

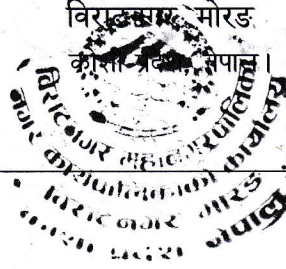


विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : ०८१/०८२(सहकारी)

च.नं. १९८८



फोन नं. ०२१-५१३५२५

मिति: २०८१/०५/२७

ने.सं. ११४४ जंलाध्व नवमी

विषय: श्वेत पत्र जारी गर्ने सम्बन्धमा सहकारी संस्थाहरूलाई जारी गरिएको निर्देशन

श्री सहकारी संस्थाहरू (सबै)

विराटनगर महानगरपालिका, विराटनगर, मोरङ।

प्रस्तुत विषयमा सहकारी विभागको मिति २०८१/०५/०९ गते प्रकाशित सूचना अनुसार यस कार्यालयको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र पर्ने सबै सहकारी संस्थाहरूले अनिवार्य रूपमा तपसिलको संलग्न ढाँचा बमोजिम श्वेत पत्र तयार गरी आफ्ना सबै शेयर सदस्यहरू समक्ष सहज रूपमा पहुँच पुग्ने गरी उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गरी विराटनगर महानगरपालिकालाई मिति २०८१/०६/१५ भित्र उपलब्ध गराई दिनु हुन विराटनगर महानगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७७ को नियम ३३ (झ) बमोजिम यो निर्देशन जारी गरिएको छ।

तपसिल:

श्वेत पत्रको नमूना पाना संख्या-४

राजेन्द्र पराजुली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सहकारी संस्थाले जारी गर्नुपर्ने श्वेत पत्रको नमूना

.....सहकारी संस्था लिमिटेड

.....(ठेगाना)

..... (दर्ता नं.)

को

श्वेत पत्र

जारी मिति-



A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.

सहकारी संस्थाले जारी गर्नुपर्ने श्वेत पत्रको नमूना

१. संस्थाको संक्षिप्त परिचय (संस्थाको नाम, ठेगाना, प्रकृति, कार्यक्षेत्र, सेवा केन्द्रहरू, दर्ता नं., पान नं., सम्पर्क नं., संस्थाको संक्षिप्त उद्देश्यसहित)

.....

.....

.....

२. सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण

निर्वाचित मिति:.....

सि. नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नम्बर

३. लेखा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यहरूको विवरण

निर्वाचित मिति:.....

सि. नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नम्बर

४. व्यवस्थापकको विवरण

नियुक्ति मिति:.....

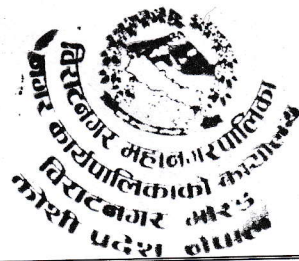
सि. नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नम्बर




सहकारी संस्थाले जारी गर्नुपर्ने धेत पत्रको नमूना

५. संस्थाको वर्तमान अवस्था

सि.नं.	विवरण	मान
१.	जम्मा सदस्य संख्या	
२.	शेयर पूँजी	
३.	जगेडा कोष	
४.	घाटापूर्ति कोष	
५.	जम्मा बचत	
६.	नियमित बचत	
७.	जम्मा ऋण लगानी	
८.	जम्मा ऋणी संख्या	
९.	१२ महिनाभन्दा बढी भाखा नाघेको ऋण (खराब ऋण)	
१०.	१२ महिनाभन्दा कम भाखा नाघेको ऋण (शंकास्पद ऋण)	
११.	भाखा ननाघेको ऋण (असल ऋण)	
१२.	ऋण हानी कोष (LLP) मा गरेको व्यवस्था	
१३.	गत आ.व. को खुद नाफा/कुल सञ्चित नोक्सानी	
१४.	जम्मा सम्पत्ति	
१५.	नकमाउने सम्पत्ति	
१६.	बाह्य ऋण	
१७.	तरलता रकम अङ्कमा	
१८.	पछिल्लो साधारणसभाको जम्मा उपस्थिति	
१९.	गत आ.व. मा विशेष साधारणसभा भएको भए जम्मा उपस्थिति	
२०.	विस्तारित मञ्चको संख्या र गत आ.व. को जम्मा उपस्थिति	



सहकारी संस्थाले जारी गर्नुपर्ने क्षेत्र पत्रको नमूना

६. स्थिर सम्पत्तिको विवरण (घर, जग्गा, गाडी, मेशिनरी, फर्निचर आदिको विवरण छुट्टाछुट्टै राख्ने)

.....
.....
.....

७. संस्थागत लगानीको विवरण (लगानीका क्षेत्र/परियोजना छुट्ट्याई विवरण राख्ने)

.....
.....

८. संस्थाको भावी योजना (मासिक कार्ययोजनासहितको व्यावसायिक योजना- Business Plan स्पष्ट खुलाई राख्ने)

.....
.....

९. संक्षिप्त टिप्पणी तथा प्रतिबद्धता (संस्थाको वर्तमान समस्या/चुनौती तथा भविष्यमा आउन सक्ने सम्भावित चुनौतीको आँकलन सहित सो को व्यवस्थापनको लागि पूर्व तयारी/अपनाइने रणनीति सहितको मार्गचित्र र संस्थाका सदस्यहरूलाई विश्वास दिलाउन सक्ने खालको संस्थागत सुशासन र कानून एवम् मूल्य मान्यता, सिद्धान्त परिपालनाको प्रतिबद्धता)

.....
.....

१०. निष्कर्ष

.....
.....

नोटः

- क्षेत्र पत्रको प्रत्येक पानामा संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति र व्यवस्थापकले दस्तखत गरी संस्थाको छाप लगाई संस्थाका सबै सदस्यले सजिलैसँग प्राप्त गर्न सक्ने माध्यम (वेबसाइट, सूचना पाटी, सामाजिक सञ्जाल आदि) बाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
- नियामक निकायले मागेको अवस्थामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

