

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शैक्षिक प्रशासन महाशाखा
संस्थागत विद्यालय वर्गीकरण फारम

विद्यालयको नाम :-

वडा नं. टोल घर नं.

विद्यालयको JEMIS CODE :

विद्यालयको फोन नं. विद्यालयको ईमेल ठेगाना :

तहगत विद्यार्थी संख्या :

कक्षा १-५ =

कक्षा ६-८ =

कक्षा ९-१० =

कक्षा ११-१२ =

पहिला कुन श्रेणीमा रहेको (जि.शि.का.को पूर्व पत्रानुसार) ? (क) (ख) (ग) (घ)

पूर्णाङ्क २००

सूचकहरू	अंक	उपयुक्त स्थानमा विद्यालयले ठीक चिन्ह लगाउने	विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट उपयुक्त स्थानमा ठीक चिन्ह लगाउने
विषय क्षेत्र			
सि.नं.	सूचकहरू		
	भौतिक तथा शैक्षिक सुविधा		
१	कक्षाकोठा		
१.१	कक्षाकोठाको उपयुक्तता		
	क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथि कक्षाकोठाहरू उपयुक्त साईजका भएको	४.०	
	ख) ७५ प्रतिशत कक्षाकोठाहरू उपयुक्त साईजका भएको	२.०	
	ग) ५० प्रतिशत कक्षाकोठाहरू उपयुक्त साईजका भएका	१.०	
१.२	कक्षाकोठाको अवस्था		
	क) सबै पक्की एवं पूर्ण मर्मत गरिएको एवं अपाङ्गमैत्री भएको	३.०	
	ख) कच्ची पक्की मिश्रित	१.५	
	ग) सबै कच्ची	०.७५	
१.३	कक्षाकोठामा हावा खेल्न सक्ने अवस्था		
	क) दोहोरो हावा खेल्ने तथा आवश्यकता अनुरूप खोल र लगाउन मिल्ने भ्याल ढोका भएको	३.०	
	ख) आवश्यकता अनुसार खोल र लगाउन मिल्ने भ्याल ढोका भएको	१.५	
	ग) सामान्य भ्याल र भेन्टिलेसन भएको	०.७५	
२	डेस्क बेञ्चको पर्याप्तता		
	क) पर्याप्त र आवश्यकता अनुरूप बसाई मिलाउन सकिने	३.०	
	ख) पर्याप्त र उपयुक्त साईजको	१.५	
	ग) पर्याप्त	०.७५	
३	शौचालय उपलब्धता		
	क) छात्र छात्रा (प्रत्येक ७० जना विद्यार्थीका लागि १) र शिक्षकको लागि कम्तीमा ३ वटा छुट्टा छुट्टै शौचालय र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीका लागि कम्पाटमेण्ट थप	३.०	
	ख) शिक्षक तथा छात्र छात्राका लागि छुट्टा छुट्टै शौचालयको व्यवस्था	१.५	
	ग) सामुहिक शौचालय	०.७५	
४	खानेपानी व्यवस्था		
	क) पर्याप्त एवं शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको (फिल्टर र युरोगार्डको प्रयोग भएको)	३.०	
	ख) विद्यार्थी संख्याको आधारमा प्रयाप्त धाराहरूको व्यवस्था गरिएको	१.५	
	ग) विद्यालयभित्रै खानेपानीको व्यवस्था सामान्य रूपमा भएको	०.७५	
५	पुस्तकालय व्यवस्था		
५.१	पुस्तकालय व्यवस्थापन		
	क) पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक शिक्षक निर्देशिकासहितको १ जना विद्यार्थी बराबर २ थान पाठ्यपुस्तक उपलब्ध र त्यसको प्रयोगसमेत हुने गरेको	३.०	
	ख) कम्तीमा १५ जना विद्यार्थी बसेर पढ्न सक्ने छुट्टै पुस्तकालय कोठाको व्यवस्था भई प्रयोग समेत गरिएको	१.५	
	ग) सो संख्याभन्दा कम र कहिलेकाहीँ मात्र प्रयोग हुने गरेको	०.७५	
५.२	प्राथमिक तहमा बुककर्नरको व्यवस्था		
	क) बुककर्नर व्यवस्थित भई निरन्तर प्रयोग गरिएको	३.०	
	ख) बुककर्नर भई प्रयोग समेत भएको	१.५	
	ग) बुककर्नरको व्यवस्था भएको	०.७५	
६	कक्षाकोठाको आकर्षण		

	क) कक्षाकोठाको आकर्षण हुनुको साथै शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्रीहरू व्यवस्थित रूपमा सजाईएको र तिनको शिक्षण सिकाईमा समेत प्रयोग गरिएको	४.०	
	ख) कक्षाकोठा रङरोगन गर्नुका अतिरिक्त विद्यार्थीद्वारा निर्मित सामग्रीहरूसमेत प्रदर्शन गरिएको	२	
	ग) कक्षाकोठा रङरोगन गरी आकर्षक बनाईएको	१	
७	खेलमैदानको व्यवस्था		
	क) भलिबल खल्ल मिल्न खेलमैदानका आतारक्त सम्पूर्ण विद्यार्थी एकसाथ उभिन सक्ने खेलमैदानका व्यवस्था भएमा	३.०	
	ख) भलिबल खल्ल मिल्ने खेलमैदान भएको तर आधा विद्यार्थी एकैसाथ उभिन सक्ने खेलमैदानको व्यवस्था भएमा	१.५	
	ग) खेल मैदान भएको तर उपयुक्त नभएको	०.७५	
८	कक्षा शिक्षक अनुपात		
	क) १: १.४	३.०	
	ख) १:१.२	१.५	
	ग) सोभन्दा कम	०.७५	
९	प्राथमिक उपचारको व्यवस्था		
	क) महीनामा एक पटक सबै विद्यार्थीको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था गरिएको	३.०	
	ख) छुट्टै कोठा र आवश्यक सामग्री स्वास्थ्यकर्मी सहितको व्यवस्था भई सञ्चालन गर्ने गरिएको	१.५	
	ग) सामान्य उपचार सामग्रीको व्यवस्था भएको र सञ्चालनमा रहेको	०.७५	
१०	छात्रवृत्ति		
१०.१	छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट प्रक्रिया		
	क) छात्रवृत्ति छनौट प्रक्रियामा स्थानीय आवश्यकतानुसारको उपयुक्त आधारहरू तयार गरी पारदर्शी रूपमा छनौट गरिएको	३.०	
	ख) छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरू सार्वजनिक गरी छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट गरिएको	१.५	
	ग) तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी छनौट गरिएको	०.७५	
१०.२	छात्रवृत्ति वितरण		
	क) वितरित छात्रवृत्तिको प्रभाव समीक्षा समेत गरिएको	३.०	
	ख) प्राप्त छात्रवृत्तिका अतिरिक्त विद्यालयले आफ्नै स्रोतबाटसमेत छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी तोकिएको समयमा वितरण हुने गरेको	१.५	
	ग) प्राप्त सबै छात्रवृत्ति सम्बन्धित विद्यार्थीलाई वितरण गरिएको	०.७५	
११	विज्ञान प्रयोगशाला		
	क) छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई नियमित प्रयोगमा आउने	४.०	
	ख) छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई हप्तामा ३ दिन मात्र प्रयोगमा आउने	२.०	
	ग) प्रयोगशालाको व्यवस्था भएको तर पर्याप्त साधन र नियमित प्रयोगमा नआउने	१.०	
१२	कम्प्युटर शिक्षा		
	क) कम्तीमा २० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्याबमा नै इन्टरनेट नेटवर्किङ सहित कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	३.०	
	ख) कम्तीमा १० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्याबमा नै इन्टरनेट नेटवर्किङ सहित कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	१.५	
	ग) सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक कक्षाहरू फरक फरक कोठामा अध्यापन गरेको	०.७५	
१३	सभाकक्षको व्यवस्था र प्रयोग		
	क) उपयुक्त व्यवस्थापनसहित सभाकक्षको नियमित प्रयोग हुने	३.०	
	ख) सभाकक्षको सामान्य प्रयोग हुने गरेको	१.५	
	ग) सभाकक्ष भएर पनि प्रयोगमा नल्याईएको	०.७५	
१४	सेवा कक्षा (फोन, फ्याक्स, इमेल आदि)		
	क) छुट्टै सेवा कक्षा भए विद्यार्थीहरूले समेत प्रयोग गर्न पाउने भए	३.०	
	ख) प्रशासनिक कक्षबाट सेवा प्रवाह हुने भए	१.५	
	ग) वाह्य संस्थाबाट सेवा लिने भए	०.७५	
१५	अतिरिक्त क्रियाकलाप कक्ष		
	क) खेलकुदका आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थासहित अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित तथा शिक्षण सिकाइको अभिन्न अङ्गका रूपमा सञ्चालन गरेको	४.०	
	ख) खेलकुदका अतिरिक्त अन्य सहक्रियाकलाप पनि सञ्चालन गर्ने गरेको	२.०	
	ग) वार्षिक कार्यक्रम सहित खेलकुदको व्यवस्था गरेको	१.०	
१६	शिक्षक व्यवस्थापन		
१६.१	शिक्षक नियुक्ति एवं अभिलेख व्यवस्थापन		
	क) नियमानुसारको संख्या तथा स्थायी अध्यापन पत्र सहित तालिम प्राप्त एवं विषयगत शिक्षकको नियुक्ति गरी अभिलेख दुरुस्त राखिएको	३.०	
	ख) विषयगत शिक्षक नियुक्त गरी अभिलेख राखिएको	१.५	
	ग) शिक्षकको नियुक्ति मौखिक वा समझदारीमा राख्ने गरिएको	०.७५	
१६.२	शिक्षकको तलब तथा अन्य सुविधा		

	क) नियमावलीले तोकेको स्केलसहित अन्य सुविधा दिइएको	३.०		
	ख) नियमावलीले तोकेको स्केल मात्र उपलब्ध गराइएको	१.५		
	ग) नियमावलीले तोकेको स्केलसमेत उपलब्ध नगराइएको	०.७५		
१७	पारदर्शिता र उत्तरदायित्व			
१७.१	मासिक शुल्क बाहेक उठाईने अन्य शुल्कहरु तोकिएको शीर्षकमा खर्चसम्बन्धी व्यवस्था			
	क) सम्पूर्ण रकम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	४.०		
	ख) ७०% देखि ८०% तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	२.०		
	ग) सोभन्दा कम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेका	१.०		
१७.२	विद्यालयको आम्दानी खर्चको पारदर्शिता			
	क) विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघमा पेश गर्ने गरेको	३.०		
	ख) वि.व्य.स मा मात्र पेश गर्ने गरेको	१.५		
	ग) आम्दानी खर्चको अभिलेख मात्र राख्ने गरिएको	०.७५		
१७.३	विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको सामाजिक परीक्षण			
	क) अभिभावक भेलामा प्रस्तुत गरी अनुमोदन गर्ने गरेको भए	४.०		
	ख) मासिक रुपमा सूचना पाटीमा मात्र टाँस्ने गरेको भए	२.०		
	ग) अर्धवार्षिक वा वार्षिकरुपमा सूचना पाटीमा मात्र टाँस्ने गरेको भए	१.०		
१८	वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन बैठक र कार्यविधि			
	क) वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन भई नियमित बैठक बस्ने गरेको	३.०		
	ख) वि.व्य.स. मात्र गठन भई नियमित बैठक बस्ने गरेको	१.५		
	ग) वि.व्य.स. गठन मात्र भएको	०.७५		
१९	विद्यालय हाता घेरावेरा			
	क) पक्की पर्खालद्वारा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको	३.०		
	ख) कच्ची पर्खालद्वारा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको	१.५		
	ग) बाँस काठ तार आदिद्वारा सामान्य रुपमा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको	०.७५		
२०	कार्यरत शिक्षकहरुको लागि छोटो अवधिका तालिमको व्यवस्था			
	क) कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा कम्तीमा एक पटक दिने गरेको भए	३.०		
	ख) कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरुमध्ये प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा कम्तीमा दुई तिहाईलाई एक पटक दिने गरेको भए	१.५		
	ग) सोभन्दा कम शिक्षकलाई दिने गरेको भए	०.७५		
२१	सवारी साधनको व्यवस्था र प्रयोग			
	क) विद्यालयको आफ्नै सवारी साधन भई तोकिएको रंगमा प्रयोग गरेको भए	३.०		
	ख) विद्यालयले भाडामा लिई सकेत राखी प्रयोग गरेको भए	१.५		
	ग) तोकिएको सकेतविना आफ्नै वा भाडामा लिई प्रयोग गरेको भए	०.७५		
२२	अध्ययन भ्रमण र फिल्ड ट्रिप			
	क) विषयवस्तुको प्रकृतिअनुरूप सिकाइलाई नियमितरुपमा अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिपसंग अन्तरसम्बन्धित गर्ने गरेको	३.०		
	ख) कहिले काही अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको भए	१.५		
	ग) शिक्षक तथा विद्यार्थीको मागअनुरूप अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको भए	०.७५		
२३	लैंगिक विभेद तथा समाहित शिक्षा			
	क) समाहित शिक्षाको प्राप्ति भएको	४.०		
	ख) समाहित शिक्षाको थालनी गरी सकारात्मक विभेदको व्यवस्था	२.०		
	ग) छात्र छात्राबीच शैक्षिक अवसरमा विभेद नरहेको	१.०		
२४	बालमैत्री वातावरण तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्था			
	क) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्थाका लागि विपेश कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गरेका	३.०		
	ख) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी गराई प्रयोगसमेत गर्ने गरेको	१.५		
	ग) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी मात्र गरेको	०.७५		
२५	विद्यालयमा अभिभावकको संलग्नता			
	क) स्वतःस्फूर्त रुपमा विद्यालयको विकास अतिरिक्त शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा समेत संलग्न हुने गरेको	३.०		
	ख) आमन्त्रण नगरी पनि विद्यालयमा आई विद्यालयको क्रियाकलापमा संलग्न हुने गरेको	१.५		
	ग) आमन्त्रण गरेपछि अभिभावक आउने गरेको	०.७५		
२६	विद्यालयका प्रकाशनहरू			
	क) चौमासिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थीहरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	३.०		
	ख) अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरूका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	१.५		
	ग) वार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थीहरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	०.७५		
२७	शैक्षिक उपलब्धि स्तर			

	क) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ८०% भन्दा माथि भएमा	४.०		
	ख) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ६०% देखि ७९% सम्म भएमा	२.०		
	ग) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ६० प्रतिशत भन्दा कम भएमा	१.०		
२८	महिला शिक्षक अनुपात :			
	क) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ५०% भन्दा बढी भए	३.०		
	ख) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% देखि ५०% सम्म भए	१.५		
	ग) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% भन्दा कम भए ।	०.७५		
२९	परीक्षा प्रणालीमा सुधार सम्बन्धित :			
	क) प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञबाट निर्माण गराई विशिष्टीकरण तालिका अनुसार परीक्षणको लागि उत्तरकुञ्जका बनाई सोहीअनुसार अंकन गरी संपरिक्षणसमेत गरी परीक्षाफलको विश्लेषण गरी यसको उपयोगसमेत गर्ने गरेको ।	४.०		
	ख) कक्षा शिक्षकबाट प्रश्नपत्र निर्माण गरी उपयुक्त किसिमले परीक्षा सञ्चालन गरी नतीजा विश्लेषण गर्ने गरेको	२.०		
	ग) सामान्य प्रक्रियाबाट परीक्षा सञ्चालन र नतीजा प्रकाशन हुने गरेको	१.०		
३०	विद्यालयको विकासका लागि योजनाबद्ध प्रयास :			
	क) विद्यालय विकासको स्पष्ट दृष्टिकोणसहित निर्धारित ढाँचामा लिखित रूपमा नै आवाधिक योजना बनाई प्रदर्शन र कार्ययोजनासहित कार्यान्वयनसमेत गर्ने गरेको भए	३.०		
	ख) विद्यालय विकासको दृष्टिकोण निर्धारण गरी विकासको आवधिक कार्ययोजना बनाई प्रदर्शन गरी अगाडि बढेको भए	१.५		
	ग) प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी सुधारात्मक काम गर्ने गरेको भए	०.७५		
३१	विद्यालयले सञ्चालित नवप्रवर्तनात्मक क्रियाकलाप :			
	क) विद्यार्थी सिकाइलाई अन्तर सम्बन्धित गराई अध्ययन अनुसन्धान गर्दै शिक्षण प्रक्रियामा नयाँ प्रवर्तनात्मक कार्य सञ्चालन गरेको	३.०		
	ख) सिकाई प्रक्रियामा नयाँपन ल्याउने प्रयास गरेको	१.५		
	ग) परम्परागत सिकाइ र नयाँ प्रक्रियाको समिश्रण गरी नयाँपन ल्याउन प्रयास गरेको भए	०.७५		
३२	शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया :			
	क) शिक्षण प्रक्रियामा Multimealia/OHP को प्रयोग गरी शिक्षण गर्न गरेको	३.०		
	ख) शिक्षणवाहेकका अन्यवस्थामा Multimealia /OHP को प्रयोग गरि शिक्षण गर्ने गरेको	१.५		
	ग) Multimealia वाहेक अन्य विधिको प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको	०.७५		
३३	विद्यालय परिसरको व्यवस्थापन			
	क) परिसर भित्र फूलवारीको व्यवस्था भएको र सानो ठाँउ भएको अवस्थामा गमलाको व्यवस्था भएको ।	३.०		
	ख) वृक्षरोपण फूलवारी तथा करेसावारीसमेत भएको	१.५		
	ग) फूलवारी वृक्षरोपण तथा करेसावारीको शिक्षण सिकाईमा उपयोग भएको ।	०.७५		
३४	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा			
	क) १ विगाहा भन्दा बढी जग्गाको व्यवस्था भएको	३.०		
	ख) १० कठ्ठा देखि १ विगाहासम्म जग्गा व्यवस्था भएको	१.५		
	ग) १० कठ्ठा सम्म जग्गाको व्यवस्था भएको ।	०.७५		
३५	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको उपयोग :			
	क) अधिकतम आयलाई शिक्षा विकासका लागि उपयोग गर्ने गरेको	३.०		
	ख) आयआर्जनका लागि मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।	१.५		
	ग) विद्यालय परिसरको रूपमा मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।	०.७५		
३६	सिकाई उपलब्धी (सिकाई उपलब्धि चार्टको प्रस्तुति)			
	क) कक्षागत तहगत, विषयगत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	४.०		
	ख) कक्षागत, तहगत चार्ट प्रदर्शन गरिएको	२.०		
	ग) कक्षागत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	१.०		
३७	प्रथम तथा विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको संख्या (गत शैक्षिक सत्रको)			
	क) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ८०% भन्दा बढी Grade Point Average (GPA) ३.६ भन्दा बढी प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने ।	३.०		
	ख) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा कम Grade Point Average (GPA) ३.६ वा सो भन्दा बढी प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने ।	१.५		
	ग) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६० % भन्दा बढी Grade Point Average (GPA) २.८ देखि ३.२ सम्म प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने ।	०.७५		
३८	उत्तीर्ण प्रतिशत :			
	क) ९०% भन्दा माथि भएको	४.०		
	ख) ७५% देखि ७९% को बीचमा रहेका	२.०		
	ग) ७५% भन्दा कम रहेको	१.०		
३९	शैक्षिक उपलब्धी वृद्धिदर विगत ३ वर्षको अवस्था (SEE/ कक्षा ८ को मात्र)			
	क) वृद्धि हुने दर ५% भन्दा बढी रहेको	४.०		
	ख) वृद्धि हुने दर २% देखि ५% सम्म रहेको	२.०		

	ग) अगाडिको वर्षको भन्दा सामान्य वृद्धि हुदै गएको ।	१.०		
४०	सूचना र सञ्चार सामग्रीको व्यवस्था			
	क) इमेल इन्टरनेटसहित वेबसाइट तथा नोटिस बोर्डको समेत व्यवस्था भएको	३.०		
	ख) गोरखापत्र, स्थानीय पत्रिका साप्ताहिक पत्रिका टेलिफोन व्यवस्था भएको	१.५		
	ग) भिन्नेपत्रिका, रेडियो, टेपरेकर्ड आदिको व्यवस्था गरी सूचना सञ्चार प्रणालीको व्यवस्था भएको	०.७५		
४१	विद्यालय स्थातान्तरण हुने दर (लैंगिक समतासूचक)			
	क) विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक १ भएको ।	३.०		
	ख) विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक ०.९५ भन्दा माथि भएको ।	१.५		
	ग) विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक ०.९५ भन्दा कम भएको ।	०.७५		
४२	संस्कृतिको संरक्षण			
	क) विद्यालयले आफ्नै प्रयासमा विद्यार्थीबाट संस्कृति भल्कने सामग्री निर्माण गरी उचित ढंगले प्रदर्शन गरेको भए	३.०		
	ख) आफ्नै प्रयास र बजार खरीदको समिश्रण गरी प्रदर्शनमा राखिएको भए	१.५		
	ग) बजारबाट खरीद गरी प्रदर्शनमा राखेको भए	०.७५		
४३	सुविधाविहिन विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम :			
	क) विद्यालयमा सुविधाविहिन बालबालिकाको शैक्षिक अवसरका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गरेको भए ।	३.०		
	ख) यी समूहका विद्यार्थी भर्ना गर्नमा प्रथमिकता दिने गरेको ।	१.५		
	ग) आर्थिक स्तर राम्रो भएकालाई मात्र भर्ना गरेको ।	०.७५		
४४	छात्रवासको व्यवस्था :			
	क) आवश्यक सुविधासहित छात्रवासको व्यवस्था भई बाड्डेन समेत रहने गरेको भए ।	३.०		
	ख) छात्र छात्राको लागि अगल अलग छात्रवासको व्यवस्था भई उपयोग भएको भए ।	१.५		
	ग) छात्रवासको मात्र व्यवस्था भएको भए ।	०.७५		
४५	विद्यालय शिक्षक नियुक्तिमा समावेशिकरण :			
	क) शिक्षक नियुक्ति गर्दा महिला, दलित, आदिवासी, जनजाति, मधेसी तथा पिछडिएको क्षेत्रको कोटा तोकिएको नियुक्ति गर्ने गरेको भए ।	४.०		
	ख) विज्ञापन गर्दा यी वर्गहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिने भनि दरखास्त आव्हान गरी यी समूहका उम्मेदवारहरूलाई थप अंक दिई कार्यान्वयन समेत गर्ने गरेको भए ।	२.०		
	ग) मौखिक रूपमा प्राथमिकता दिने गरेको भए ।	१.०		
४६	शिक्षक तालिम :			
	क) ९०% भन्दा बढी शिक्षक न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।	४.०		
	ख) ७५% देखि ८९% सम्म शिक्षकहरू न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।	२.०		
	ग) ५०% देखि ७४% सम्म शिक्षकहरू न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।	१.०		
	समयको परिपलाना :			
४७	विद्यालय संचालनका लागि समय योजना			
	क) समयतालिकाको साप्ताहिक पूर्व प्रकाशनको साथै प्रयोग अनुगमन, अभिलेख समेत भएको भए ।	३.०		
	ख) समय तालिका तयार गरी एक हप्ता पूर्व विद्यार्थी, अभिभावकले देख्ने गरि प्रकाशनमा ल्याइएको भए ।	१.५		
	ग) समय तालिका मात्र तयार पारिएको भए ।	०.७५		
४८	शिक्षण तथा व्यवस्थापिका कार्यमा प्र.अ. को सहभागिता :			
	क) आधुनिक व्यवस्थापिकको भूमिका निर्वाह गर्दै आवश्यकताअनुसार जुनसुकै विषयको अध्यापन कार्य गर्ने गरेको भए ।	३.०		
	ख) व्यवस्थापनका अतिरिक्त आफ्नो विषयको समेत अध्यापन गरेको भए ।	१.५		
	ग) व्यवस्थापन कार्यमा मात्र संलग्न हुने गरेको भए ।	०.७५		
४९	शिक्षक बैठक :			
	क) शिक्षक बैठक नियमित रूपमा महीनाको २ पटक र आवश्यकता अनुसार थप बैठक समेत बसी शैक्षिक मुद्दामा गरिएका निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन हुने गरेको भए ।	३.०		
	ख) शिक्षक बैठक महीनाको २ पटक बसी शैक्षिक मुद्दामा छलफल हुने गरेको भए ।	१.५		
	ग) शिक्षक बैठक महीनाको १ पटक हुने गरेको भए ।	०.७५		
५०	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन :			
	क) विद्यालयका सम्पूर्ण शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित गरी राखी माग गर्ने निकायलाई तोकिएको समयमा दिने गरेको भए ।	३.०		
	ख) सूचना व्यवस्थापन गरी माग गर्ने निकायलाई १० दिनभित्र पठाउने गरेको ।	१.५		
	ग) सूचना व्यवस्थापन गरी राख्ने मात्र गरेको भए	०.७५		
५१	शैक्षिक योजना :			
	क) दैनिक पाठयोजना बनाई सोको अभिलेख राखी शैक्षिक सामग्रीसाथ पढाउने गरेको भए ।	४.०		
	ख) एकाई योजना बनाई सोको अभिलेख राखी शिक्षण गर्ने गरेको भए ।	२.०		
	ग) वार्षिक कार्ययोजना मात्र बनाई पढाउने गरेको भए ।	१.०		
५२	शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र प्रयोग :			

	क) स्थानीय वातावरणमा पाईने मूल्य नपर्ने तथा कम मूल्य पर्ने बस्तुहरुको निर्माण तथा प्रयोगसमेत गर्ने गरेको भए ।	४.०		
	ख) स्थानीय वातावरणमा पाइने कम मूल्य पर्ने सामग्री निर्माण एवं व्यवस्था गरिएको तथा यसको प्रयोग हुने गरेको भए ।	२.०		
	ग) बजारबाट खरीद गरी निर्माण तथा व्यवस्था गरी प्रयोग गर्ने गरेको भए ।	१.०		
५३	कक्षागत कालोपाटी/सेतोपाटीको व्यवस्था			
	क) सबै कक्षाहरुमा सेतोपाटीको व्यवस्था र प्रयोग गर्ने गरेको भए	३.०		
	ख) कुनै कक्षामा सेतोपाटी र कुनै कक्षामा कालोपाटी भई प्रयोग गर्ने गरेको भए	१.५		
	ग) सबै कक्षामा कालोपाटी भई प्रयोग गर्ने गरेको भए	०.७५		
५४	बालमैत्री कक्षा			
	क) सबै कक्षाहरु बालबालिकाको चाहाना र आवश्यकतालाई समेट्दै सिक्न उत्साहित/प्रेरित गर्ने गरी व्यवस्थित गर्ने गरिएको भए	४.०		
	ख) केही कक्षाहरुमात्र बालबालिकाहरुको आवश्यकता र चाहनालाई समेट्दै सिक्न उत्साहित/प्रेरित गर्ने गरी व्यवस्थित गरिएको भए	२.०		
	ग) कक्षा व्यवस्थापन सामान्य रुपमा मात्र गरिएको भए	१.०		
		जम्मा प्राप्तः	३५०.०	
			प्राप्ताङ्क प्रतिशत	
विद्यालयको तर्फबाट				

फाराम भर्नेको नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

मिति:

विद्यालय वर्गीकरण समितिको तर्फबाट

क्र.सं.	नाम, पद र दर्जा	सम्बन्धित निकाय	हस्ताक्षर

शैक्षिक प्रशासन महाशाखा

क्र.सं.	नाम, पद र दर्जा	हस्ताक्षर	मिति