विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटनगर, मोरङ
प्रदेश नं. १ नेपाल

प.सं.: प्रशा./०७७/०७८
च.नं.: ११८५६

मिति: २०७८।०३।२९

विषय: सम्पत्ति बिबरण फारम भरी बुझाउने सम्बन्धमा ।

श्री महाशाखा/शाखा/वडा कार्यालयहरु सबै (१९ वटै) ।
विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ ।

प्रस्तुत विषयमा, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय आन्तरिक व्यवस्थापन शाखाको च.नं १३८४ मिति २०७८।०३।२८ गतेको प्राप्त पत्र अनुसार निजामती कर्मचारीहरुले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा तथा जनप्रनितिज्युहरु र अन्य कर्मचारीहरुले प्रशासन शाखामा सम्पत्ति बिबरण २०७८ भाद्र १५ गतेसम्म बुझाउने व्यवस्थाका लागि आदेशानुसार अनुरोध छ ।

(अर्जुन थपलिया)
सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुख

नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं ।

(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)

पत्र संख्या :- २०७७/०७८

चलानी नः १३८४

बिराटनगर महानगरपालिका कार्यालय
महाशाखा/शाखा
दर्ता नं.
दर्ता मिति

मिति २०७८/०३/

विषय : आ.ब. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री स्थानीय तह (गाउँपालिका, नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका) सबै ।

भ्रष्ट्राचार निवारण ऐन, २०४९ को दफा ५० को उपदफा(१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आ ऐन, २०४८ को दफा ३१(क) को उपदफा (१) , निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८ बमोजिम प्रत्येक निजामती कर्मचारी, नेपाल राजपत्र, खण्ड ६८, असार २०(अतिरिक्ताङ्क ११) भाग, ५, ने सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचनामा तोके बमोजिम र यस आ.ब. मा सेवा नि भएका कर्मचारीलें समेत आर्थिक बर्ष समाप्त भए पश्चात सम्पत्ति विवरण बुझाउनुपर्ने व्यवस्था भए बमो देहायका सेवा समूहका कर्मचारीहरु/जनप्रतिनिधिहरुले देहाय बमोजिम सम्पत्ति विवरण बुझ्नु/बुझाउनु नेपाल सरकार(सचिवस्तर) को मिति २०७८/०३/२७ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

तपशिल

सि.नं.	सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सेवा/समह	सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने निकाय	सम्पत्ति विवरण पेश गर्नु पर्ने समय	कैफियत
१.	संघीय निजामती सेवा तथा समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरु	राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती)	आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिन भित्र	
२.	लोक सेवा आयोगको विज्ञापनबाट परिपूर्ति भई स्थानीय तह (गाउँपालिका र नगरपालिका) हरुमा कार्यरत स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरु	आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता गरिसक्नुपर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित प्रदेशको मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा ३० दिन भित्र दाखिला गरिसक्नुपर्ने ।	

शाखा अधिकृत

Scanned with CamScanner

३.	करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको हकमा	सम्बन्धित स्थानीयहरुमा आर्थिक बर्ष समास भएको मितिले ६० दिन भित्र बुझाउने र बुझ्ने स्थानीयतहहरुले राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र सिहदरवार काठमाण्डौंले तोकेको ढाँचा/ **Link** मा **Entry** गर्नु पर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीय तह
४.	जनप्रतिनिधिको हकमा	आर्थिक बर्ष समास भएको मितिले सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता गरिसक्नुपर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित प्रदेशको मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा ३० दिन भित्र दाखिला गरिसक्नुपर्ने ।

तुलसी भट्टराई
शाखा अधिकृत

बोधार्थ:

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सातवटै प्रदेश ।
श्री श्री राष्ट्रिय किताबखाना, हरिहरभवन , ललितपुर ।
श्री सूचना तथा प्रविधि शाखाः वेवसाइटमा अपलोड गर्नुहुन ।

Scanned with CamScanner