

वार्षिक समीक्षा गोष्ठीको प्रतिवेदन

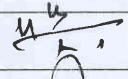

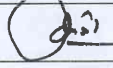
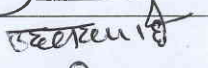
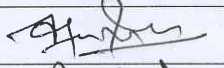
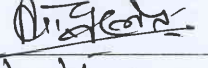
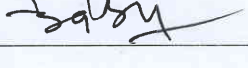
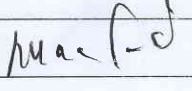
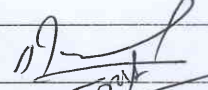
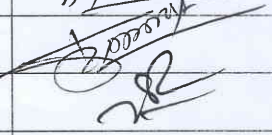
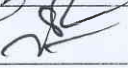
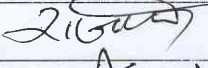
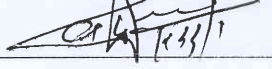
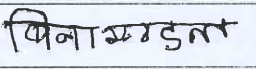

विराटनगर महानगरपालिका

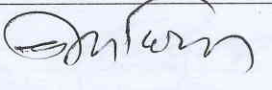
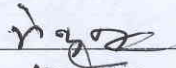
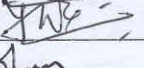

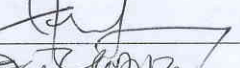
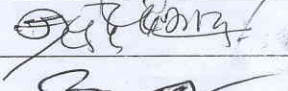

विराटनगर, मोरंग

आ.व. २०७८/०७९

आज मिति २०७८/०७/२६ गते शुक्रबारका दिन विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाका प्रमुख श्री भीम पराजुलीज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा विराटनगर महानगरपालिकाको आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठी गरियो।

उपस्थिति:-

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
१	प्रमुख, विराटनगर म.न.पा.	श्री भीम पराजुली	
२	उप-प्रमुख, विराटनगर म.न.पा.	श्री इन्दिरा कार्की	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वि.म.न.पा.	श्री उमेश बस्नेत	
४	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १, वि.म.न.पा.	श्री उद्धव अर्याल	
५	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २, वि.म.न.पा.	श्री कुमार पोखरेल	
६	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३, वि.म.न.पा.	श्री बिनोद कुमार बस्नेत	
७	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४, वि.म.न.पा.	श्री देवेन्द्रराज पोखरेल	
८	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५, वि.म.न.पा.	श्री मिनकुमार आचार्य	
९	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६, वि.म.न.पा.	श्री विजय कामत	
१०	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७, वि.म.न.पा.	श्री मधूबाबु तिवारी	
११	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८, वि.म.न.पा.	श्री निश्चल अर्याल	
१२	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९, वि.म.न.पा.	श्री विश्वनाथ भगत	
१३	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १०, वि.म.न.पा.	श्री माधवराज वाग्ले	
१४	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ११, वि.म.न.पा.	श्री तिर्थेन्द्र न्यौपाने	
१५	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १२, वि.म.न.पा.	श्री हिरालाल कामत	
१६	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १३, वि.म.न.पा.	श्री झरीलाल महतो	
१७	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १४, वि.म.न.पा.	श्री बलदेव यादव	
१८	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १५, वि.म.न.पा.	श्री असलम आलम	
१९	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १६, वि.म.न.पा.	श्री मनोज सुब्बा	
२०	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १७, वि.म.न.पा.	श्री समिम कमर	
२१	का.वा. वडा अध्यक्ष, वडा नं. १८, वि.म.न.पा.	श्री राजदेव यादव	
२२	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १९, वि.म.न.पा.	श्री बट्टीनारायण सरदार	
२३	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री चम्पा देवी खत्री	
२४	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री शिला श्रेष्ठ	
२५	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री बिना मण्डल	
२६	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री कमला सुब्बा	
२७	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री सुशीला पोखरेल (ओझा)	
२८	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री अरुण खेतान	
२९	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री गायत्री कुमारी दास	

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
३०	उप-प्राध्यापक, महेन्द्र मोरड आदर्श क्याम्पस (टिप्पणीकर्ता)	श्री चन्द्र तिमिसिना	
३१	वडा सदस्य, वडा नं. २, विक्रमपु	श्री मेनुका परियार	
३२	विज्ञ सदस्य, अर्थ	डा. पि.के. भा	
३३	वडा सदस्य, वडा नं. २	श्री ललित शाक्य	
३४	हृदि अधिकारी koshionline.com हृदि अधिकारी		
३५	वडा सदस्य, वडा नं. २	श्री वासुदेव कामत	
३६	नृष्टाष्टि फंड, ड. मन्मथराव	अनुज सापका	
३७			
३८			
३९			
४०			
४१			
४२			
४३			
४४			
४५			
४६			
४७			
४८			
४९			
५०			
५१			
५२			
५३			
५४			
५५			
५६			
५७			
५८			
५९			
६०			
६१			
६२			

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
६३	दुर्गा प्रसाद स्वतंत्रता संग्राम - उपनिवेशी	दुर्गा प्रसाद स्वतंत्रता	
६४	वि.म.न.पा. अ.प्रा. विद्या	कृष्ण महलई	
६५	पीतांबर	पीतांबर (पुस्तक)	
६६	वि.म.न.पा. वि.न.म.त.पा. - पाठ्यालय	वि.म.न.पा.	
६७	वि.म.न.पा. वि.न.म.त.पा.	वि.म.न.पा.	
६८	पण्डितजी. लक्ष्मण.पंडु RUP/SH	भरत कुमार न्यायपति	
६९	वडा सचिव - वडा नं. १	लक्ष्मी प्र. दिवालय	
७०	" वडा नं. ४	दुर्गा प्रसाद स्वतंत्रता	
७१	" वडा नं. २	जोसेफ विद्यालय	
७२	" वडा नं. ३	दो. प्रसाद गुणगण	
७३	" वडा नं. ४	महात्मा प्रसाद स्वतंत्रता	
७४	वि.म.न.पा. सामुदायिक विद्यालय	पुस्तक संग्रहालय	
७५	" विषय व्यवस्थापन मंडाल	राजेश्वर प्रधान	
७६	वि.म.न.पा. कोर्टिडियुनिट	हेदर झली	
७७	विद्यालय म.न.पा. उ.म.वि.म.	वेणु चोडेल	
७८	शा.म. (सोनी) वि.म.त.पा.	शारदा धर्मलिया	
७९	आदिवासी वडा " "	सुषिला आदिवासी	
८०	वि.म.न.पा. शा.म.न.पा. वि.म.न.पा.	लक्ष्मी शर्मा	
८१	वि.म.न.पा. कृषि शाखा	शंकरा विद्यालय	
८२	पंचि.प.स. तन्वामल शाखा	शुभ नाथ	
८३	रौजगार संग्रहक/वि.म.न.पा.	दिवेरा प्रसाद साह	
८४	अतिथि न्यायपालिका, अधि.हर.प्रा.म.	-	
८५	वा.ड. वि.न.पा.	सुदीक्षा कार्की	
८६	यशवंत गो.व.म. (वि.म.न.पा.)	विद्यालय	
८७	अमरविष कु.वि.म. (वि.म.न.पा.)	अमरविष कु.वि.म.	
८८	वि.म.न.पा. महाशाखा	प्रसाद मंडु	
८९	वि.म.न.पा. वि.म.न.पा.	वि.म.न.पा.	
९०	वि.म.न.पा. वि.म.न.पा.	वि.म.न.पा.	
९१	अध्यापक शाखा प्रमुख	त्रिभुवन गिरी	
९२	वि.म.न.पा. वि.म.न.पा.	वि.म.न.पा.	
९३	वि.म.न.पा. वि.म.न.पा.	वि.म.न.पा.	
९४	विद्यालय म.न.पा.	विद्यालय म.न.पा.	
९५	वि.म.न.पा. वि.म.न.पा.	वि.म.न.पा.	

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
९६	जे.प्र. महाशाखा	बोरकर पोखरेल	
९७	सुदरश कुवेदी - राष्ट्रिय	दयांग महाशय	
९८	वडा सचिव वडा नं. २	एकेश्वर अर्खे	
९९	जा.पु. वि. नं. १००/१००	कुलकर्णी शशांक दंडाल	
१००	शा.प्र. प्र. नं. १००/१००	डी.रा. लाल भादुर	
१०१	घर नं. १०० " "	ई. घनश्याम कापल	
१०२	शा.प्र. वि. प्र. नं. १००/१००	डिल्ली प्र. धिमाल	
१०३	नगा प्र. नं. १००/१००	राजग पांडे	
१०४	शा.प्र. वि. नं. १००/१००	राजेश कुईडेले	
१०५	मेडा कावळी " " " "	अली (वा. भा. भा. भा.)	
१०६	दिपक भट्ट	" "	
१०७	यज्ञाविधि पांडे	वडा नं. १००/१००	
१०८	संस्थापक वडा	वडा सचिव - ११	
१०९	इतिहास वि. नं. १००/१००	अनिल सिध	
११०	लोकसभ प्र. नं. १००/१००	ख. पचिक	
१११	जिल्हा शाखा	शा.प्र. राष्ट्रिय अंशकाल	
११२	सरोज कुमा (गोत्र)	सरोज महाशाखा प्र. नं. १००/१००	
११३	सामान्य प्र. महाशाखा प्र. नं. १००/१००	अजय म. लीला	
११४	प्रशासन शाखा	धिरज राई	
११५			
११६			
११७			
११८			
११९			
१२०			
१२१			
१२२			
१२३			
१२४			
१२५			
१२६			
१२७			
१२८			

विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठिमा देहायका निर्णयहरु भयो ।


निर्णय न १. वार्षिक समीक्षा गोष्ठिमा विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका ९ वटा महाशाखा र मझौला शहरको एकिकृत शहरी वातावरणीय परियोजना र क्षेत्रिय शहरी विकास परियोजनाबाट आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा सम्पादन गरेका कार्य प्रगतिहरुको वार्षिक समीक्षा भयो । आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा कुल आय रु ४२५१४६०३१८ अनुमानित गरिएकोमा रु २४६७०५२६२०। मात्र आय भएकोमा रु ४२५१४६०३१८ कुल अनुमानित व्यय गरिएकोमा रु १९६८२०४६७३ मात्र यथार्थ खर्च (४६.२९) भएको प्रस्तुती भयो ।

निर्णय न २. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा वडागत सिलिङ् बजेटको खर्च हेर्दा सबै भन्दा वढी वडा न ३ बाट ४२.८६ प्रतिशत र सबैभन्दा कम वडा न १३ ले ९.८९ प्रतिशत मात्र खर्च गरि कुल वडाको सिलिङ् खर्च २३.७५ मात्र रहेको छ ।

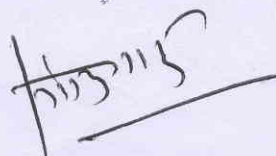
निर्णय न ३ समीक्षा गोष्ठिका मुख्य निष्कर्षहरु देहाय वमोजिम रहेको छ

सवल पक्ष

- जनप्रतिनिधीहरु निर्वाचित भए पश्चात पहिलो वार्षिक समीक्षा गोष्ठि भएको हुदाँ प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ताहरु उत्साहित रहेको ।
- महानगरबाट पहिलो पटक समीक्षा गोष्ठीमा त्रिभुवन विश्वविधालयका उप प्राध्यापकबाट प्रस्तुती भएका प्रतिवेदनमाथि समीक्षा गरि टिप्पणी भएको ।
- सबै महाशाखाबाट भएको प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरणको ढाचाँमा एकरूपता भएको र सबै प्रस्तुतिलाइ समयावधि तोकिएको ।
- दरवन्दी अनुसार कर्मचारीहरु अपुग भएको भएता पनि उपलब्ध कर्मचारीहरुबाट सन्तोषजनक कार्य भएको ।
- शिक्षक दरवन्दी मिलान गरिएको छ ।
- महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालयको स्थापना भइ १२५ जना विधार्थीहरुले नियमित पठनपाठन गरिरहेको ।
- १० वटा नमुना विधालयहरुको पुर्वाधार विकासमा लगानी भएकोछ ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण भएको ।
- विधालयहरुमा पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला, शौचालय, खानेपानी, ICT, लेखा परिक्षण तथा अनुगमन भैरहेको छ ।
- विरेन्द्र सभा गृहको Renovate भइरहेको र प्रधानमन्त्री पार्क र महानगरको मुख्य प्रशासनिक भवनको डिपिआर तयार भैरहेको र विराट राजाको दरवारको समेत डिपिआर तयार भैसकेको ।



- गरिव सुकुम्वासी १४५ परिवारका लागि वडा न १२ मा महानगर आवास कार्यक्रम अन्तर्गत निजहरुले खरिद गरेको जग्गामा विराटनगर महानगरपालिका, जीवन विकास समाज, ह्याविट्याट नेपाल तथा प्रदेश सभा सदस्य श्री केदार कार्कीको संयुक्त लगानीमा घरहरु निर्माण कार्य भइरहेको
- अनलाइन पोर्टलको माध्यमबाट राजस्व संकलन गर्ने कार्यको शुरुवात भएको छ ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापनको दिर्घकालिन समस्या समाधानका लागि सेवा प्रदायक संस्था छनौट प्रक्रिया भएको ।
- पशु वधशाला निर्माण कार्यको शुरुवात भएको ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमका लागि पहिलो किस्ता रु ३० हजारका दरले ५८३ परिवारलाई पहिलो किस्ता भुत्तानि भएको ।
- वातावरण प्रदुषण गर्ने उद्योग कलकारखानाहरुको नियमित अनुगमन भै नियमन गरिरहेको ।
- विपद व्यवस्थापनका लागि आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र स्थापना भएको ।
- विपदबाट पिडितहरुका लागि खाधान्न दाउरा लता कपडा सहयोग भएको ।
- बारुणयन्त्रबाट महानगरपालिका भित्र ५० वटा र अन्य पालिकाहरुमा ६५ वटा आगलागिका घटनामा आगो नियन्त्रण गरेको ।
- कोभिड महामारीलाई नियन्त्रण गर्नका लागि कोशी अस्पतालमा पिसिआर मेशीन सहयोग, नागरिक केयर सेन्टर स्थापनामा सहयोग, विभिन्न संघसंस्थालाई माक्स तथा सेनिटाइजर सहयोग, पिसिआर स्वाव संकलन, कन्ट्र्याक ट्रेसिङ्, आइसोलेसन सेन्टर व्यवस्थापन, अक्सीजन सिलिण्डर सहयोग, एम्बुलेन्स सेवा तथा घरमै गएर स्वाव संकलन गरेको ।
- Water Treatment Plant सञ्चालन भैरहेको ।
- छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान सञ्चालन भइ रहेको तथा था गर्भवति तथा सुत्केरी महिलाहरुका लागि निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन भैरहेको छ ।
- सक्रमणजन्य रोगको रोकथामका लागि सिमा नाका रानीमा हेल्थडेक्स स्थापना भै सञ्चालन भएको ।
- सवै वडाहरुमा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मार्फत सेवा पुरयाईएको ।
- सहकारी सम्बन्धी ऐन, कानुन, नियमावली, कार्यविधी, दिग्दर्शन तयार गरि सहकारीहरुको सघन अनुगमन गरि ठगीमा परेका सहकारी सदस्यहरुको रकम असुलीमा सहयोग गरिरहेको ।
- कृषकहरुलाई मल विउ औजार फलफुलका विरुवाहरु वितरण गरि तालिमहरु सञ्चालन भैरहेको साथै बाख्रापालक समुह गठन गरि उन्नत जातको बोका वितरण भएको ।
- बजार अनुगमन नियमित भैरहेको छ ।
- साझेदारीमा खुल्ला जीम निर्माण भएको ।
- राष्ट्रिय कलाकारको समेत सहभागितामा मानव सेवा आश्रमको भवन निर्माणका लागि वृहत कार्यक्रम आयोजना गरि ५५ कोठा निर्माणको रकम सुनिश्चित गरिएको साथै ५० जना सडक मानवहरुलाई उदार गरि मानव सेवा आश्रम राखिएको ।



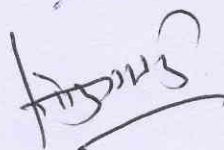
- वरिष्ठ भाषाविद बालकृष्ण पोखरेलको स्मृतिग्रन्थको लेखन शुरुवात भएको ।
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणलाई सहज र सरल रूपमा वितरणका लागि घरमै गएर समेत परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
- प्रजातन्त्र सेनानीहरूलाई सम्मान स्वरुप ६ जनालाई मासिक रु २५०० का दरले भत्ता वितरण भैरहेको ।
- भागेर बालविवाह गर्ने ६ जोडीलाई परामर्श गरि परिवारमा पुर्नस्थापनामा सहयोग गरेको ।
- वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित मर्यादित बनाउनका लागि वैदेशिक रोजगारमा जाने सम्भावितहरूका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको हाताभित्र सुचना केन्द्र सञ्चालन गरिएको ।
- न्यायिक समितिमा दर्ता भएका मध्ये छिटो छरितो र विना भेदभाव ८० प्रतिशत बादविवादहरूको फैसला र निर्णय भएकोमा ९० प्रतिशत कार्यान्वयन भएको ।
- वीस लाख सम्मका योजनाहरू वडाबाटै सम्झौता गर्ने अधिकार दिईएको ।
- संसदिय परम्परा अनुसार नगरसभा सञ्चालन गरिएको ।
- सडक तथा पेटीमा रहेका अव्यवस्थित हाटबजार, ट्राफिक व्यवस्थापन, छाडा चौपाया नियन्त्रण, सडकमा रात विताउने मानव, बाढी पिडितहरूको उदार, राहत वितरण तथा कोभिड नियन्त्रणमा नगर प्रहरीबाट निरन्तर कार्य भईरहेकोछ ।

समस्या तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्ष:

- पुजीगत खर्च ३५ प्रतिशत मात्र भएको ।
- आन्तरिक आय ४६ प्रतिशत मात्र भएको ।
- सुचकमा आधारित अनुगमन प्रणाली नभएको ।
- प्रशासनिक भवन साघुरो भई भाडा लिनु परेको हुदाँ खर्च बढेको र सेवाग्राहिले एक्कै ठाउबाट सेवा लिन नपाएको ।
- दक्ष र अनुभवि कर्मचारी अपुग भएको । जनस्वास्थ्यमा दरवन्दी भन्दा बढी कर्मचारी भएको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको सबै बजेट फ्रिज भएको ।

सुझाव

- कर्मचारी साङ्ठानिक संरचना तयार गरि छिटो लागु गर्नुपर्ने ।
- वेरजु फरछ्यौटका लागि सबै महाशाखा तथा शाखाहरूले तदारुकता दिनुपर्ने ।
- कार्यक्रम तथा योजना सञ्चालनका लागि कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- विकास निर्माणमा जनसहभागिता बढाउने ।
- आन्तरिक आय बढाउनका लागि कंर शिक्षा र घरदैलो अभियान सञ्चालन गर्ने र ठुला करदाताहरूको राजस्व संकलन गर्नु अगाडी महानगरपालिकाबाट पुर्व अडिट गर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पतिहरूको अभिलेख राख्ने ।



- कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरूका लागि क्षमता विकास तालिम तथा अध्ययन अवलोकन गराउने ।
- महानगरपालिकामा रहेका सबै महाशाखा र शाखा विच अन्तर समन्वय हुनुपर्ने ।
- चौमासिक कार्ययोजना तयार गरि पुजीगत खर्च बढाउने साथै उपभोक्ता समितिलाई क्षमता विकास तालिम दिने
- बजार अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- विभिन्न संघसंस्था मार्फत सञ्चालन भएका कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।
- महामारी र विपदजन्य कार्यको पुर्व तयारी थाल्नु पर्ने ।

निर्णय न ४

विराटनगर महानगरपालिकाका सल्लाहकार, टिप्पणीकर्ता, प्रमुख र उपप्रमुखको सुझाव तथा सल्लाह अनुसार महानगरपालिकाबाट गत आवमा भएका सबल पक्षहरूलाई थप प्रभावकारी बनाउदै नतिजामुखी बनाउने । सबै महाशाखा तथा शाखाहरूले आपसमा समन्वय र सहकार्य गर्दै कमी कमजोरीलाई सुधार गरि महानगरवासीलाई छिटो छरितो सेवा प्रवाह गर्ने । शत प्रतिशत परिणाम हासिल हुने गरि पुजीगत खर्च गर्नका लागि जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरु थप जिम्मवारीका साथ कार्य गर्ने निर्णय गरियो ।





विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ
प्रदेश नं. १, नेपाल

प.सं. ०७८/७९ (प्रशासन)

च.नं. ३४५५

फ्याक्स : ९७७-२१-५१५४५२

फोन : ९७७-२१-५७७३८८



मिति: २०७८/०७/२३

श्री चन्द्र तिमिसिना,

(उप-प्राध्यापक)

महेन्द्र मोरङ आदर्श क्याम्पस, विराटनगर, मोरङ।

विषय : वार्षिक समीक्षाको टिप्पणी सम्बन्धमा।

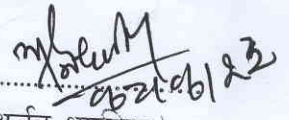
प्रस्तुत विषयमा यस महानगरपालिकाको आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठी तपसिलको मिति, समय र स्थानमा हुने तय भएको हुँदा उक्त गोष्ठीमा सहभागी भई वार्षिक समीक्षाको टिप्पणी गरिदिनु हुन अनुरोध छ।

तपसिल:-

मिति : २०७८/०७/२६ गते, शुक्रबार

समय : दिनको १२:४५ बजेदेखि

स्थान : कार्यालयको सभाकक्ष।



(अर्जुन थपलिया)

सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुख

७/८