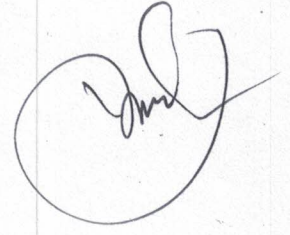




# विराटनगर महानगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल



### कार्यालय संचालन (मसलन्द) सामानहरु खरिदको लागि बोलपत्र आव्हानको सुचना

प्रथम पटक सुचना प्रकाशित मिति: २०८१।०६।२

१. विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले कार्यालय संचालन (मसलन्द) का सामानहरु खरीद गर्न ई विडिङ्गको माध्यमबाट यो बोलपत्र आव्हान गर्दछ ।
२. योग्य बोलपत्रदाताहरुले यस सम्बन्धि थप जानकारीको लागि बोलपत्र सम्बन्धि कागजात हेर्न(अध्ययन गर्न) चाहेमा [www.bolpatra/egp.gov.np](http://www.bolpatra/egp.gov.np) मा login गर्न सकिनेछ ।
३. शिलवन्दी बोलपत्र सम्बन्धि कागजात यो सुचना पत्रिकामा प्रकाशित भएको मितिले बोलपत्रको हकमा ३० औं दिन कार्यालय समय भित्र रु.३०००।(तिनहजार) कृषि विकास बैंक विराटनगरमा रहेको यस महानगरपालिकाको आम्दानी खाता न. ०६०९६०९१४५९७३९९३ मा फिर्ता नहुने गरि जम्मा गरेको भौचर upload गर्नुपर्नेछ ।
४. इच्छुक फर्म,कम्पनी वा संस्थाले बोलपत्र खरिद गर्दा आ.व.२०८१।०८२ सम्मको नविकरण गरिएको सम्बन्धित विषयको कारोवार गर्ने इजाजत पत्र वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर, आ.व. २०७९।०८० सम्मको करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु, न.पा.व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी upload गर्नुपर्नेछ ।
५. बोलपत्र फाराम प्रथम पटक सुचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिन सम्म दिनको १२.०० वजे भित्र [www.bolpatra/egp.gov.np](http://www.bolpatra/egp.gov.np) मा login गर्नुपर्नेछ साथै के कामको लागि बोलपत्र फाराम पेश गर्न लागिएको हो सो कामको विवरण, नाम ठेगाना, फोन न. समेत खुलाउनु पर्नेछ ।
६. ई विडिङ्गको माध्यमबाट दर्ता हुन आएका बोलपत्रहरुको हकमा ३१ औं दिनको २ वजे विराटनगर महानगरपालिकामा खोल्ने छ । बोलपत्रदाता वा निजहरुका प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
७. बोलपत्र खरिद, दाखिला गर्ने वा खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा उक्त कार्य विदाको लगत्तै पछि कार्यालय खुलेको दिन सोहि समयमा हुनेछ ।
८. बोलपत्र साथ यस कार्यालयको कृषि विकास बैंक मुख्य शाखा कार्यालय विराटनगरमा रहेको धरौटी खा.न. ०६०९६०९१४५९७३०३२ मा रु. १७००००।(एकलाख सत्तरी हजार) जम्मा गरेको सककल भौचर वा मान्यताप्राप्त बैंकबाट कम्तिमा १२० दिनको मान्यता भएको बैंक ग्यारेन्टीको पत्र बोलपत्र साथ [www.bolpatra/egp.gov.np](http://www.bolpatra/egp.gov.np) मा login गर्नु पर्नेछ ।
९. बोलपत्र पेश गर्दा मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको दर पेश गर्नुपर्नेछ ।
१०. बोलपत्र फाराममा उल्लेखित सम्पूर्ण आईटमहरुको दररेट उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।





११ कार्यालयमा सामान दाखिला हुन आउदा ग्यारेन्टी वारेन्टीका कागजातहरु पनि संलग्न हुनुपर्नेछ ।

१२ यस सुचनामा उल्लेख हुन छुट भएका कुराहरु अन्य कुराहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ एवम् प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछ ।

१३ स्वम घोषणापत्र समावेश गर्नुपर्नेछ । खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको स्वार्थ नवाभिने र व्यावसाय सम्बन्धि कसुरमा सजाय नपाएको भन्ने लिखित घोषणा गरेको कागजात बोलपत्र साथ अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नुपर्छ ।

१४ रकम भुक्तानी गर्दा १.५ प्रतिशत आयकर, १.५ प्रतिशत न.पा. शुल्क र ५ प्रतिशत धरौटी वापतको रकम प्राप्त हुने विलको रकम कट्टा गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

#### कामको विवरण

सि.न.	खरिदको प्याकेज	खरिदको माध्यम	फाराम दस्तुर	जमानत रकम	सुचना
१	मसलन्द(कार्यालय संचालन) का सामानहरु	ई. विडिङ्को माध्यमबाट बोलपत्र	३०००।	१७००००।	३१ दिन

