५.२.४

वार्षिक समीक्षा गोष्ठीको प्रतिवेदन

विराटनगर महानगरपालिका

विराटनगर, मोरंग

आ.व. २०७८/०७९

आज मिति २०७८/०७/२६ गते शुक्रबारका दिन विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाका प्रमुख श्री भीम पराजुलीज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा विराटनगर महानगरपालिकाको आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठी गरियो।

<u>उपस्थितिः-</u>

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
१	प्रमुख, विराटनगर म.न.पा.	श्री भीम पराजुली	
२	उप-प्रमुख, विराटनगर म.न.पा.	श्री इन्दिरा कार्की	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वि.म.न.पा.	श्री उमेश बस्नेत	
४	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १, वि.म.न.पा.	श्री उद्धव अर्याल	
५	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २, वि.म.न.पा.	श्री कुमार पोखरेल	
६	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३, वि.म.न.पा.	श्री बिनोद कुमार बस्नेत	
७	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४, वि.म.न.पा.	श्री देबेन्द्रराज पोखरेल	
८	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५, वि.म.न.पा.	श्री मिनकुमार आचार्य	
९	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६, वि.म.न.पा.	श्री विजय कामत	
१०	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७, वि.म.न.पा.	श्री मधूबाबु तिवारी	
११	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८, वि.म.न.पा.	श्री निश्चल अर्याल	
१२	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९, वि.म.न.पा.	श्री विश्वनाथ भगत	
१३	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १०, वि.म.न.पा.	श्री माधवराज वाग्ले	
१४	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ११, वि.म.न.पा.	श्री तिर्थेन्द्र न्यौपाने	
१५	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १२, वि.म.न.पा.	श्री हिरालाल कामत	
१६	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १३, वि.म.न.पा.	श्री झरीलाल महतो	
१७	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १४, वि.म.न.पा.	श्री बलदेव यादव	
१८	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १५, वि.म.न.पा.	श्री असलम आलम	
१९	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १६, वि.म.न.पा.	श्री मनोज सुब्बा	
२०	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १७, वि.म.न.पा.	श्री समिम कमर	
२१	का.वा. वडा अध्यक्ष, वडा नं. १८, वि.म.न.पा.	श्री राजदेव यादव	
२२	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १९, वि.म.न.पा.	श्री बद्रीनारायण सरदार	
२३	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री चम्पा देवी खत्री	
२४	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री शिला श्रेष्ठ	
२५	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री बिना मण्डल	बिनामण्डल
२६	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री कमला सुब्बा	
२७	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री सुशीला पोखरेल (ओझा)	
२८	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री अरुण खेतान	
२९	कार्यपालिका सदस्य, वि.म.न.पा.	श्री गायत्री कुमारी दास	

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
३०	उप-प्राध्यापक, महेन्द्र मोरङ आदर्श क्याम्पस (टिप्पणीकर्ता)	श्री चन्द्र तिम्सिना	
३१	वडा सदस्य, वडा नं. २, वि.न.पा.	श्री मेनुका परियार	
३२	विज्ञ सदस्य, अर्थ	डा. पि.के. झा	
३३	वडा सदस्य, वडा नं. २	श्री ललित शाक्य	
३४	~~हरि अधिकारी~~ koshionline.com	हरि अधिकारी	
३५	वडा सदस्य, वडा नं. २	श्री बासुदेव कामत	
३६	न्यू ब्राईट दैनिक, वि. संवाददाता	अनुज सापकोटा	
३७			
३८			
३९			
४०			
४१			
४२			
४३			
४४			
४५			
४६			
४७			
४८			
४९			
५०			
५१			
५२			
५३			
५४			
५५			
५६			
५७			
५८			
५९			
६०			
६१			
६२			

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
६३	~~दुर्गाप्रसाद खतिवडा~~ प्रबन्ध-अपांगता	दुर्गाप्रसाद खतिवडा	
६४	वि.म.न.पा. अ. सौताँ शिक्षा	कृष्ण महराई	
६५	~~पीताम्बर वि.म.न.पा. विरुवेती~~ पर्यटन	पीताम्बर बराल	
६६	के.अ. (सौताँ) वि.न.म.न.पा. - परियोजना	किशोर	
६७	के.अ. सौताँ वि.न.म.न.पा.	गोविन्द कुमार	
६८	परियोजना व्यवस्थापक RUDP/SIDPC	भरत कुमार न्यौपाने	
६९	वडा सचिव - वडा नं. १	लक्ष्मी प्र. धिमाल	
७०	" वडा नं. ४	पुष्पराज	
७१	" वडा नं. २	जोगेन्द्र विश्वास	
७२	" वडा नं. ३	हरि प्रसाद गुरागाई	
७३	" वडा नं. ४	माधव प्रसाद काफ्ले	
७४	वि.म.न.पा. प्राविधिक विभाग	पुनम कुमार उदाल	
७५	" विपद व्यवस्थापन महाशाखा	राजेन्द्र प्रधान	
७६	वि.म.न.पा. कोअर्डिनेटर	हैदर अली	
७७	~~विराटनगर म.न.पा. इन्जि.वि.म.~~	दिपक पौडेल	
७८	इ.प्र. (सौताँ) वि.म.न.पा.	शारदा थपलिया	
७९	अधिकृत छैठौं "	सुशिल अधिकारी	
८०	वि.म.न.पा. श्री प्र. महाशाखा अधिकृत सातौं	तारा शर्मा	
८१	वि.म.न.पा. कृषि शाखा	रुक्मिणी तिम्सिना	
८२	पं.चि. पशुपंक्षी तथा मत्स्य शाखा	श्रुति ना. यादव	
८३	रोजगार संयोजक/वि.म.न.पा.	दिनेश प्रसाद साह	
८४	अनिता न्यौपाने, अधिकृत सातौं	—	
८५	वा.इ. वि.म.न.पा.	सुदिप्ता कार्की	
८६	~~यादव गौतम~~ ज.व्य.-गो (जिल्ला)	यादव गौतम	
८७	~~अमरदिप कुर्कि~~ (सुशासन) वि.म.न.पा.	अमृत कुरुड	
८८	डी. इन्जि. प्रशासन महाशाखा	प्रल्हाद भट्ट	
८९	सामाजिक विकास महाशाखा	प्रदिप पोखरेल	
९०	राजस्व महाशाखा	रोशन यादव	
९१	पर्यटन शाखा प्रमुख	त्रिभुवन गिरी	
९२	कृ. उपभोग तथा बस्ती विकास शाखा	ई. अर्जुन थापा	
९३	के. मा.वि. भट्टराई बिराटनगर २१	गोपाल पोखरेल	
९४	विराटनगर म.न.पा.	कृष्ण प्र. पोखरेल	
९५	वडा सचिव - ११	कमल कु. साह	

सि.नं.	पद/संस्था	नाम	हस्ताक्षर
९६	जे.प्र. महाशाखा	[illegible] पोखरेल	
९७	सुदर्शन दुवेदी – [illegible]	अपांग महासंघ	
९८	वडा सचिव वडा नं. २	[illegible]	
९९	ना.प्र. [illegible]	कल्पना [illegible]	
१००	[illegible]	हीरालाल [illegible]	
१०१	घर नक्सा " "	ई. घनश्याम [illegible]	
१०२	प्रा.अ. वि.म.न.पा महिला बालबालिका	डिल्ली प्र. धिमाल	
१०३	नगर प्रहरी प्रमुख	राजन पौडेल	
१०४	[illegible] अ. स्वा.नि./शहरी स्वा.मो.	राजेन्द्र कुईकेल	
१०५	सेरा कार्की " "	[illegible]	
१०६	दिपक भट्टराई	"	
१०७	यज्ञनिधि पौडेल	वडा नं. -१४ वडासचिव	
१०८	सरस्वती ढकाल	वडा सचिव - ११	
१०९	इन्जिनियर विधुत शाखा	अनिल सिंह	
११०	लोकेन्द्र प्रसाद तिमल्सीना	[illegible]	
१११	जिन्सी शाखा	शा.प्र. रामहरी कोइराला	
११२	सरोज कुमार गौतम	राजस्व महाशाखा प्रमुख	
११३	सामाजिक प्र. महाशाखा प्रमुख	अर्जुन [illegible]	
११४	प्रशासन शाखा	धिरज राई	
११५			
११६			
११७			
११८			
११९			
१२०			
१२१			
१२२			
१२३			
१२४			
१२५			
१२६			
१२७			
१२८			

विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बार्षिक समीक्षा गोष्ठिमा देहायका निर्णयहरु भयो ।

निर्णय न १. बार्षिक समिक्षा गोष्ठिमा विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका ९ वटा महाशाखा र मझौला शहरको एकिकृत शहरी वातावरणीय परियोजना र क्षेत्रिय शहरी विकास परियोजनाबाट आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा सम्पादन गरेका कार्य प्रगतिहरुको बार्षिक समीक्षा भयो । आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा कुल आय रु ४२५१४६०३१८ अनुमानित गरिएकोमा रु २४६७०५२६२०। मात्र आय भएकोमा रु ४२५१४६०३१८ कुल अनुमानित व्यय गरिएकोमा रु १९६८२०४६७३ मात्र यथार्थ खर्च (४६.२९) भएको प्रस्तुती भयो ।

निर्णय न २ . आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा वडागत सिलिङ् बजेटको खर्च हेर्दा सवै भन्दा वढी वडा न ३ बाट ४२.८६ प्रतिशत र सवैभन्दा कम वडा न १३ ले ९.८९ प्रतिशत मात्र खर्च गरि कुल वडाको सिलिङ खर्च २३.७५ मात्र रहेको छ ।

निर्णय न ३ समीक्षा गोष्ठिका मुख्य निष्कर्षहरु देहाय वमोजिम रहेको छ

सवल पक्ष

- जनप्रतिनिधीहरु निर्वाचित भए पश्चात पहिलो बार्षिक समीक्षा गोष्ठि भएको हुदाँ प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ताहरु उत्साहित रहेको ।
- महानगरबाट पहिलो पटक समीक्षा गोष्ठीमा त्रिभुवन विश्वविधालयका उप प्राध्यापकबाट प्रस्तुती भएका प्रतिवेदनमाथि समिक्षा गरि टिप्पणी भएको ।
- सवै महाशाखाबाट भएको प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरणको ढाचाँमा एकरुपता भएको र सवै प्रस्तुतिलाइ समयावधि तोकिएको ।
- दरवन्दी अनुसार कर्मचारीहरु अपुग भएको भएता पनि उपलब्ध कर्मचारीहरुबाट सन्तोषजनक कार्य भएको ।
- शिक्षक दरवन्दी मिलान गरिएको छ ।
- महानगर वहुप्राविधिक शिक्षालयको स्थापना भइ १२५ जना विधार्थीहरुले नियमित पठनपाठन गरिरहेको ।
- १० वटा नमुना विधालयहरुको पुर्वाधार विकासमा लगानी भएकोछ ।
- स्थानीय पाठयक्रम निर्माण भएको ।
- विधालयहरुमा पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला, शौचालय, खानेपानी, ICT, लेखा परिक्षण तथा अनुगमन भैरहेको छ ।
- विरेन्द्र सभा गृहको Renovate भइरहेको र प्रधानमन्त्री पार्क र महानगरको मुख्य प्रशासनिक भवनको डिपिआर तयार भैरहेको र विराट राजाको दरवारको समेत डिपिआर तयार भैसकेको ।

- गरिव सुकुम्वासी १४५ परिवारका लागि वडा न १२ मा महानगर आवास कार्यक्रम अन्तर्गत निजहरुले खरिद गरेको जग्गामा विराटनगर महानगरपालिका, जीवन विकास समाज, ह्यावित्याट नेपाल तथा प्रदेश सभा सदस्य श्री केदार कार्कीको संयुक्त लगानीमा घरहरु निर्माण कार्य भइरहेको
- अनलाइन पोर्टलको माध्यमबाट राजस्व संकलन गर्ने कार्यको शुरुवात भएको छ ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापनको दिर्धकालिन समस्या समाधानका लागि सेवा प्रदायक संस्था छनौट प्रक्रिया भएको ।
- पशु वधशाला निर्माण कार्यको शुरुवात भएको ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमका लागि पहिलो किस्ता रु ३० हजारका दरले ५८३ परिवारलाइ पहिलो किस्ता भुत्तानि भएको ।
- वातावरण प्रदुषण गर्ने उधोग कलकारखानाहरुको नियमित अनुगमन भै नियमन गरिरहेको ।
- विपद व्यवस्थापनका लागि आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र स्थापना भएको ।
- विपदबाट पिडितहरुका लागि खाधान्न दाउरा लता कपडा सहयोग भएको ।
- बारुणयन्त्रबाट महानगरपालिका भित्र ५० वटा र अन्य पालिकाहरुमा ६५ वटा आगलागिका घटनामा आगो नियन्त्रण गरेको ।
- कोभिड महामारीलाइ नियन्त्रण गर्नका लागि कोशी अस्पतालमा पिसिआर मेशीन सहयोग, नागरिक केयर सेन्टर स्थापनामा सहयोग, विभिन्न संघसंस्थालाइ माक्स तथा सेनिटाइजर सहयोग, पिसीआर स्वाव संकलन, कन्ट्र्याक ट्रेसिङ्, आइसोलेसन सेन्टर व्यवस्थापन, अक्सीजन सिलिण्डर सहयोग, एम्बुलेन्स सेवा तथा घरमै गएर स्वाव संकलन गरेको ।
- Water Treatment Plant सञ्चालन भैरहेको ।

- छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान सञ्चालन भइ रहेको तथा था गर्भवति तथा सुत्केरी महिलाहरुका लागि निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन भैरहेको छ ।
- सक्रमणजन्य रोगको रोकथामका लागि सिमा नाका रानीमा हेल्थडेक्स स्थापना भै सञ्चालन भएको ।
- सवै वडाहरुमा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मार्फत सेवा पुरयाईएको ।
- सहकारी सम्बन्धी ऐन, कानुन, नियमावली, कार्यविधी, दिग्दर्शन तयार गरि सहकारीहरुको सघन अनुगमन गरि ठगीमा परेका सहकारी सदस्यहरुको रकम असुलीमा सहयोग गरिरहेको ।
- कृषकहरुलाई मल विउ औजार फलफुलका विरुवाहरु वितरण गरि तालिमहरु सञ्चालन भैरहेको साथै बाख्रापालक समुह गठन गरि उन्नत जातको बोका वितरण भएको ।
- बजार अनुगमन नियमित भैरहेको छ ।
- साझेदारीमा खुल्ला जीम निर्माण भएको ।
- राष्ट्रिय कलाकारको समेत सहभागितामा मानव सेवा आश्रमको भवन निर्माणका लागि वृहत कार्यक्रम आयोजना गरि ५५ कोठा निर्माणको रकम सुनिश्चित गरिएको साथै ५० जना सडक मानवहरुलाई उदार गरि मानव सेवा आश्रम राखिएको ।

- वरिष्ठ भाषाविद बालकृष्ण पोखरेलको स्मृतिग्रन्थको लेखन शुरुवात भएको ।
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणलाई सहज र सरल रुपमा वितरणका लागि घरमै गएर समेत परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
- प्रजातन्त्र सेनानीहरुलाई सम्मान स्वरुप ६ जनालाइ मासिक रु २५०० का दरले भत्ता वितरण भैरहेको ।
- भागेर बालविवाह गर्ने ६ जोडीलाई परामर्श गरि परिवारमा पुर्नस्थापनामा सहयोग गरेको ।
- वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित मर्यादित बनाउनका लागि वैदेशिक रोजगारमा जाने सम्भावितहरुका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको हाताभित्र सुचना केन्द्र सञ्चालन गरिएको ।
- न्यायिक समितिमा दर्ता भएका मध्ये छिटो छरितो र विना भेदभाव ८० प्रतिशत बादविवादहरुको फैसला र निर्णय भएकोमा ९० प्रतिशत कार्यान्वनय भएको ।
- वीस लाख सम्मका योजनाहरु वडाबाटै सम्झौता गर्ने अधिकार दिईएको ।
- संसदिय परम्परा अनुसार नगरसभा सञ्चालन गरिएको ।
- सडक तथा पेटीमा रहेका अव्यवस्थित हाटबजार, ट्राफिक व्यवस्थापन, छाडा चौपाया नियन्त्रण, सडकमा रात विताउने मानव, बाढी पिडितहरुको उदार, राहत वितरण तथा कोभिड नियन्त्रणमा नगर प्रहरीबाट निरन्तर कार्य भईरहेकोछ ।

समस्या तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षः

- पुजीगत खर्च ३५ प्रतिशत मात्र भएको ।
- आन्तरिक आय ४६ प्रतिशत मात्र भएको ।
- सुचकमा आधारित अनुगमन प्रणाली नभएको ।
- प्रशासनिक भवन साघुरो भई भाडा लिनु परेको हुदाँ खर्च बढेको र सेवाग्राहिले एक्कै ठाउबाट सेवा लिन नपाएको ।
- दक्ष र अनुभवि कर्मचारी अपुग भएको । जनस्वास्थ्यमा दरवन्दी भन्दा बढी कर्मचारी भएको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको सवै बजेट फ्रिज भएको ।

सुझाव

- कर्मचारी साङ्ठानिक संरचना तयार गरि छिटो लागु गर्नुपर्ने ।
- वेरुजु फरछयौटका लागि सवै महाशाखा तथा शाखाहरुले तदारुकता दिनुपर्ने ।
- कार्यक्रम तथा योजना सञ्चालनका लागि कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- विकास निर्माणमा जनसहभागिता बढाउने ।
- आन्तरिक आय बढाउनका लागि कर शिक्षा र घरदैलो अभियान सञ्चालन गर्ने र ठुला करदाताहरुको राजस्व संकलन गर्नु अगाडी महानगरपालिकाबाट पुर्व अडिट गर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पतिहरुको अभिलेख राख्ने ।

- कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरुका लागि क्षमता विकास तालिम तथा अध्ययन अवलोकन गराउने ।
- महानगरपालिकामा रहेका सवै महाशाखा र शाखा विच अन्तर समन्वय हुनुपर्ने ।
- चौमासिक कार्ययोजना तयार गरि पुजीगत खर्च बढाउने साथै उपभोक्ता समितिलाई क्षमता विकास तालिम दिने
- बजार अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- विभिन्न संघसंस्था मार्फत सञ्चालन भएका कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।
- महामारी र विपदजन्य कार्यको पुर्व तयारी थाल्नु पर्ने ।

निर्णय न ४

विराटनगर महानगरपालिकाका सल्लाहकार, टिप्पणीकर्ता, प्रमुख र उपप्रमुखको सुझाव तथा सल्लाह अनुसार महानगरपालिकाबाट गत आवमा भएका सवल पक्षहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउदै नतिजामुखी वनाउने । सवै महाशाखा तथा शाखाहरुले आपसमा समन्वय र सहकार्य गर्दै कमी कमजोरीलाई सुधार गरि महानगरवासीलाई छिटो छरितो सेवा प्रवाह गर्ने । शत प्रतिशत परिणाम हासिल हुने गरि पुजीगत खर्च गर्नका लागि जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरु थप जिम्मवारीका साथ कार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ
प्रदेश नं.१, नेपाल

प.सं. ०७८/७९ (प्रशासन)
च.नं. ३४५५

फ्याक्स् : ९७७-२१-५१५४५२
फोन : ९७७-२१-५७७३८८

मितिः २०७८/०७/२३

श्री चन्द्र तिम्सिना,
(उप-प्राध्यापक)
महेन्द्र मोरङ आदर्श क्याम्पस, विराटनगर, मोरङ।

विषय : वार्षिक समीक्षाको टिप्पणी सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस महानगरपालिकाको आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठी तपसिलको मिति, समय र स्थानमा हुने तय भएंको हुँदा उक्त गोष्ठीमा सहभागी भई वार्षिक समीक्षाको टिप्पणी गरिदिनु हुन अनुरोध छ।

तपसिलः-
मिति : २०७८/०७/२६ गते, शुक्रबार
समय : दिनको १२:४५ बजेदेखि
स्थान : कार्यालयको सभाकक्ष।

(अर्जुन थपलिया)
सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुख