

अनुसूची-२

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग २ सँग सम्बन्धित)



विराटनगर महानगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ०७

संख्या: ११

प्रकाशित मिति: २०८१।११।१९

भाग-२

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको स्वीकृतिबाट जारी

"घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१"

‘घ’ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/१०/२३

प्रमाणिकरण मिति: २०८१/११/१५

प्रस्तावना : स्थानीयस्तरको सार्वजनिक विकास तथा निर्माणमा निजी क्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, इमान्दारिता, जवाफदेहिता, विश्वसनीयता तथा भेदभावरहित प्रतिस्पर्धा तथा स्रोत र साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजी क्षेत्रको सहज पहुँचका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड (छ) को उपखण्ड (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विराटनगर महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक १

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम ‘घ’ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतसम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) ‘**आर्थिक ऐन**’ भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाको नगर सभाबाट साल बसाली रूपमा जारी हुने आर्थिक ऐन सम्झनुपर्छ ।

(ख) ‘**इजाजतपत्र**’ भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाबाट निर्माण व्यवसायीको नाममा जारी हुने ‘घ’ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्झनुपर्छ ।

(ग) ‘**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**’ भन्नाले विराटनगर महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

(घ) ‘**महानगरपालिका**’ भन्नाले विराटनगर महानगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

३. **अनुमति नलिइ कार्य गर्न नहुने :** प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम महानगरपालिकाबाट इजाजतपत्र प्राप्त नगरी ‘घ’ वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि महानगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न, गराउन हुदैन ।

४. **इजाजतपत्रसम्बन्धी व्यवस्था :** (१) अनुसूची-४ बमोजिमको योग्यता पूरा भएका व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहेमा अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा महानगरपालिका समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरू विराटनगर महानगरबाट रितपूर्वक भए वा नभएको चेकजाँच गरी निर्णयको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेस भएका दरखास्तहरूमा योग्यता पुगेको निर्माण व्यवसायी, फर्म तथा कम्पनीहरूको इजाजतपत्र महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतस्तरीय निर्णयबाट अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा जारी हुनेछ ।

५. **इजाजतपत्र मान्य हुने अवधि :** (१) दफा ४ बमोजिम जारी भएको इजाजतपत्रको मान्य अवधि चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्मका लागि मात्र लागु हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि भुठा विवरण पेस गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिएको जरिवाना असुल गरी एक पटकका लागि माफीको मौका दिइनेछ । दोश्रो पटक पनि उक्त कदम भेटिएमा निजको इजाजतपत्र खारेज गरिनेछ ।

६. **इजाजतपत्र नवीकरणसम्बन्धी व्यवस्था :** (१) यस कार्यविधि बमोजिम जारी भएको इजाजतपत्र नवीकरण गर्न निर्माण व्यवसायीले महानगरमा निवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरू अनुसूची-४ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा तपसिल बमोजिमको समितिबाट जाँचबुझ गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ ।

समिति

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको महाशाखा प्रमुख - संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको इन्जिनियर - सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी- सदस्य सचिव

(३) दफा ४ बमोजिम जारी भएको इजाजतपत्र नवीकरणको लागि प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण र आवश्यक दस्तुर तिरेको कागजातसमेत संलग्न गरी निवेदन पेस गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदनसाथ कागजात पेस गर्दा अनुसूची-३ बमोजिमको पासबुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सो फर्म वा कम्पनीले गरेको कार्यहरूको प्रगति विवरण समेत पेस गर्नु पर्नेछ ।

(५) यसरी अनुसूची-३ बमोजिमको पासबुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजतपत्र नवीकरण गर्न महानगरपालिका बाध्य हुने छैन ।

(६) उपदफा (३) बमोजिमको समयभित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगरेका निर्माण व्यवसायीले उक्त म्याद नाघी नवीकरणका लागि पेश गरेमा नवीकरण दस्तुरको दोब्बर दस्तुर बुझाएर नवीकरण गर्न सक्नेछन्।

उपदफा (३) बमोजिमको म्याद नाघेको समय भन्नाले आ.व. समाप्त भएको मितिले ३ (तीन) महिनासम्मको अवधि बुझ्नु पर्नेछ ।

(७) यस दफाबमोजिम नवीकरणका लागि पेस हुने निवेदनहरूमा महानगरपालिकाले इजाजतपत्र नवीकरण गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

विविध

७. **इजाजतपत्रको खारेजी** : (१) देहायको अवस्थामा महानगरपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भुटो विवरण पेस गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा सङ्गठित संस्थामा भुटो विवरण पेस गरेको बेहोरा सम्बन्धित निकायबाट लेखी आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसँग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भीर उल्लङ्घन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखी आएमा,

(घ) एक व्यक्तिले एक भन्दा बढी निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको पुष्टि भएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नुअघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेस गर्न मनासिव माफिकको मौका दिइनेछ ।

(३) दफा ६ बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) यस दफाबमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा महानगरपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म, व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई समेत दिनुपर्नेछ ।

८. **इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिने व्यवस्था** : कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न निवेदन दिएमा आर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

९. **इजाजतपत्रको नामसारीसम्बन्धी व्यवस्था :** इजाजतपत्र प्राप्त गर्ने निर्माण व्यवसायीको मृत्यू भएमा वा अन्य कारणले इजाजतपत्रको नामसारी गर्नुपरेमा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट नामसारी प्रमाणित भई आएको पत्र तथा शेयरधनी परिवर्तन गरिएको पत्रको प्रतिलिपि, आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट नामसारी भई सम्बन्धित फर्मको नयाँ प्रोप्राइटरको फोटो टाँस भई आएको प्रमाणपत्र तथा कम्पनी रजिष्टार कार्यालयबाट शेयर लगत कट्टासहितको शेयरधनीको दर्ता किताबको प्रतिलिपिसमेत संलग्न राखी महानगरमा निवेदन दिनुपर्नेछ र यसरी निवेदन प्राप्त हुन आएमा आर्थिक ऐनले तोकेबमोजिमको दस्तुर लिई महानगरले नामसारीसहितको इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।
१०. **इजाजतपत्रको ठाउँसारीसम्बन्धी व्यवस्था :** अनुसूची-४ बमोजिमको योग्यता पूरा भएका व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीको ठेगाना परिवर्तन भई इजाजतपत्रको ठाउँसारी गर्नुपरेमा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट साविकको ठेगाना तथा हाल कायम हुने ठेगाना परिवर्तन गरिएको पत्र, आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट ठेगाना परिवर्तन गरिएको प्रमाणपत्र तथा कम्पनी रजिष्टार कार्यालयबाट कम्पनी अद्यावधिक तथा रजिष्टर्ड कार्यालयको ठेगाना परिवर्तन सहितको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीमा भएको संशोधनको अभिलेख गरिएको पत्रको प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी निवेदन दिएमा महानगरले ठाउँसारी सहितको इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।
११. **प्रचलित कानूनबमोजिम हुने :** यस कार्यविधिमा लेखिए जति व्यवस्थाको हकमा यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१२. **बचाउ :** यसअघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई इजाजतपत्रहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१
कार्यविधिको बुँदा ४ को उपबुँदा १ सँग सम्बन्धित
इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त फारामको नमूना

विषय : इजाजतपत्र पाउँ भन्ने बारे ।

दरखास्त वालाको
फोटो

श्री विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटनगर, मोरङ

यस विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको २०८१ को कार्यविधि बमोजिम सार्वजनिक
निर्माण कार्य गर्नेको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको :-

नाम :-

ठेगाना :-

मोवाईल नम्बर :

ईमेल :-

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी
एक्लौटी

प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी
साभेदारी

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको :-

नाम थर :-

ठेगाना :-

टेलिफोन नं. फ्याक्स नं. :-

ईमेल :-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-

दर्ता नं.:-

अधिकृत पूँजी :-

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग:- (घ) वर्ग

६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-

७. आर्थिक स्रोतको विवरण :-

	रकम	वित्तीय संस्था/बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्धति खाता		
चलती खाता		
बचत खाता		

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिन्छ ।

८. कामदारको विवरण :-

(क) प्राविधिक :-

(ख) अप्राविधिक :-

(ग) अन्य :-

प्राविधिक कर्मचारीको **certificate** को प्रतिलिपि तथा मन्जुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

दृष्टव्य: यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अधि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात

क.....

ख.

ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुइँठा ठहरे कानून वमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको :-

नाम :-

दस्तखत :-

मिति :-

दृष्टव्य:

यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धीत कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको वखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनूसूची-२
कार्यविधिको बुँदा ४ को उपबुँदा १ सँग सम्बन्धित
इजाजतपत्रको लागि दिईने इजाजतपत्रको नमूना
विराटनगर नगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कोशी प्रदेश, मोरङ, नेपाल

प्र.प.नं.

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र

मिति :

आर्थिक वर्ष

शुरु मिति

फर्मको नाम

फर्मको ठेगाना

प्रोप्राइटरको नाम

प्रोप्राइटरको पिता/पतिको नाम

प्रोप्राइटरको ठेगाना

ना.प्र.प.नं.

जारी मिति

जिल्ला

जम्मा पुँजी

अन्य विवरण

नोट

१. यो इजाजत पत्र एक आर्थिक वर्ष सम्म बहाल रहने छ ।
२. प्रत्येक वर्षको श्रावण महिना देखि आश्विन मसान्त भित्र तोकिएको दस्तुर तिरी इजाजत पत्र नवीकरण गर्न सकिनेछ ।
३. आश्विन मसान्त भित्र नवीकरण नगरी म्याद नाघे पश्चात् सतप्रतिशत अतिरिक्त दस्तुर तिरी नवीकरण गर्न सकिने छ ।
४. आफूले सञ्चालन गरेको व्यवसायमा बाल श्रमिकहरुको प्रयोग गर्न पाइने छैन र गरेको देखिएमा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
५. उल्लेखित सबै सर्तनामाहरु पालना नगरेमा महानगरपालिकाले जुनसुकै बखतमा पनि यो इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ ।

नवीकरण :

सिनं.	नवीकरण भएको मिति	इजाजतपत्र बहाल रहने अवधि	नगदी र नं. र मिति	दस्तखत	कैफियत

अनुसूची-३

निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण (पासबुक)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण(यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
					(क) ठेक्का रकम (ख) सम्झौता मिति : (ग) ठेक्का अवधि	(क) नाम : (ख) पद : (ग) हस्ताक्षर (घ) छाप	(क) थप समय : (क) नाम (ख) पद : (ग) हस्ताक्षर (घ) निर्णय मिति: छाप	(क) Variation पछिको Contract Amount को निर्णय गर्ने पदाधिकारी को नाम (ख) पद : (ग) हस्ताक्षर (घ) छाप	(क) सम्पन्न रकम (ख) सम्पन्न मिति (ग) सम्पन्न ५ (घ) नाम पद : हस्ताक्षर छाप	(क) ठेक्का रकम (ख) सम्पन्न मिति (ग) नाम पद : हस्ताक्षर छाप	

अनुसूची - ४

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशिन र उपकरण :

- (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान)
- (ख) मिक्सर (एक थान)
- (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)
- (घ) वाटर पम्प (तीन थान)
- (ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बिमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।
५. मेशिन र उपकरण मध्ये ट्रिपर वा टयाक्टर बहालमा लिई पनि दर्ता गर्न सक्नेछ । तर नियमानुसार नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले तोकेका सवारी तथा सवारी चालकसम्बन्धी मापदण्ड पुरा भएको हुनुपर्नेछ ।

प्रमाणीकरण गर्ने

दस्तखतः

नाम, थरः राजेन्द्र पराजुली

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति : २०८१।११।१५