलचियर	१२
६	हुस्ना बेगम	हविलचियर	११

२. सहायक सामाग्री वितरण विवरण संख्या — १६

सि नं	नाम/थर	सामाग्री विवरण	वडा नं.
१	कुमारी देवी शर्मा	ट्वाईलेट चियर	१६
२	दुर्गा लुईटेल	कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग एड)	१९
३	कोमल कोइराला	वाकर	५
४	कृष्ण कुमार गजुरेल	कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग एड)	३
५	चिरंजिवी शर्मा	सेतो छडि	७
६	निर्मला खड्का	वाकर	१३
७	भगमाया गिरी	हविलचियर	५
८	मौला राई	हविलचियर	११
९	दिलमाया सुवेदी	लट्टि	१२
१०	राम उरेस सहनी	हविलचियर	१६
११	पर्णिमा चुडाल	सि.पि. चियर	३
१२	तजमुल मियां	लट्टि (चार खुट्टे)	१४
१३	शम्भु कुमार कार्की	ट्वाईलेट चियर	५
१४	सुप्रिया कुमारी दास	हविलचियर	८
१५	शम्भु कुमार कार्की	हविलचियर	५
१६	सरस्वति महासेठ	हविलचियर	१०
जम्मा सहायक सामाग्री			१६ थान

३. अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको पहिचानको लागि घरमा भिजिट गरिएको संख्या -१४

सि.नं.	नाम/थर	वडा नं.
१	मो.सोहेल	६
२	कु.प्रविन खातुन	६
३	मोहन विक्रम थापा	६
४	चन्द्रकला भट्टराई दाहाल	६
५	मोहित चौधरी	१६
६	डम्बर बहादुर खत्री	१९
७	धिराज थन्दार	१९
८	प्रेम विश्वकर्मा	८
९	जमुना सुवेदी (लक्कि आयुर्वे फार्मेसी)	२
१०	पुर्णमाया खत्री (माया टेलस)	४

११	यसोदा काफ्ले (यसोदा किनारा पसल)	१२
१२	सुनिता कुमारी सहनी	६
१३	अपसना खातुन	१७
१४	रञ्जना विश्वकर्मा	८

४. वैशाख देखि आषाढ सम्मको गम्भिरताको आधारमा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणको डाटा:

प्रकार	रातो	निलो	पहेलो	सेतो	जम्मा
पुरुष	१२	१०	४	२	२८
महिला	७	५	३	०	१५
जम्मा	१९	१५	७	२	४३

५. वैशाख देखि आषाढ सम्मको प्रकृतिको आधारमा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणको डाटा:

प्रकार	शारीरिक	दृष्टि सम्बन्धी			सुनाइ सम्बन्धी		श्रवण दृष्टि विहिन	स्वर बोलाइ	बौदिक	मानसिक तथा मनोसामाजिक	अटिज्म	हेमोफिलिया	बहु अपाङ्गता	जम्मा
		न्युन दृष्टि	पुर्ण दृष्टि	दृष्टिविहिन	सुस्त श्रवण	बहिरा								
पुरुष	१३			२		३			४	१	४		१	२८
महिला	५				१				२	२	१		४	१५
जम्मा	१८			२	१	३			६	३	५		५	४३

नत) शैक्षिक प्रशासन महाशाखा: ( २०८१ वैशाख १ देखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको विवरण )

- शैक्षिक सत्र २०८१ का लागि भर्ना अभियान सञ्चालन भइ विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा ७२००० भन्दा बढी विद्यार्थी विद्यालय तहमा भर्ना भइ अध्ययनरत छन् ।
- देशभरीका सामुदायिक विद्यालयमध्ये श्री पोखरीया माध्यमिक विद्यालयमा एसइइ परीक्षाको नतिजाका आधारमा सर्वोत्कृष्ट हुन सफल भएको छ भने आदर्श मा वि उत्कृष्ट १२ भित्र पर्न सफल भएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर अभीवृद्धिका लागि महानगरपालिकाले प्रधानाध्यापकहरूसँग ४२ बुँदे कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरेको छ ।
- आ व. २०८०/८१ मा ४ वटा विद्यालयमा पुस्तकालय निर्माण, ३ वटा विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण, ३ वटा विद्यालयमा शुद्ध खानेपानी फिल्टर प्लान्ट जडान, ४ वटा विद्यालयमा शौचालय निर्माण, ४ वटा विद्यालयमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण, १० वटा विद्यालयमा मर्मत सम्भार, १०० जोर फर्निचर

निर्माण, ९ वटा विद्यालयको अपुरो भवन निर्माण तथा २ वटा नेतृत्व विद्यालय निर्माण गरिएका छन् ।

- प्रत्येक शुक्रबारलाई पुस्तक रहित Book Free Day का रूपमा कार्यान्वयन गर्न खेलदौ सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- महानगरस्तरीय शैक्षिक क्यालेण्डर तयार पारी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- आधारभूत तहका ४० जना शिक्षकलाई ३० दिने अंग्रेजी भाषा सीप विकास सम्बन्धी छोटो प्रदान गरिएको छ ।
- १५० भन्दा बढी सार्वजनिक तथा संस्थागत विद्यालयका EMIS हेर्ने शिक्षक कर्मचारीलाई तालिम प्रदान गरिएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको अन्तिम त्रैमासिक तलब बत्ता बापतको रकम निकासी गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयमा जाने विभिन्न अनुदानहरू मध्ये छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक, दिवा खाजा, प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान, विद्युत महशुल लगायतका अनुदान बापतको रकम विद्यालयको खातामा निकासी गरिएको छ ।
- संस्थागत विद्यालयको वर्गीकरण सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- १०० जनाका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट स्वीकृत OJT सहितको १६९६ घण्टे तालिम सञ्चालनका भइरहेको छ ।
- संस्थागत विद्यालय छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि २०८१ स्वीकृत भइ कार्यान्वयनमा आएको छ ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी विद्यालयको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय सुधार गरिएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- कक्षा ८ को ग्रेड वृद्धि परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा समेत प्रकाशन गरिएको छ ।
- कक्षा १२ को परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउनका लागि आवश्यक अनुगमन लगायतका कार्य गरिएको छ ।
- विद्यालयमा वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८१ स्वीकृत गरिएको छ ।
- आ व. २०८१/८२ का लागि शिक्षा सम्बन्धी नीति, वार्षिक योजना बजेट निर्माण गरी नगर सभा मार्फत स्वीकृत गराइएको छ ।

**पप) विद्युत शाखा:** (२०८१ बैशाख देखि आषाढ महिना सम्म ) कोटेशनबाट सामान खरिद गरी वडा कार्यालयमा बितरण गरिएको ।

सि.न.	सामानको विवरण	परिणाम
-------	---------------	--------

१.	१८ वाट एल.इ.डि. बल्ब	१५०० गेटा
२.	२० वाट एल.इ.डि. बल्ब	५०० गेटा
३.	५० वाट एल.इ.डि. बल्ब	४०० गेटा
४.	१०० वाटएल.इ.डि. सेट	१२५ सेट
५.	०.२ तार	१०००० मि.
६.	डिआइरन सेट	८०० सेट
७.	६३ AMP मेनस्विच	३० थान
८.	१०० AMP मेनस्विच	१५ थान
९.	१०mm कन्सेन्ट्रिक केवल तार	५००० मि.
१०.	६mm कन्सेन्ट्रिक केवल तार	२४०० मि.
११.	१.५mm तार	४० क्वाइल
१२.	हेल्डर	१५०० थान
१३.	PVC टेप	१०० गेटा

**फ) आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:**

- वडाहरुमा रहेका जेष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य परिक्षण गरी निःशुल्क औषधी खरिद ।
- रानी अस्पतालको भवनमा सर्जिकल सामान खरिद र भवनमा विधुतिय वायरिड र अल्ट्रासाउन्ड प्रिन्टर कम्प्युटर खरिद ।
- महानगरपालिकाको नाममा रहेका सवारी साधनहरुको बार्षिक नविकरण तथा ईन्सुरेन्स कार्य र सवारी साधन मर्मत समेत ।
- घरनक्शा शाखा र योजना शाखाहरुमा कार्य सञ्चालन गर्न कम्प्युटर तथा अन्य ईलेक्ट्रोनिक् सामान खरिद ।
- नगर क्षेत्रको विभिन्न स्थानमा जडान भएका सि.सि. क्यामराहरु मर्मत ।
- सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड वितरण ।
- नगर प्रहरीको नयाँ भवनमा फर्निचर, फर्निर्सिड, ए.सि., सिसि टिभी को कार्य गरिएको ।

- सामुदायिक विद्यालयहरूको लागि ५०० थान सिलिङ्ग पंखा बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गरी वितरण ।
- पशुपंछी शाखाको लागि घाँसको बीउँ खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- जिल्ला प्रहरी कार्यालय मोरङको सवारी साधनलाई गाडीको ब्याट्री खरिद गरी वितरण हस्तान्तरण गरिएको ।
- नगर सफाई कार्यको लागि ग्रेण्डर मेसिन खरिद गरी सफाई कार्यलाई सहज गरिएको ।
- महानगरपालिकाको नगर क्षेत्रको विद्यालयहरूको लागि बार्षिक क्यालेण्डर प्रकासित गरेको ।
- कृषकहरूले खेती गर्न सहजका लागि कृषि औजार मेसिनहरू दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- महानगरपालिकाको १४ औं नगर सभामा महिला जनप्रतिनिधीहरूको लागि साडी सेट, हेड ब्याग र र पुरुष जनप्रतिनिधीहरूलाई ल्यापटप ब्याग उपलब्ध गराइएको ।
- विपद् ब्यवस्थापनको लागि रेस्क्यु रबर बोट मोटर सहितको खरिद कार्य गरेको ।
- रानी र वैजनाथ अस्पतालका बिमा फार्मेशी सञ्चालनका लागि सःशुल्क औषधी खरिदको बोलपत्र आव्हान गरेको ।