



"हामी सबैको रहर, सफा, सुन्दर, सुरक्षित र सक्षम विराटनगर"

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शैक्षिक प्रशासन महाशाखा

विराटनगर, मोरङ

प्रदेश नं.१, नेपाल



प.स. :

च.नं.: ३१

मिति: २०६८/८/२४

विषय : वैयक्तिक विवरण पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री सबै सामुदायिक, धार्मिक विद्यालयहरु, तथा बालविकास केन्द्रहरु,
विराटनगर महानगरपालिका ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट नियमित रुपमा तलब भत्ता भुक्तानी भइरहेका शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी तथा बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ताहरुको तपशील बमोजिमका कागजातहरु संलग्न गरी तपशील बमोजिमको ढाँचामा प्रत्येक व्यक्तिको छुट्टाछुट्टै वैयक्तिक विवरण भरी विद्यालयबाट एकमुष्ट रुपमा १५ दिन भित्र यस महाशाखामा बुझाउन हुन सूचित गरिन्छ । तोकिएको ढाँचामा वैयक्तिक विवरण समयमै आइ नपुगी तलब भत्ता निकासामा हुन नसकेमा सम्बन्धित विद्यालय नै जिम्मेवार रहने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

नागरिकताको प्रतिलिपी :

नियुक्ती पत्रको प्रतिलिपी :

सरुवा/बहुवा पत्रको प्रतिलिपी

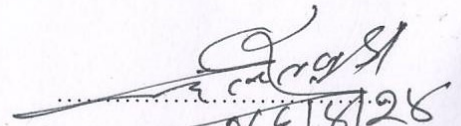
स्थायी लेखा (PAN) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

कर्मचारी सञ्चय कोष कट्टी परिचय पत्रको प्रतिलिपी

बिमा कोष कट्टी परिचय पत्रको प्रतिलिपी

नागरिक लागानी कोष कट्टी पत्रको प्रतिलिपी

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रहरुको मात्र प्रतिलिपी


०६८/८/२४
दुगाप्रसाद खतिवडा
नगर शिक्षा अधिकारी
अधिकृत बसी



वैयक्तिक विवरणको ढाँचा

कार्यरत विद्यालयको नाम :

ठेगाना :

शिक्षक/कर्मचारी/सहयोगी कार्यकर्ताको नाम :

जन्म मिति :

सुरु नियुक्ति मिति :

बढुवा मिति :

तह /श्रेणी :

ग्रेड संख्या :

अवकास हुने मिति :

स्थायी/अस्थायी/ राहत/ करार/अन्य :

शैक्षिक योग्यता :

संकेत नम्बर (सिटरोल) :

कर्मचारी सञ्चय कोष कट्टी परिचय पत्र नम्बर :

बिमा कोष कट्टी परिचय पत्र नम्बर :

नागरिक लागानी कोष कट्टी परिचय पत्र नम्बर :

स्थायी लेखा (PAN) दर्ता नम्बर :

शिक्षकको खाता रहेको बैंक :

शिक्षकको बैंक खाता नम्बर :

शिक्षक वा
कर्मचारीको
हालसालै
खिचेको फोटो

06/10/28
नगर शिक्षा अधिकारी
बसिष्ठा वसो