

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



विराटनगर महानगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ३

संख्या : ०५

मिति: २०७७/१२/०१

भाग-२

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको स्वीकृतिबाट जारी

“विराटनगर महानगरपालिका भू-उपयोग कार्यविधि २०७७”

(पहिलो संशोधन २०७९)

विराटनगर महानगरपालिका भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७

संशोधन

विराटनगर महानगरपालिका भू-उपयोग (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७९

राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०७९/०८/२१

प्रस्तावना :

विराटनगर महानगरपालिका भित्र खाद्य सम्पन्नताको हकलाई सुनिश्चित गर्दै, कृषियोग्य जमीनको गैह्रकृषि क्षेत्रमा भइरहेको रूपान्तरणको वर्तमान परिस्थितिलाई ध्यानमा राखी खेतीयोग्य जमीनको संरक्षण गरी व्यवस्थित रूपमा बस्ती बसाउने, आवास क्षेत्रमा आधारभूत शहरी सेवा सहज रूपमा व्यवस्थापन गर्न, उत्पादनको स्रोतको रूपमा रहेको भूमिको अव्यवस्थित खण्डीकरणलाई रोक्न, जग्गा विकास, कित्ताकाट तथा प्लटिङको कामलाई व्यवस्थित गर्न र जग्गाको प्लटिङ गरी जग्गा कारोबार गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संस्थाका क्रियाकलापको नियमन र जग्गाको उचित व्यवस्थापन गर्न भू-उपयोग ऐन, २०७६ को दफा १८, १९, २० बाट प्रदत्त अधिकार तथा भू-उपयोग नियमावली, २०७९ बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधिको नाम : “विराटनगर महानगरपालिका भू-उपयोग कार्यविधि २०७७” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,

- (क) “महानगरपालिका” भन्नाले विराटनगर महानगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “मापदण्ड” भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाको भू-उपयोग परिषदबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसारको मापदण्डलाई जनाउने छ । यसले नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट यस विषयमा लागू गरिएका मापदण्डलाई समेत जनाउने छ ।
- (ग) “विशेष योजना” भन्नाले महानगर क्षेत्रभित्र विराटनगर महानगरपालिका वा भू-उपयोग परिषदको निर्णय बमोजिम कुनै क्षेत्र तोकी सो क्षेत्रमा जग्गाको विकास गर्न विशेष आवास विकास तथा शहरी योजना सम्बन्धी योजना जनाउनेछ ।

- (घ) “भू-उपयोग परिषद” भन्नाले महानगरपालिकाबाट भू-उपयोग ऐनको दफा १८ बमोजिम गठित समितिलाई जनाउने छ ।
- (ङ) “कित्ताकाट सिफारिस” भन्नाले महानगरपालिकाबाट गठित भू-उपयोग कार्यान्वयन समितिले सिफारिस गरेको कार्यविधिलाई अपनाई सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई कित्ताकाट गर्न गरिएको सिफारिसलाई जनाउनेछ । साथै सो शब्दले भू-उपयोग कार्यान्वयन समितिको सिफारिसमा महानगरपालिका वडाबाट प्रचलित कानूनको अधिनमा रही जग्गा खरिद बिक्री हक हस्तान्तरण गर्ने प्रयोजनको लागि लिखित रूपमा दिइएको सिफारिसलाई समेत सम्झनु पर्नेछ । उक्त सिफारिस वडा समितिको कार्यालयबाट दिनु पर्नेछ ।
- (च) “प्लटिङ्ग” भन्नाले जग्गालाई आवासीय, व्यापारिक वा अन्य निर्माण कार्यमा प्रयोग ल्याउने प्रक्रिया र त्यससँग सम्बन्धित सबै कार्यलाई जनाउनेछ ।
- (च)(१) “प्लटिङकर्ता” भन्नाले घर जग्गा खरिद बिक्री गर्ने प्रयोजनको लागि प्रकरण (च) मा उल्लेखित कार्य गर्ने उद्देश्यले कानून बमोजिम संस्था दर्ता गरी कार्य गर्ने व्यवसायिक फर्म, संस्था वा कम्पनीलाई जनाउने छ । व्यवसायिक फर्मले कम्तिमा १ वर्ष पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (छ) “जग्गा” भन्नाले घर, बाग-बगैँचा, रुख, कारखाना, ताल, पोखरी इत्यादि भएको समेत सबै किसिमको जमीनलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “जग्गावाला” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम जग्गामा जग्गाधनी हक हुने व्यक्ति तथा निकाय तथा प्लटिङ्गकर्ता समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “कार्यपालिका” भन्नाले विराटनगर महानगरपालिका कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “सदस्य” भन्नाले भू-उपयोग कार्यान्वयन तथा भू-उपयोग परिषदको सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “अनुगमन समिति” भन्नाले यसै मापदण्ड अनुसार गठन गरिएको भू-उपयोग परिषदबाट गठित समितिलाई जनाउनेछ ।
- (ठ) “विषयगत शाखा” भन्नाले यस मापदण्ड अनुसार तोकिएको विषयगत शाखालाई जनाउनेछ ।
- (ड) “संयोजक” भन्नाले यस मापदण्ड बमोजिम गठित कुनैपनि समिति, उपसमितिको संयोजक सम्झनु पर्दछ ।

- (ढ) “कित्ताकाट” भन्नाले जग्गा विक्री प्रयोजनको लागि मालपोत कार्यालयबाट आधिकारिक रूपमा दिइएको आदेश र नापी शाखाबाट गरिनेकित्ताकाटलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) “जग्गा विकास” भन्नाले साविक जग्गाको स्वरूप र संरचना परिवर्तन गरी आवासीय व्यापारिक, औद्योगिक लगायत अन्य जग्गा विकासको सम्बन्धमा कार्य गर्ने गराउने प्रक्रियालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) “खेतीयोग्य जग्गा” भन्नाले भू-उपयोग परिषद्बाट वर्गीकरण गर्दा निर्धारण गरिएका औद्योगिक क्षेत्र, वन क्षेत्र, ऐलानी सार्वजनिक प्रति, खोला क्षेत्र, आवास क्षेत्र भित्र नपरेका बाँकी सबै जग्गा (कृषि क्षेत्र) लाई खेतीयोग्य जग्गा सम्झनुपर्छ ।
- (थ) “जग्गाको वर्गीकरण” भन्नाले यस कार्यविधि भित्र वर्गीकृत भएको हकमा यसै बमोजिम र बाँकी वर्गीकरणको लागि विज्ञ सहितको विशेष कार्यदल गठन गरी विभिन्न वर्गीकरण गरिनेछ । वर्गीकृत जग्गालाई नक्शामा प्रष्ट बुझिने गरी इंकित गरिनेछ ।

३. महानगरपालिकाको विशेष योजना सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) महानगरपालिकाले विशेष प्रकारका योजनाहरू सञ्चालन गर्दा स्वयं नगरपालिकाले सञ्चालन गर्न सक्नेछ । यसो गर्दा विशेष समिति बनाई सञ्चालन गर्नुपर्ने हुन्छ ।
- (ख) प्रचलित कानून बमोजिम विशेष योजना लागू गर्नका निमित्त विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) गर्नुपर्ने भएमा सो काम कुनै कम्पनी, संस्था, व्यक्ति वा फर्मलाई सम्भौता गरी जिम्मा लगाउन सक्नेछ ।
- (ग) योजना भित्रका जमीनमा ल्याण्डपुलिङ्ग लगायतका कार्य गर्न गराउन सक्नेछ ।
- (घ) विशेष योजना सञ्चालन गर्दा कुनै क्षेत्र तोकी सो भित्र पर्ने जमीनलाई निश्चित अवधीको लागि रोक्का राख्न सक्नेछ ।
- (ङ) विशेष योजना सञ्चालन गर्नका निमित्त महानगरपालिकाबाट बजेट विनियोजन गर्न सक्नेछ ।

४. जग्गाको वर्गीकरण सम्बन्धी व्यवस्था :

- * (क) **गैहकृषि क्षेत्र** : भू-उपयोग परिषद्बाट स्वीकृत विराटनगर महानगरपालिकाको भू-उपयोग योजना बमोजिम अनुसूची १ मा गैहकृषि क्षेत्र भनी तोकिएको क्षेत्रलाई गैहकृषि क्षेत्र मानिनेछ ।

- * (ख) कृषि क्षेत्र : भू-उपयोग परिषद्बाट स्वीकृत विराटनगर महानगरपालिकाको भू-उपयोग योजना बमोजिम अनुसूची १ मा कृषि क्षेत्र भनी तोकिएको क्षेत्रलाई कृषि क्षेत्र मानिनेछ ।
- * (ग) अन्य क्षेत्रहरुको वर्गीकरणको हकमा भू-उपयोग नियमावली, २०७९ एवम् भू-उपयोग परिषद्बाट स्वीकृत भू-उपयोग योजना बमोजिम हुनेछ ।

५. जग्गा कित्ताकाट सम्बन्धी मापदण्ड :

- (क) प्राकृतिक व्यक्ति स्वयंले जग्गा कित्ताकाट गरी प्लानिङ्ग/प्लटिङ्ग गर्न पाउने छैन ।
- (ख) कुनैपनि कम्पनी, फर्म वा संस्थाको माध्यमबाट जग्गाको खरिद मूल्य खुलाई तोकिएको मापदण्ड पूरा गरी मात्र कित्ताकाट गर्नुपर्ने छ । त्यस्ता कुनै कम्पनी वा संस्थाले कानून बमोजिम नवीकरण गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ग) जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा प्लटिङ्गकर्ताले सम्बन्धित जग्गाधनीबाट जग्गा खरिद गरी लिएको मूल्य खोलिएको कागजात (बैना वा करार) पेश गर्नुपर्नेछ । सोलाई आधार मानी जग्गा प्लानिङ्ग सम्बन्धी कार्यविधि अगाडि बढाउन सकिनेछ ।
- (घ) प्लानिङ्ग जग्गामा न्यूनतम ६ मिटरको बाटो, कम्तिमा नगरपालिकाको मापदण्ड बमोजिमको ग्राभेल सडक, विद्युत प्राधिकरणबाट स्वीकृत हुन सक्ने पोल र थ्री फेज तार समेत जडान गरिएको हुनुपर्नेछ ।
- (ङ) प्लानिङ्ग गर्दा मूल सडकसँग जोडिने दुई वा दुईभन्दा बढी बाटाहरु भएमा प्लानिङ्ग एरियाको एउटा बाटोलाई मूल सडक मानी सो बाटो ८ मिटरको हुनु पर्नेछ ।
- (च) प्लानिङ्ग भएको जग्गाको बाटोले सो भन्दा पछाडि आउने जग्गाको बाटोलाई रोक्न पाउने छैन । उचित मूल्य दिई रोकिएको जग्गा खरिद गरी बाटो निकाल्न दिनु पर्नेछ । कित्ताकाट गर्दा कम्तिमा *८ धुर जग्गा भन्दा तल कित्ताकाट हुनेछैन । सिमानामा आफ्नो निजी जग्गा भएमा यो नियम लागू हुने छैन ।
- (छ) प्लानिङ्ग क्षेत्रभित्र खुला क्षेत्र राख्नुपर्ने भएबाट एकमुष्ट प्लानिङ्ग गरिएको जग्गाको *५ प्रतिशत जग्गा खुला क्षेत्र छुट्याई सार्वजनिक कायम गर्नु पर्नेछ ।
- * (ज) महानगरपालिकाले गैहकृषि क्षेत्र तोकेको क्षेत्रभित्र पाँच हजार वर्गमिटरमाथिको कित्ता भए पनि आवासीय क्षेत्रभित्रकै मापदण्डभित्र रहेर कित्ताकाट गरिनेछ ।

६. कित्ताकाट सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) यस कार्यविधिको प्रयोजनको लागि कित्ताकाट सम्बन्धी सिफारिस तथा अनुगमनको कार्य भू-उपयोग कार्यान्वयन समिति वा उक्त समितिद्वारा गठित उपसमितिले गर्नेछ ।
- (ख) जग्गा वर्गीकरण सम्बन्धमा उल्लेखित प्रावधानको अधिनमा रही कित्ताकाटको सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) सिफारिस माग गर्दा जग्गा प्लटिङकर्ताले जग्गाको नक्शा बनाई नापी शाखाबाट प्रमाणित गरी यस कार्यविधिमा निर्धारित मापदण्ड पूरा गरी आवश्यक कागजात सहित निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (घ) निवेदन परिसकेपश्चात उक्त समितिले सम्बन्धित स्थानको स्थलगत अवलोकन गरी उक्त प्रेषित नक्शा बमोजिम फिल्डको अवस्था दुरुस्त रहे नरहेको प्रतिवेदन दिनुपर्नेछ । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा समितिले कित्ताकाटका निमित्त आवश्यक सिफारिस सहित सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) उपरोक्त बमोजिम सिफारिस प्राप्त भइसकेपछि सम्बन्धित वडाले प्रचलित ऐन कानून र कार्यविधिको अधिनमा रही प्लानिङको सम्बन्धमा तोकिएको दस्तुर लिई एक आर्थिक वर्षका लागि तोकिएको बमोजिम सम्बन्धित निकाय समक्ष कित्ताकाट सिफारिस गर्नुपर्नेछ । सो सिफारिसका आधारमा मालपोत कार्यालय तथा नापी कार्यालयबाट कित्ताकाटको कार्य सम्पन्न हुनेछ ।
- (च) प्लटिङकर्ताबाट स्वीकृतको लागि पेश गरिएको नक्शा (रेखाङ्कन) दस्तुर महानगरपालिका नगर सभाबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (छ) सिफारिस गर्ने कार्यका लागि आवश्यक कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ ।

७. खारेजी र बचाउ :

- (क) यो कार्यविधि लागू हुनुपूर्व गरिएका प्लानिङ यसै कार्यविधि अनुसार गरिएको मानिने छ र यसमा नसमेटिएका मापदण्डको हकमा प्रचलित नेपाल कानून लागू हुनेछ ।
- (ख) विराटनगर महानगरपालिकाबाट यस कार्यविधिसँग सम्बन्धित विषयहरूका सम्बन्धमा यस कार्यविधिको वर्तमान प्रावधानसँग नबाभिने गरी गरिने निर्णय आदेशहरूलाई यसै कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ ।

- (ग) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनको शिलशिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा भू-उपयोग कार्यान्वयन समितिले भू-उपयोग परिषदमा पठाउनेछ र भू-उपयोग परिषदले कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन, थपघट वा आदेश तथा निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (घ) यो कार्यविधि प्रचलित नेपाल कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम बाँफिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । अन्यथा यो कार्यविधि अनुसार हुनेछ । कानूनले आवश्यक कार्यविधि अपनाउनु पर्ने भन्ने अनिवार्य व्यवस्था कुनै कानूनमा भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।

*अनुसूची १

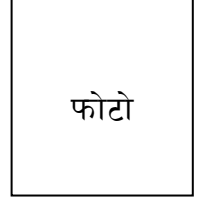
सि.नं.	वडा नं.	गैहकृषि क्षेत्र	कृषि क्षेत्र
१	१	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
२	२	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
३	३	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
४	४	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
५	५	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
६	६	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
७	७	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
८	८	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
९	९	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
१०	१०	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
११	११	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
१२	१२	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
१३	१३	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
१४	१४	जतुवा रेलवेदेखि पूर्व १५० मिटरसम्मको क्षेत्र	जतुवा रेलवेदेखि पूर्व १५० मिटर छोडेर सिंघिया खोलासम्मको क्षेत्र
	१४	गुरुकुल मा.वि.देखि पूर्व रेलवेपूर्व जाने, सिंघिया खोलासम्म जाने बाटोको दायाँबायाँ १५० मिटरसम्मको क्षेत्र	गुरुकुल मा.वि.देखि पूर्व रेलवेपूर्व जाने, सिंघिया खोलासम्म जाने बाटोको दायाँबायाँ १५० मिटर छोडेर बाँकि क्षेत्र
	१४	वैरवना लक्ष्मी यादवको घरपूर्व रिङरोडको दायाँ १०० मिटर र बायाँ २०० मिटरसम्मको क्षेत्र	वैरवना लक्ष्मी यादवको घरपूर्व रिङरोडको दायाँ १०० मिटर र बायाँ २०० मिटर छोडेर बाँकि क्षेत्र
	१४	कठकुप्पादेखि रिसोर्ट जाने बाटोको दायाँबायाँ १०० मिटरको क्षेत्र	कठकुप्पादेखि रिसोर्ट जाने बाटोको दायाँबायाँ १०० मिटर बाहेकको क्षेत्र
	१४	विराटनगर १४, १८ र जहदा गाउँपालिकाको सिमाना बाटो भटियाही विष्णु आधारभूत विद्यालयदुखि पूर्व सिंघिया खोला जाने बाटोको १०० मिटर बायाँको क्षेत्र; भटियाही बस्तीको २०० मिटरको क्षेत्र समेत	विराटनगर १४, १८ र जहदा गाउँपालिकाको सिमाना बाटो भटियाही विष्णु आधारभूत विद्यालयदुखि पूर्व सिंघिया खोला जाने बाटोको बायाँको १०० मिटर छोडी बाँकि क्षेत्र; भटियाही बस्तीको २०० मिटर बाहेकको क्षेत्र समेत
	१४	विष्णु टोलको १०० मिटर भित्रको पश्चिम दक्षिण क्षेत्र	विष्णु टोलको पश्चिम दक्षिण १०० मिटर बाहेकको क्षेत्र

सि.नं.	वडा नं.	गैहकृषि क्षेत्र	कृषि क्षेत्र
१४	१४	धर्मबाँध रोड रेलवे कसदेखि पश्चिम उत्तर २०० मिटर भित्रको क्षेत्र	धर्मबाँध रोड रेलवे कसदेखि पश्चिम उत्तर २०० मिटर बाहेकको क्षेत्र
	१४	रिङरोड शिव टोलदेखि उत्तर २०० मिटरसम्मको क्षेत्र	रिङरोड शिव टोलदेखि उत्तर २०० मिटर छोडेर बाँकि क्षेत्र
	१४	स्नातकोत्तर क्याम्पस पूर्व जाने बाटो दक्षिण ३० फिटे बाटोको पूर्व पश्चिम २०० मिटरभित्रको क्षेत्र	स्नातकोत्तर क्याम्पस पूर्व जाने बाटो दक्षिण ३० फिटे बाटोको पूर्व पश्चिम २०० मिटर बाहेकको क्षेत्र
	१४	हंसमुखी घोघा टोल पश्चिम सानो नहरसम्म	
	१४	वडा नं. १४ को उल्लिखित तोकिएको क्षेत्रबाहेकका सम्पूर्ण बाँकि क्षेत्र	
१५	१५	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
१६	१६	साविक बखरी १(ख) र २(ख) अन्तर्गत पर्ने अमृत मार्गदेखि पूर्वतर्फको सम्पूर्ण क्षेत्र; बर्मा टोल, विराटनगर जुट मिल क्षेत्र दक्षिण गेट सम्पूर्ण क्षेत्र	साविक बखरी १(क) र २(क) अन्तर्गत पर्ने अमृत मार्गदेखि पश्चिमतर्फको सम्पूर्ण क्षेत्र
१७	१७	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन
१८	१८	साविक बुधनगर गा.वि.स. वडा नं. १, ३, ४ र ५, हाल विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८, लाई जोड्ने तथा वडाभित्रका सम्पूर्ण पिच, ग्राभेल, कच्ची, नहर र छहर बाटोसँग जोडिएका १०० मिटरसम्मका क्षेत्र	साविक बुधनगर गा.वि.स. वडा नं. १, ३, ४ र ५, हाल विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८, लाई जोड्ने तथा वडाभित्रका सम्पूर्ण पिच, ग्राभेल, कच्ची, नहर र छहर बाटोसँग जोडिएका १०० मिटर छोडेर बाँकि क्षेत्र
१९	१९	वडाको सम्पूर्ण क्षेत्र	छैन

अनुसूची-२

मिति

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू,
विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटनगर, मोरङ ।



विषय : जग्गाको प्लटिङ्ग नक्शा दर्ता सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा महानगरपालिकाबाट स्वीकृति लिनुपर्ने प्रावधान अनुरूप मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता रहेको साविक हाल विराटनगर म.न.पा. वडा नं. स्थित कित्ता नं. क्षेत्रफल जग्गामा प्लटिङ्ग गरी खरिद बिक्री गर्नका लागि विराटनगर महानगरपालिकाले तय गरेको मापदण्ड अनुरूप जग्गाको प्लटिङ्ग नक्शा तयार गरी निम्नानुसारका कागजात संलग्न राखी इजाजत प्रक्रियाको लागि पेश गरेको छु/छौं ।

जग्गाको चार किल्ला :

पूर्व तर्फ :-
पश्चिम तर्फ :-
उत्तर तर्फ :-
दक्षिण तर्फ :-

संलग्न कागजातहरू :

- १) नागरिकताको प्रतिलिपि - १ प्रति
- २) जग्गाको प्रमाणित सक्कल नक्शा - १ प्रति
- ३) प्लटिङ्ग नक्शा - १ प्रति
- ४) कम्पनीको प्रमाण पत्र - १ प्रति
- ५) कर चुक्ता प्रमाण पत्र - १ प्रति
- ६) धनीपूजाको फोटोकपी - १ प्रति
- ७) अन्य कागजातहरू भए :-

निवेदक

कम्पनीको नाम :
प्रो. को नाम थर :
फोन नं. :
हस्ताक्षर :
मिति :

अनुसूची-३

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटनगर, मोरङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

साँधियारका नाममा जारी गरिएको सूचना

प.सं.

च.नं.

मिति :

यस महानगर क्षेत्रको साविक हाल विराटनगर म.न.पा. वडा नं. को कि.नं. को क्षेत्रफल जग्गामा निम्नलिखित चौहद्धी भित्र जग्गा प्लटिङ्ग गर्न पाउँ भनी विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. बस्ने श्री को प्लटिङ्ग नक्शा सहितको दरखास्त पर्न आएकोले साँध साँधियार सन्धी सर्पन बुझ्न बुझाउन १५ दिने सूचना प्रकाशित गरी (एक प्रति) ऐ. वार्ड समितिको कार्यालयमा जानकारीको लागि पेश गरी एक प्रति साँध साँधियारको घरदैलोमा र सो जग्गा प्लटिङ्ग गरिने स्थानमा जग्गा प्लटिङ्ग हुँदा त्यहाँको साँध साँधियारको सन्धी सर्पन वा अरु कसैलाई पिरमार्का पछि पढैन, यदि पिरमार्का परेमा यो सूचना टाँस भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र सबुत प्रमाण सहित रीतपूर्वकको दरखास्त दिनुहोला । उचित कार्यवाही हुनेछ । तोकिएको म्याद भित्र दरखास्त पर्न नआएमा पछि उजुरी लाग्ने छैन । ऐन नियमानुसार नक्शा पास भई जानेछ ।

१. प्लटिङ्ग गरिने जग्गाको चौहद्धी विवरण :

तर्फ	छाडेको आफ्नो जग्गा मि./फि.	साँधियार		कैफियत
		कि.नं.	नाम, ठेगाना	
पूर्व				
पश्चिम				
उत्तर				
दक्षिण				

प्लटिङ्ग गरिने जग्गाको

औसत लम्बाई औसत चौडाई क्षेत्रफल

नोट : जग्गा प्लटिङ्गकर्तालाई सूचना टाँस भएको मितिले १५ दिनपछि नगरपालिकामा सम्पर्क राखी सर्जमीन गराई इजाजत लिनुहुन र ईजाजत नलिई प्लटिङ्ग गरे गराएमा प्रचलित ऐन बमोजिम कार्यवाही हुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

बोधार्थ :

१. वडा समिति कार्यालय, वडा नं.
२. निवेदक श्री

*** : पहिलो संशोधन**

अनुसूची-४

विराटनगर महानगरपालिकाको नक्शा



आज्ञाले,
दुर्गा प्रसाद खतिवडा
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत