

विज्ञापन नं.:-

पद:-

सेवा:-

समूह/उपसमूह:-

श्रेणी/तह:-

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ

प्रदेश नं. १, नेपाल

सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

नाम थर	(देवनागरीमा)	लिङ्गः	
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
निवेदकको पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
निवेदकको	जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वी संवत्मा)
	हालको उमेर :	वर्ष	महिना
बाबुको नाम, थर :			
बाजेको नाम, थर :			

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय

ग) तालिम

क्र.सं.	तालिम दिने संस्था	तालिमको नाम	तालिम अवधि	
			देखि	सम्म

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रसिद/भाँचर नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :		दस्तखत	
		मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको पतिलिपि (२) बसाई गरी आएको भए तत्पश्चात् प्राप्त भएको पतिलिपि (३) पेश गर्नेको

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटनगर, मोरङ
प्रदेश नं: १६, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पूरै सुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने
गरी उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने

प्रवेश-पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:-

क)	विज्ञापन नं.	
ख)	पद	
ग)	सेवा	
घ)	समूह/उपसमूह	
ङ)	श्रेणी/तह	
च)	उम्मेदवारको	नामथर :
		दस्तखत :
		सम्पर्क नं. :
		इमेल :

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:-

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र:- विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर-७।

रोल नम्बर:-

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

(नोट:- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र र अन्तर्वार्ता परीक्षामा पेश गरेको कागजात/प्रमाणपत्रहरूको सञ्चालन समेत ल्याउनु पर्नेछ।)