

विराटनगर महानगरपालिका, नगरसभाको आठौँ अधिवेशनको मिति २०७८/०३/१० गते बसेको बैठकको एजेन्डा र निर्णयहरू:

क्र.सं.	एजेन्डा	निर्णयको व्यहोरा
१	आ.व.२०७८/०७९ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिकाको आ.व.२०७८/०७९ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मतिले स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
२	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा।	न्यायिक समितिको आ.व.२०७७/०७८ को प्रतिवेदन सर्वसम्मतिले अनुमोदन गरियो।
३	सार्वजनिक ऐलानी जग्गा संरक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा।	सार्वजनिक ऐलानी जग्गा संरक्षण समितिको आ.व.२०७७/०७८ को प्रतिवेदन सर्वसम्मतिले अनुमोदन गरियो।

विराटनगरमहानगरपालिका, नगरसभाको आठौँ अधिवेशनको मिति २०७८/०३/११ गते बसेको बैठकको एजेन्डा र निर्णयहरू:

क्र.सं.	एजेन्डा	निर्णयको व्यहोरा
१	आर्थिक विधेयक, २०७८ सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०७८ सर्वसम्मतिले स्वीकृत गरियो।
२	आ.व.२०७८/०७९ को आय-व्यय सम्बन्धमा।	नगरसभाको आठौँ अधिवेशनमा आ.व.२०७८/०७९ का लागि कार्यपालिकाको तर्फबाट रु.४,१७,४५,३८,०००।० को आय-व्यय अनुमान पेश भएकोमा नगरसभामा सघन छलफल भई संसोधन र परिमार्जन सहित रु.४,६०,८१,००,०००।० को आय-व्यय पारित गरियो।
३	विनियोजन विधेयक, २०७८ सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०७८ सर्वसम्मतिले स्वीकृत गरियो।
४	कार्यपालिका बैठक निर्णय अनुमोदन सम्बन्धमा।	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा नगर कार्यपालिका बैठकको बैठक संख्या ८७ देखि बैठक संख्या ९६ सम्म भएका निर्णयहरूलाई अनुमोदन गरियो।
५	प्रमुख स्तरबाट भएका निर्णयहरूको अनुमोदन सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिकाबाट चालु आ.व.२०७७/०७८ का लागि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा रहेर प्रमुखस्तरबाट निर्णय गराई कार्यान्वयनमा आएका पुँजीगत एवं चालुतर्फका कार्यक्रम तथा योजनाहरूमा भएको खर्च अनुमोदन गरियो। उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनाहरूको हकमा तोकिएको जनसहभागितामा गरिएको छुटलाई समेत अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।
६	शिर्षक परिवर्तन गरी गरिएको खर्चको अनुमोदन सम्बन्धमा।	विभिन्न मितिहरूमा एक शिर्षकबाट अन्य शिर्षकमा भएका खर्चहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।
७	सांगठनिक संरचना तथा दरबन्दी सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिकाको सांगठनिक संरचना तथा दरबन्दीको अध्ययन गरी नगरसभाबाट अनुमोदन हुनेगरी नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नसक्ने निर्णय गरियो।
८	सामाजिक परिचालक सम्बन्धमा।	विगत लामो समयदेखि कार्यरत सामाजिक परिचालकहरूलाई व्यवस्थापन गर्न संगठन संरचना अध्ययन प्रतिवेदनमा प्रत्येक वडा कार्यालयमा सामाजिक परिचालक चौथो तहको दरबन्दी समावेश गर्नेगरी हाललाई चौथो तहको सुरु तलब स्केल र पोशाक भत्ता दिने निर्णय गरियो।
९	कर्मचारीहरूको खाजा भत्तातथा प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धमा।	कर्मचारीहरूलाई विगत लामो समयदेखि उपलब्ध गराउँदै आएको खाजा भत्तामा समसामयिक पुनरावलोकन गरी कर्मचारीहरूलाई कामप्रति उत्प्रेरित गर्न मासिक रु.२,५००।० (दुई हजार पाँच सय) उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो। साथै, वार्षिक रु.५,०००।० (पाँच हजार) उपलब्ध गराउँदै आएको प्रोत्साहन भत्तालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो।
१०	नगर प्रहरीको राशन सुविधा सम्बन्धमा।	नगर प्रहरीले खाईपाई आएको राशन सुविधाको दररेटमा समसामयिक पुनरावलोकन गरी उनीहरूको मनोबल उच्च राखी काममा उत्प्रेरित गर्न मासिक रु.६,०००।० (छ हजार) उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

११	रानी हेल्थ डेस्कका स्वास्थ्यकर्मीको तलब सम्बन्धमा।	विगत लामो समयदेखि रानी हेल्थ डेस्कमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मचारीहरूलाई कार्यरत आफ्नो तह अनुसार सुरु तलब स्केल र पोशाक भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।
१२	सफाई कर्मचारीहरूको तलब स्केल सम्बन्धमा।	विगत समयदेखि महानगरपालिका अन्तर्गत सेवा करारमा कार्यरत ३६ जना सफाई कर्मचारीहरूलाई कार्यरत तह अनुसार सुरु तलब स्केल र पोशाक भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।
१३	कर्मचारी सेवा करारको म्याद थप सम्बन्धमा।	महानगरपालिकामा हाल करारमा कार्यरत रहेका विभिन्न सेवा तथा तहका कर्मचारी, नगर प्रहरी, सुचना प्रविधि अधिकृत, प्रमुख/उपप्रमुखको स्वकिय सचिव, सम्पर्क अधिकृत, कानूनी सल्लाहकारहरू लगायतका कार्यरत सेवा करारको अवधि २०७९ असार मसान्तसम्म म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो।
१४	कर्मचारी कल्याण कोष ऋण सापटी सम्बन्धमा।	अस्थायी तथा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई स्थायी कर्मचारीको जमानीमा बढीमा रु.१ लाख र स्थायी कर्मचारीहरूलाई रु.५ लाख कर्मचारी कल्याणकोषबाट ऋण सापट दिदै आएकोलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो।
१५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुविधा सम्बन्धमा।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई दिइएको आवास सुविधा, सञ्चार सुविधालाई निरन्तरता दिइने तथा संघीय सरकारबाट स्वीकृत सवारीसाधन (संचालन तथा मर्मत) सम्बन्धी निर्देशिका २०७२ बमोजिम पाउने सुविधा दिने निर्णय गरियो।
१६	कर्मचारी अतिरिक्त भत्ता सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका महाशाखा, शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समयमा काममा खटाउँदा देहाय अनुसारको सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो। (क) प्रमुखको सवारीचालकलाई मासिक तलबको ७५ प्रतिशत। (ख) उप-प्रमुखको सवारीचालकलाई मासिक तलबको ५० प्रतिशत। (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सवारी चालकलाई मासिक तलबको ५० प्रतिशत। (घ) प्रमुखको निजी सुरक्षाकर्मिलाई मासिक रु.१२,०००।० (ङ) अन्य कर्मचारीहरूको हकमा कार्यालय समयबाहेक अतिरिक्त समय खटाउनुपर्ने भए सम्बन्धित शाखा, महाशाखाको सिफारिसको आधारमा सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुखले प्राप्त सिफारिसको औचित्य र आवश्यकताको विश्लेषण गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृति पश्चात बढीमा मासिक सुरु तलवमानको २५ प्रतिशतले अतिरिक्त समय भत्ता उपलब्ध गराउने। (च) आवश्यक सेवाको उल्लिखित बाहेकको हकमा नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृति लिई अधिकतम मासिक सुरु तलवमानको ५० प्रतिशतसम्म भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने।
१७	ट्राफिक व्यवस्थापन तथा नदी कटान नियन्त्रण प्रोत्साहन सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्रभित्रका केशलिया र सिंघिया नदीबाट नदीजन्य पदार्थहरूको उत्खनन् नियन्त्रणका कार्य र नगर क्षेत्रभित्र ट्राफिक व्यवस्थापनको कार्य गर्दा जरिवाना वापत प्राप्त हुने रकमको पन्ध्र प्रतिशत रकम नेपाल प्रहरी, ट्राफिक प्रहरी र नगर प्रहरीलाई प्रोत्साहन स्वरूप उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

१८	जाँचपास तथा फरफारक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।	आ.व.२०७७/०७८ मा सञ्चालित योजनाहरूको जाँचपास तथा फरफारक समितिबाट मूल्यांकन र प्रतिवेदन भए अनुसार अनुमोदन गरियो ।																					
१९	लागत सहभागिता सम्बन्धमा ।	<p>यस महानगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने योजनाहरूको जनसहभागिताको अंशका सम्बन्धमा संघीय तथा प्रदेश सरकारका सशर्त कार्यक्रममा तोकिएको हकमा सोही बमोजिम लागत सहभागिता हुने र अन्य सम्पूर्ण योजनाको हकमा निम्न बमोजिम लागत सहभागिता कायम गर्ने सर्वसम्मतिले निर्णय गरियो ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>लागत सहभागिताको अंश</th> <th>कामको प्रकृति/क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>शून्य वा स्वेच्छिक</td> <td>मठ, मन्दिर, मस्जिद, चर्च, गुम्बा लगायत धार्मिक स्थल, श्मसान घाट</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>०-५ प्रतिशत</td> <td>सामुदायिक र परम्परागत धार्मिक विद्यालय (गुरुकुल, मदरसा) - नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार हुने ।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>१० प्रतिशत</td> <td>वडा कार्यालय भवन, गरिब तथा विपन्न समुदायहरूको आवास निर्माण (जन श्रमदानको योगदान रहने)</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>१५ प्रतिशत</td> <td>पिच, आर.सि.सि., पि.सि.सि., नाला, भवन, ईंटा जोड्ने कार्य, सडकमा टायल, ट्रप भवन</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>२० प्रतिशत</td> <td>सडक ग्राभेल</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>३० प्रतिशत</td> <td>कच्ची सडक, माटोको कार्य</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	लागत सहभागिताको अंश	कामको प्रकृति/क्षेत्र	१	शून्य वा स्वेच्छिक	मठ, मन्दिर, मस्जिद, चर्च, गुम्बा लगायत धार्मिक स्थल, श्मसान घाट	२	०-५ प्रतिशत	सामुदायिक र परम्परागत धार्मिक विद्यालय (गुरुकुल, मदरसा) - नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार हुने ।	३	१० प्रतिशत	वडा कार्यालय भवन, गरिब तथा विपन्न समुदायहरूको आवास निर्माण (जन श्रमदानको योगदान रहने)	४	१५ प्रतिशत	पिच, आर.सि.सि., पि.सि.सि., नाला, भवन, ईंटा जोड्ने कार्य, सडकमा टायल, ट्रप भवन	५	२० प्रतिशत	सडक ग्राभेल	६	३० प्रतिशत	कच्ची सडक, माटोको कार्य
क्र.सं.	लागत सहभागिताको अंश	कामको प्रकृति/क्षेत्र																					
१	शून्य वा स्वेच्छिक	मठ, मन्दिर, मस्जिद, चर्च, गुम्बा लगायत धार्मिक स्थल, श्मसान घाट																					
२	०-५ प्रतिशत	सामुदायिक र परम्परागत धार्मिक विद्यालय (गुरुकुल, मदरसा) - नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार हुने ।																					
३	१० प्रतिशत	वडा कार्यालय भवन, गरिब तथा विपन्न समुदायहरूको आवास निर्माण (जन श्रमदानको योगदान रहने)																					
४	१५ प्रतिशत	पिच, आर.सि.सि., पि.सि.सि., नाला, भवन, ईंटा जोड्ने कार्य, सडकमा टायल, ट्रप भवन																					
५	२० प्रतिशत	सडक ग्राभेल																					
६	३० प्रतिशत	कच्ची सडक, माटोको कार्य																					
२०	आ.२०७७/०७८ को योजना सम्झौता अवधि सम्बन्धमा ।	चालु आ.व.२०७७/०७८ को योजना सम्झौता अवधि असार ७ गतेसम्म गर्नेगरी कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय अनुमोदन गरियो । साथै, असार ७ गतेभित्र कायदेशि स्विकृत भई सम्झौता हुन नसकेका योजनाहरूको पनि सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।																					
२१	दायित्व सरी आएका योजनाको म्याद थप सम्बन्धमा ।	नगरसभाको छैठौं अधिवेशनबाट पारित (सातौं अधिवेशनबाट संसोधित समेत) आ.व. २०७७/०७८ का लागि स्विकृत योजनाहरूको कार्यान्वयन नयाँ भेरिएन्टसहितको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को असरले गर्दा समयमा सम्पन्न हुन नसकेकाले आ.व.२०७७/०७८ मा सम्झौता भई आ.व.२०७८/०७९ मा दायित्व सरी जाने योजनाहरूको कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि २०७८ मङ्सिर मसान्तसम्म कायम (थप) गर्ने निर्णय गरियो ।																					
२२	सङ्घीय विशेष अनुदान कार्यक्रमसम्बन्धमा ।	<p>आगामी आ.व.२०७८/०७९ मा सङ्घीय विशेष अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका आयोजनाहरू छनौट गरियो ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>आयोजनाको नाम</th> <th>वडा नं.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>पिछडिएको समुदाय खानेपानी आयोजना</td> <td>१८</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>पिछडिएको महिला उत्थान कार्यक्रम</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>बाल मृत्युदर नियन्त्रण आयोजना</td> <td></td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>बहुप्राविधिक शिक्षालय भवन निर्माण</td> <td>२</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>Green Hospital Waste Management Centre</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.	१	पिछडिएको समुदाय खानेपानी आयोजना	१८	२	पिछडिएको महिला उत्थान कार्यक्रम		३	बाल मृत्युदर नियन्त्रण आयोजना		४	बहुप्राविधिक शिक्षालय भवन निर्माण	२	५	Green Hospital Waste Management Centre				
क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.																					
१	पिछडिएको समुदाय खानेपानी आयोजना	१८																					
२	पिछडिएको महिला उत्थान कार्यक्रम																						
३	बाल मृत्युदर नियन्त्रण आयोजना																						
४	बहुप्राविधिक शिक्षालय भवन निर्माण	२																					
५	Green Hospital Waste Management Centre																						

२३	सङ्घीय समपुरक अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धमा ।	आगामी आ.व.२०७८/०७९ मा सङ्घीय समपुरक अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका आयोजनाहरू छनौट गरियो ।																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>आयोजनाको नाम</th> <th>वडा नं.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>डङ्ग्राहामा वैकल्पिक उर्जा सहित हरित पार्क निर्माण</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>पहडगछु टाटदेखि रानी तथा पुष्पलाल चोकदेखि रोडशेष चोक सडकखण्डमा भूमिगत विद्युत प्रसारण लाइन निर्माण</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.	१	डङ्ग्राहामा वैकल्पिक उर्जा सहित हरित पार्क निर्माण		२	पहडगछु टाटदेखि रानी तथा पुष्पलाल चोकदेखि रोडशेष चोक सडकखण्डमा भूमिगत विद्युत प्रसारण लाइन निर्माण																																		
		क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.																																								
		१	डङ्ग्राहामा वैकल्पिक उर्जा सहित हरित पार्क निर्माण																																									
२	पहडगछु टाटदेखि रानी तथा पुष्पलाल चोकदेखि रोडशेष चोक सडकखण्डमा भूमिगत विद्युत प्रसारण लाइन निर्माण																																											
२४	प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धमा ।	आगामी आ.व.२०७८/०७९ मा प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका आयोजनाहरू छनौट गरियो ।																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>आयोजनाको नाम</th> <th>वडा नं.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>राधाकृष्ण मार्ग नाला निर्माण</td> <td>१/२</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>हिमाली तथा शिवालय मार्ग नाला तथा पिच</td> <td>३</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>सिटी रुट निर्माण</td> <td>५</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.	१	राधाकृष्ण मार्ग नाला निर्माण	१/२	२	हिमाली तथा शिवालय मार्ग नाला तथा पिच	३	३	सिटी रुट निर्माण	५																														
		क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.																																								
		१	राधाकृष्ण मार्ग नाला निर्माण	१/२																																								
२	हिमाली तथा शिवालय मार्ग नाला तथा पिच	३																																										
३	सिटी रुट निर्माण	५																																										
२५	तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम सम्बन्धमा ।	आगामी आ.व.२०७८/०७९ मा तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका आयोजनाहरू छनौट गरियो ।																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>आयोजनाको नाम</th> <th>वडा नं.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>महानगर आवास कार्यक्रम</td> <td>५</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>महानगर आवास कार्यक्रम</td> <td>१९</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>बाँतर सामुदायिक भवन</td> <td>१९</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.	१	महानगर आवास कार्यक्रम	५	२	महानगर आवास कार्यक्रम	१९	३	बाँतर सामुदायिक भवन	१९																														
		क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.																																								
		१	महानगर आवास कार्यक्रम	५																																								
२	महानगर आवास कार्यक्रम	१९																																										
३	बाँतर सामुदायिक भवन	१९																																										
२६	सडक बोर्ड सम्बन्धमा ।	आगामी आ.व.२०७८/०७९ मा सडक बोर्ड अन्तर्गत देहायका आयोजनाहरू छनौट गरियो ।																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>आयोजनाको नाम</th> <th>वडा नं.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>चिनारी मार्ग सडक मर्मत</td> <td>१</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सौगात मार्ग सडक मर्मत</td> <td>२</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>हिमाली पथ सडक मर्मत</td> <td>३</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>विराट पथ सडक मर्मत</td> <td>५</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>गुराँस मार्ग सडक मर्मत</td> <td>५</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>ममता मार्ग सडक मर्मत</td> <td>६</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>प्रकाश न्यौपानेको घरदेखि पश्चिम अर्जुन कोइरालाको घरतर्फ सडक मर्मत</td> <td>७</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>बाँके बिहारी मन्दिरपूर्व सडक मर्मत</td> <td>८</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>शिवबाबा मार्ग सडक मर्मत</td> <td>११</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>प्रगति मार्ग गणेश मन्दिरबाट उत्तर जाने सडक मर्मत</td> <td>१२</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>बैंक रोड सडक मर्मत</td> <td>१५</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>केमिकल मार्ग सडक मर्मत</td> <td>१६</td> </tr> <tr> <td>१३</td> <td>रघुपति मार्ग सडक मर्मत</td> <td>१७</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.	१	चिनारी मार्ग सडक मर्मत	१	२	सौगात मार्ग सडक मर्मत	२	३	हिमाली पथ सडक मर्मत	३	४	विराट पथ सडक मर्मत	५	५	गुराँस मार्ग सडक मर्मत	५	६	ममता मार्ग सडक मर्मत	६	७	प्रकाश न्यौपानेको घरदेखि पश्चिम अर्जुन कोइरालाको घरतर्फ सडक मर्मत	७	८	बाँके बिहारी मन्दिरपूर्व सडक मर्मत	८	९	शिवबाबा मार्ग सडक मर्मत	११	१०	प्रगति मार्ग गणेश मन्दिरबाट उत्तर जाने सडक मर्मत	१२	११	बैंक रोड सडक मर्मत	१५	१२	केमिकल मार्ग सडक मर्मत	१६	१३	रघुपति मार्ग सडक मर्मत	१७
		क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडा नं.																																								
		१	चिनारी मार्ग सडक मर्मत	१																																								
		२	सौगात मार्ग सडक मर्मत	२																																								
		३	हिमाली पथ सडक मर्मत	३																																								
		४	विराट पथ सडक मर्मत	५																																								
		५	गुराँस मार्ग सडक मर्मत	५																																								
		६	ममता मार्ग सडक मर्मत	६																																								
		७	प्रकाश न्यौपानेको घरदेखि पश्चिम अर्जुन कोइरालाको घरतर्फ सडक मर्मत	७																																								
		८	बाँके बिहारी मन्दिरपूर्व सडक मर्मत	८																																								
		९	शिवबाबा मार्ग सडक मर्मत	११																																								
		१०	प्रगति मार्ग गणेश मन्दिरबाट उत्तर जाने सडक मर्मत	१२																																								
		११	बैंक रोड सडक मर्मत	१५																																								
१२	केमिकल मार्ग सडक मर्मत	१६																																										
१३	रघुपति मार्ग सडक मर्मत	१७																																										
२७	योजना/कार्यक्रम/ आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवधि सम्बन्धमा ।	आ.व.२०७८/०७९ का योजना/कार्यक्रम/आयोजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि २०७९ वैशाख मसान्तसम्म सम्झौता गरिसक्ने र असार १५ गतेभित्र भुक्तानीका लागि पेश गरिसक्नुपर्ने निर्णय गरियो ।																																										

२८	कर सङ्कलन सम्बन्धमा ।	वडास्तरमा मालपोत, सम्पत्तिकर, घर बहाल कर तथा अन्य प्रकारका सिफारिसहरू र स्थानीय तहले उठाउने भनी कानूनद्वारा तोकिएका सबै प्रकारका करहरू वडा कार्यालयबाट उठाउने कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।																																																																						
२९	धरौटी सदरस्याँहा सम्बन्धमा ।	विराटनगर महानगरपालिकाको धारा जडान धरौटी, एक्साभेटर, रोलर आदि प्रयोग वापतको धरौटी जम्मा गरेको मितिले ६ महिनाभित्र फिर्ता नलिएमा सदरस्याँहा गर्ने निर्णय गरियो ।																																																																						
३०	आय ठेक्का छुट सम्बन्धमा ।	आ.व.२०७७/०७८ मा राजश्वतर्फको आय ठेक्का मार्फत कवाडी/जडिबुटी/ बनकस कर, सडक पूर्वाधार उपयोग सेवा शुल्क, सटर कवल भाडा, बसपार्क पार्किङ शुल्क सङ्कलनको लागि ठेक्का सम्झौता गरिएकोमा कोभिड-१९ महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि भएको निषेधाज्ञाको समयमा सवारीसाधनको आवतजावतमा रोक लगाइएको तथा अत्यावश्यक बाहेकका सेवा सञ्चालन गर्न निषेध गरिएको हुँदा निषेधाज्ञा समयावधिको ठेक्का वापत निम्नानुसारको रकम छुट दिने निर्णय गरियो ।																																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>आय ठेक्का विवरण</th> <th>ठेक्का रकम</th> <th>प्रतिदिन रकम</th> <th>निषेधाज्ञा दिन</th> <th>छुट रकम</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>हाटखोला चौकी</td> <td>३९,३८,४००</td> <td>१०,७९०</td> <td>२९</td> <td>३,१२,९१०</td> <td>समायोजन गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>जामुनगाछी चौकी</td> <td>२,२५,१००</td> <td>६१६</td> <td>२९</td> <td>१७,८६४</td> <td>समायोजन गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>भीमपथ चौकी</td> <td>६,०२,०००</td> <td>१,६४९</td> <td>२९</td> <td>४७,८२१</td> <td>समायोजन गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>कवाडी, जडिबुटी कर</td> <td>२७,१८,९००</td> <td>१०,०७०</td> <td>५८</td> <td>५,८४,०६०</td> <td>फिर्ता दिनुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>संयुक्त पूर्वाधार शुल्क</td> <td>४८,०२,६२५</td> <td>११,३०१</td> <td>२९</td> <td>३,२७,७२९</td> <td>फिर्ता दिनुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>बसपार्क व्यवस्थापन समिति</td> <td>७५,६०,०००</td> <td>२०,७१२</td> <td>५८</td> <td>१२,०१,२९६</td> <td>समायोजन गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>सि-प्लट सटर भाडा</td> <td>३५,९६,७५२</td> <td>९,८५४</td> <td>४०</td> <td>३,९४,१६०</td> <td>समायोजन गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>डि-प्लट सटर भाडा</td> <td>१,०१,२९,०२०</td> <td>२७,७५१</td> <td>४०</td> <td>११,१०,०३०</td> <td>समायोजन गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">जम्मा छुट रकम</td> <td>३९,९५,८७०</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	आय ठेक्का विवरण	ठेक्का रकम	प्रतिदिन रकम	निषेधाज्ञा दिन	छुट रकम	कैफियत	१	हाटखोला चौकी	३९,३८,४००	१०,७९०	२९	३,१२,९१०	समायोजन गर्नुपर्ने	२	जामुनगाछी चौकी	२,२५,१००	६१६	२९	१७,८६४	समायोजन गर्नुपर्ने	३	भीमपथ चौकी	६,०२,०००	१,६४९	२९	४७,८२१	समायोजन गर्नुपर्ने	४	कवाडी, जडिबुटी कर	२७,१८,९००	१०,०७०	५८	५,८४,०६०	फिर्ता दिनुपर्ने	५	संयुक्त पूर्वाधार शुल्क	४८,०२,६२५	११,३०१	२९	३,२७,७२९	फिर्ता दिनुपर्ने	६	बसपार्क व्यवस्थापन समिति	७५,६०,०००	२०,७१२	५८	१२,०१,२९६	समायोजन गर्नुपर्ने	७	सि-प्लट सटर भाडा	३५,९६,७५२	९,८५४	४०	३,९४,१६०	समायोजन गर्नुपर्ने	८	डि-प्लट सटर भाडा	१,०१,२९,०२०	२७,७५१	४०	११,१०,०३०	समायोजन गर्नुपर्ने	जम्मा छुट रकम					३९,९५,८७०	
क्र. सं.	आय ठेक्का विवरण	ठेक्का रकम	प्रतिदिन रकम	निषेधाज्ञा दिन	छुट रकम	कैफियत																																																																		
१	हाटखोला चौकी	३९,३८,४००	१०,७९०	२९	३,१२,९१०	समायोजन गर्नुपर्ने																																																																		
२	जामुनगाछी चौकी	२,२५,१००	६१६	२९	१७,८६४	समायोजन गर्नुपर्ने																																																																		
३	भीमपथ चौकी	६,०२,०००	१,६४९	२९	४७,८२१	समायोजन गर्नुपर्ने																																																																		
४	कवाडी, जडिबुटी कर	२७,१८,९००	१०,०७०	५८	५,८४,०६०	फिर्ता दिनुपर्ने																																																																		
५	संयुक्त पूर्वाधार शुल्क	४८,०२,६२५	११,३०१	२९	३,२७,७२९	फिर्ता दिनुपर्ने																																																																		
६	बसपार्क व्यवस्थापन समिति	७५,६०,०००	२०,७१२	५८	१२,०१,२९६	समायोजन गर्नुपर्ने																																																																		
७	सि-प्लट सटर भाडा	३५,९६,७५२	९,८५४	४०	३,९४,१६०	समायोजन गर्नुपर्ने																																																																		
८	डि-प्लट सटर भाडा	१,०१,२९,०२०	२७,७५१	४०	११,१०,०३०	समायोजन गर्नुपर्ने																																																																		
जम्मा छुट रकम					३९,९५,८७०																																																																			
३१	सि-प्लट भवनका सटरकवल भाडा सम्बन्धमा ।	विराटनगर महानगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सि-प्लट भवनका सटरकवलहरू ९ नं. वडा समितिको सिफारिस बमोजिम २०७८ श्रावणदेखि २०८३ असारसम्म वार्षिक दश प्रतिशत भाडा वृद्धि, मू.अ.क. १३ प्रतिशत, न.पा.कर १.५ प्रतिशत र बहाल कर १० प्रतिशत लाग्नेगरी सि-प्लट उपभोक्ता समितिलाई भाडामा लगाउने निर्णय गरियो ।																																																																						
३२	घरनक्सा संशोधन दस्तुर, जरिवाना र म्याद थप दस्तुर सम्बन्धमा ।	नियमानुसार घरनक्सा दर्ता भएका तर त्यसपछिका प्रकृया पालना नगरी समय गुजारेका पुराना फायलहरूको हकमा नक्सापास गराउन आउँदा पूर्वतिरेको क्षेत्रफल बराबरको राजश्व घटाई बाँकी रहेको क्षेत्रफल चालु आर्थिक वर्षको दररेट अनुसार हिसाब मिलान गर्दा २० प्रतिशत संशोधन दस्तुर १०० प्रतिशत जरिवाना र २० प्रतिशत म्याद थप दस्तुर लिई नियमानुसार नक्सापास गर्ने निर्णय गरियो ।																																																																						

३३	पुराना घरहरूको संशोधित नक्सा सम्बन्धमा।	महानगरपालिकाबाट इजाजत लिई निर्माण सम्पन्न गरेका पुराना घरहरू स्वीकृत सडक मापदण्ड बमोजिम सडक अधिकार छाडेर संशोधित नक्शा पेश गरेमा महानगरपालिकाले नक्शा संशोधन दस्तुर छुट गर्ने साथै त्यस्ता पूर्ननिर्मित पुराना घरहरूको हकमा सेटब्याक समेत नलाग्ने निर्णय गरियो।
३४	सडक मापदण्डभित्र परेका घर भत्काई नयाँ घर बनाउने सम्बन्धमा।	सडक मापदण्डभित्र परेका तर महानगरपालिकाबाट इजाजत लिएका पुराना घर भत्काई नयाँ घर बनाएमा साविक इजाजत बराबर क्षेत्रफलको नक्सापास दस्तुर मिनाहा गर्ने निर्णय गरियो।
३५	इजाजत नलिई निर्माण गर्दै गरेका घरहरूको सम्बन्धमा।	ईजाजत/अनुमति नलिई घर निर्माण गर्न नपाईने स्पष्ट कानुनी व्यवस्था भएता पनि उक्त नियमलाई उल्लङ्घन गरी बनाउँदै गरेका घरबारे जानकारी नियमित गर्नको लागि मापदण्ड पूरा हुने खण्डमा ३०० प्रतिशत जरिवाना लिई नियमित गरिने निर्णय गरियो।
३६	सेवा बन्द हुनु अगावै नक्सा दर्ता भई निर्माण भइरहेका घर संरचनाहरूको सम्बन्धमा।	नयाँ भेरिएन्टसहितको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) महामारीको दोस्रो लहरलाई मध्यनजर गर्दै महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि गरिएको निषेधाज्ञाको समयमा घरनक्सा सम्बन्धी सेवा बन्द रहेकोले सोभन्दा अगावै नक्सा दर्ता गराई उक्त अवधिमा मापदण्ड पूरा गरी निर्माण भएका/भइरहेका घर/भवन/संरचनाहरूको हकमा दण्ड जरिवाना नलिई आवश्यक प्रक्रियालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो।
३७	ज्येष्ठ नागरिक पोषण भत्ता सम्बन्धमा।	विगत वर्षदेखि ८४ वर्ष उमेर पूगेका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई संघीय सरकारले उपलब्ध गराउने सामाजिक सुरक्षा भत्ताको अतिरिक्त थप मासिक रु.१०००।० पोषण भत्तालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो।
३८	संघसंस्था अनुदान खर्च सम्बन्धमा।	संघसंस्था अनुदान वापत दिइएको रकमबाट तलब, भत्तामा खर्च गर्न नपाइने निर्णय गरियो।
३९	सामुदायिक तथा परम्परागत विद्यालयहरूमा सञ्चालन गरिने योजना र कार्यक्रम सम्बन्धमा।	आगामी आ.व.२०७८/०७९ मा सामुदायिक र परम्परागत धार्मिक विद्यालय (गुरुकुल, मदरसा) हरूलाई विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपलब्ध गराइने बजेट अनुदानको रूपमा निकासा दिने र निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको हकमा खर्च र प्राविधिकको कार्य मूल्याङ्कनको आधारमा किस्तामा अनुदान निकासा दिने निर्णय गरियो। त्यस्तो कारोबारको आर्थिक लेखा परिक्षण विद्यालयमा नै हुने हुँदा कार्यप्रगति र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन महानगरपालिकामा पेश गर्न लगाउने निर्णय गरियो।
४०	बहुप्राविधिक शिक्षालयको सांगठनिक संरचना सम्बन्धमा।	विराटनगर बहुप्राविधिक शिक्षालयको सांगठनिक संरचना शिक्षालयको निर्देशक समितिको सिफारिसको आधारमा स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
४१	परियोजना (RUDP) खर्च अनुमोदन तथा आ.व.२०७८/०७९ को अनुमानित व्यय सम्बन्धमा।	विराटनगर महानगरपालिकामा सञ्चालित क्षेत्रीय शहरी विकास परियोजना (RUDP) को हालसम्मको खर्च अनुमोदन गर्दै आगामी आ.व.२०७८/०७९ को लागि प्रशासनिक खर्चतर्फ रु.१,४७,५५,०००।०, परामर्शदाताको खर्चतर्फ रु.३,५०,००,०००।० र सार्वजनिक निर्माण तर्फ रु.८,१०,००,०००।० गरी जम्मा रु.१३,०७,५५,०००।० को अनुमानित व्यय विवरण PAM अनुसार खर्च गर्नेगरी स्वीकृत गरियो।

४२	फोहोर पानी प्रशोधन केन्द्रको खर्च तथा अनुमानित व्यय सम्बन्धमा ।	विराटनगर महानगरपालिका फोहोर पानी प्रशोधन केन्द्र तथा ढल प्रणाली सञ्चालन इकाइको हालसम्मको खर्च अनुमोदन गर्दै आगामी आ.व.२०७८/०७९ को लागि रु.२,०६,५५,०००।० को अनुमानित व्यय विवरण स्वीकृत गरियो ।
४३	तेश्रो चरणको परियोजना सञ्चालन सम्बन्धमा ।	फोहोर पानी प्रशोधन केन्द्रसहित नगरको पश्चिम दक्षिण क्षेत्र लगायत विकासको दृष्टिकोणले पिछडिएका अन्य क्षेत्रहरूमा नाला सडक सहितको थप पूर्वाधार निर्माण गर्न नेपाल सरकार/एशियाली विकास बैंकलाई अनुरोध गरी तेश्रो चरणको परियोजना सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।
४४	परियोजनाबाट निर्मित सडक, नाला तथा फुटपाथको दीगोपनाको सम्बन्धमा ।	परियोजनाबाट निर्मित सडक, नाला र फुटपाथको दीगोपनाको लागि नागरिकको पर्याप्त सहयोगको अपेक्षा गर्दै सडक भारवहन क्षमताभन्दा बढिका ठूला सवारी साधनहरू सडकमा गुडाउने, सडक नाला पेटीमा निर्माण सामाग्री राख्ने, नाला र पेटीमा सवारी साधनहरू पार्किङ गर्ने, ढल प्रणालीमा क्षति पुऱ्याउने, मेनहोल, सेवर इनलेट, हाउस कनेक्सन च्याम्बरहरूको अवस्थितिमा प्रतिकुल असर पुऱ्याउने, सेवर इनलेट, हाउस कनेक्सन च्याम्बर छोप्ने वा पुर्ने, अनुमति नलिई ढल जडान गर्ने जस्ता कार्यलाई दण्डित गर्न दण्ड, जरिवाना तथा क्षतिपूर्ति सहितका कडा कारवाही गर्न नगर प्रहरी परिचालन गर्ने निर्णय गरियो ।
४५	परियोजनातर्फको बेरुजु नियमित गर्ने सम्बन्धमा ।	परियोजनातर्फ महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनले औँल्याएका बेरुजुहरू परियोजनाबाट पेश भएको तथ्य र प्रमाणका आधारमा फर्स्यौट गर्ने निर्णय गरियो ।
४६	RUDP तर्फ सार्वजनिक निर्माणतर्फ विनियोजित रकम पुनरावलोकन सम्बन्धमा ।	विराटनगर महानगरपालिकाद्वारा क्षेत्रीय शहरी विकास परियोजनातर्फ विनियोजित बजेटको क्र.सं. २६, खर्च शिर्षक नं. ६.०५ सार्वजनिक निर्माण तर्फ विनियोजित रकम पुनरावलोकन गरी उक्त शिर्षकमा रु.६३,००,००,०००।० विनियोजन गर्ने निर्णय गरियो ।
४७	RUDP मा कार्यरत कर्मचारीहरूको भत्ता सम्बन्धमा ।	महानगरपालिका अन्तर्गत तथा RUDP मा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराएको भत्ता अनुमोदन गर्दै RUDP को हकमा आ.व. २०७८/०७९ सम्म निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।
४८	आय-व्ययको अनुमोदन सम्बन्धमा ।	आ.व.२०७७/०७८ को हालसम्म भएका आय-व्ययहरूको अनुमोदन गरियो ।
४९	तलबी प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक तलबी प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
५०	पदाधिकारी चाडपर्व खर्च सम्बन्धमा ।	आ.व.२०७७/०७८ मा महानगरपालिकाका पदाधिकारीहरूलाई पदाधिकारी अन्य सुविधा शिर्षकबाट रु.१५,०००।० (पन्ध्र हजार) का दरले चाडपर्व खर्च वापत उपलब्ध गराइएको रकम अनुमोदन गरियो ।
५१	स्वास्थ्य कर्मचारीहरूको तलब सम्बन्धमा ।	स्वास्थ्य सेवातर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई चालु आ.व. २०७७/०७८ का लागि सशर्त अनुदान स्रोतमा विनियोजित रकम नपुग हुने भएकोले नपुग रकम आन्तरिक स्रोत वा राजश्व बाँडफाँट स्रोततर्फ कर्मचारी पारिश्रमिक शिर्षकमा थप गर्ने निर्णय गरियो ।

५२	आ.व.२०७७/०७८ को बजेट संशोधन सम्बन्धमा ।	<p>आ.व.२०७७/०७८ को विनियोजित बजेट मध्येबाट निम्न खर्च शिर्षकमा विनियोजित बजेट संशोधन गरी देहाय बमोजिम कायम गर्ने निर्णय गरियो ।</p> <table border="1" data-bbox="574 170 1531 1654"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>खर्च शिर्षक</th> <th>बजेटको स्रोत</th> <th>साविकमा विनियोजित रकम (रु.)</th> <th>हाल संशोधित रकम (रु.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>सवारी साधन मर्मत खर्च (कर्मचारीको निजि सवारी साधन)</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>२०,००,०००</td> <td>२,००,०००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>घरभाडा</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>१५,००,०००</td> <td>२१,००,०००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>इन्धन पदाधिकारी</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>२५,००,०००</td> <td>२९,००,०००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>इन्धन कार्यालय प्रयोजन</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>५०,००,०००</td> <td>६०,००,०००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>सवारीसाधन तथा मेशिनरी औजार भाडा</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>२०,००,०००</td> <td>१२,००,०००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>उपदान</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>४,२३,५०,०००</td> <td>३,६१,५०,०००</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>औषधि उपचार खर्च</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>१२,००,०००</td> <td>२,००,०००</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td> <td>आन्तरिक स्रोत</td> <td>१,०५,४०,०००</td> <td>१,२५,४०,०००</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>विविध खर्च</td> <td>आन्तरिक स्रोत</td> <td>१,००,१०,०००</td> <td>१,०६,१०,०००</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>पारिश्रमिक कर्मचारी</td> <td>आन्तरिक स्रोत</td> <td>१६,५०,००,०००</td> <td>१७,००,००,०००</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>सभा सञ्चालन खर्च</td> <td>राजस्व बाँडफाँट</td> <td>१०,००,०००</td> <td>१२,००,०००</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>२४,३१,००,०००</td> <td>२४,३१,००,०००</td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	खर्च शिर्षक	बजेटको स्रोत	साविकमा विनियोजित रकम (रु.)	हाल संशोधित रकम (रु.)	१	सवारी साधन मर्मत खर्च (कर्मचारीको निजि सवारी साधन)	राजस्व बाँडफाँट	२०,००,०००	२,००,०००	२	घरभाडा	राजस्व बाँडफाँट	१५,००,०००	२१,००,०००	३	इन्धन पदाधिकारी	राजस्व बाँडफाँट	२५,००,०००	२९,००,०००	४	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	राजस्व बाँडफाँट	५०,००,०००	६०,००,०००	५	सवारीसाधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	राजस्व बाँडफाँट	२०,००,०००	१२,००,०००	६	उपदान	राजस्व बाँडफाँट	४,२३,५०,०००	३,६१,५०,०००	७	औषधि उपचार खर्च	राजस्व बाँडफाँट	१२,००,०००	२,००,०००	८	पदाधिकारी बैठक भत्ता	आन्तरिक स्रोत	१,०५,४०,०००	१,२५,४०,०००	९	विविध खर्च	आन्तरिक स्रोत	१,००,१०,०००	१,०६,१०,०००	१०	पारिश्रमिक कर्मचारी	आन्तरिक स्रोत	१६,५०,००,०००	१७,००,००,०००	११	सभा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँट	१०,००,०००	१२,००,०००	जम्मा			२४,३१,००,०००	२४,३१,००,०००
क्र. सं.	खर्च शिर्षक	बजेटको स्रोत	साविकमा विनियोजित रकम (रु.)	हाल संशोधित रकम (रु.)																																																															
१	सवारी साधन मर्मत खर्च (कर्मचारीको निजि सवारी साधन)	राजस्व बाँडफाँट	२०,००,०००	२,००,०००																																																															
२	घरभाडा	राजस्व बाँडफाँट	१५,००,०००	२१,००,०००																																																															
३	इन्धन पदाधिकारी	राजस्व बाँडफाँट	२५,००,०००	२९,००,०००																																																															
४	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	राजस्व बाँडफाँट	५०,००,०००	६०,००,०००																																																															
५	सवारीसाधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	राजस्व बाँडफाँट	२०,००,०००	१२,००,०००																																																															
६	उपदान	राजस्व बाँडफाँट	४,२३,५०,०००	३,६१,५०,०००																																																															
७	औषधि उपचार खर्च	राजस्व बाँडफाँट	१२,००,०००	२,००,०००																																																															
८	पदाधिकारी बैठक भत्ता	आन्तरिक स्रोत	१,०५,४०,०००	१,२५,४०,०००																																																															
९	विविध खर्च	आन्तरिक स्रोत	१,००,१०,०००	१,०६,१०,०००																																																															
१०	पारिश्रमिक कर्मचारी	आन्तरिक स्रोत	१६,५०,००,०००	१७,००,००,०००																																																															
११	सभा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँट	१०,००,०००	१२,००,०००																																																															
जम्मा			२४,३१,००,०००	२४,३१,००,०००																																																															
५३	ढल तथा नाला सरसफाई बजेट सम्बन्धमा ।	<p>मिति २०७८/०२/२५ मा बसेको ९२औँ कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार वर्षातको समयमा हुनसक्ने सम्भावित डुबान नियन्त्रणका लागि विराटनगर महानगरक्षेत्रको पानी तथा ढल निकास गर्न र ढल तथा नालाको आवश्यक सरसफाईका लागि वित्तीय समानिकरणबाट रु.१५ लाख बजेट विनियोजन गर्ने निर्णय भएकोमा उक्त बजेट सङ्घीय सरकार वित्तीय समानिकरणतर्फको नगर स्तरीय योजना अनुसूची-(घ) अन्तर्गत पृथ्वी मार्ग पश्चिम इन्द्र गौतमको घर अगाडि नाला निर्माण आयोजनाको बाँकि रकमबाट खर्च गर्नेगरी स्वीकृत गरियो ।</p>																																																																	

५४	बेरुजु नियमित गर्ने सम्बन्धमा ।	महालेखापरीक्षकको कार्यालयले देखाएको बेरुजु सम्बन्धमा तपसिल बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।
----	---------------------------------	--

तपसिल:

बेरुजु दफा नं.	निर्णयको विवरण	रकम
९	महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट बेरुजु दफा नं. ९ मा नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकिदार, मालि, बगैचे लगायतका पद बाहेक इन्जिनियर, खरिदार, सव इन्जिनियर, अमिन लगायतका पदमा कर्मचारी नियुक्ति गरी खर्च लेखेको भनि औल्याइएको वेरुजुका सम्बन्धमा हाल लोकसेवा आयोगको जाँच लिने कार्य नियमित नभइरहेको र कर्मचारी अभावका कारण कार्यालयको कामकाज गर्न असहज भइरहेको अवस्थामा हाललाई आवश्यक कर्मचारीहरू करारमा नियुक्त गरि कामकाजमा लगाइरहेकोले यस दफामा उल्लेख भएको वेरुजुलाई नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	२४९८६६३०।-
१०	महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट बेरुजु दफा नं १० मा कर्मचारी कल्याणकोष खातामा कर्मचारीबाट कट्टी भएको साँवा र व्याज रकम भन्दा रु. ३८७२५९७.५७ बढी रकम दाखिला गरिएको भनि औल्याइएको वेरुजु रकमलाई कर्मचारी अवकास हुँदा निजको कल्याणकोष सापटी रकम एक मुष्ट कट्टी गरि उपदान भुक्तानी गरिने भएकाले सो रकम पनि कल्याणकोष खातामा दाखिला गर्ने भए बमोजिम बढी रकम दाखिला भएको देखिएकाले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	३८७२५९७.५७
११	महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट वेरुजु दफा नं ११ मा औल्याइएको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता बापत खर्च गरिएको रकम रु. १९३५०००।— कर्मचारी अभावका कारण उपलब्ध कर्मचारीहरूलाई अतिरिक्त समय काममा खटाइएकाले सभकै निर्णय बमोजिम कार्यालयबाट प्रमाणित समेत गरी खर्च गरिने भएकाले सो रकमलाई नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	१९३५०००।-
११.१	यस दफाले उल्लेख गरे बमोजिम डिजिटल हाजिरीको व्यवस्थापन गरिरहेको अवस्थामा कर्मचारी एवं कार्यक्षेत्र ठुलो भएको साथै विश्वव्यापी महामारी कोभिड १९ का कारण व्यवस्थित गर्न नसकिएको कारण सभकै निर्णय बमोजिम कार्यालयबाट खटिएको समय प्रमाणित गरेर नै प्रोत्साहन भत्ता प्रदान गर्ने गरेकाले यो दफा बमोजिम उल्लेख गरिएको वेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	४५३९०२०।-
११.३	कर्मचारी व्यवस्थापन (सेवा सर्त सम्बन्धि) ऐन २०७५ को पहिलो संशोधन गरि निजामति सेवा ऐन २०४९ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेद्वार हुन चाहिने मापदण्ड पुरा नगरि स्तरवृद्धी, तहवृद्धि, ग्रेडथप जस्ता प्रावधान राखि संघीय र प्रदेश कानून विपरित थप व्ययभार गरेको भन्ने वेरुजुको हकमा संघीय संरचना अनुसार यस महानगरपालिकामा साविक देखि कार्यरत कर्मचारी र अन्य निकायबाट समायोजन भइ आएका कर्मचारीहरूको विचमा तहगत एकरूपता कायम गरी कार्य सम्पादन गराउनुपर्ने भइ कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन संशोधन गरेर महानगरपालिकाको स्रोत र साधनलाई समेत दृष्टिगत गरि तह मिलान, स्तरवृद्धि, ग्रेडथपको व्यवस्था गरिएको हुँदा वेरुजु औल्याइएको रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	३०९२०००४।-

११.१४	महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट वेरुजु कायम गरिएको विमा पिताम्बर वस्ती लगायत ४ जना कर्मचारीहरूको विमा वापतको रकम भुक्तानी सम्बन्धमा निजहरूको साविक कार्यालयबाट नै नेपाल लाइफ इन्स्युरेन्स कम्पनी लिमिटेडमा विमा गराइएका कारण नागरिक लगानीकोष कर्मचारी विमाकोषमा विमा गर्न कठिन भएका कारण नेपाल लाइफ इन्स्युरेन्स कम्पनीमै प्रिमियम भनें कार्य गरि सो कम्पनिको भर्पाइ राखिने भएकाले यो वेरुजु नियमित गरिने निर्णय गरियो।	१९२००
११.१७	यस दफा बमोजिम करार कर्मचारीहरूलाई सञ्चयकोष कट्टी गरि कार्यालयलाई वढी व्ययभार सृजना गराइएको भनि औल्याइएको वेरुजु रकमलाई विगतमा विराटनगर उपमहानगरपालिका रहेकै समयबाट प्रदान गरिएको सेवा सुविधालाई नयाँ प्रदेश कानुन नवनेको अवस्थामा एवं कर्मचारीको खाइपाइ आएको सुविधा कटौती गर्न नमिल्ने साथै पुरानो व्यवस्था बमोजिम नै सञ्चयकोष कट्टी गर्ने गरिएको र महानगरपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०७५ पुरानै कानुनको निरन्तरता भएका कारण नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	२३०९४८४।-
१४	महालेखा परिक्षकको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं १४ मा पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धि उल्लेख गरेको चाडपर्व भत्ता प्रदान गरे वापत अनियमित भएको रकम रु. १४५५०००।— निजहरूको तलवी आधारमा प्रदान गरिएको र आगामि बर्षदिखि कानुन बमोजिम निर्णय गरेरै प्रदान गर्न कार्यालयलाई निर्देशन गर्दै नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१४५५०००।-
१५	यस दफामा उल्लेख भएको कार्यालयको व्ययभार बढ्ने गरि प्रमुख र उप प्रमुखले स्वकिय सचिव र सल्लाकार नियुक्त गरेको भनि उल्लेख गरेको वेरुजुका सम्बन्धमा कार्यालयका तर्फबाट बहस एवं पैरवी गर्न साथै कार्यालयको अन्य आवश्यक कार्य गर्न स्थायी कर्मचारी नभएको कारण कानुनि सल्लाहकार एवं जन सम्पर्क अधिकृत नियुक्त गरि कार्य सम्पादन हुँदै आएको र निजहरू प्रमुख र उपप्रमुखका स्वकिय सचिव नभएर कार्यालयका कर्मचारी भएकोले उक्त दफाको वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१७६१३६०।-
१५.१.१	महालेखा परिक्षकको प्रारम्भिक प्रतिवेदन अनुसार प्रमुख र उपप्रमुखको स्वकिय सचिवका रूपमा अधिकृत र सहायक पाँचौ तहको कर्मचारी नियुक्त गरि पारिश्रमिक भुक्तानी गरि खर्च गरेको भनि कायम गरेको वेरुजु रकम निज कर्मचारीहरू कार्यालयकै कर्मचारी भएको र स्वकिय सचिवका रूपमा काम गर्नका निम्ति मात्र नियुक्त भएको नभइ स्वकिय सचिवले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यको थप जिम्मेवारी मात्र प्रदान गरेको हुँदा यो वेरुजु दफालाई नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१३४४२०३।-
१६	वेरुजु प्रतिवेदनको दफा १६ मा उल्लेखित पदाधिकारीले एनले तोके बमोजिमका मासिक अनुगमन भत्ता बुझीलिएकोमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश नभएको सम्बन्धमा निज पदाधिकारीहरूबाट नियमित रूपमा महानगरपालिकाले संचालन गरेका योजना लगायतका अन्य गतिविधीहरूको अनुगमन हुने गरेको हुदां आल्याएको वेरुजु रु १८३००००। नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
१८	महालेखा परिक्षकको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं १८ मा पदाधिकारीको चाडपर्व खर्च वापत आल्याएको वेरुजु पदाधिकारी अन्य सुविधा शिर्षकबाट खर्च लेखीएको हुदां खर्च समर्थन गरी उक्त रकम रु. १४५५०००।— नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१४५५०००।-
२८.१	महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट वेरुजुको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औल्याइएको सहिद रंगशालामा चैनजिड रुम निर्माण गर्न उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराई रकम भुक्तानी गरेको सम्बन्धि वेरुजुको हकमा सहिद रंगशालाको सम्पुर्ण व्यवस्थापन तथा सञ्चालनको जिम्मेवारी प्रदेश सरकारले यस महानगरपालिकालाई दिइसकेको साथै सामाजिक विकास मन्त्रालयले फ्लड लाइट जडान सम्बन्धि कार्य गरेको र अन्य काम महानगरपालिकाबाट भएकाले उक्त खर्च रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१९५४३०२.३२

३४	प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम मा स्वीकृत भन्दा बढी भुक्तानी गरेको भन्ने सम्बन्धमा सांसद लालबाबु पण्डित र शिव कुमार मण्डलबाट छनौट भइ स्वीकृत बजेट कार्यान्वयन गर्दा जन सहभागिता बापतको रकम सम्बन्धित योजनाको लागतमा थप भइ कार्यालयको खातामा दाखिला भएको र सो थप रकम समेतबाट योजना सम्पन्न भए बमोजिम भुक्तानी गरिएको हुँदा रकम बढी नभएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१४३४२४।-
३५	औषधी खरिद गर्दा नियमावलीमा भएको व्यवस्था पालना नगरि सोझै खरिद गरेको भन्ने सम्बन्धमा आ.व. २०७६।७७ को तेस्रो चौमासिकको सुरुदेखि नै विश्वव्यापि रूपमा फैलिएको कोभिड १९ महामारी नियन्त्रण प्रयोजनका लागि अत्यावश्यक औषधी र औषधीजन्य सामग्री लामो प्रकृया अपनाई खरिद गर्न सम्भव नभएकाले आवश्यकताका आधारमा कोभिड १९ नियन्त्रण समितिको निर्णय बमोजिम पटक पटक खरिद गरि नगरवासिको स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यमा खर्च भएको हुँदा उक्त खर्च नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	३८१५०७१।-
३६	विभिन्न किसिमका वस्तु वा सेवा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नअपनाई पटक पटक सोझै खरिद गरेको भन्ने सम्बन्धमा बजेट पुस्तिकामा बजेट विनियोजन हुँदा रु. ५ लाख सम्मका योजना तथा खरिद सम्बन्धि कार्यहरू मध्ये केहिको खरिद प्रकृया कोटेसनको माध्यमबाटै गरिएको। रु. ५ लाख भन्दा बढी रु. २० लाख सम्मका योजना तथा खरिद सम्बन्धि कार्यान्वयन गर्दा सिलवन्दी दरभाउपत्रको विधि नै अवलम्बन गरिएको साथै रु. २० लाख भन्दा माथिको योजना तथा खरिदमा टुक्रा टुक्रा पारेर पटक पटक खरिद गर्ने कार्य नभएको, यसमा केहि योजना तथा खरिदमा भने कोभिड १९ को महामारीका समयमा उत्पन्न प्रतिकुल परिस्थितिका कारण प्रतिस्पर्धात्मक विधि अवलम्बन हुन नसकेको देखिएकाले यसमा समसामयिक सुधार गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशन गर्दै उक्त खर्च नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१६४३३८००।-
४२.१	उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउने गरि संझौता भएकोमा निर्माण व्यवसायीको विलमा परिमाण समावेश गरि भुक्तानी भएको भन्ने सम्बन्धमा स्थानीय उपभोक्ता समिति संग संझौता भएकोमा उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पादन गर्न नसक्ने भनि कार्य नगरेकाले सो काम निर्माण व्यवसायी मार्फत गराई काम गरेको परिमाण फाइनल विलमा समावेश भए अनुरूप नै भुक्तानी भएको देखिएकाले उक्त वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१५२३२०।-
४२.९	वृत्तचित्रको भुक्तानी गर्दा संझौताको सर्त पुरा नगरि भुक्तानि गरेको भन्ने सम्बन्धमा यस महानगरपालिका र नेप्ली मिडिया प्रा.लि बीच भएको संझौता बमोजिम तोकिएको अवधि भित्रै कार्यक्रम सम्पन्न गरेको र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन साथ सि.डि. समेत कार्यालयमा प्राप्त भएपछि भुक्तानि गरेको देखिएकाले वृत्तचित्र फेसबुकमा अपलोड नगरेकै कारणले वेरुजु कायम गर्न मनासिव नहुने देखिएकोले उक्त वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४९५०००।-
४२.१४	कार्यक्रम स्वीकृत वेगर कार्यक्रम र योजना वाहेकको कार्यमा खर्च गरेको भन्ने सम्बन्धमा बजेट विनियोजन गर्दाकै अवस्थामा मर्मत संभार तथा अन्य तत्काल अत्यावश्यक देखिएको कार्य सञ्चालनको लागि मर्मत संभार कोषमा विनियोजित बजेटबाट राजश्व शाखामा पार्टिसन गराउने कार्य गराएको हुँदा उक्त खर्च स्वीकृत कार्यक्रम अन्तरगतकै रहेकाले वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४८२६१५।-

४२.१५	खरिद कार्य ऐनमा तोकिए अनुसार नगरि एकै कार्यलाई टुक्रा गरि सोझै खरिद गरेको भन्ने सम्बन्धमा स्थानीय तहको कार्यक्षेत्र ठुलो भएको र समायोजन भई आउने कर्मचारीहरूको कार्यव्यवस्थापन एवं विभिन्न समयमा आईपर्ने विविध समस्याहरूको बारेमा पनि पूर्वानुमानका आधारमा खरिद योजना तर्जुमा हुन नसकेको र तत्काल आवश्यकताका आधारमा फर्निचर, कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका अन्य सामग्री खरिद गर्दा रकमको सिमाको आधारमा अपनाउनुपर्ने खरिद विधि र प्रकृया अवलम्बन गरेर नै कार्यान्वयन भएकोले उक्त वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	५४४०९५३।-
४३	अन्य निकायको सामग्री खरिद भुक्तानी सम्बन्धमा औल्याइएको वेरुजुका सम्बन्धमा उच्च अदालत विराटनगरलाई तत्काल सहयोग उपलब्ध गराउनुपर्ने अवस्था आएको तर बजेट विनियोजन नभएको हुँदा पछि अनुमोदन गर्ने निर्णय वमोजिम नै सामग्री खरिदको भुक्तानि गरिएको हुँदा उक्त वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	२३८७९२।-
५३	गत वर्षको रकम भुक्तानी गरिएको सम्बन्धमा औल्याइएको वेरुजुका सम्बन्धमा कार्यपालिका छलफलबाट नै भुक्तानी गरिएको तर नगरसभामा निर्णय गर्न छुट भएको देखिएको हुँदा उक्त भुक्तानी दोहोरो पर्न नगई यसै वर्षमात्र भुक्तानी गरिएकोले वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	२६७४८७९।-
५९	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफ ५९ मा उल्लेखित शिक्षकलाई काजमा राखी तलव भत्ता भुक्तानी गरेको वेरुजुको सम्बन्धमा शैक्षिक प्रशासन महाशाखामा कार्य गर्ने कर्मचारीको अभाव भएका कारण करारमा कर्मचारी नियुक्त गरि कार्यलयको आर्थिक व्ययभार झनै बढाउने कार्य भन्दा शिक्षक वढि भएका विद्यालयका शिक्षकलाई नै काजमा खटाउदा आर्थिक रूपमा पनि मितव्ययि हुने देखिएकाले उक्त कार्य गरेको हुँदा सो वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	२३६५७६८।-
६०	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफ ६० मा उल्लेखित शिक्षकलाई काजमा राखी तलव भत्ता भुक्तानी गरेको वेरुजुको सम्बन्धमा शैक्षिक प्रशासन महाशाखामा कार्य गर्ने कर्मचारीको अभाव भएका कारण करारमा कर्मचारी नियुक्त गरि कार्यलयको आर्थिक व्ययभार झनै बढाउने कार्य भन्दा शिक्षक वढि भएका विद्यालयका शिक्षकलाई नै काजमा खटाउदा आर्थिक रूपमा पनि मितव्ययि हुने देखिएकाले उक्त कार्य गरेको हुँदा सो वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४७८५५९।-
८६.२	गत वर्षको अवधिको भुक्तानी सम्बन्धी उल्लेख भएको वेरुजु रकम सम्बन्धमा नोवेल मेडिकल कलेजले माग गरेको रकम अगिल्लो आ.व. मा भुक्तानी नभएको र यो आ.व.मा भुक्तानी बाँकि रहेको रकम नै भुक्तानी गरेको देखिएकोले उल्लेखित वेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१७५३०००।-
८६.३	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं ८६.३ मा उल्लेख भएको स्वास्थ्य संस्था नभएका वडाहरूमा भवन निर्माण शीर्षकबाट कोभिडसँग सम्बन्धित सामग्री खरिद सम्बन्धि वेरुजुका सम्बन्धमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको च.नं. ६०३ मिति २०७७।०२।१६ को पत्रानुसार रु. ५०००००।— को कोभिड सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन भइ औषधी खरिद कार्यक्रमको विनियोजित रु. ३००००००।— मध्येबाट खर्च भएको साथै कोभिड १९ महामारिको प्रकोप न्युनीकरण गर्ने गराउने सन्दर्भमा सो संग सम्बन्धित औषधी, मास्क, सेनिटाइजर, ग्लोव्स आदि खरिद बापत खर्च भएकोले यसलाई नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४०३५९६।-

९३	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं ९३ मा मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रममा कर्मचारीका नाममा पेशकी लिएर कार्यक्रम गर्नुपर्ने भनि कायम गरिएको वेरुजुका सम्बन्धमा महानगरपालिकाकै कार्यक्रम प्रतिनिधि र नोबेल मेडिक कलेजका प्रतिनिधि बीच आवश्यक समन्वय गरि कार्यक्रम गरिएको र उक्त कार्यक्रममा भुक्तानि प्रकृत्या मात्र फरक परेको तर कार्यक्रमको उपलब्धिका विषयमा फरक नपरेको देखिएको हुनाले चालु आ.व. बाट सुधार गर्न कार्यलयलाई निर्देशन सहित नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१५००००।-
९८	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा ९८ मा उल्लेख गरिएको नगरसभाबाट बजेट पारित वेगर खर्च सम्बन्धमा उक्त सञ्चयकोष बापत जम्मा गरिएको रकम अघिल्लो आ.व.मा जम्मा गर्न छुट नै भएको र नगरसभाबाट अनुमोदन गर्ने गरि दाखिला गरिएकोमा अनुमोदन गर्न छुट भएको देखिएकाले उक्त खर्च अनुमोदन गरि नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४७०५२५७.४०
१०७	इन्धन खर्चको मापदण्ड सम्बन्धी प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा १०७ मा उल्लेख गरिएको वेरुजुका सम्बन्धमा महानगरपालिकाको कार्यक्षेत्र ठुलो भएको र सो वमोजिम सवारी साधनको उपलब्धता नभएकोले सवारीसाधन कोही एक जनाले मात्र उपयोग नगरी आवश्यकताका आधारमा अन्य कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधिले समेत उपयोग गर्नुपर्ने साथै यही समयमा कोभिड १९ को अवस्था आएर सो को रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि पनि कार्यालयका सवारी साधन उपयोग गर्नु परेका कारण इन्धन एवं लगबुक व्यवस्थित गर्न कठिनाई उत्पन्न भएको देखिएकाले त्यस्ता कार्य सुधार गर्न निर्देशन गर्दै उक्त खर्च अनुमोदन गरि वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	३९६००।-
१२०	कोरोना भाइरस क्वारेन्टिन सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका शिलशिलामा बढी दरमा रकम खर्च गरेको भनि उल्लेख गरिएको वेरुजुका सम्बन्धमा सो महामारीका बीच सामाग्री सहज तवरमा उपलब्ध नहुने र विपदको समयमा साथै अत्यवश्यक अवस्थामा सुरक्षा निकायलाई व्यवस्था गरिने राशनदरमा सामाग्री पाउन समेत सम्भव नभएकोले सो वमोजिम खर्च भएकाले उक्त खर्च अनुमोदन गरि नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	९१५७५०।-
१३०	यस दफामा प्याकेजिड कार्यको दोहोरो भुक्तानि गरेको सम्बन्धमा महानगरपालिकाले खरिद गरेको राहतको प्याकेजिड र अन्य निकायबाट बडामा सोझै अनुदान प्राप्त भएको राहत प्याकेजिड छुट्टाछुट्टै भएकाले सो प्याकेजिड सम्बन्धी भुक्तानी दोहोरो नभएको देखिएको हुँदा खर्च अनुमोदन गरि नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४७०००।-
१३४	कल्याणकोषबाट प्रदान गरिएको सापटी पेशकीमा उल्लेख गरिएको वेरुजुको सम्बन्धमा का.स. वविता सिंहको पेशकी रकम रु. ४० हजार मात्र हुनुपर्नेमा रु. ४ लाख उल्लेख गरिएकोमा सो सच्याउने निर्णय गरियो। साथै कर्मचारीहरुले मासिक रुपमा किस्ताबन्दिमा पेशकी रकम भुक्तानी गर्दै जाने भएकाले एकै अर्थिक वर्षमा उक्त पेशकीको सम्पूर्ण रकम फर्चोउट नहुने भएकाले मासिक रुपमा किस्ताबन्दिमा पेशकी फिर्ता गर्ने गरि खर्च अनुमोदन गर्दै यो वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	६३६५०००।-
१५६	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं १५६ मा क्षेत्रिय सहरी विकास कार्यालयले अख्तियारी भन्दा बढी खर्च गरेको भन्ने वेरुजुका सम्बन्धमा उक्त खर्च अनुमोदन गरि नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	४९५९३४०.२८
१७६	खरिद सम्बन्धमा आवश्यकताका आधारमा खरिद गर्नु पर्ने अवस्था भइ खर्च हुने रकमको सिमाको आधारमा कानुनले तोकेको सिमा ननाघने गरी पटक पटक खरिद भएकोले उक्त वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१५१३५२।-
१८०	महानगरपालिकाले पत्रकार महासंघको भवन निर्माणमा सहयोग स्वरुप अनुदान रकम उपलब्ध गराएकाले सो वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	१०००००।-

१८५	घरभाडाको सम्झौता गर्दा बहालकर कार्यालयले नै तिर्ने शर्त गरी घरधनीलाई भाडा भूक्तानी गरेको र भूक्तानी बाकीको कच्चावारी नराखेको भन्ने सम्बन्धमा बहालकर बापत हुने बराबरको रकम सम्झौता अंकमा नै घटाई बजेट खर्च गर्ने गरिएको । साथै आ.वको अन्त्यको महिनाको घरभाडा चालू आ.वमा भूक्तानीको लागि पेश भए अनुसार भूक्तानी गरिएको हुदा उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	२४००००
१८७	खर्चको आदेश बेगर कार्यालयले गाडी भाडामा लिई भूक्तानी खर्च गरेको भन्ने सम्बन्धमा सवारी साधन भाडाको लागि स्विकृत विनियोजित बजेटकै परिधी भित्र रहेर खर्च भएको साथै यस महागरपालिकामा विभिन्न निकायबाट अनुगमन तथा वस्तुस्थिति बूझ्ने क्रममा विभिन्न समयमा प्रमुखज्यूको निर्देशनमा गाडी भाडामा लिई आवश्यकता अनुसार प्रयोग गर्दा स्विकृत जिल्ला दररेटकै आधारमा खर्च भएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	२०६४०० ।-
१९३	माइक्रो बस भाडा बापतको रकम भूक्तानी गर्दा सम्झौता र कामको प्रयोजन तथा आदेश बेगर खर्च गरेको भन्ने सम्बन्धमा दफा १८७ बमोजिम नै भए गरेकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	१३०००० ।-
२०३	भेटेनरी सम्बन्धि औषधि र अन्य सामग्री खरिद बापतको भूक्तानीमा सामग्री खपत अवधि र स्थान नखुलेको भन्ने सम्बन्धमा मिति २०७७।०३।२६ मा भूक्तानी भएका उक्त औषधि र सामान आ.वको अन्त्यमा खरिद भएकोले आ.व ०७७।०७.८ को श्रावण देखि आवश्यकता अनुसार प्रयोग हुदा खपत भएको साथै यस्ता सामग्री तथा औषधि महानगर क्षेत्र भित्रका पशु उपचार सेवामा प्रयोग भएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	२९४४९९ ।-
२०६	सामूदायिक विधालयहरुमा हरित पार्क निर्माण गर्न ईनरिच नेपालसग सम्झौता गरी कार्य गराएकोमा उक्त संस्थाको काम गर्ने उद्देश्य बाहिरको कार्य वातावरण सम्बन्धि कार्य गराई भूक्तानी गरेको भन्ने सम्बन्धमा उक्त संस्थाले पेश गरेको विभिन्न कागजात अनुसार वातावरण सम्बन्धि कार्य गरेको देखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	४४९९९६ ।-
२०७	नाला सफाईको लागत अनुमानमा रानी आउटलेट रहेकोमा सो को सट्टा घोघापैनी सफाई गरेको मूल्यांकन राखि बिल तयार गरेको र स्थान परिवर्तन गरि कार्य गराएकोमा कारण नखुलाएको भन्ने सम्बन्धमा उल्लेखित दूबै स्थानका कार्यको लागि दूई अलग अलग ल.इं तथा मूल्यांकन भई दूई अलग अलग निर्माण व्यवसायीलाई भूक्तानी भएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	३८४५०० ।-
२११	फरक उद्देश्यका फर्मबाट सप्लाई गरि भूक्तानी गरेको भन्ने सम्बन्धमा वडा नं ३ को कार्यालय भवनमा एसी जडान कार्य आशूतोष निर्माण सेवाबाट विधुतिय सामग्री सप्लाई सम्बन्धि कार्य, समिक्षा निर्माण सेवाबाट गराएको र सम्बन्धित निर्माण सेवाहरुले पेश गरेको प्रमाण कागजातको आधारमा नै सप्लाई भई भूक्तानी भएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	९०३२६५ ।-
२१२	वैदेशिक भ्रमणको लागि तोकिएको कानूनी व्यवस्थाको पालना गरी मन्त्रालयबाट मनोनयन स्विकृती नभएको कार्यमा खर्च गरेको भन्ने सम्बन्धमा महानगरपालिकाका स्वकीय सचिव सहित ४ जना कर्मचारी भारतको नया दिल्ली स्थित एक ट्रस्टमा भाग लिन जादा महानगरपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार भए गरेकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	२१५३४३ ।-