

**संस्थागत विद्यालय/ मन्टेश्वरी विद्यालय अभीलेखीकरण तथा संस्थागत
विद्यालय वर्गीकरण फाराम**

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू

विराटनगर महानगरपालिका ।

प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालय/मन्टेश्वरी विद्यालयको अभीलेख अद्यावधिक तथा संस्थागत विद्यालय वर्गीकरण गर्नका लागि तपशील बमोजिमको विवरण भरी आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न गरी पेश गरेको छु ।

१. विद्यालय/मन्टेश्वरीको नाम :

२. ठेगाना (वडा न तथा टोल उल्लेख गर्ने) :

३. इमिस नम्बर :

४. विद्यालय/मन्टेश्वरी अनुमति मिति :

५. कक्षा/ तह अनुमति मिति

कक्षा १..... कक्षा २ कक्षा ३ कक्षा ४

कक्षा ५ कक्षा ६ कक्षा ७

कक्षा ८ कक्षा ९ कक्षा १०

कक्षा ११ कक्षा १२

६. अनुमति प्रदान गर्ने कार्यालय :

७. ठाउँसारी वा नामसारी भएको भए सो मिति :

(क) कम्पनि रजिष्टरको कार्यालयबाट ठाउँसारी /नामसारी मिति :

(ख) साविक जि.शि.का वा स्थानीय तहबाट ठाउँसारी /नामसारी भएको
मिति.....

८. संस्थागत विद्यालय कर तिरेको आ.व.

९. कक्षा ११ र १२ मा अध्यापन हुने विषय र सो को अनुमति मिति

(क) विषय..... अनुमति मिति.....

(ख) विषय..... अनुमति मिति.....

(ग) विषय..... अनुमति मिति.....

(घ) विषय..... अनुमति मिति.....

१०. वि.व्य.स. गठन भएको मिति

११. सञ्चालक समिति सदस्य सख्या :

१२. सञ्चालक समिति सदस्यको नाम र ठेगाना

१.

- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

१२. कक्षागत विद्यार्थी सख्या शैक्षिक सत्र २०८० :

(क) नर्सरी :

(ख) एल के जी :

(ग) यु के जी:

(घ) कक्षा १:

(ङ) कक्षा २ :

(च) कक्षा ३ :

(छ) कक्षा ४ :

(ज) कक्षा ५ :

(झ) कक्षा ६ :

(ञ) कक्षा ७ :

(ट) कक्षा ८ :

(ठ) कक्षा ९ :

(ड) कक्षा १० :

(ढ) कक्षा ११ :

(ण) कक्षा १२:

फाराम भर्ने प्रधानाध्यापकको नाम : हस्ताक्षर

विद्यालयको सम्पर्क नम्बर : फोन नम्बर मोबाइल

यस फारामका साथ सम्लग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

(क) विद्यालय वर्गीकरण फाराम :

(ख) विद्यालय/कक्षा/विषय अनुमति पत्र पत्रको प्रतिलिपि (सबै कक्षा तह र विषयको)

(ग) विद्यालय ठाउँसारी/नामसारी पत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक भएमा मात्र)